

# Tutoriel

CAQ

# Expérience Québec



**Expérience Québec**  
La région Abitibi-Témiscamingue

# Introduction

**CLIQUEZ ICI POUR  
COMMENCER VOTRE  
DEMANDE EN LIGNE**

## Demande en ligne de sélection temporaire pour études

La demande de sélection temporaire pour études s'adresse aux ressortissants étrangers qui souhaitent séjourner au Québec pour y étudier.

Si vous envisagez la possibilité de venir étudier au Québec et que vous souhaitez obtenir de plus amples renseignements, consultez la section [Étudiants étrangers](#).

[Qu'est-ce que la demande en ligne?](#)  
[Qu'est-ce que la consultation de dossier en ligne?](#)  
[Quelles sont les conditions requises pour faire une demande en ligne?](#)  
[Quelle est la marche à suivre?](#)  
[Que devez-vous avoir en main pour faire la demande?](#)  
[Comment la sécurité de la demande en ligne est-elle assurée?](#)

Si vous avez pris connaissance de l'information ci-dessus, vous êtes maintenant prêt à poursuivre.

[Avis sur les délais de traitement d'une demande de sélection temporaire pour études](#)

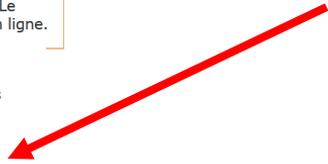
**IMPORTANT :** Si vous utilisez un formulaire de demande de sélection temporaire pour études imprimé, assurez-vous d'effectuer le paiement complet des frais exigés selon l'un des [modes de paiement](#) acceptés. Le paiement en ligne est strictement réservé aux demandes déposées en ligne.

L'analyse de votre demande ne peut pas débuter avant la réception des documents à l'appui de votre demande. Aussi, ne tardez pas à nous les transmettre **par la poste**.

[>>> Faire une nouvelle demande](#)

[>>> Payer les frais relatifs à ma demande](#)

[>>> Consulter mon dossier](#)





**BIEN LIRE LES INFORMATIONS**

### Faire une nouvelle demande

Pour des raisons de sécurité, il n'est plus possible de payer en ligne les frais de demande de certificat d'acceptation du Québec (CAQ) pour études si vous utilisez le navigateur Internet Explorer sous Windows XP.

#### Liste de vérification

Remplir une demande en ligne requiert de 15 à 30 minutes selon votre situation.

Seule une demande remplie jusqu'à l'étape 10 peut être sauvegardée. S'il vous manque des renseignements, vous devez recommencer.

**Cocher les cases afin de vous assurer d'avoir toute l'information requise.**

- votre passeport
- les coordonnées complètes de votre établissement d'enseignement au Québec
- les renseignements concernant le programme d'études auquel vous êtes admis : nom du programme, dates de début et de fin du programme, droits de scolarité
- une carte de crédit valide (carte bancaire) Visa, MasterCard ou American Express.

Et s'il y a lieu :

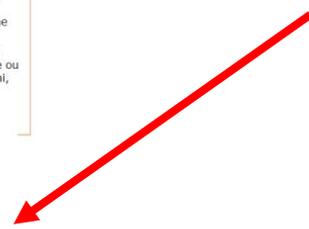
- votre plus récent Certificat d'acceptation du Québec pour études
- les coordonnées complètes de la personne ou de l'organisme qui assumera les dépenses liées à votre séjour d'études au Québec
- les coordonnées complètes de la personne ou de l'organisme à qui vous autorisez le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration à transmettre des renseignements concernant votre demande.

**AVERTISSEMENT :** Le fait de fournir un renseignement ou un document que vous savez ou auriez dû savoir être faux ou trompeur constitue une infraction à la Loi sur l'immigration au Québec et vous rend passible d'une amende.

Le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration peut rejeter toute demande qui contient une information fautive ou trompeuse ou refuser d'examiner une demande de certificat d'une personne qui a fourni, depuis cinq ans ou moins, une information ou un document faux ou trompeur relativement à une demande faite en vertu de la Loi sur l'immigration au Québec.



**>>> Commencer la demande**





## Étape 1 - Identité

Sous-étape 1 de 3

|  |          |
|--|----------|
| <b>Identité</b>                              | <b>1</b> |
| Coordonnées                                  | 2        |
| Accompagnateurs                              | 3        |
| Programme d'études                           | 4        |
| Établissement d'enseignement                 | 5        |
| Renseignements complémentaires               | 6        |
| Situation financière                         | 7        |
| Autorisations                                | 8        |
| Vérification des données fournies            | 9        |
| Profil de consultation                       | 10       |
| Paielement                                   | 11       |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12       |

**Message important:** À partir du 1er juin 2017, Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada ne délivrera plus de permis d'études aux étudiants étrangers admis ou inscrits dans un établissement d'enseignement non désigné. Consulter [la liste des établissements d'enseignement désignés](#).

Si votre établissement ne figure pas dans cette liste, votre demande de permis d'études sera refusée et il vous sera impossible d'étudier dans cet établissement à titre d'étudiant étranger. Notez que le Ministère ne rembourse pas les frais de traitement d'un Certificat d'acceptation du Québec (CAQ), et ce, même dans un cas de refus. Désirez-vous toujours poursuivre votre demande?

- [Non, je préfère quitter cette application](#)

Afin d'alléger le texte, les termes et expressions utilisés englobent les deux genres.

Inscrivez vos nom de famille et prénom en version française ou anglaise, tels qu'ils apparaissent dans votre passeport.

Distinguez votre nom à la naissance de votre nom après le mariage, s'il y a lieu.

\* Nom de famille à la naissance:

\* Prénom:

Nom de famille après le mariage (s'il y a lieu):

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >



## Étape 1 - Identité

Sous-étape 2 de 3

Inscrivez votre sexe et votre état matrimonial.

\* Sexe:  Féminin  
 Masculin

\* État matrimonial:

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

|  |          |
|--|----------|
| <b>Identité</b>                              | <b>1</b> |
| Coordonnées                                  | 2        |
| Accompagnateurs                              | 3        |
| Programme d'études                           | 4        |
| Établissement d'enseignement                 | 5        |
| Renseignements complémentaires               | 6        |
| Situation financière                         | 7        |
| Autorisations                                | 8        |
| Vérification des données fournies            | 9        |
| Profil de consultation                       | 10       |
| Paiement                                     | 11       |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12       |



## Étape 1 - Identité

■ ■ ■ Sous-étape 3 de 3

Inscrivez la date et le lieu de votre naissance, votre nationalité ainsi que votre principale langue parlée.

|  |          |
|--|----------|
| <b>Identité</b>                              | <b>1</b> |
| Coordonnées                                  | 2        |
| Accompagnateurs                              | 3        |
| Programme d'études                           | 4        |
| Établissement d'enseignement                 | 5        |
| Renseignements complémentaires               | 6        |
| Situation financière                         | 7        |
| Autorisations                                | 8        |
| Vérification des données fournies            | 9        |
| Profil de consultation                       | 10       |
| Paiement                                     | 11       |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12       |

\* Date de naissance:    
aaaa-mm-jj

Lieu de Naissance:

\* Ville

Province / État / Département

▼

\* Pays

\* Pays de citoyenneté / Nationalité:  ▼ 

\* Principale langue parlée:  ▼

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >



## Étape 2 - Coordonnées

Sous-étape 1 de 2

Inscrivez l'adresse **complète** où vous souhaitez recevoir votre Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) pour études, sans oublier le numéro d'appartement, s'il y a lieu.

Adresse de correspondance:  ?

\* Numéro \* Rue App.

Suite de l'adresse (s'il y a lieu)

\* Ville

Province / État / Département

\* Pays

Code postal

Indiquez votre **lieu de résidence actuel** . ?

(Il peut être identique ou différent de votre adresse de correspondance.)

### IMPORTANT

Si votre lieu de résidence actuel est **Hong-Kong**, la **Nouvelle-Calédonie** ou la **Réunion**, vous **devez** sélectionner ce nom dans la liste ci-dessous.

\* Lieu de résidence actuel:

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >



**INDIQUEZ VOTRE  
ADRESSE**



## Étape 2 - Coordonnées

Sous-étape 2 de 2

|  |          |
|--|----------|
| Identité                                     | 1        |
| <b>Coordonnées</b>                           | <b>2</b> |
| Accompagnateurs                              | 3        |
| Programme d'études                           | 4        |
| Établissement d'enseignement                 | 5        |
| Renseignements complémentaires               | 6        |
| Situation financière                         | 7        |
| Auto-risations                               | 8        |
| Vérification des données fournies            | 9        |
| Profil de consultation                       | 10       |
| Paielement                                   | 11       |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12       |

Complétez vos coordonnées et indiquez la langue dans laquelle vous souhaitez recevoir de la correspondance.

Numéro de téléphone:

Autre numéro de téléphone:

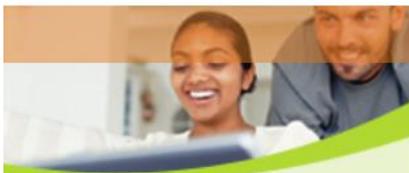
\* Adresse électronique (e-mail):  

\* Confirmer l'adresse électronique:

\* Langue de correspondance:  Français  
 Anglais

[< PRÉCÉDENT](#)

[SUIVANT >](#)



### Étape 3 - Accompagnateurs

Indiquez le nombre de personnes de votre famille immédiate qui se trouvent déjà au Québec ou qui vous y accompagneront pendant toute la durée de vos études.

\* Nombre de personnes:   

|  |          |
|--|----------|
| Identité                                     | 1        |
| Coordonnées                                  | 2        |
| <b>Accompagnateurs</b>                       | <b>3</b> |
| Programme d'études                           | 4        |
| Établissement d'enseignement                 | 5        |
| Renseignements complémentaires               | 6        |
| Situation financière                         | 7        |
| Autorisations                                | 8        |
| Vérification des données fournies            | 9        |
| Profil de consultation                       | 10       |
| Paiement                                     | 11       |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12       |

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

# Accompagnateurs

**SI UN MEMBRE DE  
VOTRE FAMILLE VIENT  
AVEC VOUS**



### Étape 3 - Accompagnateurs

Indiquez le nombre de personnes de votre famille immédiate qui se trouvent déjà au Québec ou qui vous y accompagneront pendant toute la durée de vos études.

\* Nombre de personnes:

Inscrivez les renseignements sur chacune de ces personnes et précisez quelle est ou quelle sera la raison de sa présence au Québec.

**Note :** Une demande de certificat d'acceptation du Québec distincte doit être remplie pour chaque personne de votre famille qui sera aux études au Québec, sauf si elle en est exemptée.

\* Nom:

\* Prénom:

\* Date de naissance:    
aaaa-mm-jj

\* Lien de parenté avec vous:

\* Raison de la présence au Québec:

|  |          |
|--|----------|
| Identité                                     | 1        |
| Coordonnées                                  | 2        |
| <b>Accompagnateurs</b>                       | <b>3</b> |
| Programme d'études                           | 4        |
| Établissement d'enseignement                 | 5        |
| Renseignements complémentaires               | 6        |
| Situation financière                         | 7        |
| Autorisations                                | 8        |
| Vérification des données fournies            | 9        |
| Profil de consultation                       | 10       |
| Paiement                                     | 11       |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12       |

[< PRÉCÉDENT](#)[SUIVANT >](#)



|  |          |
|--|----------|
| Identité                                     | 1        |
| Coordonnées                                  | 2        |
| Accompagnateurs                              | 3        |
| <b>Programme d'études</b>                    | <b>4</b> |
| Établissement d'enseignement                 | 5        |
| Renseignements complémentaires               | 6        |
| Situation financière                         | 7        |
| Autorisations                                | 8        |
| Vérification des données fournies            | 9        |
| Profil de consultation                       | 10       |
| Paiement                                     | 11       |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12       |

## Étape 4 - Programme d'études

Sous-étape 1 de 2

Indiquez le niveau d'études dans lequel vous êtes admis au Québec.

\* Niveau d'études:  ?

Programme d'études  ?  
Tel que précisé dans votre lettre d'admission de l'établissement

\* Indiquez si vous participez à un programme d'échange.

- Oui  
 Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

**INSCRIRE SON DOMAINE  
DE FORMATION**



## Étape 4 - Programme d'études

**À REMPLIR SELON SA  
LETTRE D'ADMISSION**

Sous-étape 2 de 2

|  |          |
|--|----------|
| Identité                                     | 1        |
| Coordonnées                                  | 2        |
| Accompagnateurs                              | 3        |
| <b>Programme d'études</b>                    | <b>4</b> |
| Établissement d'enseignement                 | 5        |
| Renseignements complémentaires               | 6        |
| Situation financière                         | 7        |
| Autorisations                                | 8        |
| Vérification des données fournies            | 9        |
| Profil de consultation                       | 10       |
| Paiement                                     | 11       |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12       |

Indiquez la date de début et la date de fin de votre programme d'études au Québec.

\* Date de début du programme:    
aaaa-mm-jj

\* Date de fin du programme:    
aaaa-mm-jj

Précisez le montant des droits de scolarité payables à votre établissement d'enseignement au Québec, selon les renseignements dont vous disposez.

\* Droits de scolarité annuels:  \$ CA 

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >



|  |          |
|--|----------|
| Identité                                     | 1        |
| Coordonnées                                  | 2        |
| Accompagnateurs                              | 3        |
| Programme d'études                           | 4        |
| <b>Établissement d'enseignement</b>          | <b>5</b> |
| Renseignements complémentaires               | 6        |
| Situation financière                         | 7        |
| Autorisations                                | 8        |
| Vérification des données fournies            | 9        |
| Profil de consultation                       | 10       |
| Paiement                                     | 11       |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12       |

## Étape 5 - Établissement d'enseignement

\* Nom de l'établissement:

Adresse:

\* Numéro \* Rue

Suite de l'adresse (s'il y a lieu)

\* Ville

Code postal

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

**INSCRIRE L'ADRESSE DU  
CENTRE DE FORMATION  
ÉCRITE SUR VOTRE  
LETTRÉ D'ADMISSION**



## Étape 6 - Renseignements complémentaires

Sous-étape 1 de 2

\* Indiquez si vous avez déjà obtenu un Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) pour études.

- Oui  
 Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

|  |          |
|--|----------|
| Identité                                     | 1        |
| Coordonnées                                  | 2        |
| Accompagnateurs                              | 3        |
| Programme d'études                           | 4        |
| Établissement d'enseignement                 | 5        |
| <b>Renseignements complémentaires</b>        | <b>6</b> |
| Situation financière                         | 7        |
| Autorisations                                | 8        |
| Vérification des données fournies            | 9        |
| Profil de consultation                       | 10       |
| Paiement                                     | 11       |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12       |



Aide Taille du texte Quitter

## Étape 6 - Renseignements complémentaires

■ □ Sous-étape 2 de 2

**SELECTIONNER UN  
BUREAU PROCHE DE  
VOTRE DOMICILE**

|  |          |
|--|----------|
| Identité                                     | 1        |
| Coordonnées                                  | 2        |
| Accompagnateurs                              | 3        |
| Programme d'études                           | 4        |
| Établissement d'enseignement                 | 5        |
| <b>Renseignements complémentaires</b>        | <b>6</b> |
| Situation financière                         | 7        |
| Autorisations                                | 8        |
| Vérification des données fournies            | 9        |
| Profil de consultation                       | 10       |
| Paielement                                   | 11       |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12       |

\* Précisez à quel service du gouvernement canadien vous présenterez votre demande de **permis d'études**. Avant de faire votre choix, lisez le message qui apparaît lorsque vous pointez sur l'icône "?".

- Point d'entrée au Canada (poste frontière ou aéroport) ?
- Citoyenneté et Immigration Canada (Vegreville, Alberta, Canada) ?
- Bureau canadien des visas à l'étranger ?

\* Sélectionnez la ville qui correspond à ce BCV dans l'une des deux listes suivantes.

Liste complète des BCV: Sélectionner

ou

Liste des BCV proposée en fonction de votre lieu de résidence actuelle

Paris (France)

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >



|  |          |
|--|----------|
| Identité                                     | 1        |
| Coordonnées                                  | 2        |
| Accompagnateurs                              | 3        |
| Programme d'études                           | 4        |
| Établissement d'enseignement                 | 5        |
| Renseignements complémentaires               | 6        |
| <b>Situation financière</b>                  | <b>7</b> |
| Autorisations                                | 8        |
| Vérification des données fournies            | 9        |
| Profil de consultation                       | 10       |
| Paiement                                     | 11       |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12       |

## Étape 7 - Situation financière

Indiquez qui subviendra principalement à vos frais de séjour et de scolarité au Québec.

\* Principal Payeur :

Moi-même

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >



**VOUS POUVEZ  
ÉGALEMENT ÊTRE  
FINANCÉ PAR UNE  
PERSONNE**



## Étape 8 - Autorisations

Sous-étape 1 de 3

Prenez connaissance de l'information sur la protection des renseignements personnels et indiquez si vous autorisez la transmission de vos renseignements à des tiers.

### PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

#### IMPORTANT

- Toute autorisation de transmission de renseignements ou de représentation est facultative.
- L'absence d'autorisation n'aura aucune conséquence sur la décision relative à votre demande.
- Cependant, si vous souhaitez que votre établissement d'enseignement, une personne ou un organisme puisse avoir accès à des renseignements concernant votre demande, vous devez autoriser le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion à les lui communiquer.
- Cette autorisation doit être écrite et porter votre signature originale.
- Une autorisation est valable pour la durée du traitement de votre demande, à moins d'être révoquée par écrit.

\* Indiquez si vous autorisez le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion :

- à transmettre à l'établissement d'enseignement où vous poursuivrez vos études, le numéro de votre Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) pour études, sa période de validité et le programme ou le niveau d'études autorisés.

- Oui  
 Non

[< PRÉCÉDENT](#)[SUIVANT >](#)



|  |          |
|--|----------|
| Identité                                     | 1        |
| Coordonnées                                  | 2        |
| Accompagnateurs                              | 3        |
| Programme d'études                           | 4        |
| Établissement d'enseignement                 | 5        |
| Renseignements complémentaires               | 6        |
| Situation financière                         | 7        |
| <b>Autorisations</b>                         | <b>8</b> |
| Vérification des données fournies            | 9        |
| Profil de consultation                       | 10       |
| Paiement                                     | 11       |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12       |

## Étape 8 - Autorisations

Sous-étape 2 de 3

\* Indiquez si vous autorisez le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion :



- à transmettre à une **tierce personne** (père, mère ou toute autre personne de votre choix), tout renseignement ou document relatif au traitement de votre demande de Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) pour études.

Oui

Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >



## Étape 8 - Autorisations

■ ■ ■ Sous-étape 3 de 3

|  |          |
|--|----------|
| Identité                                     | 1        |
| Coordonnées                                  | 2        |
| Accompagnateurs                              | 3        |
| Programme d'études                           | 4        |
| Établissement d'enseignement                 | 5        |
| Renseignements complémentaires               | 6        |
| Situation financière                         | 7        |
| <b>Autorisations</b>                         | <b>8</b> |
| Vérification des données fournies            | 9        |
| Profil de consultation                       | 10       |
| Paielement                                   | 11       |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12       |

**ATTENTION:** En nommant un représentant, vous autorisez le ministère de l'Immigration :

- à transmettre à cette personne tout renseignement ou document relatif au traitement de la présente demande;
- à considérer toute demande de sa part concernant votre dossier comme une demande faite par vous-même.

Le Ministère refusera cependant de traiter avec un consultant en immigration qui n'est pas reconnu au **Registre québécois des consultants en immigration (RQCI)**.

Si vous avez recours aux services d'un consultant en immigration pour vous conseiller, vous assister ou vous représenter dans le cadre de cette demande, vous devez en aviser le Ministère et identifier cette personne.

Pour en savoir plus, cliquez [ici](#)

\*Dans le cadre de la présente demande, désignez-vous une personne pour vous représenter et agir en votre nom?

Oui  Non

\*Dans le cadre de la présente demande, indiquez si une personne rémunérée vous conseille ou vous assiste

Oui  Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >



## Étape 9 – Vérification des données fournies

Vérifiez l'exactitude des renseignements fournis avant de poursuivre.

|  |          |
|--|----------|
| Identité                                     | 1        |
| Coordonnées                                  | 2        |
| Accompagnateurs                              | 3        |
| Programme d'études                           | 4        |
| Établissement d'enseignement                 | 5        |
| Renseignements complémentaires               | 6        |
| Situation financière                         | 7        |
| Autorisations                                | 8        |
| <b>Vérification des données fournies</b>     | <b>9</b> |
| Profil de consultation                       | 10       |
| Paiement                                     | 11       |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12       |

Nom de famille à la naissance : Dupont  
Prénom : Pierre

[MODIFIER](#)

Sexe : Masculin  
État matrimonial : Célibataire

[MODIFIER](#)

Date de naissance : 2000-01-01

Lieu de Naissance : Paris,  
France

Pays de citoyenneté / Nationalité : France  
Principale langue parlée : Français

[MODIFIER](#)

Adresse de correspondance : 10 rue voltaire,  
Paris,  
75016,  
France

Lieu de résidence actuel : France

[MODIFIER](#)

Numéro de téléphone : 0611223344  
Autre numéro de téléphone :  
Adresse électronique : pierredupont@hotmail.fr  
Langue de correspondance : Français

[MODIFIER](#)

CAQ pour études antérieur : Non

[MODIFIER](#)

Lieu de présentation de la demande de permis d'études : Paris (France)

[MODIFIER](#)

Principal payeur : Moi-même

[MODIFIER](#)

Autorisation à transmettre l'information sur votre CAQ à l'établissement d'enseignement :

Oui

[MODIFIER](#)

Autorisation de transmission de renseignements :

Non

[MODIFIER](#)

Autorisation de représentation :  
Personne rémunérée qui conseille ou assiste :

Non

Non

[MODIFIER](#)[< PRÉCÉDENT](#)[IMPRIMER CETTE PAGE](#)[SUIVANT >](#)

[Politique de confidentialité](#) | [Sécurité](#)

Québec 

© Gouvernement du Québec, 2008



|  |           |
|--|-----------|
| Identité                                     | 1         |
| Coordonnées                                  | 2         |
| Accompagnateurs                              | 3         |
| Programme d'études                           | 4         |
| Établissement d'enseignement                 | 5         |
| Renseignements complémentaires               | 6         |
| Situation financière                         | 7         |
| Autorisations                                | 8         |
| Vérification des données fournies            | 9         |
| <b>Profil de consultation</b>                | <b>10</b> |
| Paiement                                     | 11        |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12        |

## Étape 10 - Profil de consultation

Sous-étape 1 de 2

Créez votre profil de consultation en ligne.

La création de votre profil de consultation est obligatoire pour sauvegarder votre demande et avoir accès à la consultation en ligne.

### IMPORTANT

Conservez votre **code d'utilisateur** et votre **mot de passe** en lieu sûr. Vous en aurez besoin pour accéder à votre dossier en ligne.

Entrez un code d'utilisateur et un mot de passe.

\* Code d'utilisateur:  ?

\* Confirmez votre code d'utilisateur:

\* Mot de passe:  ?

\* Confirmer le mot de passe:

Répondez aux deux questions d'authentification suivantes.

Si vous oubliez votre mot de passe, vous pourrez vous authentifier au moyen de l'une ou l'autre des réponses données ci-dessous, en l'écrivant de façon **identique** (majuscules, espaces, etc.).

\* Question 1:

\* Réponse:

\* Question 2:

\* Réponse:

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >



|  |           |
|--|-----------|
| Identité                                     | 1         |
| Coordonnées                                  | 2         |
| Accompagnateurs                              | 3         |
| Programme d'études                           | 4         |
| Établissement d'enseignement                 | 5         |
| Renseignements complémentaires               | 6         |
| Situation financière                         | 7         |
| Autorisations                                | 8         |
| Vérification des données fournies            | 9         |
| <b>Profil de consultation</b>                | <b>10</b> |
| Paiement                                     | 11        |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12        |

## Étape 10 - Profil de consultation

Sous-étape 2 de 2

### IMPORTANT

Toute correspondance du Ministère relative à votre demande sera versée à votre dossier en ligne.

Seuls la décision finale et votre CAQ, s'il y a lieu, vous parviendront par la poste.

Au cours du traitement de votre demande, vous pourrez être invité par courrier électronique non sécurisé à consulter votre dossier en ligne, chaque fois qu'un nouveau message y sera affiché.

Vous pouvez cependant choisir de ne pas recevoir d'invitation par courrier électronique.

Notez que ces invitations ne comporteront aucun renseignement nominatif.

\* Indiquez si vous acceptez d'être invité par courrier électronique à consulter votre dossier :

- Oui  
 Non

[< PRÉCÉDENT](#)[SAUVEGARDER MA DEMANDE](#)[SUIVANT >](#)



|  |           |
|--|-----------|
| Identité                                     | 1         |
| Coordonnées                                  | 2         |
| Accompagnateurs                              | 3         |
| Programme d'études                           | 4         |
| Établissement d'enseignement                 | 5         |
| Renseignements complémentaires               | 6         |
| Situation financière                         | 7         |
| Autorisations                                | 8         |
| Vérification des données fournies            | 9         |
| <b>Profil de consultation</b>                | <b>10</b> |
| Paielement                                   | 11        |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12        |

## Étape 10 - Profil de consultation

Sous-étape 2 de 2

### **i** Information

Votre demande a été enregistrée. Votre numéro de demande est :721599

[< PRÉCÉDENT](#)

[SAUVEGARDER MA DEMANDE](#)

[SUIVANT >](#)



## Étape 11 - Paiement

Sous-étape 1 de 2

|  |           |
|--|-----------|
| Identité                                     | 1         |
| Coordonnées                                  | 2         |
| Accompagnateurs                              | 3         |
| Programme d'études                           | 4         |
| Établissement d'enseignement                 | 5         |
| Renseignements complémentaires               | 6         |
| Situation financière                         | 7         |
| Autorisations                                | 8         |
| Vérification des données fournies            | 9         |
| Profil de consultation                       | 10        |
| <b>Paiement</b>                              | <b>11</b> |
| Téléchargement des formulaires à transmettre | 12        |

- Pour compléter votre demande, vous devez effectuer un paiement de 116,00 \$ CA. Ces frais ne sont pas remboursables même en cas de refus de votre demande.
- Après avoir effectué ce paiement vous pourrez imprimer votre aide-mémoire personnalisé et le ou les formulaires complémentaires à poster.

Nom : Dupont  
Prénom : Pierre  
No de la demande de CAQ : 721 599  
Date et heure de la demande : 2020-04-05 01:17:30

Pour effectuer votre paiement, vous serez temporairement dirigé vers le site sécurisé du ministère des Finances du Québec.

Le paiement en ligne ne peut se faire qu'au moyen d'une carte de crédit (carte bancaire) Visa, MasterCard ou American Express (y compris les cartes prépayées). Il n'est toutefois pas nécessaire que la carte de crédit soit à votre nom.

Vous pouvez choisir de payer maintenant ou d'effectuer votre paiement plus tard.

**PROCÉDER AU PAIEMENT MAINTENANT ?**

Ce bouton est désactivé durant l'entretien du système. Si c'est le cas, alors cliquez sur *Payer plus tard*.

**PAYER PLUS TARD**

Les champs obligatoires marqués par \*

Renseignements sur le client

ID client: 721599

Adresse de courriel:

Note:

Détails du paiement

Montant: \$116.00 (CAD)



ID commande : mhp20095011853p24

Veillez entrer les renseignements suivants, tels qu'indiqués sur votre carte.  
*N'insérez aucun espace ni tiret dans le numéro de carte.*

Nom du titulaire\*:

Numéro de carte\*:

Date d'expiration (MMAA)\*:

Code de sécurité de la carte\*:

Cliquez sur Traiter la transaction pour porter le paiement à votre compte. Ne cliquez qu'une fois sur le bouton. Si vous cliquez sur le bouton Précédent, Actualiser ou Annuler après avoir cliqué sur Traiter la transaction, le traitement ne sera pas interrompu et le paiement pourrait être prélevé en double.

Traiter la transaction

Annuler la transaction

# Se connecter à la plateforme

**CLIQUEZ ICI POUR  
VOUS CONNECTER**

Vous êtes ici : Accueil > Immigrer au Québec > Services électroniques > **Demande en ligne de certificat d'acceptation du Québec (CAQ) pour études**

Site officiel du gouvernement du Québec

Recherche

Version imprimable

Twitter

YouTube

IMMIGRER  
AU QUÉBEC

TRAVAILLER  
AU QUÉBEC

VIVRE AU  
QUÉBEC

OÙ  
S'INSTALLER?

APPRENDRE  
LE FRANÇAIS

Services électroniques

Formulaires

## Demande en ligne de sélection temporaire pour études

La demande de sélection temporaire pour études s'adresse aux ressortissants étrangers qui souhaitent séjourner au Québec pour y étudier.

Si vous envisagez la possibilité de venir étudier au Québec et que vous souhaitez obtenir de plus amples renseignements, consultez la section [Étudiants étrangers](#).

Qu'est-ce que la demande en ligne?  
Qu'est-ce que la consultation de dossier en ligne?  
Quelles sont les conditions requises pour faire une demande en ligne?  
Quelle est la marche à suivre?  
Que devez-vous avoir en main pour faire la demande?  
Comment la sécurité de la demande en ligne est-elle assurée?

Si vous avez pris connaissance de l'information ci-dessus, vous êtes maintenant prêt à poursuivre.

[Avis sur les délais de traitement d'une demande de sélection temporaire pour études](#)

**IMPORTANT** : Si vous utilisez un formulaire de demande de sélection temporaire pour études imprimé, assurez-vous d'effectuer le paiement complet des frais exigés selon l'un des [modes de paiement](#) acceptés. Le paiement en ligne est strictement réservé aux demandes déposées en ligne.

L'analyse de votre demande ne peut pas débuter avant la réception des documents à l'appui de votre demande. Aussi, ne tardez pas à nous les transmettre **par la poste**.



>>> [Faire une nouvelle demande](#)

>>> [Payer les frais relatifs à ma demande](#)

>>> [Consulter mon dossier](#)



Pour nous joindre



Taille du texte Quitter

Authentification pour consulter la demande de certificat d'acceptation du Québec (DCA) pour études.

Pour consulter votre dossier, vous devez avoir rempli la demande et payé les frais en ligne. Si vous n'avez pas déjà payé les frais, vous serez redirigé vers le paiement en ligne.

La consultation en ligne vous permet de suivre les étapes de traitement de votre demande et de télécharger et d'imprimer vos formulaires ainsi que toute correspondance qui vous est destinée.

Ce service sera disponible jusqu'à 90 jours après qu'une décision aura été rendue au sujet de votre demande.

Veuillez indiquer votre code d'utilisateur et votre mot de passe.

\* Code d'utilisateur

[J'ai oublié mon code d'utilisateur](#)

\* Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

CONTINUER

ANNULER

[Politique de confidentialité](#) | [Sécurité](#)



Consulter votre dossier

Modifier vos coordonnées

Modifier profil consultation

Modifier votre mot de passe



Numéro de demande: 833

Date et heure de votre dernière visite: 2021-03-02 23:54 (heure du Québec)

Suivi de votre demande

| Date<br>(aaaa-mm-jj) | Titre et description   |
|----------------------|--|
| 2021-03-01           | <p> <b>Confirmation de paiement</b></p> <p>Votre paiement a bien été reçu. Si ce n'est déjà fait, vous pouvez maintenant imprimer les formulaires à transmettre afin de compléter votre dossier.</p> <p> <a href="#">Votre aide-mémoire personnalisé (PDF, 82.9 ko)</a></p>  |
| 2021-03-01           | <p> <b>Accusé réception de votre demande</b></p> <p>Bienvenue à la consultation en ligne. Nous accusons réception de votre demande en ligne. Notez que toute correspondance du Ministère ou tout formulaire relatifs à votre demande resteront accessibles dans votre dossier en ligne pour la durée du traitement de votre demande, afin que vous puissiez les télécharger ou les imprimer, si désiré.</p> <p> <a href="#">Votre demande en ligne (PDF, 4.4 ko)</a></p> |



**48h après votre  
paiement vous  
allez recevoir votre  
numéro de dossier**

Après le paiement vous devez aller dans votre dossier et trouver votre «aide-mémoire personnalisé».

**La demande de CAQ s'effectue en ligne et les documents doivent être transmis via la plateforme ARRIMA**

**Délai de traitement** : 3 semaines APRÈS RÉCEPTION des documents au bureau de Montréal.

**Preuves financières** : (si vous devez les fournir à cette étape):Choisissez une OU des preuves financières parmi celles proposées sur votre aide-mémoire personnalisé

**Vous devez prouver votre capacité à payer, et non démontrer que vous avez la somme complète en main**

**Nous allons maintenant envoyer nos documents sur la plateforme ARRIMA**

**Cliquez [ICI](#) pour vous connecter dessus.**

The logo for Arrima, featuring the word "arrima" in a white, lowercase, sans-serif font. The letter "a" is stylized with a vertical line through its center. The logo is set against a dark blue circular background with a network of white dots and lines.

Votre accès aux services  
d'immigration en ligne

Accéder à Arrima



→ À propos d'Arrima

→ ▶ Services aux  
individus

→ ▶ Portail  
employeurs

→ ▶ Personnes  
représentantes

→ Questions  
techniques

→ Soutien technique

## À propos d'Arrima

La plateforme Arrima permet de **mieux arrimer l'immigration aux besoins du marché du travail** du Québec. Son utilisation est entièrement gratuite. À terme, la plateforme offrira des services pour l'ensemble des clientèles du Ministère. Plusieurs de ces services seront développés dans les années à venir.

Pour l'instant, Arrima s'adresse :

- aux **individus** qui souhaitent immigrer de manière permanente ou temporaire dans le cadre d'un des programmes énumérés ci-dessous.
  - Programme régulier des travailleurs qualifiés
  - Programme des étudiants étrangers (transmission des documents seulement)
  - Programme de l'expérience québécoise
- aux **entreprises** du Québec, pour l'utilisation du Portail employeurs
- aux **personnes représentantes** en immigration

La création du profil dans Arrima se fait en deux étapes :

1. Il faut d'abord faire valider son adresse courriel, choisir un mot de passe et confirmer l'inscription dans le système d'authentification sécurisé.
2. Ensuite, l'utilisateur doit approuver les conditions d'utilisation du compte Arrima, remplir les sections Identité et Coordonnées et recevoir la confirmation que le compte a été créé.

## Individus

Il est possible de réaliser certaines démarches dans Arrima selon le programme :

### Programme régulier des travailleurs qualifiés (PRTQ)

Si vous désirez immigrer au Québec dans le cadre du Programme régulier des travailleurs qualifiés, créez votre profil dans Arrima pour remplir, déposer et mettre à jour votre **déclaration d'intérêt (DI)**.

Vous êtes maintenant dans la salle d'attente virtuelle.

Veuillez rester sur cette page pour connaître votre progression dans la file d'attente.

Un signal sonore se fera entendre lorsque vous pourrez accéder à Arrima. Vous aurez au maximum 90 minutes pour naviguer dans le portail Arrima. Une fois ce délai dépassé, votre session sera expirée. Il est important de sauvegarder fréquemment les informations saisies dans votre formulaire avant l'expiration de votre session.

Pour plus d'information sur le système d'immigration basé sur la déclaration d'intérêt, consultez la page Arrima de notre site Internet.



C'est à votre tour



Actualisé: 00 h02 min16 s

[Quitter la file](#)

**Attendre dans la  
file d'attente**

 Mes dossiers

 Mes documents

## Mes dossiers

 [CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER](#)



 Vous n'avez aucun dossier en ligne dans Arrima.

Mes dossiers

Mes documents

## Mes dossiers

+ CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER

*i* Vous n'avez au

### Créer un dossier

Type de dossier à créer \*

Vous devez remplir ce champ.

*Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.*

CRÉER

ANNULER

Mes dossiers

Mes documents

## Mes dossiers

+ CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER

i Vous n'avez au

## Créer un dossier

Type de dossier à créer \*

Programme des étudiants étrangers – Dépôt de documents

*Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.*

CRÉER

ANNULER



Mes dossiers

Mes documents

## Mes dossiers

[+ CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER](#)**i** Vous n'avez aucun dossier en li

## Identifier ma demande

Sélectionnez le type de demande à rechercher\*

Demande de sélection temporaire pour études ▼

Numéro de dossier \* 

Prénom

Nom

Sexe

Date de naissance

RECHERCHER

ANNULER

**Remplissez vos  
informations dans les  
cases demandées.**

**Vous trouverez votre  
numéro de dossier  
dans votre dossier  
sur le site du mifi,  
cliquez [ici](#)**

**Consulter votre dossier**[Modifier vos coordonnées](#)[Modifier profil consultation](#)[Modifier votre mot de passe](#)

Numéro de dossier: C0008532823

Numéro de demande: 853492

Date et heure de votre dernière visite: 2021-03-02 23:54 (heure du Québec)

**Suivi de votre demande**

| Date<br>(aaaa-mm-jj) | Titre et description   |
|----------------------|--|
| 2021-03-01           | <p> <b>Confirmation de paiement</b></p> <p>Votre paiement a bien été reçu. Si ce n'est déjà fait, vous pouvez maintenant imprimer les formulaires à transmettre afin de compléter votre dossier.</p> <p> <a href="#">Votre aide-mémoire personnalisé (PDF, 82.9 ko)</a></p>  |
| 2021-03-01           | <p> <b>Accusé réception de votre demande</b></p> <p>Bienvenue à la consultation en ligne. Nous accusons réception de votre demande en ligne. Notez que toute correspondance du Ministère ou tout formulaire relatifs à votre demande resteront accessibles dans votre dossier en ligne pour la durée du traitement de votre demande, afin que vous puissiez les télécharger ou les imprimer, si désiré.</p> <p> <a href="#">Votre demande en ligne (PDF, 4.4 ko)</a></p> |

 Mes dossiers

 Mes documents

Mes dossiers ▾

## Demande de sélection temporaire pour études

| Nom | Numéro de dossier | Statut du dossier            | Date limite pour la soumission |
|-----|-------------------|------------------------------|--------------------------------|
|     |                   | Dépôt des documents en cours | 2021-06-01                     |

 Renseignements personnels 

 QUITTER

 ENREGISTRER

 JOINDRE DES DOCUMENTS

 RÉCAPITULATIF

 SOUMETTRE

Mes dossiers ▾

## Demande de sélection temporaire pour études

Nom

Vincent Sarfati

Date limite pour la soumission

2021-06-01



Renseignem

### Joindre des documents



Déposer ici

- La taille maximale d'un fichier est de 10 Mo.
- Seuls les fichiers en format PDF sont acceptés.

JOINDRE

QUITTER

Québec 

© Gouvernement du Québec 2020

 QUITTER

 ENREGISTRER

 JOINDRE DES DOCUMENTS

 RÉCAPITULATIF

## Programme

Nom

Vincent Sarfati

Vous devez remplir

✓ Renseignements

● Membres de

## Étranger temporaire

### Joindre des documents

Déposer ici

- La taille maximale d'un fichier est de 10 Mo.
- Seuls les fichiers en format PDF sont acceptés.

PDF Déclaration signée.pdf 430 KB

Sélectionner le type de document\*

Description du document

JOINDRE QUITTER

**Sélectionnez le type de document envoyé.**

Mes dossiers

Mes documents

## Mes documents

**Vérifiez bien vos documents**



Documents reçus

**Documents transmis**

Rechercher

| Numéro de dossier  | Documents  | Date de transmission ↓ | Format  |
|--------------------|--|------------------------|---------|
| <b>C0008532823</b> | Déclaration, engagements et autorisations                      |                        | PDF ... |
| <b>C0008532823</b> | Preuves financières  |                        | PDF ... |
| <b>C0008532823</b> | Preuves financières  |                        | PDF ... |
| <b>C0008532823</b> | Preuves financières  |                        | PDF ... |
| <b>C0008532823</b> | Preuves financières  |                        | PDF ... |
| <b>C0008532823</b> | Lettre d'admission, d'inscription ou de fréquentation scolaire |                        | PDF ... |
| <b>C0008532823</b> | Passeport du requérant principal                               |                        | PDF ... |
| <b>C0008532823</b> | Autre document   |                        | PDF ... |

 Mes dossiers Mes documents

Mes dossiers ▶

## Demande de sélection temporaire pour études

| Nom             | Numéro de dossier | Statut du dossier            | Date limite pour la soumission |
|-----------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Vincent Sarfati | C0008532823       | Dépôt des documents en cours | 2021-06-01                     |

 Renseignements personnels QUITTER ENREGISTRER JOINDRE DES DOCUMENTS RÉCAPITULATIF SOUMETTRE

 Mes dossiers

 Mes documents

Mes dossiers ▶ C0008532823 ▶

## Soumettre un ou des documents



### Information

Les documents ont été ajoutés avec succès.  
Veuillez cliquer sur SUIVANT pour poursuivre la soumission de votre dossier.

 ANNULER

SUIVANT 

 Mes dossiers

 Mes documents

Mes dossiers ▶ C0008532823 ▶

## Soumettre un ou des documents



**Arrima**  
Demande de sélection  
temporaire pour études

**Vincent Sarfati**  
Numéro de dossier de la demande de sélection temporaire : **C0008532823**  
Date de soumission :

 ANNULER

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Mes dossiers

Mes documents

Mes dossiers ▶ C0008532823 ▶

## Soumettre un ou des documents



Je déclare que les renseignements et les documents transmis sont véridiques, complets et exacts.

En foi de quoi, je signe\*

En date du

Ville \*

Pays ou territoire \*

ANNULER

PRÉCÉDENT

SOUMETTRE

 Mes dossiers

 Mes documents

Mes dossiers ▶ C0008532823 ▶

## Soumettre un ou des documents



Vos documents ont été déposés avec succès. Un message de confirmation sera disponible dans quelques minutes dans votre centre de messagerie Arrima.

 Mes dossiers

 Mes documents

## Mes dossiers

 CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER



| Numéro du dossier  | Type de dossier                             | Date de soumission ↓ | Statut du dossier | Message |
|--------------------|---|----------------------|-------------------|---------|
| <b>C0008532823</b> | Demande de sélection temporaire pour études | 2021-03-03 13:28     | Déposé            | ...     |

Résultat(s) par page 10 1 - 1 de 1 

# CAQ

Vous allez recevoir votre CAQ quelques semaines après avoir déposé vos documents sur ARRIMA.

Si vous n'avez aucune nouvelle, merci de contacter le MIFI pour toutes questions relatives au CAQ, voici le lien : [ICI](#)

**Bonne chance !**

**Merci de nous avoir suivi !**

