

## Diplomado Excel® para empresas y profesionales.

🚀 Aumenta la asertividad en tus decisiones empresariales al aprovechar al máximo las capacidades de Excel®.

### Dirigido a:

- Profesionistas que deseen aumentar su productividad en el uso y automatización de esta herramienta para el trabajo diario.
- Personas que quieran eficientar tiempos en el manejo de hojas de cálculos, tablas y graficas.
- Tomadores de decisiones que requieran hacer mejor análisis de la información con la que cuentan en libros de Excel®.
- Todos aquellos que quieran repasar y reforzar las funcionalidades más importantes de Excel® para volverse expertos en la materia.

### Al concluir este diplomado, contarás con las siguientes herramientas:

📊 **Dominar Funciones:** Descubre cómo utilizar fórmulas y funciones para agilizar tus cálculos y análisis.

📈 **Crear Gráficos Impactantes:** Aprende a visualizar tus datos de manera efectiva y toma decisiones basadas en información clara.

📄 **Informes y Dashboards:** Crea tablas dinámicas con segmentadores y paneles de control para una gestión más eficiente.

🤖 **Automatización:** Simplifica tareas repetitivas y ahorra tiempo utilizando macros personalizadas y establece controles y seguridad a tus archivos.



## Módulo 1. El ABC de Excel®: Fórmulas y funciones para empezar.

### Duración 8 horas

**Requisitos para el módulo 1:** Tener conocimientos básicos de computación. Contar con Microsoft Excel instalado en su equipo de cómputo. Versión Office 365 o bien Versión 2016 o superior

### Temario:

#### Fundamentos de Excel®

- Conceptos básicos
- Recorrido general y personalización
- Composición filas/columnas

#### Operaciones y Formatos

- Operadores matemáticos
- Jerarquía de operación
- Formulas y sus componentes
- Tipos de Referencias

#### Funciones de Texto:

- Definición de funciones
- Funciones de texto
  - CONCATENAR
  - ESPACIOS
  - ENCONTRAR / HALLAR
  - NOMPROPIO / MAYUSC / MINUSC
  - DERECHA / IZQUIERDA
  - EXTRAER / SUSTITUIR

#### Funciones numéricas y financieras

- SUMA
- PROMEDIO
- MIN / MAX
- PAGO, PAGOINT, PAGOPRIN, VF

#### Gráficos

- Definición y tipos
- Aplicación
- Minigráficos

## Módulo 2. Desbloqueando el Potencial: Más allá de lo básico.

### Duración 8 horas

**Requisitos para el módulo 2:** Haber cursado el módulo 1 de este diplomado o bien, contar con experiencia en el uso y elaboración de fórmulas y de funciones.

### Temario:

#### Funciones poderosas de Excel®

- SI (Anidación, Y, O)
- CONTAR.SI, SUMAR.SI
- SUBTOTALES
- Funciones de búsqueda: BUSCARV, BUSCARH, BUSCARX
- SUBTOTALES
- UNIRCADENAS / DIVIDIRTEXTO
- UNICOS, INDIRECTO

#### Validación de datos

- Listas condicionadas
- Personalizadas
- Mensajes de despliegue

#### Tablas:

- Definición
- Creación de tablas simples
- Características
- Aplicación de filtros
- Filtros Avanzados
- Tablas y Gráficos Dinámicos
- Segmentadores

#### Creación de Dashboards

- Recomendaciones de diseño
- Identificación de los datos
- Tips en la normalización de datos
- Automatización de informe

## Módulo 3. Excel para Masters: Herramientas para el análisis, automatización y configuración. Duración 8 horas

**Requisitos para el módulo 3:** Haber cursado el módulo 2 de este diplomado o bien, tener conocimiento intermedio de Excel®, dominar los temas de creación de fórmulas, tablas, tablas dinámicas, manejo y ordenamiento de datos.

### Temario:

#### Análisis de Hipótesis

- Buscar objetivo
- Tabla de datos
- Administración de escenarios
- Solver

#### Formato a celdas

- Formato personalizado
- Formato condicional
- Temas y Estilos

#### Macros

- Requerimientos
- Creación: Modo Grabación
- Gestión y Administración

#### Seguridad

- Proteger apertura y edición de archivos de trabajo
- Proteger celdas y hojas
- Proteger la estructura de libros



### Inscripción al diplomado:

Si eres un profesional en busca de mejorar sus ingresos y oportunidades laborales, o eres empresario y quieres que tu equipo mejore sus resultados y sea mucho más productivo ¡Inscríbete hoy y lleva tu negocio al siguiente nivel!

Al concluir, cada uno de nuestros **participantes** recibirán un **Reconocimiento** que avale sus nuevos conocimientos, emitido por el **Agente Capacitador Externo**, con número: LEAA-770529-NN7-0005, registrado ante la **Secretaría de Trabajo y Previsión Social**.

### Fechas y horarios

Martes 6 agosto 2024	Viernes 9 agosto 2024	<b>MÓDULO 1</b>
Martes 13 agosto 2024	Jueves 15 agosto 2024	<b>MÓDULO 1</b>
Martes 20 agosto 2024	Jueves 22 agosto 2024	<b>MÓDULO 2</b>
Martes 27 agosto 2024	Jueves 29 agosto 2024	<b>MÓDULO 2</b>
Martes 3 septiembre 2024	Jueves 5 septiembre 2024	<b>MÓDULO 3</b>
Martes 10 septiembre 2024	Jueves 12 septiembre 2024	<b>MÓDULO 3</b>

**Cada sesión es de 2 horas con horario de: 4:00pm a 6:00pm (hora centro)**

### INVERSIÓN:

#### PRECIOS DE PREVENTA VIGENTES AL 26 JULIO 2024

**Inversión diplomado Completo \$4,990 + IVA por persona**

**Inversión por módulo \$2,250 + IVA por persona**

#### PRECIOS REGULARES A PARTIR DEL 27 JULIO 2024

**Inversión diplomado Completo \$5,990 + IVA por persona**

**Inversión por nivel \$2,700 + IVA por persona**

### Datos Bancarios

**Beneficiario:** Maria Alejandra Navidad Retes **Banco:** BBVA **Cuenta:** 0473111156

**Clabe:** 012320004731111563

Una vez que hayas realizado tu pago, envíalo con tu Constancia Fiscal, Nombre completo tal como quieres que aparezca en tu reconocimiento, Correo electrónico y WhatsApp del participante, al ejecutivo que te invitó o a [contacto@acsiasesores.com](mailto:contacto@acsiasesores.com)