



# INTRODUÇÃO AO FRAMEWORK SCRUM



## APM Projetos

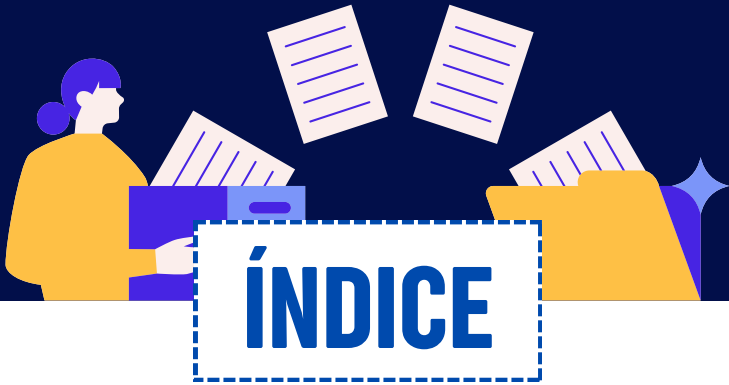
Consultoria em  
Gerenciamento de  
Projetos e  
Transformação  
Organizacional



# SOBRE A APM PROJETOS

A APM Projetos é uma empresa dedicada à excelência em gestão de projetos, qualidade, e transformação organizacional. Atuamos como agentes de mudança, promovendo uma abordagem flexível para enfrentar os desafios do cenário corporativo moderno.





<b>Introdução ao Scrum</b>	<b>05</b>
<b>Princípios e Valores do Scrum</b>	<b>06</b>
<b>Estrutura do Scrum</b>	<b>07</b>
<b>Implementando o Scrum</b>	<b>09</b>
<b>Ferramentas e Técnicas para o Scrum</b>	<b>10</b>
<b>Desafios Comuns e Soluções</b>	<b>11</b>
<b>Conclusão</b>	<b>12</b>
<b>Contatos</b>	<b>13</b>

Bem-vindo ao "**Introdução ao Framework SCRUM**", apresentado pela APM Projetos.

Com base na experiência e nos princípios fundamentais do Scrum, este e-book oferece uma visão clara e estruturada do framework, desde os conceitos básicos até práticas avançadas. Ele visa ajudar equipes a melhorar sua produtividade, qualidade do produto e satisfação do cliente, superando desafios comuns e promovendo uma cultura de melhoria contínua. Seja você um iniciante no Scrum ou um praticante experiente buscando refinar suas habilidades, este e-book foi criado para ser uma ferramenta valiosa em sua jornada ágil.

# Capítulo 1

## O que é o Scrum?

Scrum é um framework ágil para a gestão e desenvolvimento de produtos complexos. Originalmente criado para desenvolvimento de software, o Scrum agora é utilizado em diversos setores e tipos de projetos. Ele promove um ambiente de trabalho colaborativo, onde equipes multidisciplinares trabalham juntas para entregar incrementos de produtos em ciclos iterativos chamados Sprints.

## História do Scrum

O Scrum foi inicialmente descrito por Hirotaka Takeuchi e Ikujiro Nonaka em seu artigo de 1986 "The New New Product Development Game". Eles observaram que projetos de desenvolvimento bem-sucedidos utilizavam equipes pequenas e auto-organizadas. Jeff Sutherland e Ken Schwaber formalizaram o Scrum na década de 1990, desenvolvendo o framework que conhecemos hoje.

## Por que usar o Scrum?

O Scrum ajuda equipes a entregar produtos de maior qualidade, aumentar a satisfação do cliente, reduzir riscos e melhorar a produtividade. Ele é especialmente eficaz em ambientes onde os requisitos podem mudar rapidamente e onde a inovação contínua é necessária.

## Princípios e Valores do Scrum

### Transparência

No Scrum, todos os aspectos significativos do processo devem ser visíveis para os responsáveis pelos resultados. A transparência é alcançada através de artefatos claros e eventos definidos.

### Inspeção

Os usuários do Scrum devem inspecionar frequentemente os artefatos Scrum e o progresso em direção ao objetivo para detectar variações indesejadas. A inspeção é realizada por todos os membros da equipe durante os eventos Scrum.

### Adaptação

Se um ou mais aspectos de um processo desviam-se fora dos limites aceitáveis, e o produto resultante não será aceitável, o processo ou o material sendo processado devem ser ajustados. Esta adaptação é feita o mais cedo possível para minimizar mais desvios.

### Valores do Scrum

- **Coragem:** Os membros da equipe têm coragem para fazer a coisa certa e trabalhar em problemas difíceis.
- **Foco:** Todos se concentram no trabalho da Sprint e nos objetivos do Scrum Team.
- **Comprometimento:** As pessoas se comprometem pessoalmente em alcançar os objetivos do Scrum Team.
- **Respeito:** Os membros do Scrum Team respeitam uns aos outros como profissionais capazes e independentes.
- **Openness:** O Scrum Team e seus stakeholders concordam em serem abertos sobre todo o trabalho e os desafios com a realização do trabalho.

## Estrutura do Scrum

### Papéis no Scrum

#### Product Owner

Responsável por maximizar o valor do produto resultante do trabalho do Scrum Team. O Product Owner gerencia o Product Backlog.

#### Scrum Master

Responsável por promover e suportar o Scrum como definido no Scrum Guide. O Scrum Master ajuda todos a entenderem a teoria, práticas, regras e valores do Scrum.

#### Time de Desenvolvimento

Profissionais que trabalham para entregar um incremento de produto “Pronto” ao final de cada Sprint. Só membros do Time de Desenvolvimento criam o incremento.

### Artefatos do Scrum

#### Product Backlog

Uma lista ordenada de tudo que é necessário para o produto. É a única fonte de requisitos para qualquer mudança a ser feita no produto.

#### Sprint Backlog

Conjunto de itens do Product Backlog selecionados para a Sprint, juntamente com um plano para entregar o incremento e alcançar o objetivo da Sprint.

#### Incremento

O Incremento é a soma de todos os itens do Product Backlog concluídos durante uma Sprint e o valor de todos os incrementos anteriores.

# Capítulo 3

## **Eventos do Scrum**

### Sprint

O coração do Scrum é uma Sprint, um intervalo de um mês ou menos durante o qual um incremento de produto "Pronto", utilizável e potencialmente liberável é criado.

### Planejamento da Sprint

O trabalho a ser realizado na Sprint é planejado nesta reunião pelo trabalho colaborativo de todo o Scrum Team.

### Daily Scrum

Uma reunião diária de 15 minutos para o Time de Desenvolvimento sincronizar as atividades e criar um plano para as próximas 24 horas.

### Revisão da Sprint

Uma reunião realizada no final da Sprint para inspecionar o incremento e adaptar o Product Backlog se necessário.

### Retrospectiva da Sprint

Uma oportunidade para o Scrum Team inspecionar a si mesmo e criar um plano de melhorias a serem implementadas durante a próxima Sprint.



# Capítulo 4

## Implementando o Scrum

### Iniciando com o Scrum

Incluir treinamento inicial sobre o framework, ferramentas e monitorar a adaptação.

### Planejamento e estimativas

Criar estimativas precisas e planejar sprints de maneira eficiente para garantir entregas consistentes e de alta qualidade.

### Definição de Pronto (Definition of Done)

Critérios que definem quando um item de backlog ou incremento é considerado completo, garantindo qualidade e conformidade.

### Escalando o Scrum (Scrum de Scrums)

Técnicas e práticas para aplicar o Scrum em grandes projetos com múltiplas equipes, garantindo coordenação e coesão.

## Ferramentas e Técnicas para o Scrum

### Ferramentas de Gestão de Projetos

Utilizar ferramentas populares como Jira, Trello, ASANA e outras que facilitam a implementação do Scrum.

### Técnicas de Facilitação

Métodos para facilitar reuniões Scrum, incluindo técnicas para melhorar a colaboração e comunicação da equipe, fazendo com que todos falem durante as reuniões

### Métricas e Relatórios

Utilizar métricas para monitorar o progresso da equipe e criar relatórios/status report úteis para stakeholders.

## Desafios Comuns e Soluções

### Resistência à Mudança

- Educação: Ofereça workshops e treinamentos.
- Liderança: Tenha líderes como exemplos de adoção do Scrum.
- Comunicação: Explique claramente os benefícios do Scrum.
- Projetos Piloto: Comece com projetos menores para demonstrar eficácia.
- Envolvimento: Inclua a equipe na transição e ouça suas preocupações.
- Campeões do Scrum: Capacite defensores internos do Scrum.
- Suporte Contínuo: Forneça mentoria e suporte constante.
- Resultados Rápidos: Mostre benefícios tangíveis rapidamente.
- Ajuste de Processos: Adapte processos e ferramentas atuais.
- Ambiente Seguro: Promova um ambiente seguro para experimentação.
- Feedback: Coleta e ajuste contínuos com base no feedback da equipe.
- Celebrar Sucessos: Reconheça e celebre os êxitos alcançados.

### Problemas de Comunicação

- Reuniões Diárias: Atualização rápida sobre progresso e impedimentos.
- Planejamento e Revisão de Sprint: Alinhamento de metas e feedback dos stakeholders.
- Retrospectivas da Sprint: Reflexão e implementação de melhorias na comunicação.
- Quadro de Scrum: Visualização clara do trabalho em andamento.
- Ferramentas de Colaboração: Comunicação instantânea entre membros da equipe.
- Documentação Atualizada: Informações acessíveis a todos os envolvidos.
- Feedback Regular: Canal aberto para expressar opiniões e preocupações.
- Reuniões de Revisão do Produto: Garantia de atendimento aos requisitos dos stakeholders.
- Transparência e Honestidade: Cultura de comunicação aberta e sincera.

## Conclusão

### Recapitulando os Benefícios do Scrum

- **Melhoria na Qualidade:** Inspeções regulares garantem um produto final de alta qualidade.
- **Maior Eficiência:** Sprints curtos e focados aumentam a produtividade e reduzem desperdícios.
- **Satisfação do Cliente:** Entregas frequentes e feedback contínuo resultam em produtos que atendem melhor às necessidades dos clientes.
- **Flexibilidade:** Adaptação rápida às mudanças de requisitos e prioridades.
- **Transparência:** Reuniões diárias e revisões de sprint melhoram a comunicação e a coordenação.
- **Engajamento da Equipe:** Auto-organização aumenta a motivação e a produtividade.

### Próximos Passos para sua Jornada com Scrum

- Incentive treinamentos e certificações Scrum.
- Realize retrospectivas para melhorias contínuas.
- Estude casos de sucesso de outras organizações.
- Participe de comunidades e fóruns de Scrum.
- Mantenha-se atualizado com leituras sobre Scrum.
- Utilize ferramentas ágeis como Jira ou Trello.
- Promova uma cultura de feedback constante.
- Contrate coaches ágeis para orientação.
- Avalie e ajuste processos regularmente.
- Adote uma mentalidade de melhoria contínua.

### Recursos Adicionais

Invista em livros e comunidades online para aprofundar seu conhecimento sobre o Scrum.

# Contatos

O framework Scrum tem se tornado cada vez mais popular em diversos setores, não apenas no desenvolvimento de software, devido à sua capacidade de promover a colaboração, a adaptação e a entrega contínua de valor. No entanto, muitos profissionais e organizações ainda enfrentam desafios ao tentar implementar o Scrum de maneira eficaz. Este e-book foi desenvolvido com o objetivo de fornecer um guia abrangente e acessível para entender e aplicar o Scrum em qualquer contexto.

A APM Projetos atua com implementação e acompanhamento de projetos utilizando o Framework Scrum. Caso tenha interesse, entre em contato conosco:

Site: [www.apmprojetos.com](http://www.apmprojetos.com)

e-mail: [micaela@apmprojetos.com](mailto:micaela@apmprojetos.com)

Fone/WhatsApp: (11) 91926-6118

Instagram: [@apmprojetosconsultoria](https://www.instagram.com/apmprojetosconsultoria)