



## **Demande d'accès à mon dossier ressource**

Conformément à la **clause 2-1.03 de l'entente collective RI-RTF FSSS-CSN – secteur enfants**, je souhaite exercer mon droit d'obtenir l'accès à mon dossier personnel détenu par l'établissement.

Je vous demande donc de bien vouloir me transmettre une copie de l'ensemble des documents contenus dans mon dossier personnel.

Conformément aux dispositions de l'entente collective, je vous remercie de me transmettre ces documents dans **un délai maximal de trente (30) jours suivant la présente demande.**

Nom : \_\_\_\_\_

Numéro de ressource (si applicable) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Année demandée : \_\_\_\_\_

### **Fiche pratique – Accéder à votre dossier de ressource**

**SFARIEL-CSN – Ressources intermédiaires et de type familial**

#### **Votre droit**

Selon la clause 2-1.03 de l'entente collective RI-RTF FSSS-CSN (secteur enfants), une ressource peut :

- ✓ Consulter son dossier personnel détenu par l'établissement
- ✓ Recevoir une copie des documents contenus dans son dossier gratuitement une fois par année
- ✓ Demander une mise à jour gratuite du dossier en cas :
  - D'enquête administrative
  - De mécontentement et de litige

L'établissement doit donner accès au dossier dans **un délai maximal de 30 jours suivant la demande.**

#### **Comment faire la demande**

Envoyez un courriel à :

[contentieux.cissslan@ssss.gouv.qc.ca](mailto:contentieux.cissslan@ssss.gouv.qc.ca)

Et mettez SFARIEL-CSN en copie :

[info@sfariellanaudiere.com](mailto:info@sfariellanaudiere.com)