



Government of Karnataka  
Karnataka Examinations Authority



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ  
ಸಮಗ್ರ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವಾಸ

Karnataka Examinations Authority  
Trust through total transparency

ಇ-ಬ್ರೋಚರ್-2 (ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ)  
ಸಿಇಟಿ-2021ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ  
ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು  
**Information Bulletin – 2**  
**Common Entrance Test – 2021**  
**Admission to Professional Courses**  
**(Instructions and Guidelines for Verification of Documents)**

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,  
18ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ,  
ಬೆಂಗಳೂರು – 560 012

Karnataka Examinations Authority  
18th Cross, Sampige Road, Malleshwaram,  
BANGALORE - 560 012

e-mail: [keauthority-ka@nic.in](mailto:keauthority-ka@nic.in)

Website: <http://kea.kar.nic.in>

Helpline: 080 - 23 460 460 (5 Lines - From 10.00 am to 6.00 pm)

ನಿಮ್ಮ ಕನಸುಗಳಿಗೆ ರೆಕ್ಕೆ ನೀಡಿ - ಸಾಧಿಸಿ | ಸಾಕಾರಗೊಳಿಸಿ | ಸಶಕ್ತಗೊಳ್ಳಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಮ್ಮ ವೃತ್ತಿ ಜೀವನದ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದುದು ಲಭಿಸಲೆಂದು ಹಾರೈಸುತ್ತದೆ.

KEA wishes you the very best in your journey seeking career choices.

ಈ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕದ ಮುಂದಿನ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಸಿಇಟಿ-2021 - ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ -1ರ ಮುಂದುವರಿದ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

The following instructions and guidelines given in this Information Bulletin are in continuation of the Information Bulletin – 1 hosted on the KEA Website for CET- 2021.

## CHAPTER – III

### ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಹಂತಗಳು

ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು
1	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
2	ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು
3	ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ
4	ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ
5	ರಹಸ್ಯ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರ (SECRET KEY)

#### (1) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

2021 ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಂಕನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯ / ಸಹಾಯಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ / ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆ (options) ಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು, ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಹೇಗೆ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು, ಅವರು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕುರಿತು ಅವರೇ ಸ್ವತಃ ಪರಿಚಯ ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ನೀಡಲಾಗುವ ಒಂದು ರೀತಿಯ ತರಬೇತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

#### (2) ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು

2021 ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ಯಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಂಕುಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೋರ್ಸಿನ ಸೀಟನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಈ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು, ಸಹಾಯಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬರುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ತಮ್ಮ ರ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು, ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ರ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಿಸಿರುವ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಹತಾ ಖಂಡಗಳಲ್ಲಿ (Eligibility Clauses) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ, ವಿಶೇಷ ಪ್ರವರ್ಗ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಶೇಷ ಪ್ರವರ್ಗದ ಎದುರು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಒಂದು ಸೆಟ್ಟು ಚೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

ನೋಂದಣಿಯಾದ ನಂತರ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಪರಿಶೀಲನಾ ಕೌಂಟರ್‌ಗೆ ಹೋಗಬೇಕು. ಅಲ್ಲಿ, ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ದತ್ತಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ, ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಚೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್‌ನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತನ್ನಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪರಿಶೀಲನಾ ಕೌಂಟರ್ ಅನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಹೋಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಚೀಟಿ / ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅರ್ಹನಾಗಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದೇ ಸಲ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಬೇರೆ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನೂ ಸಹ ಅದೇ ದಿನವೇ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗಾಗಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ ತಾನು ಅರ್ಹನಾಗಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನಿಗೆ ಅಂದರೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಎರಡಕ್ಕೂ ಅಥವಾ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಶಾಸ್ತ್ರ ಎರಡಕ್ಕೂ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಅವುಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ ಚೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತರತಕ್ಕದ್ದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗದ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯು ಯಾವ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನಿಗೆ ಮೆರಿಟ್/ ರ್ಯಾಂಕ್ ಪಡೆದಿರುವರೋ ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು, ಪರಿಶೀಲನಾ ಕೌಂಟರ್‌ಅನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಹೋಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಆತ/ ಆಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೂಡಲೇ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಬರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ತಾವು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೋರಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ / ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೇಮುಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತರಬೇಕು. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ದಿನದಂದು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ/ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಯಾರೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿಫಲನಾದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅವರ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆನಂತರ ಅವರು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆ (option) ಯನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸೂಚನೆ:** ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಒಮ್ಮೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ, ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ / ಮೀಸಲಾತಿ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಕೋರುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕೌಂಟರ್ ಅನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಹೋಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು/ ದೋಷ ಉಂಟಾಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಅರ್ಹರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆ (option) ಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಸೀಟುಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ, ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವು ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಸರಿತನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರುವುದನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಮಾಹಿತಿಯ ಸರಿತನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸಹ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೂ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮನವಿಯನ್ನು ಎಂಥಹುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

**ಪ್ರಮುಖ ಸೂಚನೆ:** ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಆತನಿಗೆ/ ಆಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ / ಮಾನದಂಡಗ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆತ/ ಆಕೆ ಹೀಗೆ ಗಳಿಸಿದ ಹೊಸ ಅರ್ಹತಾ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಈ ಹಿಂದೆ ಆತ/ ಆಕೆ ಗಳಿಸಿದ್ದ ಅಂಕಗಳನ್ನು / ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಸೀಟನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಸೀಟು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

**(4) ರಹಸ್ಯ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರ (SECRET KEY) :** ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ, ಅರ್ಹರಾಗುವಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭದ್ರತೆಯುಳ್ಳ ರಹಸ್ಯ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿಯು, ಈ ರಹಸ್ಯ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರಗಳನ್ನು, ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ.ದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಇಚ್ಛೆ ನಮೂದು ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆತನ/ ಆಕೆಯ ಆಯ್ಕೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ, ಈ ರಹಸ್ಯ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಅನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಾರದು. ಹಾಗೇನಾದರೂ ಮಾಡಿದ್ದೇ ಆದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ / ತಿದ್ದುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಂತೆ ಆಗುತ್ತದೆ. ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಮತ್ತು ರಹಸ್ಯ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರಗಳ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೇ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಸಂಗತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅದನ್ನು ರಹಸ್ಯವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಎಟಿಎಂ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಪಿನ್ ನಂಬರ್‌ನಷ್ಟೇ ಗೌಪ್ಯವಾದುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಲಾಗಿನ್ ಆಗಲು, ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು, ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು, ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**ನೇರ ಚರ್ಚೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:** ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ನೇರ ಚರ್ಚೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ನೇರ ಚರ್ಚೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು, ಸೀಟುಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಲಾಗುವುದು.

## **STAGES OF VERIFICATION OF DOCUMENTS**

Sl. No.	Particulars
1	<b>Registration of a Candidate.</b>
2	<b>Verification of Original Documents</b>
3	<b>Verification Schedule – check website for schedule</b>
4	<b>Note on Verification of Documents</b>
5	<b>Secret Key</b>
6	<b>Documents to be produced for Verification</b>
7	Explanation for some of the prominent documents
8	Eligibility Clauses
9	<b>Prescribed Formats of certificates</b>

### **(1) REGISTRATION OF A CANDIDATE**

Every candidate who is assigned rank in CET-2021 will have to report to the nearest Helpline Centres / Facilitation Centre as per the schedule for Registration and Verification of Documents. The CET No. will be entered in to the computer by verifying the CET-2021 Admission Ticket and candidate photo printed on the valid Identity Card of the Candidate.

**Interaction Session:** An Interaction Session will be conducted at all Helpline Centres. At this stage candidates will be briefed about the procedure to be followed by the candidate in exercising options, allotment of seats, payment of fees and reporting to the college. This will be like a training class to the candidates to familiarize themselves on entry of options and procedure to be followed for such entry of options till their admissions to the college.

### **(2) VERIFICATION OF DOCUMENTS:**

#### **CET-2021 – Original documents to be kept arranged for verification of documents**

- Seat allotment for admission to various Professional Courses for the year 2021, will be based on the documents / certificates produced by the eligible candidates.
- Hence, candidates are advised to be prepared with all the necessary certificates / documents for verification as per their claims made in the online application to claim eligibility and reservation benefits.
- The candidate should possess all necessary original documents with them in support of their claim made in the online application. If any candidate fails to produce any of the documents / certificates / marks card, such candidate will not get eligibility to exercise the options for seat allotment.

Eg:

- If a candidate claims 3A caste category reservation in the online application and fails to obtain & produce the Caste cum Income Certificate issued by the concerned Tahasildar, then he / she will not be eligible to claim 3A reservation.

- If a candidate mentioned as 'YES' for Rural reservation in the online application, but fails to produce the Rural Study Certificate for having studied 1 to 10<sup>th</sup> standard in the rural areas issued by the Competent Authority, then such candidate will not be eligible to claim Rural Reservation.
- Likewise, submission of relevant certificate / documents is mandatory to claim any reservation benefits; candidates will become ineligible to be considered under that particular reservation due to non-submission of the relevant certificates / documents.

#### ## MEDICAL / DENTAL courses

Those who are appearing for UGNEET-2021, may please note that the documents which they are furnishing for Engineering etc courses will also be considered for Medical / Dental / AYUSH courses if they become eligible in UGNEET-2021. Further, candidates claiming additional reservations like Linguistic Minority / Religious Minority / NRI ward for Medical and Dental courses and admission to St. Johns Medical College, may keep the Linguistic Minority / Religious Minority / NRI ward certificates ready. The details will be hosted on the KEA Website separately.

The Linguistic Minority, Religious Minority and NRI Ward reservations are not applicable for Engineering, Architecture, Veterinary, Farm Science, B-Pharma, Pharma-D, AYUSH courses.

Sl. No.	Details of the Documents / Certificates
01	Final print out of the CET-2021 Online Application Form.
02	'CET 2021' Admission Ticket.
03	SSLC / 10th Standard Marks Card.
04	<p>2nd PUC / 12th Standard Marks Card.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• If a candidate has not received the original marks card of Qualifying Examination for 2021 from the concerned boards, then the candidate should obtain the signature of the Principal of the institution where he / she has passed 2<sup>nd</sup> PU / 12<sup>th</sup> Standard examination on the provisional marks card.</li> <li>• <b>Internet downloaded marks statement printout will not be accepted.</b></li> </ul>
05	<p>SEVEN Years Study Certificate counter signed by the concerned BEO / DDPI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Study Certificate to show that the candidate has studied in Karnataka for a minimum period of SEVEN years from 1st standard to 12th standard or qualifying examination issued by Head of the institution including either SSLC / 10<sup>th</sup> Standard or 2<sup>nd</sup> PUC / 12<sup>th</sup> Standard.</li> <li>• Further, School study certificates should be countersigned by the concerned Block Educational Officer (BEO) / Deputy Director of Public Instructions (DDPI) COMPULSORILY in the proforma prescribed in the following pages.</li> <li>• Counter signature is not required for CBSE / CISCE study certificate.</li> </ul>

**The following documents should be kept ready, “ONLY if applicable”:**

<b>06</b>	NATA – 2021 Marks Card only for Architecture Course
<b>07</b>	<p>“Income Certificate” All candidates including General Merit candidates are eligible for Supernumerary quota seats if their annual income is less than Rs.8.00 Lakhs.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• The candidates who claim seat under “Supernumerary Quota” will have to obtain an income certificate from the concerned Tahasildar.</li><li>• SC / ST / Cat-1 and GM candidates should obtain income certificates separately.</li><li>• Caste and Income certificate produced by eligible 2A, 2B, 3A and 3B category candidates will be considered for Supernumerary seats.</li></ul>
<b>08</b>	<p><b>Kannada Medium Certificate:</b> Candidates who have studied in Kannada Medium from 1st to 10th Std. in Karnataka and also outside the state of Karnataka.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificate for having studied 10 full academic years in Kannada medium from 1st standard to 10th standard issued by the Head of the educational institution and such certificate should be countersigned by the respective BEO or DDPI in the proforma prescribed in the following pages.</li></ul>
<b>09</b>	<p><b>Rural Study Certificate</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• The candidates who claim seat under rural category will have to obtain a rural study certificate for having studied 10 full academic years in rural areas from 1st standard to 10th standard from the respective school / high school issued by the head of the institution which should be countersigned by the concerned Block Educational Officer (BEO) as per format shown in the following pages.</li><li>• General merit candidates who claims seat in rural category should also submit an non-creamy layer certificate / income certificate issued from the concerned Tahasildar along with the rural study certificate as per format shown in the following pages</li></ul>
<b>10</b>	<p><b>Caste / Caste Income Certificate</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Candidates seeking reservation benefit should obtain Caste Certificate in Form ‘D’ in case of Scheduled Castes and Scheduled Tribes; in Form ‘E’ in case of Category -1; a Caste Income Certificate in Form ‘F’ for Other Backward Classes such as 2A, 2B, 3A and 3B, issued by the concerned Jurisdictional Tahasildar, in accordance with the Government order No. Sa Ka E 225 BCA 2000 dated 30th March 2002 and No. Sa Ka E 104 BCA 2011 dated 06-02-2012 as amended from time to time. Annexure-II to this rule is reproduced in the following pages for the information of the candidates and parents.</li><li>• The candidates belonging to SC, ST and Category –1 of the Other backward classes should also obtain a separate Income Certificate to claim Tuition Fee Exemption from concerned department / Government of India scholarship as per the prescribed format given in the following pages.</li></ul>
<b>11</b>	<p><b>Article 371 (j) Hyderabad-Karnataka Region</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Candidates claiming Hyderabad-Karnataka Region Reservation [Article 371 (j)] must obtain the certificate in Annexure – A (eligibility certificate – rule 3(3)) issued by the concerned Assistant Commissioner.</li></ul>
<b>12</b>	Parent’s study certificate / Parent’s Hometown certificate / Parent’s Domicile certificate / Parent’s Employment certificate / Parent’s Cumulative Record / Parent’s Marks Card, etc., for the candidates claiming eligibility for Government seats based on the domicile / study / employment of the parent.
<b>13</b>	Duly sworn in Affidavit of the candidate who claims eligibility under Horanadu and Gadinadu Kannadiga clauses C and D. (Regarding Mother Tongue)
<b>14</b>	IDENTITY CARD issued by the Jurisdictional Deputy Commissioner / District Magistrate / Rehabilitation Commissioner, for the candidates claiming eligibility for Government seats under Jammu & Kashmiri Migrants quota.

**NOTE:**

- Documents required for each eligibility clause are detailed along with the respective eligibility clauses. (Refer Eligibility Clause)
- Further the candidate shall be eligible to claim caste, category and income benefit only if he has claimed the same in the CET-2021 online application form.



After Registration, the candidates will be allowed to proceed towards the Verification Counter/s where the entries of original documents are verified against the computer data that would have been furnished by them in their application forms. **After verification, the original documents will be returned to the candidate and KEA will retain one set of photocopies of all the documents.** Before leaving the verification counter, an acknowledgment card and a verification slip will be issued to the candidates.

- (A) Candidates who seek admission to Government seats should compulsorily produce the required documents in ORIGINAL with ONE set of photocopies of all the original documents and two passport size photographs for verification at the KEA at the time of registration for allotment of seats. After verification, only ONE set of photocopies of all the documents will be retained by the KEA and all original documents will be returned to the candidates.
- (B) The candidates who have been assigned ranks in CET-2021 Examination will have to get their original documents verified in the assigned Helpline Centre to be eligible for Option Entry for choice of allotment of Professional Course seat.
- (C) The candidate should confirm the rank ranges, date and time of verification before coming to the Helpline Center. No individual intimation will be sent to the eligible rank holders regarding the date and time of verification process. The original documents to be produced during verification have been detailed in the previous pages for Government seats under each of the Eligibility Clauses. Similarly, the original documents to be produced in respect of Special Category seats are also detailed against each of the Special Categories. Candidates who seek admission to Government seats should compulsorily produce the required documents in ORIGINAL with ONE set of photocopies of all the original documents and two passport size photographs.
- (D) Before coming to Helpline Centres, all eligible rank holders should make sure that they have the required original documents with one set of photocopies of all the documents with them.
- (E) Verification of documents will be done at once for all the disciplines to which the candidate is eligible. Once the documents are verified, simultaneously candidate's eligibility in other discipline will also be verified on the same day. Hence, the candidates need not attend for verification of documents separately to all the disciplines to which he / she is eligible. If the candidate is eligible for multiple disciplines i.e., for both Medical and Engineering, or eligible for Engineering and Architecture, the candidate should bring all the relevant documents in original and one set of photocopies of the same when he / she attends the verification process. **Verification slip will be issued to all the eligible candidates by mentioning the details of the candidates, documents verified, caste category and merit / rank to which discipline he / she is eligible etc. will also be printed on the slip. The candidate before leaving the verification counter has to verify all the details printed on the verification slip and changes if any according to the documents he / she submitted, should be brought to the notice of the verification officer immediately.**
- (F) The candidate should compulsorily bring all necessary original documents in support of their claim when they come for verification without fail. If any candidate fails to produce any of the documents / certificates / marks card on the day of verification, such candidate's documents will not be verified and they will not complete their registration process and subsequently will not be considered for eligibility to exercise their options.



(G) No changes / claims will be accepted once the documents are verified and verification slip is issued to the candidate for any reason. The candidates are informed to verify the entries printed on the verification slip and the acknowledgement card before leaving the verification counter. If there is any mistake / error, then report to Verification Officer for correction. The candidate who becomes eligible after verification will only be considered for entry of options and for allotment of seats. All the details printed on the verification slip will be considered for allotment of seats. Eligibility of candidate for consideration of seat allotment totally depends on the production of all supporting documents at the time of verification which inter leads to correctness of data of candidates. Therefore, the candidate is also jointly responsible for ensuring the correctness of the data. No request for alteration of data will be considered under any circumstances at any point of time after verification of documents is completed.

(H) IF the qualifying marks / result changes due to any reason after verification of documents, it is the responsibility of candidate to inform the KEA authority to check the eligibility criteria. As per his / her new merit order and as per the eligibility, the seat allotted based on the previous marks gets cancelled at any stage. Further, the seat allotment made by KEA or by the College shall be subject to approval by the concerned University.

**(5) SECRET KEY:** The candidate who becomes eligible after verification of documents will be given high security secret key, the candidate has to use this secret key to register and create a password as per his/her choice for login at online option entry portal. For any reason secret key and Password should not be made known or revealed to others as it might enable modification / tampering options. The Candidate will solely be responsible for maintaining secrecy of the Password and secret key. KEA will not take any responsibility in this regard. Password is important and shall be held confidentially. It is as important as the PIN of ATM card. Password is essential for candidate's login, entry of options, change of options, saving and deletion of options and for printing of allotment details.

**(6) Explanation for some of the prominent documents is as follows:**

<b>SSLC Marks Card</b>	SSLC or 10th standard or equivalent examination marks card.
<b>2<sup>nd</sup> PUC Marks Card</b>	2nd PUC or 12th standard or qualifying examination marks card.
<b>Study Certificate</b>	Study Certificate to show that the candidate has studied in Karnataka for a minimum period of SEVEN years from 1st standard to 12th standard or qualifying examination issued by Head of the institution. Further, School study certificates should be countersigned by the concerned Block Educational Officer (BEO)/Deputy Director of Public Instructions (DDPI) COMPULSORILY in the proforma prescribed in the following pages. PLEASE CONTACT CONCERNED SCHOOL FOR BEO / DDPI OFFICE ADDRESS. (The counter signature for 1st and 2nd PU study certificate is not required)

**NOTE:** CBSE, CISCE, J & K candidates should produce the study certificate obtained from the Principal of their respective schools. Further, countersignature of BEO or DDPI is not required for them.

<b>Income Certificate (For Supernumerary)</b>	All candidates including General Merit candidates are eligible for Supernumerary quota seats. The eligibility for supernumerary quota seats
---	---

<b>quota seats only)</b> (Income limit Rs.8,00,000/-)	is given at the following pages. The candidates who claim seat under “Supernumerary Quota” will have to obtain an income certificate from the concerned Tahasildar.
--	--

<b>Rural Study Certificate</b> [Candidates who have studied in rural areas in Karnataka from 1st to 10th Std.] <i>(Income limit Rs.8,00,000/- for GM, 2A, 2B, 3A, 3B candidates, further, no income limit for SC, ST, Cat-1 candidates)</i>	The candidates who claim seat under rural category will have to obtain a rural study certificate from the respective school / high school issued by the head of the institution which should be countersigned by the concerned Block Educational Officer (BEO) as per format shown in the following pages. General merit candidates who claims seat in rural category should also submit non- creamy layer certificate / income certificate issued from the concerned Tahasildar along with the rural study certificate as per format shown in the following pages.
---	--

**NOTE:** The candidates whose parents come under creamy layer are not eligible to claim the benefit of rural reservation.

<b>Kannada Medium Certificate</b> [Candidates who have studied in Kannada Medium from 1st to 10th Std. in Karnataka and also outside the state of Karnataka] No income limit.	Candidates claiming the benefit of Kannada Medium reservation should produce a certificate for having studied 10 full academic years in Kannada medium from 1st standard to 10th standard issued by the Head of the educational institution and such certificate should be countersigned by the respective BEO or DDPI in the proforma prescribed in the following pages.
---	---

<b>Caste / Caste Income Certificate</b>	Candidates seeking reservation benefit should produce a Caste Certificate in Form ‘D’ in case of Scheduled Castes and Scheduled Tribes; in Form ‘E’ in case of Category -1; a Caste Income Certificate in Form ‘F’ for Other Backward Classes such as 2A, 2B, 3A and 3B, issued by the concerned Jurisdictional Tahasildar, in accordance with the Government order No. Sa Ka E 225 BCA 2000 dated 30th March 2002 and No. Sa Ka E 104 BCA 2011 dated 06-02-2012 as amended from time to time. Annexure-II to this rule is reproduced in the following pages for the information of the candidates and parents. The candidates belonging to SC, ST and Category –1 of the Other backward classes should also produce a separate Income Certificate to claim Tuition Fee Exemption from concerned department / Government of India scholarship as per the prescribed format given in the following pages.
---	---

Article 371 (j) Hyderabad-Karnataka Region	Candidates claiming Hyderabad-Karnataka Region Reservation [Article 371 (j)] must submit the certificate in Annexure – A (eligibility certificate – rule 3(3)) issued by the concerned Assistant Commissioner during document verification.
---	---

**IMPORTANT:** The candidates claiming reserved category benefits should COMPULSORILY produce the Study Certificate indicating the Standards, Academic Years, Caste and Mother Tongue obtained from the head of the institution where the candidate has passed 10th standard / SSLC examination, as per the Admission Register of institution, in the proforma prescribed in the following pages.

The school study certificates of the candidates should be got countersigned invariably by the BEO / DDPI along with full Address, Seal & Telephone Number of the concerned office.

**NOTE:**

1. Where the eligibility of the candidate is based on the study, employment, etc., of the parent, relevant documents to establish the relationship of candidate with the parent has to be produced.

2. The contents of the documents submitted by the candidates should be either in Kannada or English languages only. If the documents are in any other language, the same should be got translated to Kannada or English language through the concerned authorities with signature and seal and should be produced during document verification. Otherwise the KEA reserves the right to reject the same.
  3. The interse merit determined under Rule – 7, will remain the same for the purpose of eligibility and benefit of reservation under Item - 7. If any seat reserved in favour of candidates belonging to any of the categories referred Item - 7 above is not filled up due to non-availability of eligible candidates belonging to such categories, the reservation to that extent will stand reduced and will be transferred to the General Merit category after allotment of seats.
  4. In case, if any of the documents produced in respect of the eligibility clause claimed by the candidate is found to be false / incorrect, the seat allotted to the candidate will be cancelled at any stage and the entire fee amount paid by such candidate will be forfeited.
- a. **All the admissions / allotments made to and by the colleges shall be subject to approval by the Government / concerned University / Apex Bodies.**  
ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಸರ್ಕಾರ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಹಾಗೂ ಅಪೆಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
  - b. All candidates are directed to see the website of KEA <http://kea.kar.nic.in> atleast twice every day for updates. Likewise the instruction / information will also be sent to the mobile number furnished by the candidates in the online application form. KEA or the Government shall not be responsible for any action / consequence resulting due to non-diligent follow up of notices, notifications and publications appearing on the KEA website on CET-2021 by the Candidates.  
 ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://kea.kar.nic.in> ಅನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ತಪ್ಪದೆ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಬಾರಿ ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಕೋರಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿಸಿರುವ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ.ದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿಇಟಿ-2021ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸೂಚನೆಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಗಮನಿಸದ ಕಾರಣದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆ / ತೊಂದರೆಗೆ ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ. ವಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವಾಗಲೀ ಹೊಣೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
  - c. All the candidates (GM, SC, ST Category – I, 2A, 2B, 3A & 3B category candidates) must compulsorily produce the STUDY CERTIFICATE (wherever necessary) obtained from the head of the institution where the candidate has passed the 10th standard / SSLC examination, by mentioning the Standards, Academic years, Mother Tongue as per the admission register of the institution.  
 ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ, ಪ.ಜಾ, ಪ.ಪಂ., ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಿಂದಿಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಅವರು ಓದಿದ ತರಗತಿ, ಓದಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳು, ಮಾತೃ ಭಾಷೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅವರು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / 10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ, ಶಾಲೆಯ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಪಡೆದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
  - d. The candidates who claim seat under rural reservation category will have to obtain a rural study certificate from the respective school / high school issued by the head of the institution which should be countersigned by concerned Block Educational Officer (BEO) as per format.  
 ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರು ಓದಿದ ಶಾಲೆಯ / ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
  - e. General merit candidates who claim seat in rural category should also submit non creamy layer certificate / income certificate issued from the concerned Tahasildar along with the rural study certificate, as per format.  
 ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರು ಓದಿದ ಶಾಲೆಯ / ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪಡೆದ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಹ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

- f. The candidates who have studied in the areas mentioned in the following pages during their school days are not eligible to claim rural category seat. However, if the place where the candidate had studied from 1st to 10th standard comes under rural area at the time of his / her studies, he / she will be eligible under rural quota, even though the same place has been declared as urban area in later days.

ಮುಂದಿನ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಓದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳವು ಅವರು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿದ್ದು, ಆ ನಂತರ ಆ ಪ್ರದೇಶವು ನಗರ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- g. Candidates belonging to reserved categories should submit caste / income certificate as the case may be, issued by the Concerned Tahasildar in Form 'D' for SC, ST, in Form 'E' for Category-I and in Form 'F' for 2A, 2B, 3A and 3B categories, without fail during the verification of original documents at the Helpline Centres. Submission of any documents will not be entertained once the document verification process is completed.

ಮೀಸಲಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಜಾತಿ / ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದು ಸೀಟು ಅಯ್ಕೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಪ.ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪ.ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ ಡಿ ಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರವರ್ಗ 1ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ ಇ ಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ ಮತ್ತು 3ಬಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ ಎಫ್ ನಲ್ಲಿ ಜಾತಿ / ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾಕಾರ್ಯ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

**DIFFERENT TYPES OF FORMATS / SPECIMEN OF PRESCRIBED CERTIFICATES**


(This Study Certificate PROFORMA is common to all the candidates)

**PROFORMA FOR STUDY CERTIFICATE**

**NAME, FULL POSTAL ADDRESS & TELEPHONE NUMBER OF THE INSTITUTION.**

Date .....

*This is to certify that Sri. / Kum. .... S/o / D/o ..... has studied from ..... standard to ..... standard in our institution from ..... to ..... academic years. The mother tongue of the candidate is ..... as per the Admission register of the institution. The above details are true and correct to the best of my knowledge.*


 Signature of Head of the institution  
 (Name in Block letters.....)  
 Mobile number:

---

**COUNTER SIGNED BY ME**

Address, Seal & Office Telephone Number of the Block Educational Officer / DDPI.  
Mobile number:

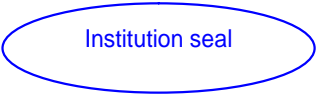
**PROFORMA OF THE CERTIFICATE**  
TO BE PRODUCED BY NCC & SPORTS SPECIAL CATEGORY CANDIDATES  
(To be obtained from the Schools / Colleges)

**NAME, FULL POSTAL ADDRESS & TELEPHONE NUMBER OF THE INSTITUTION.**

Date .....

*This is to certify that Sri. / Kum. .... S/o / D/o ..... has participated in ..... NCC Camps / Sports events, when he / she was a student of this institution during ..... Standard. This is as per the NCC / Sports records maintained by this institution. The above details are true and correct to the best of my knowledge.*

Signature of Head of the institution  
 (Name in Block letters.....)  
 Mobile Number:



**ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ**

ಶ್ರೀ . ರವರ ಮಗ / ಮಗಳು . ಇವರು ಜಿಲ್ಲೆಯ . ತಾಲ್ಲೂಕಿನ . ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಇವರು ತರಗತಿಯಿಂದ ... . ತರಗತಿಯವರೆಗೆ .. ... ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ . ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದವರೆಗೆ ... ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಧೃಡೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ..  
 ದಾಖಲಾತಿ ದಿನಾಂಕ : ..  
 ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ :  
 ಸ್ಥಳ :  
 ದಿನಾಂಕ :

---

ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ  
 ಶಾಲೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ,  
 ಮೊಹರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಮೇಲರುಜು  
 ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ,  
 ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ, ಮೊಹರು

ಮತ್ತು  
 ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್: ..

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ  
 ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್:

**AFFIDAVIT TO BE PRODUCED BY THE FATHER / MOTHER OF THE HORANADU & GADINADU KANNADIGA CANDIDATES ONLY (TO BE TYPED ON RS. 20/- STAMP PAPER)**

I, Sri. ....  
 S/o ..... Aged ..... years  
 residing at .....do hereby  
 solemnly affirm and state on oath as follows:

I was a resident of ..... (place) located at ..... District in Karnataka State. Presently I am residing at ..... (place) located in ..... State. My son / daughter Mr. / Kum. .... with CET Number ..... has appeared for the Common Entrance Test – 2021. My Mother tongue is ..... (Kannada / Tulu / Kodava.) and my son / daughter is able to read, write and speak Kannada language. In the proof of Kannada / Tulu / Kodava as the Mother Tongue of myself and my son / daughter, I have sworn to this affidavit and submitted to the KEA for selection of seat under the Horanadu / Gadinadu Kannadiga candidate category. I declare that the above information is correct to the best of my knowledge and belief. In case any of the above information is found to be false or incorrect, my son / daughter shall forfeit the seat allotted by the KEA. I hold myself also, liable for civil or criminal action and the Government or KEA, Karnataka may take appropriate action against me in this behalf.

**Date:** ..... **Deponent**  
 Signature of the Candidate  
 Sworn before me

PROFORMA FOR DEFENCE PERSONNEL UNDER CLAUSE 6(e)  
OF ITEM 6 OF CHAPTER -1 OF BROCHURE

This is to certify that Sri / Kum .....  
DOB..... Class ..... Name and Place of the School  
..... is the Son / Daughter of service  
No. .... Rank ..... Name .....  
Trade ..... Who is a combatant member of the  
..... wef ..... and has served  
/ presently serving at ..... (unit) ..... (place)  
wef..... to .....Service No. .... Rank  
..... Name ..... Trade ..... Unit  
..... Is a defence personnel according to definition as  
laid down by Government of Karnataka. His present residential  
address as per his service document is .....

Date: ..... (Signature of parent)  
Contact Number: .....

COUNTERSIGNED BY

Unit Seal  
Date: ..... Stamp and signature of the  
Commanding Officer.

PROFORMA FOR DEFENCE PERSONNEL UNDER CLAUSE 6(f)  
and 6 (o) OF ITEM 6 OF CHAPTER -1 OF BROCHURE

This is to certify that Sri / Kum .....  
DOB..... Class ..... Name and Place of the School  
..... is the Son / Daughter of service  
No. .... Rank ..... Name .....  
Trade ..... Who is a combatant member of the  
..... wef ..... and presently  
serving at ..... (unit) ..... (place) wef....  
Service No. .... Rank ..... Name .....  
Trade ..... Unit ..... Is a defence personnel  
according to definition as laid down by Government of Karnataka. His  
permanent residential address at the time of joining service as per  
his service documents is.....

Date: ..... (Signature of parent)  
Contact Number: .....

COUNTERSIGNED BY

Unit Seal  
Date: ..... Stamp and signature of the  
Commanding Officer

VERIFIED BY

Unit Seal  
Date: ..... Stamp and signature of  
Director at Integrated HQ of  
MoD / Chief Records Officer

PROFORMA FOR DEFENCE PERSONNEL UNDER CLAUSE 6(g)  
OF ITEM 6 OF CHAPTER -1 OF BROCHURE

This is to certify that Sri / Kum .....  
DOB..... Class ..... Name and Place of the School  
..... is the Son / Daughter of service  
No. .... Rank ..... Name .....  
Trade ..... Who is a combatant member of the  
..... wef ..... who has served  
at .....(Name & place of the unit at Karnataka for a  
period of ..... (years) .... Months from ..... To ..... and is  
posted on duty directly to disturbed areas of J & K or North East or in  
Field / Active service (as laid down by ..... Letter No. ....  
dated ..... ) at .....(Unit)..... Place  
wef..... Service No. .... Rank ..... Name  
..... Trade ..... Unit ..... Is a  
defence personnel according to definition as laid down by  
Government of Karnataka. He has been permitted to keep his family  
at the following address as per his service document.  
.....  
.....

Date: ..... (Signature of Parent)  
Contact Number: .....

COUNTERSIGNED BY

Unit Seal  
Date: ..... Stamp and signature of the  
Commanding Officer.

**Income Certificate / ವರಮಾನ ವ್ಯಾಜಿಕರಣ ಪತ್ರ**

All candidates including General Merit candidates are eligible for Supernumerary quota seats. The eligibility for supernumerary quota seats will be published on the KEA website before the commencement of the document verification process.

The candidates who claim seat under "Supernumerary Quota" will have to obtain an income certificate from the concerned Tahasildar.

Provided that candidates belonging to SC, ST & Category - I should produce an Income certificate issued by Jurisdictional Tahasildar as per the format prescribed by the Government. (This is for the purpose of processing eligibility of candidates to claim Government of India scholarship).

**ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ / ಕಾರ್ಮಿಕರ / ಮತ್ತು ಅವರ ಮಕ್ಕಳು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು**

**ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - 3**

ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ / ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ / ಮತ್ತು ಅವರ ಮಕ್ಕಳು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ತಮ್ಮ ಆದಾಯದ ಪ್ರಮುಖ ಮೂಲವು ವ್ಯವಸಾಯ / ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ / ಮೀನುಗಾರಿಕೆ / ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೂಲಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಇವರ ಮಕ್ಕಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೃಷಿ / ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ / ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನಡೆಸುವ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಶೀಲ್ದಾರರವರಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವರಮಾನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಮತ್ತು  
ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಂತೆ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ/ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ/ಮತ್ತು ಅವರ ಮಕ್ಕಳು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ತಮ್ಮ ಆದಾಯದ ಪ್ರಮುಖ ಮೂಲವು ವ್ಯವಸಾಯ /ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ/ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೂಲಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಇವರ ಮಕ್ಕಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೃಷಿ/ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ/ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನಡೆಸುವ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆಗಾಗಿ

ಎ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿ/ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ (ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳಿಬ್ಬರು ಮೃತರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಘೋಷಣೆ  
ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ನನ್ನ ವೃತ್ತಿಯು ..... ಎಂದು ಮತ್ತು ಇದೇ ನನ್ನ ಆದಾಯದ ಪ್ರಮುಖ ಮೂಲವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.  
ಸಹಿ  
(ಹೆಸರು (ಅಭ್ಯರ್ಥಿ/ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರು)

ಬಿ) ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ವರಮಾನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು)  
ಕೃಷಿ / ಪಶು / ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಾಗಿರುವ ಶ್ರೀ / ಕುಮಾರಿ \_\_\_\_\_ ಯವರ ಮಗ / ಮಗಳು / ಆಶ್ರಿತರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ \_\_\_\_\_ ಯವರ ವೃತ್ತಿಯು ವ್ಯವಸಾಯ / ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ / ಮೀನುಗಾರಿಕೆ (ಮಾಲೀಕರಾಗಿ ಅಥವಾ ಗೇಣಿದಾರರಾಗಿ) / ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ದೈಹಿಕ ಶ್ರಮ ಆಗಿದ್ದು ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಆದಾಯವು ಕೃಷಿ / ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ವೃತ್ತಿಯಿಂದಲೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇವರ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವು ವ್ಯವಸಾಯ / ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ / ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ / ಮೀನುಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ದೈಹಿಕ ಶ್ರಮದಿಂದ ರೂ. \_\_\_\_\_ (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ) ) ಗಳಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮೊಹರು  
(ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೊಹರು)

ಮೇಲಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವುದನ್ನು ಹೊಡೆದುಹಾಕಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ -3 ನ್ನು ಯಾವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೋ / ಜಮೀನು ಇದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿನ ಕಂದಾಯ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಬೇರೆ ಯಾರಿಂದಲಾದರೂ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

**ವೇತನ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ-4**

(ಕೃಷಿ ಕೋಟಾದಡಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಆದಾಯದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ)  
ಶ್ರೀಮತಿ / ಶ್ರೀ . . . . . ರವರು . . . . . ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಇವರ ಮೂಲ ವೇತನ ಕಛೇರಿಯ ವರಮಾನಗಳಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ ರೂ. . . . . (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ). . . . . ಇವರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. . . . . ಯಿಂದ . . . . . ರವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ವಿವರಗಳು ದಿನಾಂಕ 01-04-2020 ರಿಂದ 31-03-2021 ರವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ

ತಿಂಗಳು	ಮೂಲ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ತುಟ್ಟ ಭತ್ಯೆ	ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ	ನಗರ ಭತ್ಯೆ	ಇನ್ನಿತರೆ	ಒಟ್ಟು
ಏಪ್ರಿಲ್ 2020						
ಮೇ						
ಜೂನ್						
ಜುಲೈ						
ಆಗಸ್ಟ್						
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್						
ಅಕ್ಟೋಬರ್						
ನವಂಬರ್						
ಡಿಸೆಂಬರ್						
ಜನವರಿ 2021						
ಫೆಬ್ರವರಿ						
ಮಾರ್ಚ್						
ಒಟ್ಟು						

ಸ್ಥಳ :  
ದಿನಾಂಕ:

ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ  
ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮೊಹರು



**ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ-5**  
**ವರಮಾನಗಳ ವಿವರಗಳು**

(ತಂದೆ / ತಾಯಿ / ಪೋಷಕರುಗಳ ವರಮಾನ / ಆದಾಯವು ಖಾಸಗಿ ವೃತ್ತಿಯಿಂದ ಹೊಂದಿರುವವರ ಕೃಷಿಕರ ಕೋಟಾದಡಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ)

ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ..... ರವರು ಸ್ವಂತ ವೃತ್ತಿ /ಖಾಸಗಿ ವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇವರ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ವಂತ/ಖಾಸಗಿ ವೃತ್ತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯವು ರೂ...../- (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ.....) ಇರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ನಾನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವವನಾಗಿದ್ದು, ಈ ವರ್ಷದ 2020-21ರ ಆದಾಯ / ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇವೆ.

ದಿನಾಂಕ: ಸಹಿ. (ತಂದೆ / ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರು\*)  
ಸ್ಥಳ: ( \*ತಂದೆ/ ತಾಯಿ ಜೀವಂತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ)

**ಅನುಬಂಧ - I**

ಅಭ್ಯರ್ಥಿ/ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರು ಕೃಷಿ ವರಮಾನದ ಜೊತೆಗೆ ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಬರುವ ಆದಾಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಫಿಡವಿಟ್ ನಮೂನೆ

**ಅಫಿಡವಿಟ್**  
(ಸ್ವಾಂಪ್ ಪೇಪರ್ ರೂ.50/- ರಲ್ಲಿ)

ನಾನು (ಹೆಸರು).....ವಯಸ್ಸು.....ವರ್ಷ, ವಿಳಾಸ.....  
ದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದೇನೆಂದು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.....ನಾನು, ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.....ಯವರ ಮಗ/ಮಗಳಾಗಿದ್ದು, ನನ್ನ ವೃತ್ತಿಯು..... ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ನನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಮೂಲಗಳಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗನಂತಿವೆ.

**2020-21 ರ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ (01-04-2020 ರಿಂದ 31-03-2021)**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವರಮಾನದ ವಿವರಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ
ಎ.	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ / ಬೇಸಾಯದ ಮೂಲಕ	ರೂ.
ಬಿ.	ವೃತ್ತಿಯ ಮೂಲಕ (ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ) (ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವಂತೆ)	ರೂ.
ಸಿ.	ವೇತನದ ಮೂಲಕ ವರಮಾನದ ಮೊತ್ತ (ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - 4 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.)	ರೂ.
ಡಿ.	ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ (ವಿವರಿಸಿ)	ರೂ.
ಒಟ್ಟು		ರೂ.

ನನ್ನ ಮೂಲ ವರಮಾನವು ಕೃಷಿ/ಕಾರ್ಮಿಕ ವೃತ್ತಿಯಿಂದ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

**ಸೂಚನೆ:** ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಒದಗಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ನೈಜತೆಯಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ರೀತಿಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

ದಿನಾಂಕ: ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರು\*  
ಸ್ಥಳ: ( \*ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಜೀವಂತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ)

**ನನ್ನ ಮುಂದೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.**

ದಿನಾಂಕ: ನ್ಯಾಯಾದೀಶರು/ನೋಟರಿಯವರ ಸಹಿ  
ಸ್ಥಳ: ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

**SPECIMEN OF PRESCRIBED (DIFFERENT TYPES) FORMATS**

**PROFORMA FOR CAPF / CRPF / CISF / BSF / ITBP UNDER CLAUSE 6(o) OF ITEM 6 OF CHAPTER -1 OF e-BROCHURE**

This is to certify that Sri / Kum ..... DOB..... Class ..... Name and Place of the Scholl ..... is the Son / Daughter of service No. .... Rank ..... Name ..... Trade ..... Who is / was a combatant member of the ..... wef ..... and presently serving at ..... (unit) ..... (place) wef.....Service No. .... Rank ..... Name ..... Trade ..... Unit ..... Is / was a CAPF / CRPF / CISF / BSF / ITBP member according to definition as laid down by Government of Karnataka. His permanent residential address at the time of joining service as per his service documents is.....

Date:

(Signature of parent)

COUNTERSIGNED BY

Unit Seal

Date:

Stamp and signature of the  
Commanding Officer

VERIFIED BY

Unit Seal

Date:

Stamp and signature of  
Director at Integrated HQ of MoD / Chief Records Officer

**PROFORMA FOR INCOME CERTIFICATE**

TO BE PRODUCED BY GENERAL MERIT CANDIDATES TO CLAIM SUPER NUMERARY QUOTA SEATS

ವರಮಾನ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

.. ಜಿಲ್ಲೆಯ .. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ .. ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿ) ರವರು .. ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದು, ಎಲ್ಲ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಅವರ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ ರೂಪಾಯಿ .. ಇರುತ್ತದೆ. ಅವರ ಮಗ / ಮಗಳಾದ ಕುಮಾರ / ಕುಮಾರಿ .. (ಅಭ್ಯರ್ಥಿ) ಇವರು 2021ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮೇಲಿನ ವರಮಾನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ತಹಶೀಲ್ದಾರವರ ಸಹಿ

ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ, ಮೊಹರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ANNEXURE - A

ELIGIBILITY CERTIFICATE

[Under Article 371 (J)] (see rule 3(3))

[The Karnataka Public employment (Reservation in Appointment for Hyderabad-Karnataka Region) Rules for Issual of Certificates, 2013.]

Sri / Smt ..... S/o / W/o ..... is a Local Person of the Village / Town ..... Of Taluka ..... Of District of Karnataka State.

Place: .....

Name: .....

Date: .....

.....Assistant Commissioner

..... Sub Division

..... District

**LIST OF PLACES WHICH DO NOT COME UNDER THE PURVIEW OF RURAL AREAS:**

The candidates claiming eligibility for rural seats, should have studied 10 full academic years continuously from 1st to 10th standard in a place / places OTHER THAN the places mentioned below. However, if the candidates have studied in these places from 1<sup>st</sup> to 10<sup>th</sup> standard before the date of notification as urban area, such candidates are eligible to claim rural reservation benefit.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಆದರೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳವು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿದ್ದು ನಂತರ ನಗರ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಬಂದಿದ್ದರೂ ಸಹ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

Sl. No.	District Name	Places which do not come under the purview of rural areas	Year of Notification
1.	Bangalore Urban (BBMP)	Municipal Limits of erstwhile BCC Bangalore and CMC & TMC in Bangalore Urban District. Bangalore, Yelahanka, Byatarayanapura, K. R. Puram, Bommanahalli, Dasarahalli, Pattanagere, Mahadevapura, Anekal, Kengeri and the following villages vide Notification UDD 92 MNY 2006 Dt.16-01-07. Kudlu, Varanasi, Ambhalipura, Bellandur, Bellanduramanikere (B)(P), Devara Beesana Halli, Haralur, Kariyammana Agrahara, Chansandra, Kadugodi Plantation, Kumbeena Agrahara, Dasarahalli, Rachenahalli, Bilishivale, Byrathi, Doddakannalli, Junnasandra, Kaikondarahalli, Kasavanahalli, Gunjur, Hagadur, Nagondahalli. K. Channasandra, Kalkere, Amani Byrathikhane (B), Chalakere, Horamavu Agara, Geddalahalli, Kothnur Narayanapura, Kottanuru, Kylasanahalli, Chikkabellandur, Balagere, Panathur, Siddapura, Varthur, Kadabeesanahalli, Thanisandra, Horamavu, Bhoganahalli, Ramagondanahalli, Thubarahalli, Belathur, Sorahunise, Nagareshwara Nagenahalli, Khanekandya (B), Pillaganahalli, Kammanahalli, Begur, Alahalli, Doddakallasandra, Basapura, Chikkthoguru, Doddathoguru (P), Gottegere, Ganakal, Gubbalalu, Vasanthapura, Uttarahalli, Anjanapura, Gollahalli, Kembathahalli, Thippasandra, Basavanapura, Kalena Agrahara, Yelenahalli, Lingadheeranahalli, Beratena Agrahara, Naganathapura, Parappana Agrahara, Subramanyapura, Sonnenahalli, Hosahalli, Raghuvanahalli, Uttarahalli Manavarthekeval (P), Vajarahalli, Talaghattapura, Arehalli, Thurahalli, Chandrasekarapura, Hemmigeepura, Somapura, Varahasndra, Vaddara Palya, Herohalli, Ullalu, Abbigere, Chikkasandra, Shettihalli, Sidedahalli, Chikka Bettahalli, Kariobnahalli, Gidadakonenahalli, Handrahalli, Mayadarahalli, Dodda Bettahalli, Doddabidarakallu, Harohalli, Vasudevapura, Lingadeeranahalli (B), Bellahalli, Kattigenahalli, Srinivasapura, Thirumenhalli, Hosahalli – gollarapalya, Ananthapura, Govindapura, Kenchanahalli, Manchenahalli, Chokkanahalli.	1995-96  2006-07
2.	Bangalore Rural	Doddaballapura, Devanahalli, Hosakote, Vijayapura, Nelamangala.	1995-96
3.	Ramanagaram	Ramanagaram, Channapattana, Kanakapura, Magadi.	1995-96
4.	Mysore	Mysore, Nanjanagud, Hunsur, K.R. Nagara, Periyapatna, H. D. Kote, T. Narasipura, Bannur, Sargur	1995-96
5.	Belgaum	Belgaum, Nippani, Gokak, Athani, Bailahongala, Chikkodi, Mudalagi, Ramadurga, Sankeshwara, Savadatti, Hukkeri, Khanapura, Konnur, Kudachi, Rayabagh, Sadalaga, Gokak Falls.	1995-96
6.	Gulbarga	Gulbarga, Chittapura, Alanda, Sedam, Shahabad, Vadi, Gurumitkal, Jevargi, Chincholi, Afzalpur.	1995-96
7.	Tumkur	Tumkur, Tiptur, Chikkanayakanahalli, Sira, Madhugiri, Kunigal, Pavagada, Koratagere, Turuvekere, Gubbi.	1995-96
8.	Kolar	Kolar, Robertsonpet, Mulabagilu, Malur, Bangarpet, Srinivasapura.	1995-96

9.	<b>Chickaballapur.</b>	Chickaballapur, Chintamani, Gowribidanur, Gudibande, Shidlaghatta, Bagepalli.	1995-96
10.	<b>Chitradurga</b>	Chitradurga, Challakere, Hiriya, Hosadurga, Holalkere, Molakalmur.	1995-96
11.	<b>Davanagere</b>	Davanagere, Harihara, Harapanahalli, Channagiri, Honnali, Jagalur.	1995-96
12.	<b>Shimoga</b>	Shimoga, Bhadravathi, Sagar, Shikaripura, Soraba, Hosanagara, Shiralakoppa, Thirthahalli, Jog-Kargal.	1995-96
13.	<b>Chamarajnaraga</b>	Chamarajnaraga, Kollegala, Gundlupete, Yalandur, Hanur.	1995-96
14.	<b>Mandya</b>	Mandya, Maddur, Malavalli, Srirangapatna, Pandavapura, Nagamangala, K. R. Pet.	1995-96
15.	<b>Hassan</b>	Hassan, Holenarasipura, Channarayapatna, Sakaleshapura, Arasikere, Belur, Arakalagud, Aalur.	1995-96
16.	<b>Chickamagalur</b>	Chickamagalur, Kadur, Birur, Tarikere, Koppa, Shringeri, Narasimharajapura, Mudigere.	1995-96
17.	<b>Udupi</b>	Udupi, Karkala, Kundapura, Saligrama.	1995-96
18.	<b>Dakshina Kannada</b>	Mangalore, Mudabidre, Puttur, Ullala, Bantwal, Belthangadi, Sullia, Mulki.	1995-96
19.	<b>Bijapur</b>	Bijapur, Indi, Muddebihal, Sindagi, Talikote, Basavanabagewadi.	1995-96
20.	<b>Uttara Kannada</b>	Karwar, Sirsi, Dandeli, Bhatkal, Kumta, Honnavara, Haliyala, Yallapura, Mundagoda, Siddapura, Ankola.	1995-96
21.	<b>Bagalakote</b>	Bagalakote, Rabakavibanahatti, Jamakhandi, Mudhol, Mahalingapura, Ilkal, Guledagudda, Hunagunda, Badami, Bilagi, Kerur, Teradal.	1995-96
22.	<b>Haveri</b>	Haveri, Ranebennur, Hanagal, Byadagi, Savanur, Hirekerur, Shiggaon, Bankapur.	1995-96
23.	<b>Gadag</b>	Gadag, Betageri, Naragunda, Gajendragada, Lakshmeshwara, Mundaragi, Shirahatti, Naregal, Rona, Mulagunda.	1995-96
24.	<b>Dharwad</b>	Dharwad, Hubli, Annigeri, Kundagola, Alnavara, Kalghatagi, Navalagunda.	1995-96
25.	<b>Raichur</b>	Raichur, Manvi, Sindhanur, Lingasugur, Mudagal, Devadurga.	1995-96
26.	<b>Koppal</b>	Koppal, Gangavathi, Kushtagi, Yalaburga.	1995-96
27.	<b>Bidar</b>	Bidar, Bhalki, Basavakalyana, Chitaguppa, Humnabad, Aurad.	1995-96
28.	<b>Bellary</b>	Bellary, Hospet, Kampli, Huvinahadagali, Tekkalakote, Shiraguppa, Kotturu, Kamalapura, Kudlagi, Sandur.	1995-96
29.	<b>Kodagu</b>	Madikeri, Somavarapet, Virajpet, Kushalnagar.	1995-96
30.	<b>Yadgir</b>	Shahapura, Shorapura, Yadagir	1995-96

Declaration of Town Panchayath (TP) to Town Municipal Corporations (TMC) refer the following notifications No.

- (1) UDD 220 MLR 2013, Bangalore Dated: 11-12-2014      (2) UDD 221 MLR 2013, Bangalore Dated: 11-12-2014  
(3) UDD 222 MLR 2013, Bangalore Dated: 11-12-2014      (4) UDD 223 MLR 2013, Bangalore Dated: 11-12-2014  
(5) UDD 224 MLR 2013, Bangalore Dated: 11-12-2014      (6) UDD 225 MLR 2013, Bangalore Dated: 11-12-2014  
(7) UDD 227 MLR 2013, Bangalore Dated: 11-12-2014      (8) UDD 01 MLR 2014, Bangalore Dated: 11-12-2014  
(9) UDD 02 MLR 2014, Bangalore Dated: 11-12-2014      (10) UDD 86 MLR 2014, Bangalore Dated: 11-12-2014

Declaration of Town Municipal Corporations (TMC) to City Municipal Corporations (CMC) refer the following notifications No.

- (1) UDD 210 MLR 2013, Bangalore Dated: 09-12-2014      (2) UDD 211 MLR 2013, Bangalore Dated: 09-12-2014  
(3) UDD 212 MLR 2013, Bangalore Dated: 09-12-2014      (4) UDD 215 MLR 2013, Bangalore Dated: 09-12-2014  
(5) UDD 214 MLR 2013, Bangalore Dated: 09-12-2014      (6) UDD 229 MLR 2013, Bangalore Dated: 09-12-2014  
(7) UDD 231 MLR 2013, Bangalore Dated: 09-12-2014      (8) UDD 232 MLR 2013, Bangalore Dated: 09-12-2014  
(9) UDD 11 MLR 2014, Bangalore Dated: 09-12-2014      (10) UDD 208 MLR 2013, Bangalore Dated: 15-12-2014

**PROFORMA FOR RURAL STUDY CERTIFICATE**

- ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟು ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೊದಲಿಗೆ ತಾವು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡಿಸಬೇಕು.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನೂ ಪಡೆದು ಸೀಟು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

**ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ**

ಶ್ರೀ . ರವರ ಮಗ / ಮಗಳು . ಇವರು ಜಿಲ್ಲೆಯ . ತಾಲ್ಲೂಕಿನ . ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಇವರು ತರಗತಿಯಿಂದ ... . ತರಗತಿಯವರೆಗೆ .. ಜಿಲ್ಲೆಯ . ತಾಲ್ಲೂಕಿನ . ಗ್ರಾಮದ ... ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ .. . ವರ್ಷ ನಡೆದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಶಾಲೆಯು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದ ಪೌರ-ನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿರುವ ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ, ಸಣ್ಣ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಪರಿವರ್ತನೆ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಹೊರತಾದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿತ್ತು.

ಸ್ಥಳ :  
 ದಿನಾಂಕ : ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ  
 ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್: ಶಾಲೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ,  
 ಮೊಹರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ  
 ಮೇಲುರುಜು

**ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ**  
 (ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

1. ಶ್ರೀ . ಶ್ರೀಮತಿ ಇವರ ಮಗ : ಮಗಳು ಎಂಬುವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣ / ನಗರದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಇವರು ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಕುಮಾರ/ಕುಮಾರಿ . ಇವರ ತಂದೆ / ತಾಯಿ / ಪೋಷಕರು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು 251 ಬಿಸಿಎ 95, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 31-01-1995ರ ಅನ್ವಯ ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್ ವರ್ಗದ ಮೇಲುಸ್ಥರ (ಅಡಿಜಚಿಟಿ ಟಚಿಡಿಡಿ) ದಲ್ಲಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ :  
 ದಿನಾಂಕ : ತಹಸೀಲ್ದಾರವರ ಸಹಿ  
 ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ,  
 ಮೊಹರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ,  
 ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ, ಮೊಹರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ  
 ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್:  
 ಸೂಚನೆ : ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದವರೂ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗದ ಅಡಿ ಸೀಟು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

**ಸೂಚನೆ -1 :** ಇದರಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿ ಎಂಬ ಪದವು 1950ರ ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಕಾಯಿದೆಯ 20ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದಲ್ಲಿನ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

**ಸೂಚನೆ - 2 :** ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಡಿ 251 ಬಿಸಿಎ 95, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 31-01-1995ರ ಅನ್ವಯ ಮೇಲುಸ್ಥರ (ಅಡಿಜಚಿಟಿ ಟಚಿಡಿಡಿ) ದವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕು.

**FEE EXEMPTION / PAY DETAILS FOR SC / ST KARNATAKA CANDIDATES.**

**ANNEXURE-II to G.O. No. SWD 225 BCA 2000 dated 30<sup>th</sup> March 2002**

**NEW COMPREHENSIVE CREAMY LAYER**

Under Article 15(4) and 16(4) of the Constitution of India, the following persons shall not be eligible for reservation of seats of posts categorised under IIA, IIB, IIIA and IIIB.

**NOTE:** 1. This rule will not apply to direct recruitments to posts-which insist on a prescribed period of service in a lower post or experience in a post, profession or occupation as a qualification or eligibility.

2. This rule applies to son(s) or daughter(s) of the persons specified below:

1	(a) President of India (b) Vice President of India (c) All functionaries holding Cabinet rank in Government of India or Government of any State or Union Territory. (d) Chairmen of Council of States and the State Legislative Councils. (e) Governor of States. (f) Speakers of Lok Sabha and Legislative Assemblies. (g) Judges of Supreme Court and High Courts. (h) Chairmen of Public Service Commission. (i) Attorney General of India. (j) Advocate General. (k) Chief Election Commissioner. (l) Comptroller and Auditor General of India. (m) Members of Parliament atleast for a period of five years – during the period of their office. (n) Members of State Legislature atleast for a period of five years – during the period of their office.
2	The Candidate and either of whose parents / guardian is a Group –A or Group – B officer in the services of the Government or holds an equivalent post in public sector undertakings or an employee of a private industry / institution and draws a salary which is not Less than that of a Group B officer (Pay scale Rs. 6000-11200)
3	The Candidate and his / her father's mother's / Guardian Gross Annual income exceeds <b>Rs. 8.00</b> lakhs as per Government Order No. <b>ಹಿಂವಕ 304 ಬಿಎ 2017 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 14-09-2018.</b>
4	The candidate and his / her father, mother / guardian holding 10 units of Agricultural Land as Specified in the Karnataka Land Reforms Act 1961, and such of those holding more than 20 acres of plantation land.

**SUPERNUMERARY QUOTA - ಭೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿನಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆ**

As per Government Order No. ED 10 TEC 2019, Bangalore Dated 30-05-2019, the Supernumerary Quota Seats will be offered as detailed below:

**ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 10 ಟಿಇಸಿ 2019, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಮೇ 2019.**

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿರಿಸಲಾದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಬಡ ಪ್ರತಿಭಾನ್ವಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋರ್ಸುಗಳ (ಪದವಿ/ಡಿಪ್ಲೋಮಾ) ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯಾಧಿಕ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಭೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿನಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆ (Tuition Fee Waiver scheme) ಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಪೋಷಕರ ಆದಾಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮರುನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

<b>ಮೊದಲನೇ ವರ್ಗ</b>	ಭೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆ (Supernumerary Quota) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಹತಾ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮೊದಲಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ಮೀರದ ಪೋಷಕರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
<b>2ನೇ ವರ್ಗ</b>	ಮೊದಲನೇ ವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಉಳಿಯುವ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷದಿಂದ ರೂ.3.50 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಪೋಷಕರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
<b>3ನೇ ವರ್ಗ</b>	2ನೇ ವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಉಳಿಯುವ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ.3.50 ಲಕ್ಷದಿಂದ ರೂ.4.50 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಪೋಷಕರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
<b>4ನೇ ವರ್ಗ</b>	3ನೇ ವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಉಳಿಯುವ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ. 4.50 ಲಕ್ಷದಿಂದ ರೂ.6.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಪೋಷಕರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
<b>5ನೇ ವರ್ಗ</b>	4ನೇ ವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಉಳಿಯುವ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ.6.00 ಲಕ್ಷದಿಂದ ರೂ.8.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಪೋಷಕರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.

ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ಅನುದಾನಿತ / ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ (ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತವಲ್ಲದ) ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಎಐಸಿಟಿಇಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯ ಮೇಲೆ ಶೇ.5ರಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯಾಧಿಕ ಸೀಟುಗಳನ್ನು (Supernumerary Quota) ಭೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ (Tuition Fee Waiver scheme) ಪ್ರತಿಭಾನ್ವಿತ ಬಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೋಷಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ ಮಿತಿಯೊಳಗಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೂ ಸಹ ಸೂಪರ್‌ನ್ಯೂಮರರಿ ಕೋಟದ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸೂಪರ್‌ನ್ಯೂಮರರಿ ಕೋಟದ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದು ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.