

Symptômes, atteintes fonctionnelles du TDAH et mesures d'accommodement à l'école primaire

Symptômes DSM-5	Possibles atteintes fonctionnelles résultantes	Possibles mesures d'accommodement
Inattention		
N'accorde pas une attention particulière aux détails OU fait des erreurs négligentes	<input type="checkbox"/> Difficulté à inclure des détails tels que son nom et la date <input type="checkbox"/> Difficulté à saisir les détails et les nuances des questions et des devoirs, mauvaise interprétation des questions <input type="checkbox"/> Vérifie rarement les erreurs, relit ou édite <input type="checkbox"/> Mauvaise qualité du travail - erreurs négligentes <input type="checkbox"/> Mauvaise gestion du temps, ce qui ne laisse pas le temps de compléter les détails ou de vérifier les erreurs	<input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de rédiger ses examens sur un ordinateur avec un correcteur orthographique <input type="checkbox"/> Travailler avec le personnel éducatif pour examiner ses devoirs, vérifier les détails, aider à sa gestion du temps et à se rappeler des dates d'échéance ; ne pas déduire de notes si les devoirs n'ont pas été revus et si des rappels n'ont pas été faits <input type="checkbox"/> Dates d'échéance flexibles - possibilité de compléter les détails et de corriger ses erreurs <input type="checkbox"/> Clarifier ses questions sur un devoir, un examen ou un test
Difficulté à maintenir l'attention	<input type="checkbox"/> Difficulté à se concentrer pendant les cours, les conversations ou la lecture de textes longs <input type="checkbox"/> Rêvasse pendant les leçons, les instructions, le travail ou la lecture <input type="checkbox"/> Incapacité à se recentrer après un moment de distraction <input type="checkbox"/> Difficulté à se concentrer sur un grand travail écrit et à le terminer <input type="checkbox"/> Commence à faire son travail puis se déconcentre <input type="checkbox"/> Des lacunes dans son éducation dues à l'incapacité de rester concentré.e pendant l'enseignement	<input type="checkbox"/> Faire asseoir l'élève loin des distractions et près d'un autre élève qui donne l'exemple de rester concentré sur le travail <input type="checkbox"/> Convenir avec l'élève des rappels à utiliser pour l'aider à écouter ou à se recentrer sur son travail <input type="checkbox"/> Vérifier que vous avez l'attention de l'élève avant de lui donner des instructions <input type="checkbox"/> Revoir les instructions et les devoirs avec l'élève lorsque les autres travaillent pour s'assurer de sa compréhension <input type="checkbox"/> Fournir les devoirs par écrit ou en ligne afin que l'élève, les parents ou le tuteur puissent s'y référer à tout moment <input type="checkbox"/> Permettre à l'étudiant.e de recevoir des notes et des copies des présentations et à un autre étudiant de prendre des notes pour lui/elle <input type="checkbox"/> Laisser l'élève utiliser un ordinateur pour les tests ou les examens <input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de passer les tests et les examens en plusieurs sessions plus courtes plutôt qu'en une seule longue session <input type="checkbox"/> Ne pas assigner plusieurs tests et devoirs avec un préavis d'un jour ou d'une courte période
Difficulté à écouter lorsqu'on lui parle directement	<input type="checkbox"/> Souvent distrait.e lors de discussions avec des pairs <input type="checkbox"/> Ne saisit pas toujours les indices sociaux ou les mots clés lors d'interactions en tête-à-tête ou en petits groupes	<input type="checkbox"/> Vérifier que vous avez l'attention de l'élève avant de lui parler <input type="checkbox"/> Donner gentiment des rappels pour l'aider à rediriger son attention

		<input type="checkbox"/> Fournir à l'étudiant.e les notes des discussions et des présentations en classe <input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de travailler avec le personnel éducatif ou un mentor pour apprendre des stratégies pour se concentrer pendant les conversations et détecter les indices sociaux <input type="checkbox"/> Clarifier les instructions des devoirs
<p>Difficulté à suivre les instructions ET ne parvient pas à terminer les tâches</p>	<input type="checkbox"/> L'élève n'a que partiellement suivi les instructions <input type="checkbox"/> Commence mais ne parvient pas à rester concentré.e pour terminer un travail ou une tâche, se laisse facilement distraire <input type="checkbox"/> Passe d'une tâche incomplète à une autre	<input type="checkbox"/> Confirmer la compréhension des instructions et s'assurer que l'élève ne manque pas d'informations ou les interprète mal <input type="checkbox"/> Donner seulement une ou deux directives à la fois <input type="checkbox"/> Donner des instructions claires, brèves et précises <input type="checkbox"/> Décomposer et répéter des explications plus longues <input type="checkbox"/> Donner plus de supervision pour s'assurer que les instructions ont été suivies et que le travail est achevé <input type="checkbox"/> Aider l'élève à franchir les étapes d'un travail ou d'une tâche <input type="checkbox"/> Fournir des supports visuels pour les instructions, les listes de contrôle et les exemples de projets terminés <input type="checkbox"/> Aider l'étudiant.e à fragmenter des devoirs plus importants et examiner son avancement <input type="checkbox"/> Clarifier ses questions sur un devoir, un examen ou un test
<p>Difficulté à organiser les tâches et les activités</p>	<input type="checkbox"/> Difficulté à se souvenir des routines <input type="checkbox"/> Difficulté à organiser les pensées <input type="checkbox"/> Incapacité à organiser les choses (bureau, casier, etc.) <input type="checkbox"/> Difficulté à séquencer ou à organiser les étapes d'une tâche ou d'un devoir plus complexe <input type="checkbox"/> Difficulté à établir un plan de travail pour les devoirs plus longs <input type="checkbox"/> Difficulté à rassembler les affaires pour l'école, à organiser les choses nécessaires pour la journée <input type="checkbox"/> Doit revoir les instructions à plusieurs reprises et ne parvient toujours pas à organiser dans sa tête ce qu'il faut faire <input type="checkbox"/> Incapable de diviser les tâches en éléments gérables - facilement dépassé.e par le travail <input type="checkbox"/> Difficulté à réaliser des projets indépendants	<input type="checkbox"/> Fournir à l'élève des feuilles contenant les étapes à suivre, les formules, etc. <input type="checkbox"/> Clarifier ses questions sur un devoir, un examen ou un test <input type="checkbox"/> Fournir des outils et des logiciels d'organisation et de planification, ainsi que des instructions et de l'aide pour utiliser ces outils <input type="checkbox"/> Aider à établir des plans de travail, des listes d'articles essentiels à apporter en classe, etc. et passer en revue les étapes avec l'étudiant.e <input type="checkbox"/> Utiliser un code de couleurs pour faciliter l'organisation <input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de garder ses affaires avec lui

<p>Évite, n'aime pas OU est réticent.e à s'engager dans des tâches exigeant des efforts importants</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Repousse le moment de commencer ses devoirs (évitement actif et procrastination) fait d'autres activités, erre dans la classe ou dans les couloirs <input type="checkbox"/> Débordé.e par le travail et incapable d'identifier comment commencer un devoir <input type="checkbox"/> Ne peut pas exprimer ses idées dans sa tête ou sur papier <input type="checkbox"/> Laisse les devoirs à la dernière minute, puis manque de temps pour les terminer et les rendre <input type="checkbox"/> Devient anxieux.se à l'idée de procrastiner 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fournir une supervision et des rappels pour se mettre au travail <input type="checkbox"/> Travailler avec le personnel éducatif pour réviser les devoirs de l'élève, examiner son progrès et discuter avec lui des premières étapes et comment fragmenter les devoirs <input type="checkbox"/> Prévoir un délai supplémentaire pour les devoirs s'il y en a trop qui sont dus en même temps <input type="checkbox"/> Assouplir les dates d'échéance lorsque sa charge de travail est trop importante <input type="checkbox"/> Clarifier ses questions sur un devoir, un examen ou un test
<p>Perd souvent les objets nécessaires à ses tâches ou activités</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Perd ses effets personnels essentiels <input type="checkbox"/> Perd des objets essentiels à l'accomplissement de ses tâches, de ses fonctions ou de ses activités quotidiennes 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fournir des copies du matériel de cours <input type="checkbox"/> Travailler avec le personnel éducatif pour développer des habitudes ou des stratégies efficaces pour aider l'étudiant.e à garder ses objets essentiels au même endroit et à savoir revenir sur ses pas pour se souvenir de la dernière place où se trouvait un objet
<p>Facilement distrait.e par des stimuli externes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Distrait.e par le bruit, le mouvement et les distractions visuelles <input type="checkbox"/> Rêvasse ou se laisse distraire par ses propres pensées alors qu'il/elle est censé.e écouter <input type="checkbox"/> Incapacité à rester concentré.e pendant les activités scolaires ou sociales <input type="checkbox"/> Manque les informations et les instructions en raison de sa distractibilité 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faire asseoir l'élève loin des distractions <input type="checkbox"/> Permettre l'utilisation d'un casque (anti-bruit) lorsqu'il/elle travaille dans des environnements distrayants <input type="checkbox"/> Donner l'option d'utiliser une cabine audio-visuelle à sa discrétion <input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de passer les tests dans un environnement calme <input type="checkbox"/> Fournir des descriptions des tâches par écrit <input type="checkbox"/> Accorder un temps supplémentaire pour les tests à durée déterminée (généralement à temps et demi)
<p>Souvent distrait.e pendant les activités quotidiennes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Oublie et confond l'horaire scolaire <input type="checkbox"/> Oublie souvent d'apporter des choses à des cours spécifiques <input type="checkbox"/> Oublie de noter les événements clés et les dates d'échéance et les oublie <input type="checkbox"/> Dépendance excessive aux adultes pour les rappels <input type="checkbox"/> Confond les jours, oublie les événements et d'apporter des choses nécessaires comme des vêtements de sport <input type="checkbox"/> Oublie ses engagements envers les activités sociales et académiques 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fournir de nombreux rappels visuels <input type="checkbox"/> Fournir des organisateurs <input type="checkbox"/> Permettre la duplication du matériel de cours <input type="checkbox"/> Fournir à l'élève des feuilles contenant les étapes à suivre, les formules, etc. <input type="checkbox"/> Enseigner des stratégies de rappel, donner accès aux horaires de cours en ligne, assurer la liaison avec les parents pour les dates d'échéance et les rendez-vous importants

Hyperactivité/Impulsivité

<p>Agite souvent les mains ou les pieds OU se tortille sur son siège</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Particulièrement hyperactif.ve lorsqu'il/elle doit rester assis.e pendant de longues périodes <input type="checkbox"/> Bouge au point de distraire les autres <input type="checkbox"/> Tripote des objets, remue les jambes et change fréquemment de position <input type="checkbox"/> Se ronge les ongles, se tortille les cheveux, mâche des crayons <input type="checkbox"/> Le besoin de bouger peut augmenter en cas de stress 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faire asseoir l'élève où son tortillement et ses mouvements ne distrairont pas les autres <input type="checkbox"/> Permettre l'utilisation de balles anti-stress pour l'aider à contrôler sa bougeotte <input type="checkbox"/> Accorder des pauses plus fréquentes pour se lever et se déplacer <input type="checkbox"/> Permettre à l'élève d'indiquer à l'éducateur quand une pause pour bouger est nécessaire <input type="checkbox"/> Prévoir des stratégies pour les pauses, par exemple laisser l'élève remettre la feuille de présence, aller à la bibliothèque, etc. <input type="checkbox"/> Répartir les tâches stressantes/difficiles en petits morceaux
<p>Quitte souvent son siège dans des situations où l'on s'attend à ce qu'il/elle reste assis.e</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lorsqu'il n'est pas possible de se déplacer en classe, il/elle se lève et quitte la classe ou se promène 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de se tenir debout ou de se déplacer sur le côté ou au fond de la classe, si nécessaire <input type="checkbox"/> Fournir un bureau debout ou permettre à l'élève de se lever selon les besoins <input type="checkbox"/> Utiliser des ballons d'exercice au lieu de chaises <input type="checkbox"/> Permettre à l'élève d'indiquer à l'éducateur quand une pause de mouvement est nécessaire
<p>Souvent sur la brèche ou agit comme impulsé.e par un moteur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En travaillant au bureau ou à l'ordinateur, se sent obligé de se lever et de bouger <input type="checkbox"/> Déborde d'énergie et doit se déplacer <input type="checkbox"/> Incapacité à fonctionner ou à rester immobile dans un environnement calme, comme lors d'examens, dans une bibliothèque ou dans un espace de travail confiné <input type="checkbox"/> Devient anxieux.se lorsqu'il/elle ne peut pas se déplacer - obligé de bouger <input type="checkbox"/> Ne peut pas éteindre son côté créatif, a un flot d'idées, écrit constamment des notes ou marmonne, ou enregistre des notes vocales parce qu'il/elle ne peut pas écrire aussi vite qu'il/elle pense 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accorder des pauses plus fréquentes pour se lever et se déplacer <input type="checkbox"/> Permettre à l'élève d'indiquer à l'éducateur quand une pause pour bouger est nécessaire <input type="checkbox"/> Envoyer l'élève faire des courses, comme apporter les présences au bureau <input type="checkbox"/> Faire asseoir l'élève où son déplacement dans la salle ou son départ de la classe ne distraira pas les autres <input type="checkbox"/> Permettre le mouvement comme l'utilisation de balles anti-stress <input type="checkbox"/> Fournir un bureau debout ou réglable en hauteur <input type="checkbox"/> Permettre le travail indépendant afin que ses mouvements ne distraient pas les autres <input type="checkbox"/> Encourager les cours de pleine conscience ou de méditation <input type="checkbox"/> Accorder du temps pour le brainstorming

<p>Parle souvent à brûle-pourpoint, ne peut attendre son tour, interrompt ou dérange autrui</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Peut perturber la classe et gêner les autres <input type="checkbox"/> Risque d'être mis.e à l'écart par les éducateurs et les pairs 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les éducateurs ignorent ou s'adaptent aux perturbations mineures <input type="checkbox"/> Préparer l'élève et lui signaler quand il/elle sera permis.e de contribuer et d'interagir <input type="checkbox"/> Rappeler gentiment à l'élève les règles sociales et récompenser les tentatives de conformité <input type="checkbox"/> Enseigner et mettre en pratique un comportement approprié et des compétences sociales en donnant fréquemment des renforcements positifs <input type="checkbox"/> Permettre l'élève de travailler de manière indépendante - dispenser du travail en groupe
---	---	---

Veillez noter :

Les mesures d'adaptation possibles incluses dans ce tableau sont basées sur l'opinion consensuelle des experts i, ii. Bien que certaines mesures d'adaptation soient bénéfiques pour certains élèves atteints du TDAH, iii iv les stratégies énumérées ci-dessus ne sont pas uniformément bénéfiques pour tous les élèves atteints du TDAH. Par conséquent, les experts médicaux devraient utiliser ces tableaux comme un outil d'évaluation des atteintes fonctionnelles tout en considérant les mesures d'accommodement qui pourraient être utiles.

ⁱ Froelich & Brinkman 2017

ⁱⁱ Fabiano & Pylr 2018

ⁱⁱⁱ Jansen et al, 2017

^{iv} Lovett et al 2018