



OFFRE D'EMPLOI

Poste de responsable clinique à temps partiel permanent

Le Centre de crise et de prévention du suicide La Traversée, est à la recherche d'une personne d'expérience en intervention psychosociale et de crise. Elle devra s'assurer du maintien la qualité des services sous sa responsabilité en apportant du support clinique au personnel à l'intervention et à l'hébergement. Plus précisément, elle devra orienter son travail sur le processus d'intervention; offrir du soutien à l'intervention; valider les plans d'intervention ainsi que les notes aux dossiers cliniques. Elle devra occasionnellement remplir les tâches aux postes à l'intervention ou à l'hébergement pour assurer la continuité de l'offre de services à la population.

Exigences du poste

- Formation universitaire en sciences humaines ou expérience significative
- 3 à 5 ans d'expérience
- Expérience en intervention de crise et auprès des personnes vivant des problèmes en santé mentale
- Expérience en gestion des ressources humaines pour un organisme communautaire d'hébergement, un atout
- Avoir suivi la formation « Intervenir auprès de la personnes suicidaire à l'aide de bonnes pratiques », un atout
- Connaissance de la langue française et bonne capacité de rédaction
- Faire partie d'un ordre professionnel, un atout
- Être à l'aise avec l'informatique
- Disponible à travailler selon un horaire variable
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi

Description de tâches

Sous l'autorité de la direction générale et en conformité avec la mission, la vision, la philosophie et les orientations de l'organisme, le (la) responsable clinique s'assure de la bonne organisation des activités cliniques de l'organisme. Il (elle) doit voir à la planification, à l'actualisation, au développement et à la coordination des services. Il (elle) doit s'assurer de la qualité des services et que ceux-ci soient adaptés aux besoins des personnes ou des groupes qui sont aux prises avec un problème relié à la problématique du suicide.

Responsabilités

Gestion de l'organisation des activités et de l'encadrement clinique

- Tient à jour ses connaissances en regard des développements liés à la problématique et à la prévention du suicide;
- Développe avec l'équipe des stratégies d'action efficaces pour apporter une réponse adaptée aux besoins de la clientèle

Partage des connaissances en soutien aux intervenant(e)s

- Contribue au développement d'une expertise en lien avec la problématique du suicide et peut référer à la formatrice au besoin
- S'assure que les intervenants demeurent à jour par rapport aux différents aspects cliniques de la problématique du suicide
- Informe les intervenants au sujet des orientations spécifiques, du fonctionnement interne, des différents protocoles et ententes en vigueur
- Élabore et dispense lorsque nécessaire des contenus de formation (autres que ceux dispensés par la formatrice) destinés aux intervenants et adaptés aux besoins de l'organisme

Coordination clinique et au soutien des intervenants

- Support direct à l'intervention et à l'intervenant(e)
- Consulte les notes d'intervention au logiciel et le journal de bord à l'hébergement
- S'assure à la lecture des notes de la présence de la démarche de l'évaluation du risque suicidaire (grille d'estimation) pour la clientèle suicidaire
- Fait le suivi avec les intervenants en référence à une note d'intervention (en personne, par courriel ou téléphone) et s'il y a lieu, élabore un plan d'intervention
- Planifie avec les intervenants les rencontres de suivi
- Valide les plans d'intervention des rencontres de suivi
- Assure une disponibilité téléphonique en cas d'urgence
- Met en place des mesures de soutien et fournir un encadrement qui en maximise le potentiel et permet d'offrir des services de qualité
- Effectue occasionnellement des rencontres de débriefing ou de ventilation
- Planifie et anime les réunions cliniques en l'absence de la direction générale
- Participe aux réunions liées à certaines activités ou dossiers spécifiques

Organisation des services

- Développe les moyens nécessaires pour actualiser les objectifs liés aux services existants ou en développement
- Voit à l'application des protocoles instaurés avec les partenaires

Qualité des services

- Effectue le suivi des dossiers cliniques afin de s'assurer du bon fonctionnement, de la stabilité et de la qualité des services offerts
- Assure le suivi de la procédure d'accès aux informations et des plaintes
- Lit les rapports d'intervention de la ligne téléphonique
- Participe à développer, réviser ou voir au développement des outils d'intervention (protocoles et autres) et apporter son soutien lors de la conception d'outils didactiques

Gestion des ressources humaines

- Prépare et participe avec la direction à la sélection et à l'évaluation du rendement des intervenants, plus particulièrement évaluer leurs habiletés cliniques et participer lorsque nécessaire, à l'élaboration de mesures correctives
- Participe à la mise à jour les périodes de probation des nouveaux intervenants et accorder ou pas la probation au niveau clinique
- Contribue à faire participer les membres de l'équipe à la prise de décision

- Développe et applique des stratégies pour soutenir la motivation de l'équipe et mobiliser celle-ci autour de la mission de l'organisme et des orientations de la direction
- Prépare toute analyse diagnostique nécessaire à la correction de situations litigieuses dans l'équipe ou pour maintenir un climat propice à l'atteinte des objectifs
- Voit à l'application des mesures correctives lorsque convenu avec la direction
- Valide avec la direction les besoins de formation des intervenants, établir un programme annuel

Réalisation d'activités

- Offre un soutien aux intervenants de la région en utilisant une démarche d'accompagnement clinique personnalisé
- Répond aux demandes d'informations sur des dossiers spécifiques et sur la problématique du suicide
- Participe à l'organisation d'activités dans le cadre de la semaine de prévention du suicide

Gestion générale

- Contribue à l'exécution des décisions émanant de la direction générale ou convenu en équipe
- Collabore à l'élaboration des objectifs et des orientations de l'organisme
- Soumet toutes situations problématiques ou non habituelles (interne ou externe) à la direction
- S'assure de la bonne gestion des dossiers liés aux interventions (classement, sécurité, confidentialité, archivage, etc.)
- Produit les rapports en lien avec les services rendus ou les activités réalisées
- Participe activement et appuyer la direction lors des réunions d'équipe
- Exécute toute autre tâche connexe à la demande de la direction générale

Représentation

- Maintien des liens de communication/collaboration avec les établissements et organismes en participant, notamment, aux rencontres ou comités nécessaires à cette fin
- Projette une image positive de l'organisme et en faire la promotion auprès de la population
- Effectue occasionnellement des présentations de services

Conditions de travail

- Statut de d'emploi : temps partiel, permanent
- Nombre d'heures : 21 heures par semaine
- Salaire: de 22,00\$ à 25,00\$/ heure selon l'expérience

Affichage du poste jusqu'au vendredi 25 janvier 16h00

Personne à contacter :

Marie-Line St-Arnaud, directrice générale

Par courriel : latraversee.direction@videotron.ca

Téléphone : 450-746-0400