

La **Clinique Médicale Saint-Anselme** est présentement à la recherche d'un ou une agente administrative pour compléter son équipe. Vous serez accueilli dans une clinique humaine et dans un environnement médical porté par une gestion innovante et efficace.

Votre rôle sera de :

- Recevoir et répondre aux appels téléphoniques;
- Accueillir la clientèle, vérifier le but de la visite et diriger les patients vers le personnel approprié;
- Recevoir et acheminer les messages et documents au personnel approprié, tels que les résultats de laboratoire et de radiographie;
- Assurer le suivi des communications aux patients à la demande de l'équipe (ex : divulgation de résultats, demande de rendez-vous, envoi de documents, etc.);
- Procéder à la numérisation et l'indexation de documents médicaux dans notre dossier médical électronique (formation offerte);
- Tenir à jour les dossiers des patients;
- Aider à la stérilisation des instruments et vérification des cytologies (courte formation offerte);
- Diverses tâches administratives, selon les besoins;

Vos qualités pour ce poste :

- Avoir un excellent sens de l'organisation et des priorités;
- Avoir une approche confidentielle et un esprit de collaboration, être professionnel, autonome, débrouillard et vif d'esprit;
- Aisance avec l'environnement informatique;
- Connaissance du réseau de la santé et d'un Dossier Médical Électronique (DMÉ – Medesync) est un atout, mais non-essentiel;
- Connaissance de la suite Office 365;
- Bonne maîtrise la langue française verbale et écrite.

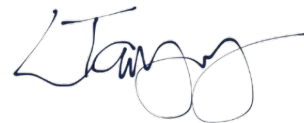
Nous vous offrons les avantages suivants :

- Une équipe de travail accueillante, dynamique, réellement axée sur l'amélioration des soins de santé pour la population de Bellechasse;
- 35 heures par semaine (nombre d'heures et horaire exact à discuter);
- Journées de maladies « progressives » en fonction du nombre d'années d'ancienneté, 10 journées fériés payés au lieu de 8 prévues par la CNESST, journée d'anniversaire payée;
- Autres avantages à venir et à discuter;
- Salaire à discuter selon expérience;
- Différentes collations et breuvages offerts par la Clinique.

Date d'entrée en poste : Printemps 2022

Vous êtes intéressé(e) à ce poste? Envoyez votre C.V. à louis.tanguay@cmsta.ca ou directement à notre clinique médicale, au 9, rue Gilles-Audet, à Saint-Anselme.

Au plaisir de vous accueillir dans notre équipe!



Louis Tanguay, MD
Médecin responsable GMF Rive-de-l'Échemin