**LIBRO DE RECLAMACIONES***PRODUCTOS ALY*

Conforme a lo establecido en el Código de Protección y Defensa del Consumidor ***PRODUCTOS ALY*** cuenta con un Libro de Reclamaciones a tu disposición.  
  
**\* PARA SER LLENADO POR EL PROVEEDOR:***RAZÓN SOCIAL: INDUSTRIAS ALYZA EIRL  
N° RUC: 20214113962  
DIRECCIÓN: Av. San Martín 706, San Juan de Lurigancho, Perú  
N° DE LIBRO: 00*  
**1. IDENTIFICACIÓN DEL CONSUMIDOR RECLAMANTE**

*Nombre:   
Domicilio:   
DNI/CE:   
Teléfono:   
Correo electrónico:* **1.1 En caso de que el reclamante sea un menor de edad se deben diligenciar los siguientes datos.**

*Nombre del padre o la madre:  
Domicilio:  
DNI /CE:  
Teléfono:   
Email:* **2. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN CONTRATADO**

*Monto del producto:  
Referencia o nombre de producto:  
N° de boleta o factura:  
Descripción del producto:*

**3. DETALLE DE LA RECLAMACIÓN**

*MARQUE CON* ***X*** *UNA EL TIPO DE SU RECLAMACIÓN:  
° RECLAMO 1………. ( )  
° QUEJA 2……….……( )  
1. RECLAMO: Disconformidad relacionada a los productos o servicios.  
2. QUEJA: Disconformidad no relacionada a los productos o servicios; o, malestar o descontento respecto a la atención al público.*

*DETALLE DE LA RECLAMACIÓN Y PEDIDO CONCRETO O SOLICITUD DE LA RECLAMACIÓN EN CONCRETO DEL CONSUMIDOR RESPECTO AL HECHO QUE MOTIVA EL RECLAMO O QUEJA:*

*(llenar su queja o recamo aquí)*

**4. OBSERVACIONES Y ACCIONES ADOPTADAS POR EL PROVEEDOR**\* A SER LLENADO POR EL PROVEEDOR.  
*FECHA DE COMUNICACIÓN DE LA RESPUESTA:*

**INSTRUCCIONES**

1. Descargue el archivo Word "LIBRO DE RECLAMACIONES ALY.DOCX"

2. Guarde el archivo Word en su computadora, laptop, Tablet o teléfono inteligente.

3. Complete el formulario del archivo con su respectivo reclamo o queja.

4. Envíenos su queja o reclamo en un mail a: [librodereclamaciones@productosaly.com](mailto:librodereclamaciones@productosaly.com) , adjuntando el presente archivo Word LIBRO DE RECLAMACIONES ALY.

5. De conformidad y en cumplimiento del D.S. 011-2011 PCM, el plazo de atención del reclamo es de 30 días calendario desde su presentación, el cual podrá extenderse excepcionalmente de acuerdo a la complejidad del requerimiento.

6. Nos pondremos en contacto con usted para confirmar la recepción de su reclamo.  
  
  
\*La formulación del reclamo no impide acudir a otras vías de solución de controversias ni es requisito previo para interponer una denuncia ante el INDECOPI.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD***Al presentar su reclamo/queja autoriza el tratamiento de sus datos personales con la finalidad de dar una respuesta a su reclamo/queja. Los datos que proporcione serán tratados únicamente para dicha finalidad de acuerdo a la normativa de protección de datos personales.*