



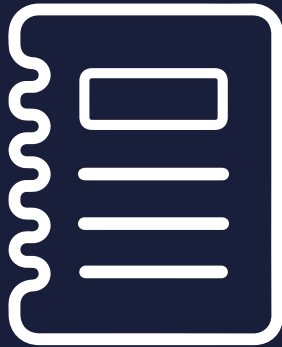
Great Start Canada

— IMMIGRATION —

Bienvenidos

G R E A T S T A R T C A N A D A

Agenda



- ✓ **Objetivos y expectativas**
- ✓ **Modelo de trabajo**
- ✓ **Clio**
- ✓ **Información de perfil personal y familiar**
- ✓ **Plan de estudios**
- ✓ **Servicio de traducción**

Objetivos y expectativas

01

¿Cuáles son tus objetivos en Canadá?



02

¿Cuáles son tus expectativas de trabajo con GSC?



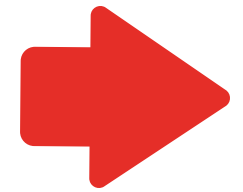
03

¿Cuanto tiempo va a tomar tu proceso?





Nuestro Modelo de trabajo



Comunicación

Correo Electrónico



El método de contacto principal es por correo electrónico.

No manejamos contacto por medio de teléfono personal, WhatsApp, o cualquier otra aplicación no autorizada.

Toda comunicación se realiza directamente con el aplicante principal o designado (solamente una (1) persona)



La información y los correos electrónicos se enviarán solo a esta persona.

Videollamada



Si durante alguna etapa del proceso consideramos necesario programar una videollamada, te lo comunicaremos a través del correo electrónico.

Tiempo de respuesta

-  En GSC, nos esforzamos por atender a tus inquietudes, dudas y preguntas lo antes posible y dentro de un período de tiempo razonable.
-  Nuestro compromiso es atender tu solicitud máximo en las siguientes 72 horas. (sin contar fines de semana y días festivos).

Horario de atención



Lunes a Viernes

09:00 a 17:00h (CST)

Tiempos

21
días

Tiempo que tienes como plazo para cargar la mayoría de documentos de soporte en Clio.

24
horas




Tiempo que tienes como máximo para responder a nuestros correos.

10
días
hábles

Tiempo que toma hacer la revisión final de tu aplicación por parte de nuestros consultores certificados de inmigración Canadiense.

Si todo esta completo y bien, el consultor personalmente, procede con el envío de tu aplicación a IRCC.

Trabajo en equipo

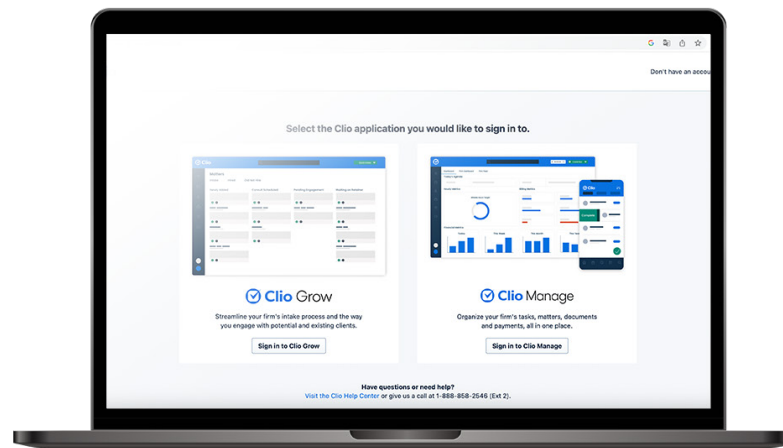
-  En GSC, trabajamos en colaboración contigo para preparar la mejor aplicación posible con el fin de minimizar los riesgos de negación.
-  Para esto es imperativo que trabajes con tu Case Worker de la mano y cumplas con los plazos de tiempo para la entrega de documentos de soporte.
-  Después de tener todo listo, esto pasa a manos del consultor quien revisa e incluye todas las leyes migratorias y conceptos que vea necesarios según tu caso.



✓ ¿Qué es Clio?

Es un portal para que los clientes se comuniquen y colaboren con el consultor de inmigración.

*Aprende como utilizarlo en el siguiente link:
www.clio.com/clients-es/



¿Cómo crear tu cuenta?

Paso 1

- ✓ Cuando tu consultor te envíe por correo electrónico una invitación al portal, haz clic en el botón “Abrir portal seguro”. Si utilizas un teléfono móvil, haz clic en Descargar Clio for Clients para abrir el App Store de tu teléfono móvil.

Paso 2

- ✓ Una vez en el portal, introduce la dirección de correo electrónico que le proporcionaste a tu consultor de inmigración.

Paso 3

- ✓ Recibirás un nuevo correo electrónico de Clio para confirmar tu dirección de correo electrónico.

Paso 4

- ✓ Después de confirmar tu correo electrónico, puedes iniciar sesión en el portal y revisar los documentos, mensajes, facturas y eventos del calendario que tu consultor te haya compartido.

Información de perfil personal y familiar



Toda la información debe ser **completa y honesta.**

Recibirás un archivo de Excel, el cual debes completar con toda tu información personal y familiar.

- « Datos personales
- « Información familiar
- « Historial educativo
- « Historial laboral
- « Arraigo
- « Estadías previas en Canadá
- « Historial de viaje, etc.

Formato de documentos

01

Todos los documentos en Español deberán ir acompañados de su respectiva traducción certificada al idioma Inglés.

Unir (merged) primero traducción y luego versión en Español.

02

Cada archivo debe subirse a Clio en formato PDF y con un peso menor a 4 MB.

04

Cada archivo debe ser subido a Clio en la carpeta o folder correspondiente al aplicante y tipo de documento.




03

Cada archivo debe ser nombrado de la siguiente manera:

Descripcion del documento
Titular del documento

Ejemplo:
Pasaporte - (Nombre y Apellido)

Plan de estudios

-  El plan de estudios es un documento crucial y super importante donde **le explicas al oficial de migración tu intención de estudiar en Canadá** y como te beneficiaría tener una credencial académica Canadiense para mejorar tus prospectos laborales en tu país de origen.
-  En su momento tu Case Worker te enviará una guía para que lo redactes y te apoyara para realizar mejoras.
-  Debido a la importancia, este documento pasará por varias revisiones y por la aprobación final del consultor.

Servicio de traducción



Nuestro servicio de traducción de documentos proporciona traducciones precisas y eficaces.

Nos aseguramos que el documento traducido mantenga su significado e intención originales, al tiempo que sea culturalmente apropiado para el público destinatario.

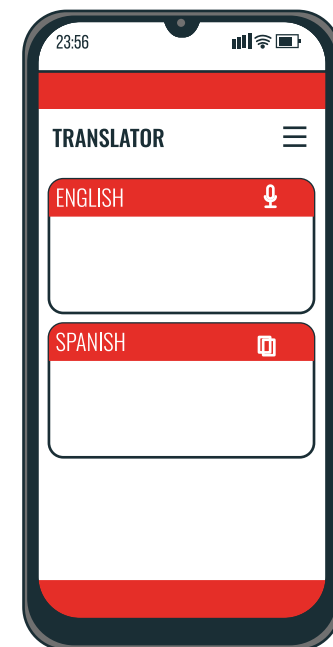
Nuestro equipo de traductores experimentados domina varios idiomas, incluidos el inglés y el francés.

Damos prioridad a la confidencialidad y la seguridad para garantizar que tu información confidencial permanezca a salvo durante la traducción.

www.totaltranslations.com/contact/

NOTA: Cuando solicites tu presupuesto, asegúrate de incluir "**Top Rank Student**" como la agencia que te remitió para obtener un precio especial.

***Si decides realizar las traducciones con otro traductor, asegúrate que sea certificado.**



Agradecemos tu confianza y preferencia

Estamos comprometidos a brindarte la mejor
asesoría personalizada



@greatstartcanada

