



Pour une première

# Demande du Certificat d'acceptation du Québec

**Expérience Québec** 

# CE TUTORIEL EST À TITRE D'EXEMPLE SEULEMENT.

# IL EST DE VOTRE RESPONSABILITÉ D'ADAPTER LES RÉPONSES À VOTRE SITUATION.

IL EST IMPORTANT DE COMPRENDRE QU'UNE FAUSSE DÉCLARATION EST PASSIBLE D'UNE INTERDICTION DE TERRITOIRE PENDANT 5 ANS.



# LA DEMANDE DE SELECTION TEMPORAIRE POUR ÉTUDES SE FAIT SUR LE LIEN SUIVANT:

https://www.quebec.ca/education/etudier-quebec/demande-selection-temporaire



## Il est important de prendre connaissance de toutes les informations de la première page

Lorsque vous êtes prêt à débuter votre demande, cliquez sur:

Accéder à la demande de sélection temporaire pour études



1

| Immigration,<br>Francisation<br>et Intégration | Dossi<br>électro  | rs<br>niqus Demande en ligne<br>A             | e de sélection temporaire<br>pour étude           |
|--|---|---|---|
| Québec   | Pour nous joindre FA  | AQ  |   |
|  |   |   | A-0506-BF(2007-12                                 |
|  | 19  | Aide  | Taille du texte Quitter                           |
| 1291 V   |   |   |   |
| IS TANK  | Étano 1 Identité  |   |   |
| ( ) Sector of the                              | Etape 1 - Identite  |   |   |
|  | Sous-étape 1 d  | je 3  |   |
| Jentité  | 1   |   | On a dama difference han da                       |
| pordonnées                                     | 2 permis d'études aux étud  | liants étrangers admis ou inscrits da         | canada ne delivre plus de<br>ins un établissement |
| ccompagnateurs                                 | 3 d'enseignement non désignement non désign | gné. Consulter <u>la liste des établisser</u> | ments d'enseignement                              |
| rogramme d'études                              | 4 désignes.   |   |   |
| ablissement d'enseignement                     | 5<br>Si votra átablissament na  | figure pas dans cette liste untre d           | amanda da narmis d'átudas                         |
| enseignements complémentaires                  | 6 sera refusée et il vous ser   | ra impossible d'étudier dans cet éta          | blissement à titre d'étudiant                     |
| tuation financière                             | 7 étranger. Notez que le Mir  | nistère ne rembourse pas les frais d          | e traitement d'une demande                        |
| atorisations                                   | 8 de selection temporaire, e  | et ce, meme en cas de refus.                  |   |
| érification des données fournies               | 9 Non, je préfère d   | quitter cette application                     |   |
| ofil de consultation                           | 10  |   |   |
| structions de paiement                         | 11 Afin d'alléger le texte, les   | termes et expressions utilisés engl           | obent les deux genres.                            |
|  | Inscrivez vos nom de fam  | aille et prénom en version française          | ou anglaise, tels qu'ils                          |
|  | apparaissent dans votre p   | passeport.                                    |   |
|  | Distinguez votre nom à la   | a naissance de votre nom après le m           | hariage, s'il y a lieu.                           |
|  | * Nom de fam  | nille à la paissance: Doe                     |   |
|  | - Norr de fait  |   |   |
|  |   | * Prénom: John                                |   |
|  | Nom de famille après  | le mariage (s'il y a                          |   |
|  |   | lieu):  |   |
|  |   |   |   |
|  | PRÉCÉDENT   | -   | SUIVANT >   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   | <ul> <li>Je ne suis pas un rob</li> </ul>     | OL PECAPTCHA                                      |
|  |   |   | Confidentialité - Conditions                      |



| Immigration,<br>Francisation<br>et Intégration<br>Québec 🔹 😫 |    | Dossiers<br>Hectroriques       Demande en ligne de sélection temporaire<br>pour études         Pour nous joindre       FAQ |
|--|----|--|
|  |    | A-0506-BF(2007-12)   |
| 19AF   | 2  | CAide CTaille du texte Quitter   |
| T-J  | 1. | Inscrivez la date et le lieu de votre naissance, votre nationalité ainsi que votre principale                              |
| Coordonnées  | 2  | langue parlée.   |
| Accompagnateurs  |    |  |
| Programme d'études   | 4  | * Date de naissance: 2002-03-24  |
| Établissement d'enseignement                                 | 5  | aaaa-mm-jj   |
| Renseignements complémentaires                               | 6  | Lieu de Naissance: Douala  |
| Situation financière   | 7  | * Ville  |
| Autorisations  | 8  |  |
| Vérification des données fournies                            | 9  | Province / État / Département  |
| Profil de consultation                                       | 10 | Cameroun   |
| Instructions de paiement                                     | 11 | * Pays   |
|  |    | * Pays de citoyenneté / Cameroun V ?   |
|  |    | * Principale langue parlée: Français   |
|  |    | < PRÉCÉDENT SUIVANT >  |
|  |    | Politique de confidentialité   Sécurité  |
|  |    | Québec 🔡   |
|  |    | © Gouvernement du Québec, 2008   |

FAQ

Québec 🖥 🖥

1

2



Établissement d'enseignement Renseignements complémentaires

Vérification des données fournies

Identité

Coordonnées Accompagnateurs Programme d'études

Situation financière Autorisations

Profil de consultation Instructions de paiement

| Étape 2 - Coordonnées |  |
|-----------------------|--|
|-----------------------|--|

Sous-étape 1 de 2

Pour nous joindre

Inscrivez l'adresse **complète** où vous souhaitez recevoir les communications du Ministère, sans oublier le numéro d'appartement, s'il y a lieu « Indiquez votre lieu de résidence actuel. »

C Aide

A-0506-BF(2007-12)

CTaille du texte CQuitter

| -  | residence actuel. »                    |  |
|----|--|--|
| 3  | 3                                      |  |
| 4  | Adresse de correspondance:             | 1111 xxxx                              |
| 5  | 5                                      | * Numéro * Rue App.                    |
| 6  | 5                                      |  |
| 7  | 7                                      | Collecter Made and Arthur a Nach       |
| 8  | 3                                      | Suite de l'adresse (s'il y a lieu)     |
| 9  | 9                                      | douala                                 |
| 1( | 0                                      | Ville                                  |
| 1: | 1                                      |  |
|    |  | Province / État / Département          |
|    |  | Cameroun                               |
|    |  | * Pays                                 |
|    |  |  |
|    |  | Code postal                            |
|    |  |  |
|    | tadiquas vates lieu de résidence a     | etual 🔽                                |
|    | (Il pout être identious ou différent d |  |
|    | (1) peut etre identique ou different d | e votre adresse de correspondance.)    |
|    |  |  |
|    | IMPORTANT                              |  |
|    | Si votre lieu de résidence actuel est  | Hong-Kong, la Nouvelle-Calédonie ou la |
|    | Reamon, yous devez selectionner (      | ce nom dans la liste ci-dessods.       |
|    | * Lieu de résidence actuel:            | Cameroun                               |
|    |  |  |
|    | < PRÉCÉDENT                            | SITUANT                                |

Dossiers Demande en ligne de sélection temporaire Immigration, électroniques Francisation pour études et Intégration Québec 🖥 🖁 Pour nous joindre FAO A-0506-BF(2007-12) C Aide C Taille du texte Ouitter Étape 2 - Coordonnées Sous-étape 2 de 2 Complétez vos coordonnées et indiquez la langue dans laguelle vous souhaitez recevoir Identité 1 de la correspondance. 2 Coordonnées Accompagnateurs 3 Numéro de téléphone: 00000000 Programme d'études 4 Établissement d'enseignement 5 Autre numéro de téléphone: 6 Renseignements complémentaires \* Adresse courriel: tutoriel@immigration ? Situation financière 7 8 Autorisations \* Confirmer l'adresse courriel: tutoriel@immigration 9 Vérification des données fournies \* Langue de correspondance: 
 Français Profil de consultation Anglais Instructions de paiement 11 < PRÉCÉDENT UTVANT Politique de confidentialité | Sécurité Québec 🔠 © Gouvernement du Québec, 2008

Inscrivez le nombre de personnes qui vous accompagneront Si vous venez seul, inscrivez 0:

| Immigration,<br>Francisation<br>et Intégration<br>Québec 🔹 😫 |       | Dossiers       Demande en ligne de sélection temporaire pour études         Pour nous joindre       FAQ |
|--|-------|---|
|  | s (2) | A-0506-BF(2007-12)  |
|  | 1     | Aide Taille du texte Quitter  |
| 1. Star  | 2     | Étape 3 - Accompagnateurs   |
| Identité   | 1     | Québec ou qui vous y accompagneront pendant toute la durée de vos études.                               |
| Coordonnées  | 2     |   |
| Accompagnateurs  | 3     | * Nombre de personnes: 0 💙 🍸  |
| Programme d'études   | 4     |   |
| Établissement d'enseignement                                 | 5     |   |
| Renseignements complémentaires                               | 6     |   |
| Situation financière   | 7     |   |
| Autorisations  | 8     |   |
| Vérification des données fournies                            | 9     |   |
| Profil de consultation                                       | 10    |   |
| Instructions de paiement                                     | 11    | < PRECEDENT SUIVANT >   |
|  |       |   |
|  |       | Politique de confidentialité   Sécurité   |
|  |       | Québec :  |
|  |       | © Gouvernement du Québec, 2008  |

Inscrivez le nombre de personnes qui vous accompagneront Si vous venez accompagné, inscrivez les informations des ou de la personne:

| Étape 3 - Accompagnateurs  |   |
|--|---|
| Indiquez le nombre de personnes de votre fam<br>Québec ou qui vous y accompagneront pendan                 | ille immédiate qui se trouvent déjà au<br>t toute la durée de vos études.             |
| * Nombre de personn  | es: 2 💙 ?   |
| Inscrivez les renseignements sur chacune de co<br>quelle sera la raison de sa présence au Québec           | es personnes et précisez quelle est ou  |
| Note : Une demande de sélection temporaire p<br>chaque personne de votre famille qui sera aux<br>exemptée. | oour études distincte doit être remplie pour<br>études au Québec, sauf si elle en est |
| * Nom  | :   |
| * Prénom   | :   |
| * Date de naissance  | aaaa-mm-jj  |
| * Lien de parenté avec vous  | : Sélectionner 🗸 🗸  |
| * Raison de la présence au Québec  | Sélectionner 🗸 🗸  |
|  |   |
| * Nom  | :   |
| * Prénom   | :   |
| * Date de naissance  | aaaa-mm-jj  |
| * Lien de parenté avec vous  | : Sélectionner 🗸 🗸  |
| * Raison de la présence au Québec  | : Sélectionner 🗸 🗸  |

Si la personne est un enfant qui devra aller à l'école, mettre Étudiant étranger Sélectionner

Citoyen canadien

Diplomate étranger

Étudiant étranger

Personnel consulaire étranger

Personne sans statut

Réfugié ou personne protégée

Résident permanent

Travailleur temporaire étranger

Visiteur

## Le niveau d'études d'un Centre de formation professionnelle est : Secondaire professionnel



### Inscrivez les informations se trouvant dans votre lettre d'admission fournie par l'école



Inscrivez les informations se trouvant dans votre lettre d'admission fournie par l'école

| Immigration,<br>Francisation<br>et Intégration<br>Québec * * | Dossiers<br>électroniques<br>Pour nous joindre FAQ | Demande en ligne                 | e de sélection to<br>po | emporaire<br>our études |
|--|--|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| •  |  |                                  | A-0506-                 | BF(2007-12)             |
|  | 8  | C Aide                           | CTaille du texte        | Quitter                 |
| 1.Star   | Étape 5 - Établissement d'e                        | enseignement                     |                         | _                       |
| Identité   | 1 * Nom de l'établissement:                        | XXXXXXX                          |                         |                         |
| Coordonnées  | 2 Adresse:   | ~~~~                             |                         |                         |
| Accompagnateurs  | 3  | *Numéro *Rue                     |                         |                         |
| Programme d'études   | 4  |                                  |                         |                         |
| Établissement d'enseignement                                 | 5  | Culto do Padrosco Joli y a Re    |                         |                         |
| Renseignements complémentaires                               | 6  | Suite de l'adresse (s'il y a lie | u)                      |                         |
| Situation financière   | 7  | XXXXXX                           |                         |                         |
| Autorisations  | 8  | * Ville                          | Code postal             |                         |
| Vérification des données fournies                            | 9  |                                  |                         |                         |
| Profil de consultation                                       | 10 < PRÉCÉDENT                                     |                                  | SUIVANT >               |                         |
| Instructions de paiement                                     | 11   |                                  |                         |                         |
|  | Politique de confidentialité   S<br>Québec         | 5écurité                         |                         |                         |

## Il s'agit de votre première demande de CAQ, il faut donc indiquer: Non



## Vous devez cocher: Bureau canadien des visas à l'étranger

| Immigration,<br>Francisation<br>et Intégration<br>Ouébec 🔹 🔹 | Dossiers<br>électroniques       Demande en ligne de sélection temporaire<br>pour études         Pour nous joindre       FAQ |
|--|---|
| <b>~</b>   | A-0506-BF(2007-12)  |
|  | Aide Taille du texte Quitter  |
| 1.5eg  | Étape 6 - Renseignements complémentaires           Sous-étape 2 de 2  |
| Identité   | 1   |
| Coordonnées  | 2 * Précisez à quel service du gouvernement canadien vous présenterez votre demande de                                      |
| Accompagnateurs  | 3 permis d'études.<br>Avant de faire votre choix, lisez le message qui apparaît lorsque vous pointez sur l'icône            |
| Programme d'études   | 4 "?".  |
| Établissement d'enseignement                                 | 5   |
| Renseignements<br>complémentaires                            | 6 O Point d'entrée au Canada (noste frontière ou aéroport)  |
| Situation financière   | 7 O Immigration, Réfugiés et Citovenneté Canada (Edmonton, Alberta, Canada) 7   |
| Autorisations  | 8      Bureau canadien des visas à l'étranger   |
| Vérification des données fournies                            | 9   |
| Profil de consultation                                       | * Sélectionnez la ville qui correspond à ce BCV dans l'une des deux listes suivantes.                                       |
| Instructions de paiement                                     | 11  |
|  | Liste complète des BCV:   |
|  |   |
|  | ou  |
|  | Liste des BCV proposée en fonction Sélectionner  de votre lieu de résidence actuel:   |
|  | < PRÉCÉDENT >   |
|  | Politique de confidentialité   Sécurité   |
|  | Québec 🔠  |
|  | © Gouvernement du Québec, 2008  |



© Gouvernement du Québec, 2008

### Cocher oui ou non

et integration Québec 👬 👬

Pour nous joindre FAO



| NGP M   |                         |
|---|-------------------------|
| I De La Martin  | Étape 8 - Autorisations |
| and the second se | Sous-étape 1 de 3       |

Identité 1 2 Coordonnées 3 Accompagnateurs Programme d'études 4 Établissement d'enseignement 5 6 Renseignements complémentaires Situation financière 8 Autorisations 9 Profil de consultation Instructions de paiement

Sous-étape 1 de 3

Prenez connaissance de l'information sur la protection des renseignements personnels et indiquez si vous autorisez la transmission de vos renseignements à des tiers.

#### PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

#### IMPORTANT

- Toute autorisation de transmission de renseignements ou de représentation est facultative.
- L'absence d'autorisation n'aura aucune conséquence sur la décision relative à votre demande.
- Cependant, si vous souhaitez que votre établissement d'enseignement, une personne ou un organisme puisse avoir accès à des renseignements concernant votre demande, vous devez autoriser le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'intégration à les lui communiquer.
- Cette autorisation doit être écrite et porter votre signature originale.
- Une autorisation est valable pour la durée du traitement de votre demande, à moins d'être révoguée par écrit.

\* Indiquez si vous autorisez le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'intégration :

 À transmettre à l'établissement d'enseignement où vous poursuivrez vos études, vos nom, prénom, date de naissance, sexe, le numéro de votre Certificat d'acceptation du Québec (CAQ), sa période de validité et le programme ou le niveau d'études autorisé.

Oui O Non



A-0506-BF(2007-12)

CAide CTaille du texte COuitter





### Cocher oui ou non



### Cocher oui ou non



| Identité                          | 1  |
|-----------------------------------|----|
| Coordonnées                       | 2  |
| Accompagnateurs                   | 3  |
| Programme d'études                | 4  |
| Établissement d'enseignement      | 5  |
| Renseignements complémentaires    | 6  |
| Situation financière              | 7  |
| Autorisations                     | 8  |
| Vérification des données fournies | 9  |
| Profil de consultation            | 10 |
| Instructions de paiement          | 11 |
|                                   | _  |

#### Étape 8 - Autorisations

Sous-étape 3 de 3

ATTENTION: En nommant un représentant, vous autorisez le Ministère:

- à transmettre à cette personne tout renseignement ou document relatif au traitement de la présente demande;
- à considérer toute demande de sa part concernant votre dossier comme une demande faite par vous-même.

Le Ministère refusera cependant de traiter avec un consultant en immigration qui n'est pas reconnu au **Registre québécois des consultants en immigration (RQCI)**.

Si vous avez recours aux services d'un consultant en immigration pour vous conseiller, vous assister ou vous représenter dans le cadre de cette demande, vous devez en aviser le Ministère et identifier cette personne.

Pour en savoir plus, cliquez ici

< PRÉCÉDENT

Vous devez déclarer toute personne qui vous conseille ou vous assiste ou vous représente dans la présente demande, qu'elle agisse à titre onéreux ou non.

Une personne peut agir à titre onéreux même si elle n'est pas, directement ou indirectement, rémunérée par vous. Cette personne agit à titre onéreux si elle le fait dans le cadre d'une activité économique (par exemple, une personne qui offre un service de consultation en immigration, qui recrute pour un établissement scolaire, qui offre des conseils professionnels en éducation, etc.).

SUIVANT :

\*Dans le cas de la présente demande, une personne a-t-elle eu pour vous un rôle d'assistance, de conseil ou de représentation? Oui Oni

## Vérifier que les informations sont exactes

| Immigration,<br>Francisation<br>et Intégration<br>Québec 🔹 🏘 | Dossiers<br>électroniques<br>Pour nous joindre FAQ                | Demande en ligne de sélection tempora<br>pour étue<br>A-0506-BF(2007- | ire<br>des<br>12) |
|--|---|---|-------------------|
|  |   | CAide CTaille du texte COuitt   | er                |
| 1. BAN   | Étape 9 – Vérification des d                                      | lonnées fournies  | -                 |
| Telepetité 1   | Vérifiez l'exactitude des renseignem                              | ents fournis avant de poursuivre.                                     |                   |
| Coordonnées 2  | Nom de famille à la naissance :                                   | Doe   |                   |
| Accompagnateurs 3  | Prénom :  | John  |                   |
| Programme d'études 4   |   | MODIFIER  |                   |
| Établissement d'enseignement 5                               |   |   |                   |
| Renseignements complémentaires 6                             | Sexe :  | Féminin   |                   |
| Situation financière 7                                       | État matrimonial :  | Célibataire   |                   |
| Autorisations 8  |   | HODIETES  |                   |
| Vérification des données 9<br>fournies                       |   | MODIFIER  |                   |
| Profil de consultation 10                                    | Data da paissance :   | 2002-03-24  |                   |
| Instructions de paiement 11                                  | Date de haissance :   | 2002-03-24  |                   |
|  | Lieu de Naissance :   | Douala,<br>Cameroun   |                   |
|  | Pays de citoyenneté / Nationalité :<br>Principale langue parlée : | Cameroun<br>Français  |                   |
|  |   | MODIFIER  |                   |
|  | Adresse de correspondance :                                       | 1111 xxxx,<br>douala,<br>Cameroun                                     |                   |
|  | Lieu de résidence actuel :  | Cameroun  |                   |
|  | Numéro de téléphone :<br>Autre numéro de téléphone :              | 0000000   |                   |

## Vérifier que les informations sont exactes

| Nom de l'établissement :  | x00000X              |           |
|---|----------------------|-----------|
| Adresse :   | x00000x,<br>x00000x, |           |
|   |                      | MODIFIE   |
| CAQ pour études antérieur :   | Non                  |           |
|   |                      | MODIFIE   |
| Lieu de présentation de la demande<br>de permis d'études :  | Dakar                |           |
|   |                      | MODIFIE   |
| Autorisation à transmettre à<br>l'établissement d'enseignement où<br>vous poursuivrez vos études, vos<br>nom, prénom, date de naissance,<br>sexe, le numéro de votre CAQ, sa<br>période de validité et le programme<br>ou le niveau d'études autorisé : | Oui                  |           |
|   |                      | MODIFIE   |
| Autorisation de transmission de<br>renseignements :   | Non                  |           |
|   |                      | MODIFIE   |
| Une personne a-t-elle eu pour vous u<br>rôle d'assistance, de conseil ou de<br>représentation?  | n Non                |           |
|   |                      | MODIFIE   |
|   |                      |           |
| < PRÉCÉDENT IMPRIMER  | CETTE PAGE           | SUIVANT > |



### Créer votre code d'utilisateur et mot de passe

Astuce: noter votre code d'utilisateur et votre mot de passe dans un lieu sûr. Il est très important de ne pas perdre ces informations

| Francisation<br>et Intégration     | A   |  | ро  | ur études           |
|------------------------------------|---|--|---|---------------------|
| Québec 🖬 🖬 🛽                       | Pour nous joindre FAQ   |  |   |                     |
| -                                  |   |  | A-0506-B  | F(2007-12)          |
|                                    |   | Aide   | Taille du texte                                     | Quitter             |
| 1 SPAM                             | Étape 10 - Profil de cons   | ultation   |   |                     |
|                                    | Sous-étape 1 de 2   |  |   |                     |
| Identité 1                         | Créez votre profil de consultation  | n en ligne.  |   |                     |
| Coordonnées 2                      | La création de votre profil de cor  | sultation est obligatoire po   | ur sauvegarder votre                                |                     |
| Accompagnateurs 3                  | demande et avoir accès à la con   | sultation en ligne.  | ar sauregaraer route                                |                     |
| Programme d'études 4               | INDORTANIT  |  |   |                     |
| tablissement d'enseignement 5      | Conservez votre code d'utilisat   | eur et votre mot de passe  | e en lieu sûr. Vous en a                            | aurez               |
| Renseignements complémentaires 6   | besoin pour accéder à votre dos   | sier en ligne.   |   |                     |
| ituation financière 7              | Entropy on and a d'utilization at up  | a mat da anaza   |   |                     |
| Autorisations 8                    | Entrez un code d'utilisateur et un  | n mot de passe.  |   |                     |
| érification des données fournies 9 | * Code d'utilisateur:   | xxxxxx123  | 2   |                     |
| Profil de consultation 10          |   |  |   |                     |
| instructions de paiement 11        | * Confirmez votre code<br>d'utilisateur:  | x0000x123  |   |                     |
|                                    | * Mot de passe:   | •••••  | 2   |                     |
|                                    |   |  |   |                     |
|                                    | * Confirmer le mot de passe:  |  |   |                     |
|                                    | Répondez aux deux questions d'<br>Si vous oubliez votre mot de pas<br>l'autre des réponses données ci-<br>espaces, etc.). | authentification suivantes.<br>ise, vous pourrez vous auth<br>dessous, en l'écrivant de fa | entifier au moyen de<br>çon <b>identique</b> (maju: | l'une ou<br>scules, |
|                                    | * Question 1:   | Quel est le nom de mon m   | eilleur ami?  | ~                   |
|                                    | * Réponse:  | XXXXX  |   | ?                   |
|                                    | * Question 2:   | Quel est mon animal favor  | ·i?   | ~                   |
|                                    | * Réponse:  | XXXXX  |   | ?                   |
|                                    | < PRÉCÉDENT   |  | SUIVANT >   |                     |

### Sauvegarder votre demande



Astuce: noter votre numéro de demande dans un lieu sûr.

### Il est très important de ne pas perdre cette information



### Vous devez attendre 24 à 48h avant de procéder au paiement dans la plateforme Arrima

| Immigration,<br>Francisation<br>et Intégration  | Dossiers<br>électroniques<br>Pour nous joindre FAQ   | Demande en ligne  | e de sélection t<br>po  | emporaire<br>our études                   |
|---|--|---|---|---|
| Quebee  |  |   | A-0506-   | BF(2007-12)                               |
| BAR   | Étape 11 - Instructions  | C Aide  | CTaille du texte  | Quitter                                   |
| Identité     1       Coordonnées     2       Accompagnateurs     3       Programme d'études     4       Établissement d'enseignement     5       Renseignements complémentaires     6 | <ul> <li>Pour compléter votre de<br/>dans les 60 jours suivar<br/>remboursables même e</li> <li>Après avoir effectué vol<br/>dossier en ligne pour co<br/>documents à soumettre</li> </ul> | emande, vous devez effectuer<br>nt l'ouverture de votre deman<br>en cas de refus de votre dema<br>tre paiement sur Arrima, vous<br>onsulter votre aide-mémoire p<br>e au Ministère dans Arrima. | un paiement de 120<br>de. Ces frais ne son<br>nde.<br>pourrez revenir dar<br>ersonnalisé et conna | 8,00 \$ CA<br>t pas<br>ns ce<br>aître les |
| Situation financière 7  | Nom :  | Doe   |   |   |
| Autorisations 8   | Prénom :   | John  |   |   |
| Vérification des données fournies 9   | Numéro de la demande :   | 1 604 848   |   |   |
| Profil de consultation 10   | Date et heure de la demande  | : 2024-09-16 11 h 00 min 25   | s   |   |
| Instructions de paiement 11   | Pour effectuer votre paiement,<br>et utiliser le numéro de deman<br>Le paiement en ligne ne peut s<br>Visa, Mastercard ou American   | , vous devez vous créer un pro<br>ide ci-dessus.<br>se faire qu'au moyen d'une car<br>Express (y compris les cartes   | ofil dans la plateform<br>rte de crédit (carte t<br>prépayées).                                   | ne Arrima<br>bancaire)                    |
|   | Il n'est toutefois pas nécessain   | e que la carte de crédit soit à   | votre nom.  |   |
|   | Politique de confidential  | lité   <u>Sécurité</u>  |   |   |
|   | Québec   |   |   |   |
|   | © Gouvernement du Q  | uébec, 2008   |   |   |

# Deuxième étape: Effectuer le paiement

# POUR FAIRE LE PAIEMENT DE VOTRE DEMANDE, VOUS DEVEZ VOUS RENDRE SUR LA PAGE DE DÉPART

https://www.quebec.ca/education/etudier-quebec/demande-selection-temporaire

Il est important de prendre connaissance de toutes les informations de la première page

Lorsque vous êtes prêt à débuter les démarches pour votre paiement, cliquez sur :

# Accéder à Arrima

Vous devez accéder aux services en ligne



### Vous devez vous créer un compte

Si vous avez un compte Arrima ou Apprendre le français, vous devez utiliser votre identifiant pour vous connecter,

### Veuillez fournir les renseignements suivants :

Adresse courriel

Mot de passe

Vous avez oublié votre mot de passe?

SE CONNECTER

Vous n'avez pas de compte?

CRÉER UN COMPTE

### Vous devez demander un code de vérification

# Inscription Veuillez fournir les renseignements suivants :

Inscrivez votre adresse courriel, puis cliquez sur « DEMANDER UN CODE DE VÉRIFICATION »

Adresse courriel

#### tutoriel@immigration

DEMANDER UN CODE DE VÉRIFICATION

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

MINSCRIRE

### Vous devez vous créer un mot de passe

### Inscription

### Veuillez fournir les renseignements suivants :

Inscrivez votre adresse courriel, puis cliquez sur « DEMANDER UN CODE DE VÉRIFICATION »

Adresse courriel

#### tutoriel@immigration

DEMANDER UN CODE DE VÉRIFICATION

Mot de passe

•••••

Confirmer le mot de passe

•••••

MINSCRIRE



Votre accès aux services d'immigration en ligne

### Créer mon profil

Choisir l'option correspondant à votre situation si vous souhaitez utiliser les services du Ministère :



### Vous devez cocher les deux cases

Ces renseignements personnels peuvent également être utilisés par le Ministère à des fins d'étude, de statistique, d'évaluation de programmes ou pour vous communiquer toute information qui pourrait avoir une incidence sur votre dossier. Les renseignements personnels vous concernant seront traités de façon confidentielle et ne seront consultés que par les personnes qui ont la qualité pour les recevoir lorsque ces renseignements sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

À l'exception des sections facultatives, tout refus de répondre ou toute omission peut entraîner le refus ou le rejet de votre demande ou occasionner des délais dans le traitement de celui-ci.

Vous avez le droit d'être informé(e) des renseignements que le Ministère détient à votre sujet, d'en recevoir communication ou d'en demander la rectification en vous adressant à la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels. Pour connaître la procédure d'accès à vos renseignements personnels, veuillez consulter le site Web du Ministère à l'adresse suivante :

https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/immigration/acces-information

J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation du profil énoncées ci-dessus.

J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation générales.

ANNULER

| deax sections su  | ivances.  |
|---|---|
| •   |   |
| Identité  | Coordonnées   |
|   |   |
| Nom(s) de famille inscrit(s) d  | ans le passeport*   |
| Doe   |   |
|   |   |
| Aucun nom de  | famille dans le passeport   |
|   | famille dans le passeport   |
| Prénom(s)inscrit(s) dans le p   | famille dans le passeport   |
| Prénom(s)inscrit(s) dans le p   | famille dans le passeport   |
| Prénom(s) inscrit(s) dans le p<br>John<br>Aucun prénom                      | famille dans le passeport<br>asseport*<br>dans le passeport                                     |
| Prénom(s) inscrit(s) dans le p<br>John<br>Aucun prénom                      | famille dans le passeport<br>hasseport*<br>dans le passeport                                    |
| Prénom(s) inscrit(s) dans le p<br>John<br>Aucun prénom<br>Sexe*             | famille dans le passeport<br>asseport*<br>dans le passeport<br>Date de naissance*<br>2022-03-24 |
| Prénom(s) inscrit(s) dans le p<br>John<br>Aucun prénom<br>Sexe*<br>Masculin | famille dans le passeport<br>asseport*<br>dans le passeport<br>Date de naissance*<br>2022-03-24 |
| Prénom(s) inscrit(s) dans le p<br>John<br>Aucun prénom<br>Sexe*<br>Masculin | famille dans le passeport<br>dans le passeport<br>Date de naissance*<br>2022-03-24              |
| Prénom(s) inscrit(s) dans le p<br>John<br>Aucun prénom<br>Sexe*<br>Masculin | famille dans le passeport<br>dans le passeport<br>Date de naissance*<br>2022-03-24              |



| Pour creer votre pr<br>deux sections suiv | ofil, vous devez remplir les<br>antes : |
|---|---|
|   |   |
| 1<br>Identité                             | 2<br>Coordonnées                        |
| Inscrire le numéro, la                    | rue et l'appartement, s'il y a lieu     |
| Adresse*<br>XXXX                          |   |
| Adresse (ligne 2)                         |   |
| Adresse (ligne 3)                         |   |
| Pays ou territoire*                       | Province ou État                        |
| Cameroun                                  |   |
|   |   |
| Ville*                                    |   |

Votre profil Arrima est complété. Félicitations!



Votre accès aux services d'immigration en ligne

### Profil complété avec succès

Votre profil a été créé avec succès. Vous serez redirigé vers la page d'authentification. Pour accéder à votre dossier, vous devrez saisir votre courriel et votre mot de passe utilisés lors de l'inscription.

QUITTER

### Vous devez ouvrir votre session

### Ouverture d'une session

 Si vous avez un compte Arrima ou Apprendre le français, vous devez utiliser votre identifiant pour vous connecter.

#### Veuillez fournir les renseignements suivants :

Adresse courriel

tutoriel@immigration

Mot de passe

.....

Vous avez oublié votre mot de passe?

SE CONNECTER

Vous n'avez pas de compte?

CRÉER UN COMPTE

## Vous devez ouvrir la section: Mes paiements





## Sélectionner : Programme des étudiants étrangers

| Québec 🏭                              | Immigration, Francisation<br>et Intégration   |   |   |              |          | R            |
|---------------------------------------|---|---|---|--------------|----------|--------------|
| Accompagnement Québec<br>Mes dossiers | Paiement d                                    | es droits e>  | rigibles  |              |          |              |
| Mes documents                         |   |   | 1   | 2            | 3        | 4            |
| Mes paiements                         |   |   | Recherche   | Vérification | Paiement | Confirmation |
|                                       | Pour procédu<br>programme o<br>entrez votre   | er au paiement des droit<br>concerné dans la liste dé<br>numéro de demande. | s exigibles, sélectionnez<br>roulante ci-dessous et | le           |          |              |
|                                       | Sélectionner le type de c<br>Programme des ét | lemande*<br>tudiants étrangers  | ÷   |              |          |              |
|                                       |   | vanda *   | Û   |              |          |              |

### Vous avez précédemment prit votre numéro de demande en note:



Comme mentionné plus tôt dans le tutoriel, vous devez attendre de 24h à 48h avant de faire votre paiement

# Si votre paiement n'est pas encore disponible, voici ce qui apparaitra:



Une fois le paiement disponible, vous devez faire les quatre étapes suivantes:





### Créer un nouveau dossier

| Québec 🔡 |                       | Immigration, Francisation<br>et Intégration |  |  |  |
|----------|-----------------------|---|--|--|--|
|          |                       |   |  |  |  |
| ৵        | Accompagnement Québec | Mes dossiers                                |  |  |  |
| Ŀ        | Mes dossiers          |   |  |  |  |
| Ē        | Mes documents         | CREER UN NOUVEAU DOSSIER                    |  |  |  |

### Sélectionner : Demande de sélection temporaire pour études

# Créer un dossier Dans le cas où vous désirez soumettre une demande d'aide financière en francisation, veuillez cliquer sur ce lien <u>Apprendre le français</u> Type de dossier à créer $\checkmark$ ANNULEF

Les informations seront préremplies Vous devez ajouter le numéro du dossier Le numéro du dossier se trouve dans votre profil de consultation

| CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER      | Sélectionnez le type de demande à rechercher*<br>Demande de sélection temporaire pour ét | tudes 🔻 |
|-------------------------------|--|---------|
| us n'avez aucun dossier en li | Numéro de dossier *<br>Prénom  | 0       |
|                               | Nom  |         |
|                               | Sexe   |         |
|                               | Date de naissance  |         |
|                               |  |         |
|                               | RECHERCHER ANNULER   |         |

| Immigration,<br>Francisation<br>et Intégration<br>Québec 🔯 🔯 🗖 | Pour nous joindre   | Mon dossier |
|--|---|-------------|
|  | Taille du texte   | e CQuitter  |
| I SPAN   |   |             |
|  | Numéro de dossier: C00  |             |
| Consulter votre dossier  |   |             |
| Modifier vos coordonnées                                       |   |             |
| Modifier profil consultation                                   | Date et heure de votre dernière visite: 2024-09-21 13:13 (heure du Québec | :)          |
| Modifier votre mot de passe                                    | Suivi de votre demande<br>[ 1 nouveau message ]                           |             |
|  |   |             |
|  |   |             |

# Votre dossier (demande de CAQ)apparaitra ici

|                   |   |                        |                   | G C               | U Y |
|-------------------|---|------------------------|-------------------|-------------------|-----|
| Numéro du dossier | Type de dossier                             | Date de soumission     | Statut du dossier |                   |     |
| C00               | Demande de sélection temporaire pour études | 2024-09-19 15:43       | Déposé            |                   |     |
|                   |   |                        |                   |                   | •   |
|                   |   | Rangées par page : 5 💌 | 1-3 de 3          | $\langle \rangle$ |     |

## Si vous ne voyez pas les trois petits points (...) déplacer la barre vers la droite

|   |                   |   |               | /      |         |        |            |            | G | ۹ | T   |
|---|-------------------|---|---------------|--------|---------|--------|------------|------------|---|---|-----|
|   | Numéro du dossier | Type de dossier                             |               | Date   | de soum | ission | Statut     | du dossier |   |   |     |
|   | C00               | Demande de sélection temporaire pour études | 2             | 2024   | -09-19  | 15:43  | Dépos      | é          |   |   | ••• |
| 4 |                   |   | Rangées par p | bage : | 5       | •      | 1 - 3 de 3 |            | < | > | ×   |

Mes dossiers 🕨

### Demande de sélection temporaire pour études

| Nom                       | Numéro de dossier | Sta                  | tut du dossier             | Date limite pour la soumissi | on        |
|---------------------------|-------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|-----------|
|                           |                   | Dé                   | pôt des documents en cours | 2021-06-01                   |           |
|                           |                   |                      |                            |                              |           |
|                           |                   |                      |                            |                              |           |
| Renseignements personnels |                   |                      |                            |                              | ~         |
|                           |                   |                      |                            |                              |           |
|                           |                   |                      |                            |                              |           |
|                           |                   |                      |                            |                              |           |
|                           |                   |                      |                            |                              |           |
|                           |                   |                      |                            |                              |           |
|                           |                   |                      |                            |                              |           |
|                           |                   |                      |                            |                              |           |
|                           |                   |                      |                            |                              |           |
|                           |                   | Québeo               |                            |                              |           |
|                           |                   | @ Gouvernement du Qu | uébec 2020                 |                              |           |
|                           |                   |                      |                            |                              |           |
|                           | D QUITTER         | ENREGISTRER          | U JOINDRE DES DOCUMENTS    | RECAPITULATIF                | SOUMETTRE |

### Joindre vos documents

| Joindre des documents   | ×    |
|---|------|
| /   | - `. |
| Déposer ici   |      |
| <ul> <li>La taille maximale d'un fichier est de 10 Mo.</li> </ul>   |      |
| <ul> <li>Seuls les fichiers en format PDF sont acceptés.</li> </ul> |      |
| JOINDRE   |      |

## Sélectionner le type de document

|   |  |                     | <br> |
|---|--|---------------------|------|
|   |  | Déposer ici         |      |
|   |  |                     | <br> |
| <ul> <li>La taille maxim</li> <li>Seuls les fichie</li> </ul> | ale d'un fichier est de<br>rs en format PDF sont | 10 Mo.<br>acceptés. |      |
|   |  |                     |      |
| Por Déclara   | tion signée.pdf                                  |                     | ×    |
| A10 VD  |  |                     |      |
| Sélectionner le   | type de document'                                | •                   |      |
|   |  |                     |      |
| Description du d  | locument   |                     |      |
|   |  |                     |      |
|   |  |                     |      |

Une page de vérification de vos documents et renseignements personnels apparaitra.

# Veuillez vérifier vos informations et soumettre votre demande



Prendre note que le clic final sera considéré comme votre signature électronique. Vous devrez inscrire la ville et le pays où vous êtes présentement

| Soumettre un ou des documents |   |  |  |  |
|-------------------------------|---|--|--|--|
|                               | Ø <u> </u>  |  |  |  |
|                               | Documents Récapitulatif Signature Sommaire  |  |  |  |
|                               | Je déclare que les renseignements et les documents transmis sont véridiques, complets<br>et exacts, |  |  |  |
| _                             | En foi de quoi, je signe*   |  |  |  |
|                               | Ville * Pays ou territoire*   |  |  |  |
| _                             |   |  |  |  |
|                               |   |  |  |  |
|                               |   |  |  |  |
|                               | Québec 😫 🛸<br>© Gouvernement du Québec 2020   |  |  |  |
|                               | S ANNULER C PRÉCÉDENT SOUMETTRE   |  |  |  |

### Un message de confirmation apparaitra



Toutes réponses à votre demande seront déposés sur votre profil de consultation sélection temporaire pour les études

https://www.form.services.micc.gouv.qc.ca/dossierClient/faces/pages/authentification.jspx? lang=fr&app=DCAE&indCreationCompte=undefined&indCodeAutorisation=undefined

| Immigration,<br>Francisation<br>et Intégration<br>Québec 🔹 🏕 | électroniques Authentification   |
|--|--|
|  | Caille du texte Quitter<br>Message important : Si vous avez ouvert une demande et avez choisi l'option «Payer<br>plus tard » avant le 15 janvier 2024, vous devez présenter une nouvelle demande.<br>Authentification pour consulter la demande de <u>sélection temporaire pour études.</u><br>Pour consulter votre dossier, vous devez avoir rempli la demande et payé les frais en<br>ligne.<br>La consultation en ligne vous permet de suivre les étapes de traitement de votre<br>demande et de télécharger et d'imprimer vos formulaires ainsi que toute correspondance<br>qui vous est destinée.<br>Ce service sera disponible jusqu'à 90 jours après qu'une décision aura été rendue au<br>sujet de votre demande.<br>Veuillez indiquer votre code d'utilisateur et votre mot de passe. |
|  | * Code d'utilisateur * Mot de passe<br>J'ai oublié mon code d'utilisateur J'ai oublié mon mot de passe<br>CONTINUER ANNULER<br>Je ne suis pas un robot<br>reCAPTCHA<br>Confidentialité - Conditions  |