

MODERN AŞÇILAR GASTRONOMİ ve KÜLTÜR DERNEĞİ

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Madde 1- Derneğin adı “MODERN AŞÇILAR GASTRONOMİ ve KÜLTÜR DERNEĞİ” dir.

DERNEĞİN MERKEZİ

Madde 2- Derneğin merkezi İstanbul’dadır. Esentepe Mahallesi, Büyükdere Cd. Ferko Signature Binası No:175/6 Şişli/İSTANBUL’dur.

DERNEĞİN AMACI, ÇALIŞMA KOŞULLARI VE ŞEKİLLERİ

DERNEĞİN AMACI VE FALİYET ALANI:

Madde 3- Dernek; Aşçılık, Gastronomi ve Kültür alanlarında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir. Yiyecek Sektöründe faaliyet gösterecek derneğin amacı; Türk Mutfağını, yemek kültürünü ve gastronomisini araştırmak. Yemek kültürümüzün kaybolmakta olan değerlerine sahip çıkan araştırmalar yapmak. Türkiye’de mutfak sanatlarını geliştirmek, mutfak sanatkârı aşçıların arasında sosyal dayanışmanın teminini sağlamak. Aşçılık, aşçılık eğitimi, aşçıların mesleki sorunlarını da ele alarak çalışma koşullarını ve bilgilerini de geliştiren mesleki kültürü ve akademik araştırmaları destekleyici çalışmaları gerçekleştirmek, eğitimler vermek.

MAGDER çatısı altında Türkiye Aşçıları, Gastronomi ve Türk yemek kültürü birliğini kurmak ve bunu bir federasyon olarak örgütlemek, yurt içinde ve yurt dışında Türk Mutfağımızın tanıtılmasını sağlamak, bağlantılı olunan sektörler ile diyalog kurarak iş birlikleri kurmak, yarışmalar düzenlemek, eğitimler ve seminerler vermek. Türk Gastronomisinin akademik literatüre dayalı biçimde doğru biçimde anlatıldığı, tanıtıldığı, araştırıldığı ve bilime dayalı zeminden örneklerle topluma, dünyaya ve sektöre aktarıldığı bir dernek olmak.

Madde 4- Dernek 3. maddede belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için;

- a)** Türk mutfağı, Türk gastronomisi ve kültürünü destekleyici çalışmalar yapar. Genel kapsamda yiyecek-içecek ile ilgili bilimsel araştırmalar yapar, bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşları teşvik eder ve destekler.
- b)** Dokümantasyon merkezi ve veri bankası oluşturur.
- c)** Bu konuyla ilgili her türlü süreli, süresiz görsel, yazınsal ve dijital yayınlar yapar ve yaptırır.
- d)** “Türk Mutfağını, Gastronomi ve Kültürünü Araştırma Enstitüsü” kurulmasını sağlayıcı

girişim ve çalışmalarda bulunur.

e) Amacına uygun olarak eğitim programları hazırlar ve uygular. Bu konuda faaliyette bulunan eğitim kurumlarını destekler, iş birliği yapar ve öğrencilere yardımcı olur.

f) Yurt içinde ve dışında seminerler, paneller, yemek ve gastronomi fuarı, festivali, piyango, gösteri, konser, konferans, gezi, yarışma, sergi, uygulama çalışmaları ve benzer etkinlikler düzenler. Kendi dışında düzenlenen bu gibi etkinliklere katılır ve iş birliği yapar.

g) Konuyla ilgili mesleki davranış kural ve ilkelerini (kodlar) hazırlar ve benimsenmesini sağlamaya çalışır.

h) Konuyla ilgili özel ve kamu kuruluşlarına danışmanlık hizmeti verir.

i) Uygulama için gerekli izni alarak lokaller açar, kooperatifler açar, toplantılar düzenler, amaç ve etkinlikleri için taşınır, taşınmaz malları kiralayabilir, satın alır, satar ve işletir.

j) Üyelerin çalışma koşullarını iyileştirmek için mesleki ve teknik konularda destekleyici yardımlarda bulunur.

k) Kendi sektöründe faaliyet gösteren diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapabilir, üye olabilir, federasyon oluşturarak ülke çapında mesleki faaliyet gösterebilir, kurulu federasyonlara üye olabilir.

l) Dernek amacını gerçekleştirmek için, gerekli yasal izinleri alarak görsel, işitsel, dijital ve yazılı yayınlar yapabilir.

m) Bilgi birikimini arttırmak için yurt içi ve dışında yayınlanan konusu ve amacına uygun yayınlara abone olur, gerekli kitap ve dokümanları alır. Tüzükteki amacına uygun yarışmalar düzenler.

n) Konusu ile ilgili eğitim amaçlı kitap, broşür ve dergi yayınlamak, elektronik haberleşme ortamında (Internet, sosyal medya, televizyon vb.) derneği tanıtmak, çalışma ve faaliyetlerini duyurmak için her türlü faaliyette ve çalışmalarda bulunur.

o) Yurtiçinde ve yurtdışında bu amaçla her türlü kuruluşla işbirliği yapar ve yurt dışından gelecek/yurt dışına çıkacak üyelerine aydınlatıcı bilgi vererek referans noktası olur.

p) Yardım Toplama Kanunu ile bu ana tüzük hükümlerine uygun olarak yardım toplayabilir. Doğal afetlerde, sosyal toplantılarda ve etkinliklerde sosyal yardımlar toplayarak, yemek pişirmek ve dağıtmak için kullanabilir.

r) Amacına uygun olarak gerek duyulan konularda alt çalışma komisyonları kurabilir. Dernek amaç ve hizmet konularına uygun şekilde arşiv oluşturabilir. WEB Sitesi açabilir.

s) Gelir artırıcı projeler geliştirir, bunlar için gerekirse ortaklıklar, iktisadi işletmeler, kooperatifler ve yardımlaşma sandığı kurar. Yapacağı her türlü organizasyonlar için derneğe sponsor olmak isteyen firmalarla anlaşabilir, sözleşme ve protokol imzalayabilir, bağışları kabul eder.

ş) Gerekli görülen yerlerde faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararı ile temsilcilik açabilir.

t) Amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile plâtfom oluşturabilir.

u) Amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak genel kurulun kabul etmesi şartıyla borçlanabilir.

ü) Genel Kurul kararıyla şubeler açabilir.

DERNEK ÜYELİĞİ

ÜYE OLMA HAKKI

Madde 5– Fiil Ehliyetine sahip, Türk Mutfağı ile gerek fiilen uğraşan ve gerekse tüzüğün “Amaç” maddesinde sayılan çalışmaları yapmış ve yapmakta olanlar, ilgili yasalarca dernek üyesi olmasında mani hali bulunmayanlar derneğe üye olabilirler. Türk vatandaşı olmayanlar, Türk vatandaşlarında aranan koşullardan başka Türkiye’de ikamet etme hakkına da sahipseler üye alınabilirler. Onursal üyelik için ikamet şartı aranmaz. Dernek yönetim kurulu, üyelik için yapılan başvuruları en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp başvuru sahibine yazı ile duyurmak zorundadır. Hiç kimse derneğe üye olmaya zorlanamaz.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

Madde 6- Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkında sahiptir. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde 7-

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- Dernek çalışmalarına ve tüzüğüne aykırı harekette bulunmak,
- Derneğin amaçlarına ulaşmasına ve gelişmesine engel olacak tutum ve davranışlarda bulunmak,
- Bu tüzük ve bu tüzüğe göre çıkarılacak yönetmeliklere aykırı davranışlarda veya dernek dayanışması ile ilgili prensip kararlarına aykırı hareketlerde bulunmak,
- Derneğe verilmesi gereken aidat vb. borç taahhütlerini geçerli bir nedeni olmadan iki yıldan fazla geciktirmek,
- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Yukarıda sözü edilen durumlardan birisinin tespiti halinde üyelik kaydı, dernek yönetim kurulunca silinir. Üyelikten çıkarılanların genel kurula itiraz hakkı vardır.

DERNEK ORGANLARI

Madde 8-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1-Genel kurul,

2-Yönetim kurulu,

3-Denetim kurulu,

ÜYELERİN HAKLARI

Madde 9- Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır.

GENEL KURUL-KURULUŞ ŞEKLİ

Madde 10- Derneğin genel kurulu, aidatını ödemiş üyelerden oluşur.

TOPLANMA ZAMANI:

Madde 11- Genel kurul her üç yılda bir olağan olarak Ocak ayında toplanır. Olağan toplantı dışında Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağan üstü olarak toplanır. Genel kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine, Yönetim Kurulu Genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağtırmazsa; Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerin birinin başvurusu üzerine, o yerin sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik heyeti, Genel kurulu toplantıya çağtırmakla görevlendirir.

ÇAĞRI USULÜ:

Madde 12- Yönetim Kurulunca, Genel Kurula katılacak asil üyelere, en az 15 gün önceden, yapılacak toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

TOPLANTI YERİ:

Madde 13- Genel kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yerden başka bir yerde yapılamaz.

TOPLANTI YETER SAYISI:

Madde 14- Genel kurul, dernek tüzüğüne göre, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamın iki katından az olamaz. Üye oyunu bizzat kendisi kullanır.

TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ:

Madde 15- Dernek genel kurul toplantıları üyelere duyurulan gün, saat ve yerde yapılır. Genel kurula katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Tüzüğün 14. Maddesinde belirtilen tam sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan yardımcısı ile kâtip seçilir.

Toplantının yönetimi genel kurul başkanına aittir. Kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler yönetim kuruluna verilir.

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR:

Madde 16- Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 17- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır;

- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi yönetim kurulunun ibra edilmesi,
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirerek kabul edilmesi,
- Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Derneğin federasyona katılması ve ayrılması,
- Derneğin uluslararası faaliyette üye olarak katılması veya ayrılması,
- Derneğin feshedilmesi,
- Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

OY KULLANMA VE KARAR ALMA USULLERİ VE ŞEKİLLERİ:

Madde 18- Genel Kurulda karar yeter sayısı, Genel Kurula katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak ana tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

Oylar gizli veya açık olarak belirlenir. Gizli oylar, yönetim kurulu tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kaba atılması ile toplanan veya oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

YÖNETİM KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, GÖREVLERİ VE YETKİLERİ;

Madde 19- Yönetim kurulu dokuz (7) asil ve dokuz (7) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Türk yasaları ve bu ana tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak; Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- Derneği Dernek Başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere de yetki vermek,
- Çalışma dönemi çalışma programı ile bilanço ve gelir-gider çizelgelerini hazırlamak ve uygulamak,
- Bir önceki çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgelerini hazırlamak,
- Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,
- Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında gereken kararları almak,
- Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyeler ve ilgili yerlere bildirmek,
- Bir önceki çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan görevi ve bilanço gereği Dernek malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi Yönetim Kuruluna teslim etmek,
- Derneğe ait kayıt ve defterleri tutmak ve muhafaza etmek,
- Genel kurulca Şube açılmasına karar verildiği takdirde gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Üyelerin sosyal durumlarıyla ilgilenip kamplar, lokaller vb. mahalleri tesis etmek, bunların işlemlerini ve/veya işletilmesini sağlamak,
- Yönetim kurulu kendi arasında görev bölümü yaparak başkanı, başkan yardımcılarını, sekreterini ve saymanını belirler, yönetim kurulu gerek gördüğü sıklıkta, dernek ikametgâhında önceden kararlaştıracağı belirli gün ve saatte çağrısız toplanır.
- Yönetim kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunuşu ile toplanır.
- Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda, başkanın oyu çoğunluğu sağlamış sayılır.

YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANMASI:

Madde 20- Yönetim kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse genel kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine mahallin sulh hukuk hâkimi duruşma

yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde gene kurulu toplamakla görevlendirir.

DENETLEME KURULU – GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 21- Denetleme Kurulu üç asil üç yedek üye olmak üzere genel kurulca seçilir.

Denetleme Kurulu, seçimi izleyen 6 gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir başkan ve bir sözcü seçer. Denetim Kurulu bir yılı geçmeyen aralıklarla toplanarak derneği denetler. Toplantı ve karar yeter sayısı 2'dir.

Denetleme Kurulu, derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek. Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek. Yönetim kurulunca hazırlanan bir önceki çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgeleri hakkındaki incelemelerini bir raporla genel kurula sunmakla görevli ve yetkilidir.

BAŞKA ORGANLAR:

Madde 22- Dernekte başka organlar da kurulabilir. Ancak, bu organlara, genel kurulu, yönetim kurulu ve denetleme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ:

Madde 23- Genel kurulca yapılan seçimi izleyen 30 gün içinde yönetim kurulu başkanı tarafından yönetim ve denetim kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin

Ad ve soyadları, baba adları, doğum yerleri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları yine kurul sonuç bildirim ve ekleri dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki idare amirliğine bildirir.

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI VE DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ:

Madde 24- Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

1. Üyelik aidatı.
2. Dernekçe yapılan yayınlar.
3. Tertiplenen piyango, panel, seminer, balo, kültürel gösteriler, eğlenceler, temsil, geziler, etkinlikler, eğitimler, konserler, yarışmalar, festivaller ve konferanslar gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
4. Derneğin yurtdışı tanıtım çalışmalarından sağlanacak gelirler.
5. Derneğin mal varlıklarından elde edilen gelirler.
6. Bağışlar ve yardımlar.
7. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun toplanacak bağışlar ve yardımlar.

Derneğin dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden veya öbür kuruluşlardan bildirimde bulunmak kaydı ile aynı ve nakdi yardımlar alabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri:

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

YILLIK ÖDENTİ MİKTARI VE BU MİKTARIN BELİRLENME ŞEKLİ:

Madde 25- Dernek üyelerinin ödeyeceği yıllık aidat miktarı her yıl yönetim kurulunca belirlenerek üyelere duyurulur. Yıllık ödentilerin takibi, tahsili ve muhasebeleştirilmesi de yönetim kurumlunca yerine getirilir.

Yıllık ödenti taksitler halinde veya yıllık defaten ödenebilir.

YARDIM KABUL ETME:

Madde 26- Dernek;

- İşçi veya İşveren Sendikalarından ve meslek kuruluşlarından maddi yardım alabilir ve adı geçen kuruluşlara maddi yardım yapabilir.

-Kamu yararına uygun olarak amaçları gerçekleştirmek, muhtaç kişilere yardım sağlamak, kamu hizmetlerinden bir veya birkaçını gerçekleştirmek ve destek olmak üzere yardım kabul edebilir.

DEFTERLER VE KAYITLAR:

Madde 27-

Dernek 5253 sayılı Dernekler yasası ve bu yasaya dayanılarak çıkartılan Dernekler

Yönetmeliğinde belirtilen defterleri, söz konusu yasa ve yönetmeliklerde öngörülen şekilde tutar.

Bu defterlerin Noterden veya İl Dernekler biriminden tasdikli olması ve kullanılması şarttır.

GELİR VE GİDERDE USUL:

Madde 28-

Derneğin gelir ve gider işlemlerinde aşağıda gösterilen kural ve yöntemler uygulanır:

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont

veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin alınamaması halinde ilgisince harcama belgesi düzenlenir. Alındı belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 yıldır.

DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ:

Madde 29-

İç Denetim Şekli: Dernek'te iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetleme Kurulu; derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

TAŞININMAZ MAL EDİNME:

Madde 30- Dernek ikametgâhı ile amaç ve etkinlikleri için gerekli olan taşınmaz mallara sahip olabilir veya bu taşınmaz malları kiralayabilir. Dernekçe satın alınan veya bağış ve vasiyet yoluyla derneğe intikal eden malların dernek adına tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde İçişleri Bakanlığına bildirilmesi zorunludur.

LOKAL AÇMA:

Madde 31- Derneğin lokal açması ve işletmesi 5253 sayılı dernekler Kanununa uygun olarak düzenlenir. Dernek, açılmasına ve işletilmesine izin verilen lokalin işletilmesini gerektiğinde kiraya verebilir.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

Madde 32-

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYE ŞEKLİ:

Madde 33-

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih hakkındaki kararlar, hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

1. a) Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması:

Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında **“Tasfiye Halinde Modern Aşçılar Gastronomi Kültür Derneği”** ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında varsa derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar son genel kurul toplantısında kararlaştırılan kuruma devredilir.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

1. b) Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması:

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Bu durumda derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

TÜRK MEDENİ KANUNUNUN UYGULANMASI:

Madde 34- Dernek tüzüğünde hüküm bulunmayan durumlarda 5253 sayılı Dernekler Kanununun, bu kanunda hüküm bulunmayan hallerde Türk Medeni Kanununun hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1-İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Görev Unvanı</u>	<u>İMZASI</u> :
1-Fatma Nur Şen Negizözen	Geçici Yön.Kur.Bşk.	
2-Ateş Samatlıoğlu	Geçici Başk. Yrd.	
3-Evindar Bekçi	Geçici Sekreter	
4-Murat Özavdan	Geçici Sayman	
5-Aysun Bekçi	Kurucu Üye	
6-Özgün Yorulmaz	Kurucu Üye	
7-Şeyma Nur Baştürk	Kurucu Üye	

Bu tüzük 34 (Otuzdört) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.