# SOCIEDAD DE SAN VICENTE DE PAÚL
# Iglesia Católica de Santo Tomás Apóstol, Conferencia de Crystal Lake
# Libro de trabajo y guía de recursos de incorporación
# 216 de March de 2025



# Tabla de contenidos Página

**I. Sociedad de San Vicente de Paúl Antecedentes** 4

1. Los inicios de la Sociedad de San Vicente de Paúl
2. La Sociedad de San Vicente de Paúl en los Estados Unidos
3. La Misión de la Sociedad de San Vicente de Paúl
4. La vocación vicenciana

**II. Conferencia de Santo Tomás Apóstol** 5

1. Lista y roles de la Conferencia de Santo Tomás Apóstol
2. Estatutos de la Conferencia de Santo Tomás Apóstol
3. Horario y lugar de la reunión de Santo Tomás Apóstol
4. Lista del Consejo del Distrito Noreste de SVdP
5. Proceso de Admisión de Nuevos Miembros / Lista de Verificación

**III. Proceso de admisión** 7

1. Diagrama de flujo de admisión
2. Límites parroquiales de la Diócesis de Rockford
3. Conferencias de la Diócesis de Chicago
4. Voz de Google

**IV. Proceso de Visitas al Hogar** 9

**… A modo de referencia**

1. Procedimiento de visita domiciliaria
2. Pautas para las visitas domiciliarias
3. Límites monetarios
4. Política SVdP W9

**… Imprima y traiga a la visita domiciliaria según sea necesario**

5. Oraciones para la visita a domicilio: antes de la visita, con FIN, después de la visita
6. Hoja de Trabajo del Visitador del Hogar (Información/Evaluación FIN)
7. Lista de recursos de la comunidad
8. Hoja de cálculo de presupuesto
9. Pagaré
10. Formulario de Liberación Confidencial

**V. Inicio de sesión en Microsoft 365** 10

1. Crea tu cuenta de Microsoft
2. Equipos de Microsoft
3. Sharepoint

**VI. Documentación en ServWare** 12

1. Iniciar sesión

2. Pantalla de inicio
3. Opciones de menú
4. Abrir una nueva solicitud
5. Documentar una visita domiciliaria
6. Videos de capacitación

**VII. Recursos** 13

1. Directorio de Recursos de Personas Necesitadas (enlace)
2. Vivienda
3. Utilidades
4. Atención sanitaria
5. Consejería Legal/Crediticia
6. Vivienda
7. Despensas de alimentos
8. Ropa y artículos para el hogar
9. Servicio Social / Organizaciones Comunitarias de Fe
10. Vocación/Búsqueda de Empleo/Becas
11. Transporte
12. Reparación de automóviles
13. Beneficios del gobierno

**Apéndice A**: Formularios de visita a domicilio de Sharepoint 18
**Apéndice B:** Formularios de recursos de SharePoint 34

## I. Sociedad de San Vicente de Paúl Antecedentes (https://ssvpusa.org/about-us/history/)

I. Los comienzos de la Sociedad de San Vicente de Paúl: En medio de la agitación política, social, religiosa y económica de la Francia de principios del siglo XIX, se originó la Sociedad de San Vicente de Paúl. Cuando era un joven estudiante en la Sorbona, Antoine Frédéric Ozanam estaba horrorizado por las condiciones que veía en París. En una reunión estudiantil, otro estudiante desafió a Ozanam y a otros católicos practicantes, admitiendo que si bien la Iglesia Católica había hecho mucho trabajo bueno en el pasado, no podía ver qué bien estaba haciendo la Iglesia actualmente. El 23 de abril de 1833, el día de su cumpleaños número 20, Ozanam invitó a otros cinco estudiantes a una reunión, donde fundaron la primera Conferencia de Caridad para ayudar a los pobres. Esta organización laica católica tenía la intención de ayudar a los miembros a aumentar su santidad mediante el servicio amoroso a los necesitados. Los seis estudiantes eligieron a Emmanuel Bailly, un laico casado, como su primer presidente. Poco después, cambiaron su nombre por el de Sociedad de San Vicente de Paúl en honor a su santo patrón.

2. La Sociedad de San Vicente de Paúl en los Estados Unidos: Solo 12 años después de su fundación en Francia, la Sociedad de San Vicente de Paúl echó raíces en los Estados Unidos. El 20 de noviembre de 1845, la Sociedad de San Vicente de Paúl de los Estados Unidos se estableció en St. Louis, Missouri, en la Basílica de San Luis, Rey de Francia, popularmente llamada "La Catedral Vieja".

   Varias personas jugaron un papel decisivo en el crecimiento y desarrollo de la Sociedad en los EE. UU., incluido el Padre John Timon, un sacerdote vicentino estadounidense de Pensilvania que trajo copias de la Regla de la Sociedad de San Vicente de Paúl de Dublín, Irlanda, a San Luis. Timón habló con varias personas sobre el trabajo de la Sociedad con los pobres, incluyendo al Obispo Peter Richard Kenrick. Kenrick le pidió al padre Ambrose Heim, conocido por su extraordinario celo y ministerio con los pobres, que estableciera la Sociedad de San Vicente de Paúl y fuera su asesor espiritual. El Padre Heim llegó a ser conocido como "El Sacerdote de los Pobres".

   La Conferencia fue reconocida formalmente por el Consejo Internacional de la Sociedad en París el 2 de febrero de 1846, y nunca se habría inaugurado sin los laicos dedicados que aceptaron la invitación inicial para convertirse en miembros y servir a los pobres. Con casi 90.000 voluntarios vicentinos sirviendo a sus comunidades, la Sociedad de San Vicente de Paúl trabaja hoy en 4.428 Conferencias parroquiales en todo Estados Unidos. Nuestra actividad fundacional, que todavía se practica hoy en día, es la Visita Domiciliaria cara a cara, en la que los vicentinos visitan los hogares de aquellos a quienes sirven, para identificar las necesidades inmediatas y a largo plazo, incluida la asistencia de emergencia con servicios públicos, alquiler, alimentos y ropa.

3. La misión de la Sociedad de San Vicente de Paúl: La misión de la Sociedad de San Vicente de Paúl es "una red de amigos, inspirados en los valores del Evangelio, que crecen en santidad y construyen un mundo más justo a través de las relaciones personales y el servicio a las personas necesitadas". El voluntariado, por lo tanto, es el corazón de la Sociedad de San Vicente de Paúl y nuestro trabajo ayudando a los vecinos necesitados.

4. La vocación vicenciana: La vocación de los miembros de la Compañía, llamados vicentinos, es seguir a Cristo a través del servicio a los necesitados y así dar testimonio de su amor

compasivo y liberador. Los miembros muestran su compromiso a través del contacto de persona a persona. Los vicentinos sirven con esperanza.

## II. Conferencia de Santo Tomás Apóstol

1. Lista y roles de la Conferencia Santo Tomás Apóstol SVDPStThomastheApostleCrystalLakeRoster20230105.xlsx
2. Estatutos de la Conferencia de Santo Tomás Apóstol Bylaws-StThomastheApostleCrystalLake20221027final.docx
3. Horario / Lugar de la reunión de Santo Tomás Apóstol: La Conferencia de Santo Tomás se reúne a las 7 p.m. el 1st y 3rd Miércoles de cada mes en la iglesia de Oak Street.
4. Lista del Consejo del Distrito Noreste de SVdP NE ROSTER 10-08-24.docx
5. Proceso de Admisión de Nuevos Miembros/Lista de Verificación (Manual para Miembros de la Sociedad de San Vicente de Paúl)

Con el fin de determinar si Dios los está llamando a convertirse en Vicentinos, un posible nuevo miembro con la aprobación de la Conferencia, será bienvenido como invitado en una reunión de la Conferencia y se le entregará una copia de la Regla y el Manual del Miembro. También se les invitará a asistir a una Orientación de Ozanam. Un posible nuevo miembro, debido a su participación en el trabajo de la Sociedad, puede ser invitado o puede transmitir un interés en convertirse en Vicenciano como Miembro Asociado:

"**Miembros Asociados** son aquellos afiliados a la Sociedad por acción formal de la Conferencia o Consejo con el que el miembro se unirá. Los Miembros Asociados incluyen a aquellos que aceptan sincera y públicamente la Regla de la Sociedad, pero pueden o no pertenecer a la Iglesia Católica y pueden o no asistir a las reuniones de la Conferencia o participar en las obras de la Sociedad de manera regular. Los Miembros Asociados se mantienen informados de los desarrollos y actividades de sus agrupaciones inmediatas, así como del progreso general de la Sociedad, particularmente en el área local o diócesis. Están invitados a asistir a las reuniones generales y a las celebraciones especiales de la Sociedad y a participar en sus actividades caritativas".

Un posible nuevo miembro que pueda ser invitado o interesado en convertirse en Vicenciano como Miembro Activo tendrá un período de candidatura y discernimiento durante el cual observará la Conferencia y participará en sus actividades:

"**Miembros Activos** son aquellos que participan regularmente en la vida de oración, en las reuniones y en las actividades caritativas a través del contacto personal con los pobres de la Conferencia Vicenciana. Un Miembro Activo acepta la Regla y los Estatutos de la Sociedad, pertenece a la Iglesia Católica y es recibido como hermano o hermana vicenciana... Solo los Miembros Activos ocupan cargos en la organización".

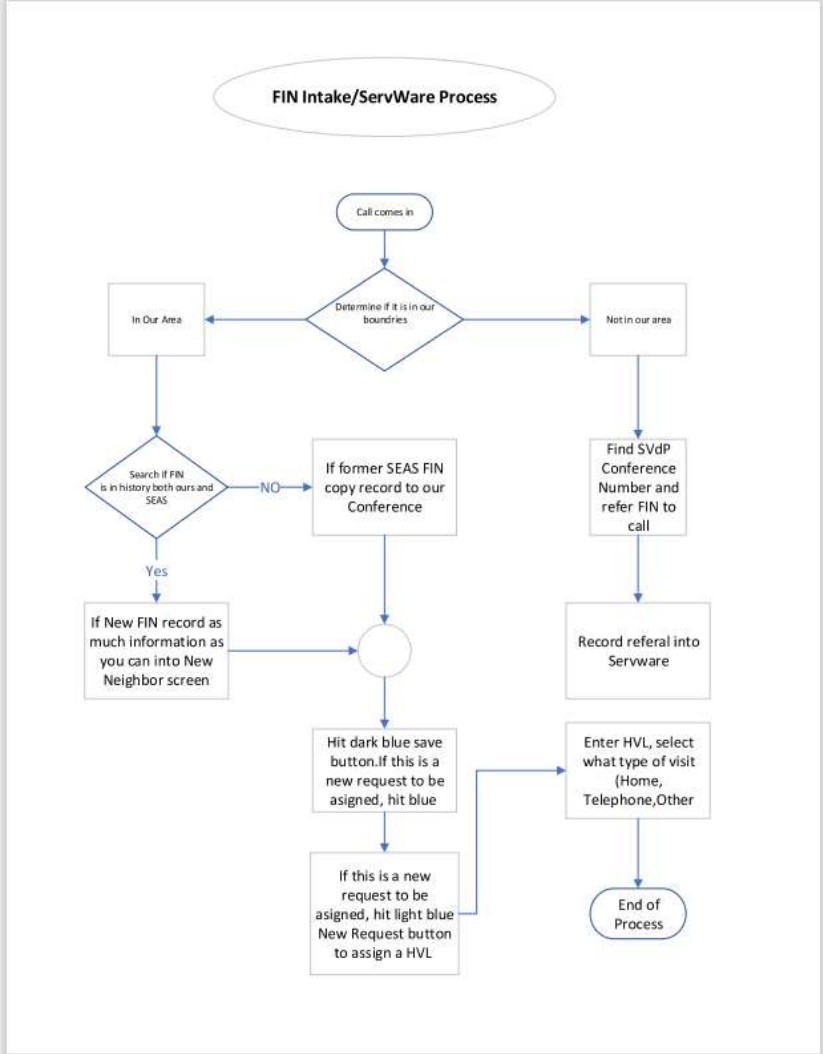
El Proceso de Admisión para la Membresía Activa incluye un período de discernimiento de 6-8 semanas; Los miembros de la conferencia compartirán sus experiencias vividas relacionadas con el Manual para Miembros con los posibles miembros; El candidato hará al menos dos visitas domiciliarias con diferentes miembros de la conferencia; El consejero espiritual guiará al candidato en un discernimiento orante; finalmente, el candidato se reunirá con el Presidente para discutir su experiencia y, si percibe que tiene una Vocación Vicentina, solicitar convertirse en Miembro Activo. La Conferencia tomará medidas formales mediante una resolución para aceptar al candidato como miembro activo.

**Lista de verificación para nuevos miembros:**

- Recibir y leer el Manual del Miembro,
- Asistir a las reuniones de la Conferencia,
- Acompañar a los visitadores domiciliarios experimentados en las visitas domiciliarias,
- Reúnete con el Asesor Espiritual para aprender más sobre la Espiritualidad Vicenciana,
- Ser comisionado como nuevo miembro,
- Infórmese sobre las oportunidades disponibles de capacitación y formación que se ofrecen en el Consejo o en la Región,
- Asistir a la Orientación de Ozanam dentro de un año de unirse,
- Regístrese para recibir el boletín semanal de SVDP en https://bit.ly/1GKXYJ6,
- Explore el sitio web nacional de SVDP en https://members.ssvpusa.org/,
- ¡Disfruta de tu viaje de crecimiento en la fe, la amistad y el servicio!

## III. Proceso de admisión

1. Diagrama de flujo de admisión SVdP St. Thomas the Apostle - IntakeFlow20221027.pdf - All Documents




2. Límites Parroquiales de la Diócesis de Rockford: La Conferencia de Santo Tomás Apóstol visitará a los Amigos Necesitados (FINs) que viven dentro de los límites parroquiales como se define en el sitio web de la Diócesis de Rockford. Al recibir una llamada de un FIN, el Líder de Admisión usará la dirección de la casa del FIN para verificar que viven dentro de los límites de la parroquia de St. Thomas. Si el FIN vive fuera de los límites de la iglesia, será referido a la Conferencia de su área.
   Parroquias – Diócesis de Rockford (rockforddiocese.org)

3. Conferencias de la Diócesis de Chicago: https://stvincentdepaulchicago.org/

4. Google Voice: La Conferencia de Santo Tomás Apóstol utiliza Google Voice para las solicitudes telefónicas entrantes. Los FIN llamarán a la Conferencia de Santo Tomás al 779-800-6742 y dejarán un mensaje sobre su necesidad, dirección e información de contacto. El líder de admisión usará Google Voice para escuchar los mensajes. Google Voice también se puede utilizar para devolver llamadas telefónicas y enviar mensajes de texto. Para configurar Google Voice, sigue estos pasos:
    a. Descarga Google Voice en tu celular.
    b. Inicie sesión con estas credenciales:
        1. Nombre de usuario: StThomastheApostleSVdP@gmail.com
        2. Contraseña: Ozanam1831
    c. Pin de correo de voz - 1831
    d. Consejos para la configuración de Google Voice:
        1. Desactiva "Llamadas de pantalla". Elimina un mensaje previo de la voz de Google y confunde a la persona que llama sobre cuándo dejar el mensaje.
        2. Activar "No molestar" desvía las llamadas al correo de voz de inmediato.

## IV. Proceso de Visita al Hogar (Vea el Apéndice A para todos los Formularios de Visita al Hogar)

**… A modo de referencia**

1. Procedimiento de visita domiciliaria VisitationProcedureSTtA_2023v1.docx
2. Pautas para las visitas domiciliarias SVdP St. Thomas the Apostle - Home Visit Guidelines.pdf - All Documents
3. Límites monetarios MonitaryPolicySTtA2023V1.docx
4. SVdP W9 Política Rockford Council W9 Procedure.Revised 10.11.2022.docx

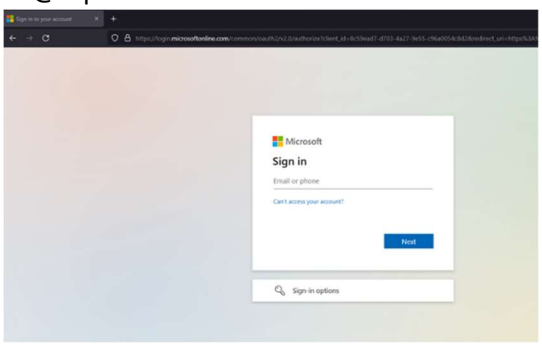
**… Imprima y traiga a la visita domiciliaria según sea necesario**

1. Oraciones para la visita domiciliaria: antes de la visita, con FIN, después de la visita SVdP St. Thomas the Apostle - HVPrayer202304.pdf - All Documents
2. Hoja de Trabajo del Visitador del Hogar (Información/Evaluación FIN) St Thomas the Apostle SVdP Society Home Visitor Worksheet.docx
3. Lista de recursos comunitarios SVdP St. Thomas the Apostle - STThomasResourcesSpanishV3.pdf - All Documents
4. Hoja de cálculo de presupuesto SVdP St. Thomas the Apostle - budget2023.pdf - All Documents
5. Pagaré Promissory Note..docx
6. Formulario de Divulgación Confidencial Confidential Release Form.docx

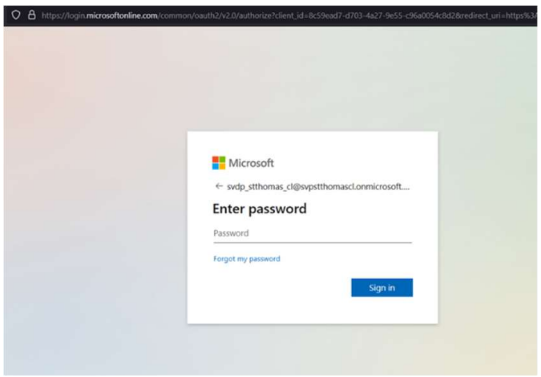
## V. Inicio de sesión en Microsoft 365

Nuestra Conferencia utiliza una cuenta de Microsoft 365 para acceder a Teams y Sharepoint. Fuimos aprobados para una subvención de Microsoft para organizaciones sin fines de lucro y tenemos 35 licencias sin costo. Podemos agregar hasta 300 licencias según sea necesario sin costo alguno.

1. Crea tu cuenta "mymicrosoft".
   -Ve a: https://myaccount.microsoft.com/ y escribe tu dirección de correo electrónico: *xxxxxx*@svpStThomasCL

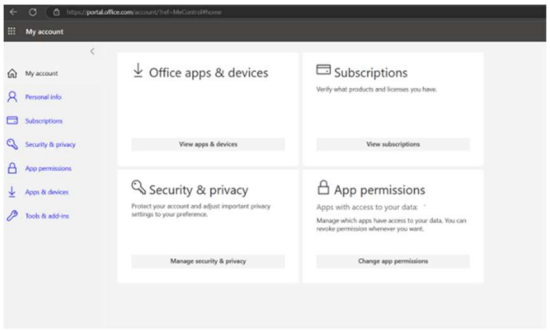



-Introduzca la contraseña. Se le solicitará una nueva contraseña en el primer inicio de sesión.

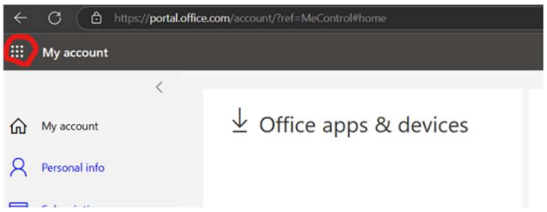


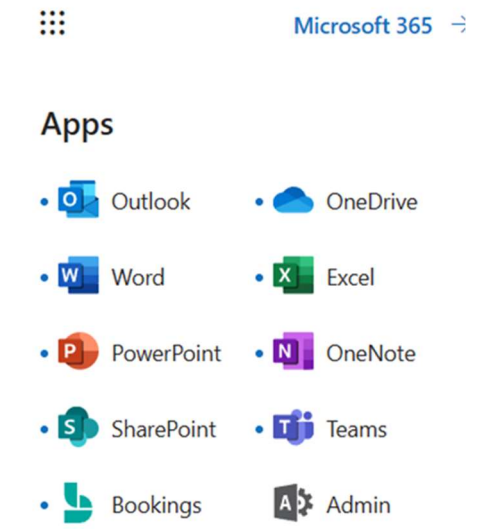

-Es posible que se le solicite configurar el autenticador. Siga las instrucciones para agregar un autenticador en su dispositivo inteligente. Enlace para obtener instrucciones: Instrucciones del autenticador.

-Una vez iniciada la sesión. Llegarás a tu página de destino. Puede cambiar la información personal aquí.

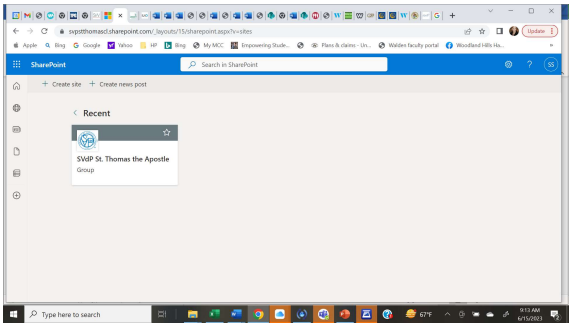


-Para ver sus aplicaciones de Microsoft, haga clic en el cuadrado de puntos en la esquina superior izquierda con la etiqueta "Mi cuenta" al lado. Se mostrarán sus aplicaciones.

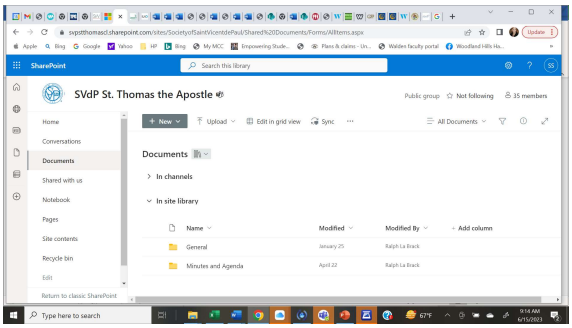



2. Haga clic en Teams para programar o unirse a una reunión de la conferencia.
3. Haga clic en SharePoint para acceder a los documentos y seleccione SVdP Grupo Santo Tomás Apóstol.




Navegue hasta la carpeta y el documento deseados.




## VI. Documentación en ServWare https://www.servware.org/security/login

ServWare es una aplicación basada en la web que está diseñada para apoyar las conferencias de San Vicente de Paúl (SVDP) al proporcionar una ubicación segura y de fácil acceso para que los miembros de la conferencia documenten las actividades de SVDP. ServWare mantiene una base de datos de clientes a los que nuestra conferencia ha ayudado, y realiza un seguimiento de las solicitudes, la asistencia proporcionada, las referencias a organizaciones comunitarias y el historial de solicitudes de los clientes.

La documentación en ServWare comienza con la Admisión, cuando la solicitud del cliente y la información demográfica (nombre, dirección, teléfono, motivo de la solicitud) se ingresan y se asignan a un Líder de Visita Domiciliaria o se refieren a otra Conferencia si el cliente vive fuera de los límites de Santo Tomás Apóstol. El líder de la visita al hogar documentará la fecha/hora de la visita al hogar, las notas de la visita y el estado. Una vez completada la solicitud, el líder de la visita al hogar completará la documentación de la visita al hogar y la resolución y cambiará el estado de la solicitud de abierta a cerrada.

1. Inicio de sesión: El Presidente de la Conferencia o la persona designada proporcionará a los nuevos miembros un nombre de usuario y una contraseña de inicio de sesión. Después de iniciar sesión por primera vez, se le pedirá al miembro que cambie su contraseña.
2. Pantalla de inicio: Después de iniciar sesión, el miembro verá la pantalla de inicio con un calendario de conferencias de visitas domiciliarias programadas, así como listas de vecinos recientes, visitas domiciliarias recientes y estadísticas, todas vinculadas a estas páginas haciendo clic en el nombre del cliente.
3. Opciones de menú: En la parte superior de la pantalla de inicio hay pestañas para Vecinos, Solicitudes, Kilometraje/horas, Informes, Finanzas y Administración.
4. Para abrir una nueva solicitud: seleccione Vecino, haga clic en solicitud junto al nombre del cliente o agregue un nuevo vecino, luego haga clic en solicitud. Ingrese la información demográfica y asigne la solicitud a un prospecto de visita domiciliaria. Haga clic en Guardar antes de salir.
5. Para documentar una visita: Haga clic en el nombre del cliente en la lista de vecinos recientes de la página de inicio o localice al cliente en la pestaña Solicitud. Ingrese la información de la visita y asegúrese de hacer clic en Guardar antes de salir.
6. Formación: En la parte superior derecha de la pantalla, haz clic en tu nombre de usuario y, a continuación, selecciona Ayuda y soporte para acceder a los vídeos de formación.

## VII. Recursos (consulte el Apéndice B para ver los formularios de recursos guardados en Sharepoint)

***Los recursos con información adicional en el Directorio de recursos de Personas Necesitadas están marcados con un asterio.**

1. Directorio de Recursos para Personas Necesitadas www.mchenry.edu/pin (vea los enlaces en inglés y español)
2. Guía de Recursos del Condado de Kane SVdP St. Thomas the Apostle - Kane County Resource-Guide (1).pdf - All Documents
3. Vivienda
    a. La asistencia para el alquiler de grandes cantidades de alquileres atrasados en los condados de McHenry y Kane se realiza a través del programa de asistencia para el alquiler basado en el tribunal a través de la Autoridad de Desarrollo de Vivienda de Illinois de la IHDA. Los únicos solicitantes que están siendo asistidos por este programa son las personas que están en la corte de desalojo. https://www.illinoishousinghelp.org/cbrap\ Uno de los navegadores de este programa en los condados de McHenry y Kane es Consumer Credit Counseling. illinoiscccs.org. El contacto para este programa será María Vázquez en la oficina de Woodstock 815-338-5757 mvazquez@illinoiscccs.org. Póngase en contacto con María de inmediato para ingresar al sistema y obtener ayuda. Esto debe hacerse antes de la segunda comparecencia ante el tribunal.
    b. *Autoridad de Vivienda para Asistencia de Alquiler, Asistencia de Servicios Públicos, Programa de la Sección 8 y LIHEAP www.mchenrycountyhousing.org
    c. Ayuda de Vivienda de Illinois https://www.illinoishousinghelp.org/
    d. Pasos para el alquiler/asistencia hipotecaria/desalojo TwosheetRentMorg202304
4. Utilidades
    a. NiCor
    b. ComEd
5. Atención sanitaria
    a. **Prevención del suicidio**: marque 988
    b. **United Way/Recursos**: marque 211
    c. **Números de ayuda del condado de McHenry El** svdppinhelpnumbers2024
    d. **Línea de Crisis del Condado de McHenry**: 1-800-892-8900 https://www.mc708.org/service/mchenry-county-crisis-line-linea-directa-de-crisis/
    **e.** **McHenry County Naloxone Access Sites** **McHenry County Naloxone Access Sites**
    f. **McHenry County Warming Shelter information** **https://www.uwmchenry.org/2024-warming-center-information-** Available to McHenry County residents when temps/wind chill 15 degrees or less. Call PADS# 815-759-7133, MUST CALL BEFORE 10PM for emergency shelter: they provide heated shelter in local motels with possibly shared rooms, Super 8, Crystal Lake Motel.
    g. **Alianza Nacional de Enfermedades Mentales (NAMI, por sus siglas en inglés)** https://namimch.org/ NAMI brinda apoyo directo/apoyo de recuperación a personas mayores de 18 años que viven con un diagnóstico de salud mental y apoyo a su familia, cuidadores y amigos. También brindan educación y capacitación sobre prevención del suicidio y capacitación en primeros auxilios para la salud mental de jóvenes y adultos.
    h. ***Asociados de Servicios para Personas Mayores**: https://seniorservicesassoc.org/

Senior Services Associates, Inc. es una agencia sin fines de lucro dedicada a mantener y mejorar la calidad de vida de las personas mayores de 60 años, los discapacitados y sus cuidadores al proporcionar acceso a los servicios sociales que necesitan. Nos dedicamos a preservar su independencia, promover el bienestar mental y físico y proteger sus derechos y dignidad. Nuestra agencia puede proporcionar servicios adicionales para mejorar la calidad de vida de las personas mayores, que incluyen: comidas a domicilio, visitas amistosas, transporte, y podemos ayudar a las personas mayores a solicitar programas de asistencia para recetas, exenciones de impuestos a la propiedad y más.

i. ***Red de Voluntarios de Cuidado de Personas Mayores**. https://scvnmchenrycounty.org/ Los voluntarios nos ayudan a lograr nuestra misión al proporcionar servicios como transporte a destinos críticos para la vida, que sostienen la vida y enriquecen la vida, visitas amistosas, reparaciones menores en el hogar, trabajos de jardinería y compras, *todo sin costo alguno para las personas mayores*.
j. ***Directorio de recursos para personas mayores de Elderwerks** 2021-2022 Directory.pdf de recursos para personas mayores de Elderwerks
k. **Clínica dental y de la vista de Willow Creek Care Center www.carecenter@willowcreek.org**
l. **Centro para la Vida Independiente del Condado de Lake** : para aquellos que viven con discapacidades (cubre el condado de McHenty). Ayuda para localizar viviendas asequibles, despensas de alimentos, modificaciones para el hogar, transporte, servicios de asistencia personal, respuestas de seguros y atención médica. También proporciona servicios gratuitos para la pérdida de la visión para las personas mayores de 55 años, incluidos dispositivos de tecnología de asistencia. www.lccil.org o 847-949-4440
m. ***Home of the Sparrow**: https://www.hosparrow.org/ ofrece refugio de transición, vivienda asequible y realojamiento rápido combinado con servicios de apoyo que abordan los problemas fundamentales de la falta de vivienda. Home of the Sparrow atiende a mujeres solteras, embarazadas y mujeres con niños. Aproximadamente el 93 por ciento de las mujeres a las que servimos han experimentado violencia doméstica en algún momento de su viaje. Otras razones para la falta de vivienda incluyen una crisis financiera o de vivienda imprevista, una muerte en la familia o una emergencia médica.
n. **Violencia Doméstica / Crisis Económica** (Elgin,IL) https://www.crisiscenter.org/
o. **Cultivando Ministerios de Salud** info@mcchm.org Acceso a pruebas de detección de diabetes, educación para la salud, recursos y servicios de atención médica en las iglesias del condado de McHenry.
p. **Medicación**:
    i. Ayuda para pagar los medicamentos recetados AmerCancerSPrescDrugAssit20230518.pdf

6. Consejería Legal/Crediticia
    a. **Servicios Legales del Estado de la Pradera** www.pslegal.org
    b. **Servicios Legales del Centro de Cuidado Willow Creek** www.carecenter@willowcreek.org
    c. **https://www.illinoislegalaid.org/get-legal-help de Ayuda Legal de Illinois**

7. Vivienda
    a. **Día de Recursos Comunitarios en Willow Creek Crystal Lake**. Alojado en Willow Crystal Lake todos los viernes, de 10 a.m. a 2 p.m. (Excepto el 25/11, el 30/12. Para 2023: 31/3, 30/6, 7/7, 29/9, 24/11 y 29/12). ¡Se ofrecen servicios de todo el condado y son gratuitos para todos los necesitados! Para obtener más información, póngase en contacto con Julie en julie.davis@willowcreek.org
    b. **Compassion 4 Campers**: Proporciona equipo y suministros esenciales a la población sin hogar del condado de McHenry que debe pasar todo o parte de un mes acampando o durmiendo en vehículos o espacios vacíos. El equipo se distribuye el 1er y 3er viernes de cada mes entre las 10 a.m. y las 2 p.m. en los Días de Recursos Comunitarios en Willow Creek Crystal Lake (100 S. Main St)
    c. ***PADS del condado de McHenty** www.pioneercenter.org Proporciona refugio de emergencia y servicios de apoyo.
    d. ***Centro Nacional de Llamadas para Veteranos sin Hogar** 877-4AID-VET
    e. **WarpCorp https://www.warpcorps.org/** 815-985-6525: Provide camping supplies, food/hygiene/clothes to homeless; Have van to get homeless to Community Resource Day, and to medical or other important appointments when they have no transportation; For those with transportation, their outreach center is in the Woodstock Train Depot and is open Mon-Thurs from 10a-2pm. They help coordinate services with other McHenry County agencies as well. They allow homeless to use their address to get license, or apply for jobs, housing, etc. Homeless/Outreach supervisor is Andrew 815-999-0297
8. Despensas de alimentos
    **a. Despensa de alimentos de Crystal Lake**
        i. Programa Pantry Share los lunes, miércoles y sábados de 10 a.m. a 12 p.m., abierto a todos
    b. **Tienda de alimentos del Centro de Cuidado de Willow Creek** www.carecenter@willowcreek.org
    c. **Despensa de alimentos de Grafton** www.graftonfoodpantry.org
    d. **FISH de McHenry Food Pantry** https://www.fishofmchenry.org/about-us.html
9. Apoyo para embarazos no planificados/Pañales y otros apoyos
    a. ***Centro de Vida 1st Way www.mchenry.edu/pin** (Página 5)
10. Ropa y artículos para el hogar
    a. ***Tienda del Pequeño** LittleChristopherVoucher20231012V1.docx
    b. ***Blessing Barn** www.BlessingBarn.org The Blessing Barn realiza un sorteo mensual el primer sábado de cada mes. Todos los artículos se ofrecen sin costo para nuestros destinatarios, lo cual está disponible a través de las generosas donaciones de la comunidad. El horario es de 9 a 12 horas. No habrá check-ins después de las 11:30 a.m., por lo que tendrá tiempo suficiente para comprar. Si el clima es malo, consulte nuestra página de Facebook o llame con anticipación para ver si estaremos abiertos. Le pedimos que haga arreglos para que alguien cuide a sus hijos mientras está en el granero. ¿Eres nuevo en Blessing Barn? El registro es fácil y se puede completar durante su visita inicial. No hay tarifas para registrarse y comprar. No será necesario que aportes ninguna documentación durante el registro. Artículos disponibles: Ropa, Zapatos, Abrigos, Artículos para el hogar, Utensilios de cocina, Artículos para bebés, Juguetes, Juegos, Películas, Libros, Cuadros. The Blessing Barn está ubicado en 8310

Railroad St. en Crystal Lake.

c. **Colchón Verlo**, McHenry. El propietario también es dueño de la tienda Crystal Lake, pero los pedidos se procesan en McHenry. Llame a la tienda McHenry e identifíquese como perteneciente a SVdP St. Thomas en Crystal Lake. Después de aclarar a dónde desea que se envíe la factura, puede realizar el pedido de un juego de tamaño completo con marco. Verlo entregará directamente a la FIN. Proporcione la información de contacto de la FIN. El precio de un colchón de tamaño completo y un somier es de $391. El marco cuesta $45. Para la ropa de cama, compramos almohadas de Kohl's en oferta y también cubrecolchones de ellos. Las sábanas y fundas de almohada provienen de varias tiendas de segunda mano de la zona. SVdP entrega la ropa de cama directamente a la FIN, y Verlo entrega la cama real. No suministramos tablas para la cabeza y los pies. El propietario de Verlo es Ray Westman.

d. **Tienda de ropa Willow Creek Care Center www.carecenter@willowcreek.org**

11. Servicio Social / Organizaciones Comunitarias de Fe
    a. **Ejército de Salvación** www.salarmycl.org
    b. **Ministerios del Buen Samaritano** www.gsmcl.com
    c. **Iglesia Evangélica Libre**
    d. ***Caridades Católicas** www.rockforddiocese.org
    e. **Liga** de Servicio - No dar a FINs - Solo SVdP puede comunicarse con la Liga de Servicio en nombre de la FIN. Envíe un correo electrónico a outreach@slcrystallake.org o llame al 815-261-4590. La Liga de Servicio solo ayuda a los residentes de Crystal Lake. Ayudarán a las personas necesitadas una vez por año calendario con un límite de $200 a $500. Tienen un presupuesto mensual y una vez que se alcanza esa cantidad, no pueden ayudar a los demás hasta el mes siguiente. Solo trabajan con agencias, por lo que no hacen que la FIN se ponga en contacto con ellos directamente.
12. Vocación/Búsqueda de Empleo/Becas
    a. ***Red de Fuerza Laboral del Condado de McHenry** mchenrycountyworkforce.com
    b. ***Departamento de Seguridad de Empleo de Illinois, Empleo y Capacitación para Veteranos** www.illinois.gov/ides/individuals/Pages/Veteran_Services/aspx Servicios de empleo para veteranos y miembros del servicio militar en transición
13. Transporte
    a. ***MCHENRY COUNTY MCRIDE DIAL-A-RIDE**: mcride@mchenrycountyil.gov Como programa dial-a-ride, el servicio MCRide es un servicio de paratránsito coordinado en todo el condado, y los vehículos no viajan en una ruta fija todos los días. **Los pasajeros programan sus viajes con anticipación** y el vehículo brinda servicio de acera a acera desde los destinos de recogida y entrega deseados por el pasajero. MCRide es un servicio de viaje compartido, por lo que los vehículos pueden hacer paradas para otros pasajeros. Los conductores no pueden escoltarlo hacia/desde su puerta ni llevar sus paquetes. Para reservar un viaje en MCRide**, llame al 1-800-451-4599** o use el **711** para el Servicio de Retransmisión de Illinois**.** Las reservaciones se pueden hacer **de lunes a viernes de 5:30 a.m. a 6:00 p.m.** y sábados y domingos de 8:30 a.m. a 4:00 p.m. (Debido a los bajos niveles de personal los fines de semana, los operadores de llamadas solo pueden hacer reservaciones de viajes para el mismo día los sábados y domingos. Las reservas para los viajes de sábado, domingo o lunes

se pueden hacer los viernes.

b. **Pace**: Pace opera múltiples rutas de autobuses fijos (www.pacebus.com) en todo el condado de McHenry, todos los autobuses de Pace y los trenes de Metra son accesibles según la ADA.

14. Reparación de automóviles
    a. **Servicio de Ron**: 351 W Virginia St, Crystal Lake, IL 60014 815-459-4433
    b. **Centro de Cuidado de Willow Creek Ministerio de CARs** www.carecenter@willowcreek.org
15. Entierro/Funeral
    a. **Lineamientos de la Conferencia-Gastos Funerarios** SVDP funeral expenses ver 6 061423.docx
16. Beneficios del gobierno
    a. Discapacidad del Seguro Social
    b. Medicare / Medicaid
    c. Intercambio de Salud
    d. Cupones de Alimentos/Tarjeta LINK www.abe.illinois.gov
    e. Programa de Almuerzo Caliente Escolar

# Apéndice A: Formularios de visita domiciliaria de SharePoint

## Proceso de admisión y visita domiciliaria

Las llamadas de asistencia se realizan al número de teléfono de la Conferencia SVdP de Santo Tomás Apóstol. Friends in Need (FINs) dejará un mensaje de correo de voz incluyendo su nombre, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico y motivo de la llamada.

**Rol del equipo de admisión**

En un plazo de 24 horas, un miembro del equipo de **admisión** utilizará Google Voice para escuchar el mensaje y, a continuación, realizará los siguientes pasos:

1) Filtrar la solicitud para asegurarse de que el FIN resida dentro de los límites de la iglesia. Si está fuera de los límites de St. Thomas, notifique a la conferencia SVdP apropiada e informe a la FIN que la conferencia SVdP de su área los llamará.
2) Documente la solicitud y la información preliminar del mensaje de correo de voz en ServWare, asignando un ID de visita domiciliaria utilizando el formato: AAAA-####. Los primeros cuatro dígitos (AAAA) para el año en curso seguidos de un guión y los siguientes cuatro dígitos (####) son el ID de visita al hogar que comienza con 0001 y avanza un número para cada uno. Si la solicitud se aplazó a otra Conferencia SVdP, documente esa información.
3) Determine qué Líder de Visita Domiciliaria (HVL) se asignará para hacer un seguimiento con el FIN en función de un orden secuencial de asignaciones, disponibilidad y el historial de trabajo del FIN con un HVL específico. Envíe un correo electrónico o un mensaje de texto al HVL asignado que incluya el nombre FIN, la dirección, el número de teléfono y el motivo de la llamada, así como el ID de visita a domicilio de ServWare.

**Rol del equipo de visitas domiciliarias**

**Antes de la visita:**

1. Una vez que se recibe un correo electrónico/mensaje de texto asignando una solicitud de asistencia y una visita al hogar, el HVL recopilará la información disponible escuchando el mensaje del correo de voz de Google y accediendo a ServWare para obtener información sobre solicitudes anteriores y visitas al hogar, si las hubiera. Lea todos los archivos de visitas domiciliarias de FIN para asegurarse de que comprende todo lo que se ha aconsejado y probado en el pasado. Es útil comenzar con el primer archivo y avanzar, especialmente si no es el Visitador Domiciliario original. Toma notas sobre las preguntas específicas que quieras aclarar, para ver si el amigo ha seguido los consejos anteriores que se le dieron. Es posible que tengan circunstancias atenuantes de por qué no lo hicieron, pero es importante averiguarlo. Si el FIN ha tenido una visita domiciliaria dentro de un año, no se requiere otra visita domiciliaria, y el seguimiento se puede hacer por teléfono.
2. Sé honesto contigo mismo y asegúrate de que estás preparado mental y emocionalmente para afrontar la visita, si no es así, no tengas miedo de recomendar que otro HVL haga la visita. A veces solo necesitamos dar un paso atrás y dejar que un nuevo par de ojos miren la situación.
3. El HVL llamará al FIN dentro de las 24-48 horas o tan pronto como sea posible para recopilar otra información pertinente necesaria para completar el Formulario de Admisión de Visita al Hogar y para programar la visita al hogar. El HVL confirmará la dirección del FIN, el código de la puerta del apartamento (si es necesario), las direcciones generales para llegar al apartamento una vez en el complejo (puede resultar confuso en los estacionamientos del complejo de apartamentos) y le dará otros recursos al amigo (es decir, números de despensa de alimentos y otras iglesias para contactar si es necesario). Esto le dará tiempo al FIN para llamar a otros recursos si es necesario mientras espera la visita al hogar. Antes de finalizar la llamada, el HVL confirmará la fecha y hora de la cita.
4. El HVL enviará un correo electrónico o mensaje de texto al Asistente de Visitas al Hogar (HVA) con la fecha y hora de la cita para la visita al hogar y confirmará que el HVA está disponible.
5. El HVL confirmará que el ID de visita domiciliaria se asignó y documentó en ServWare antes de que se realizara la visita domiciliaria.

6. El HVL y el HVA prepararán todo lo necesario para la visita al hogar, que puede incluir tarjetas de regalo de Walmart, tarjetas de regalo de gasolina, tarjetas de oración, un boletín de la iglesia y una lista de recursos.
7. El HVL y el HVA se reunirán, orarán juntos antes de comenzar la visita y discutirán cómo se manejará la visita y las cosas específicas que deben observar y recordar.

**Durante la visita:**

Siempre **debe haber** dos personas en una visita domiciliaria. El HVL y el HVA llegarán juntos a la visita. Una buena pauta para la visita es la siguiente:

1) Preséntense y entreguen al FIN las tarjetas de regalo de Walmart o gasolina, si es necesario. Asegúrate de que el ambiente sea positivo para la visita.
2) Comienza con algo como: ¿Dónde has oído hablar de nosotros? Su respuesta les dará la oportunidad de contarles un poco sobre la Sociedad de San Vicente de Paúl (nuestra misión, fondos, etc.)
3) Deje que cuenten su historia: no se preocupe por las preguntas del formulario de visita al hogar en este punto (puede estar tomando notas, pero concéntrese en escuchar).
4) Reúna cualquier información adicional que necesite (fechas de nacimiento, ingresos, gastos, etc.) para completar el formulario de admisión de visitas domiciliarias y determinar el nivel de asistencia necesario.
5) Ayudar al FIN a priorizar. Proporcione la lista de recursos y cualquier plan de seguimiento (llamadas, etc.). Explique qué asistencia puede brindar. Recuerde, no les prometa ninguna ayuda por encima del límite del equipo durante la visita. Escriba una lista detallada para ellos de lo que deben hacer y recuerde copiar la lista en la sección de comentarios de la base de datos (ServWare) para que podamos hacer un seguimiento si vuelven a llamar en el futuro. Cuando un amigo ha sido visitado varias veces, cuanto más detallados sean los comentarios que damos, mejor podremos atenderlo en el futuro. Antes de irse, asegúrese de que el amigo entienda lo que se espera que haga: revise la lista.
6) Termine con una oración, invitándolos a liderar también. Algunas de las oraciones más hermosas son dirigidas por la propia FIN. Recuerde agradecerles por la oportunidad de entrar a su casa.
7) Recuerde lo siguiente basado en la Regla de la Sociedad de SVdP:

- *Desde el momento en que ingresas a la casa, esfuérzate por establecer una relación. Comience desde el entendimiento de que es difícil para cualquier persona pedir ayuda y eso puede hacer que duden en compartir sus necesidades con usted. Si tu comportamiento es el de la sinceridad cristiana, ellos lo sentirán y te ganarás su confianza.*
- *No juzgues: acepta a la persona tal como es. El estilo de vida y las malas decisiones pueden afectar las decisiones sobre cómo ayudar, pero nunca deben afectar nuestra visión de la persona como Hijo de Dios.*
- *Escuchen y estén atentos a la historia de la FIN. La clave es escuchar más que hablar. Recuerde que las personas a las que está visitando están bajo un estrés considerable y pueden enfrentar el desalojo, el corte de los servicios públicos o la crisis médica importante.*
- *Ayude al amigo a concentrarse en sus necesidades inmediatas. Ayúdalos a priorizar.*
- *Trata de crear una atmósfera de autoayuda. Empoderamos a nuestros amigos para que desarrollen una solución a sus problemas. Les ayudamos a formar parte de la solución. No estamos ahí para "arreglar" sus problemas.*
- *Destaque lo que han hecho para ayudarse a sí mismos (comportamientos positivos) y anímelos a continuar.*
- *Recuerde, brindar amistad, apoyo, amor y preocupación es más importante que la asistencia financiera. ¡Nuestra misión es llevar el amor de Cristo a nuestros visitantes!*

**Después de la visita:**

1. El HVL y el HVA informarán, determinarán qué nivel de asistencia se necesita y los próximos pasos en función de la política monetaria de la conferencia SVdP de St. Thomas.

2. El HVL y el HVA determinarán si esta familia es candidata para el Programa de Acción de Gracias/Navidad
3. El HVL y el HVA se cerrarán con una oración.
4. El HVL se pondrá en contacto con el Presidente para obtener la aprobación de la asistencia financiera, si es necesario, según la política, escribiendo un correo electrónico que incluya:
    a. *ID de visita domiciliaria completa (AAAA-####):*
    b. *Identifique la cantidad necesaria y especifique para qué se va a utilizar (por ejemplo, alquiler, automóvil, electricidad).*
    c. *Indica el monto total que el amigo debe por la cuenta. Incluya los montos de los cargos por pago atrasado (por ejemplo, la factura de electricidad de COA tiene un saldo de $1400, con $260 que vencen en el plan de pago el 5 de abril).*
    d. *Identifique qué otras fuentes ha explorado el amigo para obtener financiamiento y los resultados obtenidos.*
    e. *¿Hemos ofrecido previamente ayuda financiera a este amigo? Si es así, anote las fechas de la asistencia y la cantidad y el propósito cada vez.*
    f. *Describa la situación del amigo que ha llevado a esta necesidad.*
    g. *Especifique el período de tiempo en el que se necesita el financiamiento (por ejemplo, desalojo pendiente, fechas de desconexión de servicios públicos).*
    h. *Explique cómo la ayuda adicional ayudará al amigo a salir de la situación actual e incluya los esfuerzos que el amigo está haciendo para poder evitar una crisis similar en el futuro.*
5. El HVL o HVA hará un seguimiento con las agencias apropiadas según sea necesario (es decir, gerente de apartamentos, compañías de servicios públicos, etc.).
6. El HVL o HVA actualizará la documentación en ServWare con la información inicial lo antes posible (mejor si se completa dentro de las 24 a 48 horas). La información de seguimiento siempre se puede agregar más adelante. Recuerde registrar la cantidad adecuada de tiempo en minutos y el kilometraje de la visita (llamadas antes de la visita, tiempo de viaje para visitar x2, visita en sí x2, llamadas telefónicas después de la visita, completar la base de datos/correos electrónicos para la aprobación de EA, emisión de cheques/correo). Es importante reflejar realmente el número de horas que se dedican al servicio que hacemos. Si después de hacer una visita, el HVL se siente fuertemente acerca de no hacer más seguimiento con el FIN, por cualquier motivo, asegúrese de anotar esto en la sección de comentarios de ServWare.
7. Si el copago/hermanamiento es una posibilidad (es decir, miembro de otra parroquia), el HVL notificará al presidente de la conferencia. No llame usted mismo a la parroquia.
8. El HVL notificará al Tesorero y/o a los emisores de cheques por los cheques necesarios y los entregará/enviará por correo.
9. El HVL o HVA se pondrá en contacto con el FIN para proporcionar información sobre nuestra asistencia y para el cierre. Tenga cuidado al decirle al amigo cuándo puede ser asistido nuevamente: la idea es que pueda independizarse de la ayuda. Nunca debemos ofrecerles un plazo para que vuelvan a llamar.

## Confidencialidad:

- Se desarrollan relaciones de confianza entre los miembros de la Conferencia y las personas a las que servimos. Las personas que acuden a la Sociedad tienen derecho a esperar que la conferencia utilice la información sobre ellos de manera constructiva en su nombre. Esto significa proteger la información contra la divulgación indebida y, solo con su consentimiento, compartir la información pertinente con agencias u otras personas según lo requiera la situación.
- El único lugar apropiado para compartir dicha información es en la reunión de la Conferencia. Los miembros no deben divulgar detalles a sus familiares o amigos, ni siquiera información general que pueda identificar a la(s) persona(s) ayudada(s). Cuando discuta un caso con otro miembro de la Sociedad, tenga en cuenta dónde se encuentra (para garantizar la privacidad).

- Al registrar información, tenga cuidado de registrar solo lo que es esencial para servirles y tenga en cuenta las opiniones personales.
- Permiso para compartir información personal:
  - Permiso verbal: personas que necesitan ayuda con lo básico como alimentos, servicios públicos, alquiler, etc. Siempre debemos pedirle permiso al amigo para llamar y hablar con otras agencias sobre su situación.
  - Permiso por escrito: las personas que tienen complicaciones más personales pueden necesitar un formulario de permiso por escrito (formulario de liberación de COA, etc.).
  - Divulgación de información sin consentimiento informado: solo en circunstancias excepcionales, como cuando las personas representan una amenaza real para sí mismas o para otros.

**Home Visit Guidelines**

*During the Home Visit*

- From the moment you enter the home, work toward establishing a relationship. Start from the understanding that it is difficult for anyone to ask for help and that may make them hesitant to share their needs with you. If your demeanor is that of Christian sincerity, they will sense that, and you will gain their trust.
- Be non-Judgmental - accept the person as is. Lifestyle and bad choices may impact decisions about how to help but should never impair our vision of the person as a Child of God.
- Listen and be attentive to the friend's story. The key is to listen more than speak. Remember that the people you are visiting are under considerable stress and may be facing eviction, having utilities shut off, or going through a major medical crisis.
- Help the friend focus on their immediate needs. Help them prioritize.
- Try to keep from enabling the friend - create an atmosphere of self-help. We empower our friends to develop a solution(s) to their problem(s). We help them become part of the solution. We are not there to "fix" their problems.
- Highlight what they have done to help their selves (positive behaviors) and encourage them to continue.
- Remember, providing friendship, support, love and concern is more important than the financial assistance. Our mission is to bring the love of Christ to our visitors!
- A good guideline is:
  1) Introduce yourselves and give them the Vincent's Closet bag of household items. Make sure the environment is positive for the visit.
  2) Open with something like: Where did you hear about us? Their answer will provide an opportunity to tell them a little about the Society of St. Vincent de Paul (our mission, funds, etc...)
  3) Let them tell their story- don't worry about the casefile questions at this point (you can be jotting notes but focus on listening).
  4) Gather any additional information you need (birthdates, income, expenses, etc...).
  5) Help them prioritize, if needed, create a list together. Give them the resource list and any plan for follow-up (calls, etc...). Explain what assistance you may be able to provide. Remember, do not promise them any assistance above the team limit during the visit.
  6) Close with a prayer - inviting them to lead as well. Some of the most beautiful prayers are led by the friend themselves. Remember to thank them for the opportunity to come into their home.

# Pautas monetarias

## Asistencia a una persona necesitada

Se han establecido las siguientes pautas para nuestra conferencia cuando se nos pide que hagamos visitas domiciliarias. Se muestran máximos independientemente del tamaño de la familia. Además, hay una lista de partidas, funciones o tipos de gasto que no vamos a considerar. Todos los montos en dólares especificados excluyen el valor de las tarjetas de alimentos y/o gasolina emitidas.

## Limitaciones monetarias

Cubriremos ciertos gastos incurridos hasta el límite de aprobación del equipo por visita de $250, el límite de aprobación del presidente de $750, y cualquier asistencia financiera por encima de $750 requeriría la aprobación de los miembros de la conferencia de St. Thomas SVdP y hasta $1,600 por año fiscal que va del 1/10 al 30/9. Si se necesita una cantidad adicional, el Visitador del Hogar enviará un correo electrónico al personal designado indicado en el Procedimiento de Visita al Hogar con una explicación de las circunstancias atenuantes que requieren la solicitud para su aprobación.

## Gastos cubiertos

Cuotas de la Asociación
Cable/Internet
Pagos de automóviles: hasta $ 400 por año
Reparaciones de automóviles: hasta $ 400 por año si el automóvil es necesario para encontrar / mantener un empleo.
Teléfonos celulares
Cuidado de niños
Pago de la hipoteca
Gastos de mudanza: hasta $ 200, 1 vez al año
Prescripciones
RICA I Educación Religiosa
Alquilar
Servicios públicos: electricidad, gas, teléfono residencial, recolección de basura, agua y alcantarillado
Depósitos de seguridad para viviendas

## Gastos no cubiertos

Tarjetas de crédito
Lecciones
Matrícula - Depende de las circunstancias
*Nota: Si el Equipo de Visitas al Hogar considera que esto debe estar cubierto, debe ser aprobado por las personas designadas en el Procedimiento de Visitas al Hogar.

## Métodos

El equipo de Home Visit está facultado para autorizar el pago de facturas atrasadas o próximas, utilizando las Pautas presentadas anteriormente. Se espera que investiguen adecuadamente y ofrezcan

referencias a otras agencias para obtener ayuda. Si creen que se necesita asistencia adicional de nuestra Conferencia, más allá de las Pautas de $1,600, la solicitud debe presentarse al Comité de Asistencia Extendida (Presidente, Vicepresidente(s), Tesorero, Secretario o cualquier persona designada por este grupo). Luego, la solicitud será revisada por los miembros en una reunión de la Conferencia.

En el caso de una emergencia, en el que se requiera el pago antes de recibir la aprobación en una reunión de la Conferencia, el Comité de Asistencia Extendida (Presidente, Vicepresidente(s), Tesorero, Secretario o cualquier persona designada por este grupo) votará si autoriza o no el pago que exceda el límite de la Guía de $1,600. A continuación, el tema se planteará en la próxima reunión de la Conferencia.

La presentación debe ser breve, pero incluir un breve resumen de la situación, la cantidad de asistencia proporcionada durante los últimos doce meses, las cantidades adicionales solicitadas y las razones por las que considera que se justifica la excepción. Cada uno de los miembros de la Conferencia puede ofrecer cualquier orientación adicional que consideren necesaria. Una mayoría de votos a favor o en contra de la excepción solicitada a las Directrices determinará las medidas que se adoptarán. Esta información debe anotarse en los formularios de Registro de Caso y/o Visita de Seguimiento.

Un miembro del equipo de la visita domiciliaria debe conservar una copia del formulario "Registro de caso CONFIDENCIAL • Detalles del cliente" o ingresar toda la entrada requerida en ServWare. Su responsabilidad es determinar el número de visitas y los montos totales de asistencia monetaria, excluyendo las tarjetas de gasolina y alimentos que se han proporcionado a cada una de sus "Personas Necesitadas" durante un período de doce meses.

SOLICITUDES DE HERMANAMIENTO • Responderemos a las solicitudes de hermanamiento con la generosidad que nos permitan nuestros fondos de tesorería actuales. Cuando se recibe una solicitud de hermanamiento, si el monto es de $ 200 o menos, cumpliremos automáticamente con la solicitud sin más aprobación. Si la solicitud es de más de $2, el Presidente enviará la información de la solicitud a la Junta para su opinión y aprobación. Los miembros serán informados de cualquier actividad de hermanamiento en la próxima reunión de la Conferencia.

AYUDA EN CASO DE DESASTRE: Participaremos en la asistencia de socorro en caso de desastre. El monto será determinado por una revisión de nuestros fondos de tesorería y una votación de nuestros miembros activos en una reunión de la Conferencia.

REEMBOLSO PARA REUNIONES DE LIDERAZGO - CONFERENCIA REGIONAL: La Conferencia pagará la tarifa de inscripción y el kilometraje a $ .30 por milla para los asistentes hasta un desembolso total máximo de la Conferencia de $ 800 dependiendo de los fondos disponibles. Históricamente, cualquier persona que desee asistir a este tipo de reuniones debería poder hacerlo. Si la Conferencia no tiene fondos suficientes para el reembolso, la solicitud debe hacerse a nivel de Distrito y luego a los niveles de Consejo.

**PRAYER BEFORE A VISIT:**

Father, we ask you to provide all that we need as we do the work you have given us to do. Fill our hearts with your love, help us to listen with compassion and to speak with kindness and confidence.

Jesus, we pray for the grace to go with out our preconceived judgments so that we can be true peacemakers. Stir in us the fire of your love and guide us with discernment. Fill our hearts with wisdom, generosity and kindness.

Holy Spirit, inspire us with joy and patience. Be at work in us so that we will bring good news to the downcast, healing to the brokenhearted, hope to the destitute, love and compassion to all who are suffering.

**PRAYER WITH THE FAMILY:**

God, our Father, thank you for this visit and the opportunity to meet with *(Names).* Lord you know each of us. You knew us from the day we were born, you know our hearts, our needs, and everything about us. You told us that you will never leave us or forsake us. You ask us to seek, and ye shall find, knock and the door will be opened, ask and it shall be given. We are all asking today for each of our needs, some spoken and some in our hearts. And so we pray together: Our Father…

Please Lord, walk with us and give us your strength in our worries and difficulties. Amen

**PRAYER AFTER THE VISIT:**

Thank you Lord for all the blessings you have given us today. We ask you to continue to bless the ones we have visited, please inspire them to trust in you and come to you for their needs. We pray *(names of each person and specific needs).* We pray that our work may be continued by your Vincentian servants and completed by your grace, in the spirit of St. Vincent de Paul and Blessed Frederic Ozanam, Amen.

**St Thomas the Apostle SVdP Society Home Visitor Worksheet**

**SVdP General Information**

**Case Number**_____ **Date**_____

**Home Visitor Team**_____

**Home Visitor Trainee(s)**_____

**Time Spent**_____ **Miles Traveled**_____

**Friend in Need General Information**

**Head of Household Name (First and Last, Male/Female, Birth Year)**_____

_____

**Other Adults in Residence (First and Last, Male/Female, Birth Year)**_____

_____

**Status (Circle)** **Married** **Divorce** **Living Together** **Separated** **Single**
**Abandoned** **Widow/Widower** **Other:**_____

**Employment Status (Circle)** **Employed** **Unemployed**

**Children in Residence:**

| Last Name | First Name | Birth Year | Male/Female |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Address**_____

_____

**Email Address**_____

**Phone Number**_____

**Vincentian Outline for Assistance**

Please use the following charts and note space to facilitate discussion with your Friend in Need.

**General Circumstances on how we got to this position:**

Did a major event occur bringing on hardship? (unemployment, major vehicle maintenance, significant medical event)

Is the hardship brought on by budgeting constraints? (see income verses expense table)

| Expense | Amount | Income | Amount |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | **Total:** | | **Total:** |

**General Notes:**

**Specific Action for the Treasurer**

Name of Organization the check will be written for:_____

Account Number (if applicable):_____

Amount:_____ Due Date:_____

Special Instructions:

| | | |
|---|---|---|
| Granero de la Bendición<br>8310 Calle del Ferrocarril<br>Ridgefield, IL 60012<br><br>(815) 382-0206 | Proporciona zapatos, ropa, artículos para bebés, artículos para el hogar y muebles a los necesitados (prefiere que no haya niños en las instalaciones). | 1er sábado del mes<br>9 a.m. – 1:00 p.m. |
| Caridades Católicas<br>5142 W. Bull Valley Rd.<br>McHenry, IL 60050<br><br>(815) 344-6956 | Proporciona asistencia limitada para los servicios públicos, el alquiler y las recetas para los residentes del condado de McHenry. | Lunes/Martes/Miércoles/Viernes 8:30 AM – 5:00 PM<br>jueves 10:30–19:00<br>Cerrado al mediodía – 1 p.m. todos los días |
| Despensa de alimentos de Crystal Lake<br>42 Calle Este<br>Lago de Cristal, IL 60014<br><br>(815) 455-0961 | Asistencia alimentaria<br>www.clpantry.org | Lunes/ Miércoles/Viernes/Sábado<br>10 a.m. – 2 p.m.<br><br>Jueves<br>17 – 20 horas |
| Iglesia Evangélica Libre<br>575 E. Crystal Lake Rd.<br>Cristal Kake, IL 60014<br><br>(815) 459-1095 | Llame primero. Programa entrevistas para asistencia con la vivienda, los servicios públicos, las recetas y la reparación del automóvil.<br>WWW.efcd.org | Martes a Viernes<br>9 a.m. – 5 p.m. |
| Buen samaritano<br>76 W. Crystal Lake, Ave.<br>Lago Chrystal, IL 60014<br><br>(815) 477-2489 | Con el apoyo financiero de numerosas iglesias de Crystal Lake: solo ayuda a los residentes de Crystal Lake | Lunes/Miércoles/Viernes<br>9 a.m. – 11 a.m. |
| Tienda de reventa de Little Christopher<br>459 Calle del Lago<br>Lago de Cristal, IL 60014<br><br>(815) 459-9442 | Afiliado a la Iglesia de Santo Tomás Apóstol: cupones disponibles a través de SVdP Santo Tomás Apóstol | De martes a sábado<br>10 a.m. – 12 p.m. |
| SVdP Santo Tomás Apóstol<br>272 Calle del Rey<br>Lago de Cristal, IL 60014<br><br>(779) 800-6742 | Sociedad de San Vicente de Paúl<br>Llame para concertar una cita | |
| Ejército de Salvación<br>290 W. Crystal Lake Ave.<br>Lago de Cristal, IL 60014<br>Oficina Principal<br><br>(815) 455-2769 | Asistencia de emergencia en caso de crisis, asistencia general para servicios públicos, desalojos, etc., para las personas que viven en el condado de McHenry. (Refiérase al Directorio de Recursos para saber qué ubicaciones son atendidas por cada oficina. | Funciona las 24 horas, los 7 días de la semana, los 365 días del año |

| | | |
|---|---|---|
| Llame 2 – 1 - 1 | | |

- Solicite cupones de alimentos/tarjeta LINK (800) 843-6154 o abe.illinois.gov

| | | |
|---|---|---|
| Crisis en el condado de McHenry<br>Apartado de correos 1990<br>Woodstock, IL 60098<br><br>NAMI Condado de McHenry<br>620 Dakota St<br>Crystal Lake, IL 60012<br>(815)308-0851<br><br>1-800-892-8900 o la Línea Nacional de Prevención del Suicidio: 1-800-273-8255.<br><br>Línea de Crisis — NAMI Condado de McHenry | NAMI MCH proporciona referencias no clínicas de salud mental y apoyo de vinculación en asociación con todos los sistemas de atención basados en la comunidad para un tratamiento exitoso en colaboración para la prevención de daños. Todos los **servicios de apoyo**, **educación** y **defensa** son proporcionados por personas capacitadas de todos los ámbitos de la vida sin costo alguno para la comunidad. Todos en NAMI MCH tienen experiencia directa soportando el impacto de las enfermedades mentales y navegando por los desafíos de la salud mental y los sistemas de prevención para el bienestar. | Para hablar con un profesional con licencia disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana |

- Solicitar Seguro Social por Discapacidad/SSI
- Asista a Consejería de Crédito (815) 338-5757
- Solicite la Sección 8/Asistencia para la Vivienda de Bajos Ingresos (8 I 5) 338-7752
- Solicite LIHEAP/Asistencia de Energía para Bajos Ingresos (815) 338-7752
- Solicitar empleos/McHenry Workforce Development 815-338-7100 ext. 203
- Solicite el programa de almuerzo caliente gratuito en la escuela
- Solicite un programa de medicamentos recetados con el fabricante del medicamento
- Obtenga asesoramiento legal de Prairie State Legal 815-344-9113
- Ejército de Salvación 815-455-2769

Asistencia para la Vivienda/Alquiler

- Asistencia de alquiler basada en el tribunal. CBRAP (illinoishousinghelp.org) . Los solicitantes que tienen casos pendientes en el tribunal de desalojo pueden calificar para hasta 15 meses de alquiler atrasado y 3 meses de alquiler futuro.
- Para conocer los FINs atrasados en los pagos de hipotecas, pagos de facturas de impuestos y cuotas de la asociación de propietarios, consulte el Fondo de Asistencia para Propietarios de Viviendas de Illinois ILHAF (illinoishousinghelp.org)

Despensas de alimentos

- Eventos de distribución de alimentos que involucran conferencias o parroquias de SVdP. Todos los miércoles de 4:30 a 5:30 PM en Holy Apostles. Además, consulte el horario de la despensa móvil de NIFB en https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eMvKPJ7Ars0e6Hjw5n3nNenuwGAMtPbAji8BG6o2aIc/edit#gid=1307212593

## BUDGET FORM

| | | |
|---|---|---|
| **MONTHLY INCOME** | | |
| Wages | | |
| Social Security | | |
| Disability | | |
| Food Stamps | | |
| Child Support | | |
| Other | | |
| **TOTAL INCOME** | | |
| | | |
| **MONTHLY EXPENSES** | | |
| Rent/Mortgage | | |
| Car Payment | | |
| Car Insurance | | |
| Electricity | | |
| Water | | |
| Gas | | |
| Phone | | |
| Cable/Internet | | |
| Childcare | | |
| Food | | |
| Car upkeep (gas, maintenance) | | |
| Prescriptions | | |
| Other | | |
| Other | | |
| **TOTAL EXPENSES** | | |

**TOTAL INCOME MINUS TOTAL EXPENSES**

**ACTION PLAN:**

# SOCIETY OF ST. VINCENT DE PAUL

**St. Thomas the Apostle, Crystal Lake Conference**

**Promissory Note**

To Whom It May Concern:

The Society of St. Vincent de Paul (SVdP) Conference of St Thomas the Apostle Catholic Church has agreed to assist in providing funds as outlined below once the total needed amount has been guaranteed. Please use this Promissory Note as proof of this agreement and work with the holder of this letter in reaching their target amount.

Client Name (s): _____ Date of Letter: _____

The Promissory Note will remain active for 14 days from the date above and will be considered null and void after 14 days.

Promissory Amount: _____ Payable to: _____

| | |
|---|---|
| Self (amount client can pay) | $ _____ |
| St. Thomas the Apostle SVdP | $ _____ |
| Other: _____ | $ _____ |
| Other: _____ | $ _____ |
| Other: _____ | $ _____ |
| Total Needed: | $ |

_____

Instructions to Client:

1. Take this letter to other agencies or to other places where you may get help, such as family, friends, charitable organizations.
2. Fill in the amount that you can obtain from each source until you have lined up the total funds needed.
3. Return this completed form to the SVdP Home Visitor who will then work with the St. Thomas the Apostle SVdP Treasurer to submit funds directly to the Payee.

Client Signature: _____

SVdP Home Visitor Signature: _____

# SOCIETY OF ST. VINCENT DE PAUL AUTHORIZATION FOR RELEASE OF CONFIDENTIAL INFORMATION

**St. Thomas the Apostle, Crystal Lake Conference**

In consideration of the services to be undertaken or rendered on my behalf by the Society of St. Vincent de Paul, its members, agents or affiliated organizations (hereinafter referred to as "SVdP"), I, the undersigned _____, hereby authorize SVdP to receive, from any and all sources, and to release to any person or organization, any confidential information regarding me which may be necessary or useful to SVdP in relation to the services to be rendered. I hereby release SVdP from all liability in any way related to the receipt and/or release of said confidential information. I further understand that the release of this information does not guarantee that assistance will be provided, but that without such information my case cannot be presented to the Conference/ Council for consideration.

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| "SVdP" | Date |
| _____ | _____ |
| "Undersigned" | Date |

# Apéndice B: Formularios de recursos de SharePoint

**Health/Wellness (Salud y bienestar)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | 1st Way Life Center | 815-385-2999 |
| 2. | Aunt Martha's Woodstock | 708-747-8111 |
| 3. | Northwestern Medicine Hospital Huntley | 224-654-0000 |
| 4. | Northwestern Medicine Hospital McHenry | 815-344-5000 |
| 5. | Northwestern Medicine Hospital Woodstock | 815-338-2500 |
| 6. | Community Health Partnership of IL | 815-943-4339 |
| 7. | Family Health Partnership Clinic | 779-220-9300 |
| 8. | Informed Choices (Pregnancy Center) | 815-455-0965 |
| 9. | Journey Care | 847-381-5599 |
| 10. | McHenry Community Health Center | 815-363-9900 |
| 11. | McHenry County Health Department Clinic | 815-334-4500 |
| 12. | Medicaid – IL Department of Human Services | 815-338-0234 |
| 13. | Poison Control | 800-222-1222 |
| 14. | Genoa Pharmacy McHenry | 815-344-3263 |

**Job/Career (Empleo/Carrera)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Illinois Department of Employment Security | 800-244-5631 |
| 2. | McHenry County College Career Services | 815-455-8566 |
| 3. | McHenry County Workforce Network | 815-338-7100 |

**Legal (Legal)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Illinois Lawyer Referral Service | 800-922-8757 |
| 2. | McHenry County Dept. of Court Services | 815-334-4400 |
| 3. | McHenry County Mental Health and Drug Courts | 815-334-4913 |
| 4. | McHenry County Public Defender | 815-334-4170 |
| 5. | Prairie State Legal Services | 815-344-9113 |
| 6. | State's Attorney of McHenry County | 815-334-4159 |

**Mental Health/Psychiatric (Psiquiátrico y salud mental)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Association of Individual Development | 847-931-2340 |
| 2. | Amita Health Alexian Brothers Behavioral Health | 847-882-1600 |
| 3. | Amita Health Behavioral Medicine (ages 12-18) | 855-383-2224 |
| 4. | Aunt Martha's Woodstock | 708-747-8111 |
| 5. | Northwestern Medicine Behavioral Health Woodstock | 800-765-9999 |
| 6. | Community Health Partnership of Illinois | 815-943-4339 |
| 7. | Greater Family Health | 815-363-9900 |
| 8. | Independence Health & Therapy | 815-338-3590 |
| 9. | Horizons Behavioral Health | 815-455-7100 |
| 10. | Mathers Clinic | 815-444-9999 |
| 11. | McHenry County Crisis Services | 800-892-8900 |
| 12. | Pioneer Center | 815-344-1230 |
| 13. | Psych Express | 815-527-7300 |
| 14. | Rosecrance McHenry County | 815-363-6132 |
| 15. | Samaritan Counseling Center | 847-382-4673 |
| 16. | Thresholds | 815-338-8324 |

**Financial (Financiero)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Consumer Credit Counseling Services | 815-338-5757 |
| 2. | McHenry County Social Security Administration | 877-405-7828 |

**Senior Citizen Services (Mayores y servicios)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Elderwerks Educational Services | 855-462-0100 |
| 2. | Independence Health & Therapy | 815-338-3590 |
| 3. | Senior Care Volunteer Network | 815-455-3120 |
| 4. | Senior Services Associates, McHenry Office | 815-344-3555 |
| 5. | Crystal Lake Office | 815-356-7457 |

**Substance Use Disorder (Servicios para la tercera edad abuso de sustancias)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Alano Club | 815-455-0906 |
| 2. | Alanon/Alateen (self-help for family members) | 815-459-6190 |
| 3. | Northwestern Medicine Behavioral Health Woodstock | 800-765-9999 |
| 4. | Connect to Recovery | 779-220-0336 |
| 5. | Gateway for Alcohol and Drug Treatment | 877-505-4673 |
| 6. | Live 4 Lali | 844-584-5254 |
| 7. | New Directions Addiction Recovery Services | 779-220-0336 |
| 8. | Northern Illinois Recovery Center | 855-786-1978 |
| 9. | Rosecrance McHenry County | 815-363-6132 |

**Brain Injury (Lesión cerebral traumática)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Independence Health & Therapy | 815-338-3590 |
| 2. | Neuroclinic and Assessment | 815-344-1999 |
| 3. | Northwestern Medicine Neuro-Rehabilitation Center | 815-356-2700 |

**Veterans (Veteranos)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Illinois Dept. Of Veteran Affairs | 815-338-9292 |
| 2. | Lake County Veteran & Family Services Foundation | 847-986-4622 |
| 3. | McHenry VA Outpatient Clinic | 815-759-2306 |
| 4. | Veterans Assistance Commission | 815-334-4229 |
| 5. | Veterans Path to Hope | 815-321-4673 |

**Other/ Don't Know Where to Turn (Otros/ ¿No sabes a donde ir?)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | McHenry County Dial-A-Ride Services | 800-451-4599 |
| 2. | McHenry County Emergency Management Agency | 815-338-6400 |
| 3. | McHenry County Government Center | 815-334-4000 |
| 4. | McHenry County Mental Health Board | 815-455-2828 |
| 5. | Not-For-Profit Resources | 815-344-4483 |
| 6. | Regional Office of Education | 815-334-4475 |

## HELPING NUMBERS

### McHENRY COUNTY

NATIONAL CRISIS LINE: **9-8-8**
MCHENRY CO. CRISIS LINE (24/7 ASSISTANCE): **1-800-892-8900**
WARM LINE (Peer and Family Support): **1-866-359-7953**
NON-EMERGENCY COMMUNITY HELP LINE: **2-1-1**
GET HELP – DOWNLOAD **MCHELP** APP ON YOUR SMARTPHONE!

**Abuse/Neglect (Abuso y negligencia)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | CARE Center (Sexual Assault Services) | 815-671-4004 |
| 2. | Child Advocacy Center of McHenry County | 815-334-9597 |
| 3. | DCFS hotline | 800-252-2873 |
| 4. | Adult Protective Services Hotline | 866-800-1408 |
| 5. | McHenry County Crisis Line | 800-892-8900 |
| 6. | IDHS/Inspector general (Adult with disabilities abuse) | 800-368-1463 |
| 7. | Senior Services | 815-356-7457 |
| 8. | Turning Point Inc. | 815-338-8081 |

**Advocacy/Help/Support (Apoyo, ayuda y soporte)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | CARE Center (Sexual Assault Services) | 815-671-4004 |
| 2. | Child Advocacy Center of McHenry County | 815-334-9597 |
| 3. | CSRA (Child Support Recovery Act) | 800-447-4278 |
| 4. | Dept. Of Human Services – Developmental Disabilities (Client Assistance Hotline) | 800-843-6154 |
| 5. | Farmworkers & Landscapers Advocacy Project | 888-451-3527 |
| 6. | Illinois Guardianship and Advocacy Commission | 815-987-7657 |
| 7. | Jail Brakers | 224-422-7431 |
| 8. | Lake County Center for Independent Living | 847-949-4440 |
| 9. | McHenry County Mental Health Board | 815-455-2828 |
| 10. | NAMI of McHenry County | 815-308-0851 |
| 11. | Office of Civil Rights | 312-866-2359 |
| 12. | Options & Advocacy for McHenry County | 815-477-4720 |
| 13. | PFLAG Help Line | 630-415-0622 |

**Autism Services (Servicios de autismo)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Alexander Leigh Center for Autism | 815-344-2522 |
| 2. | Options & Advocacy for McHenry | 815-477-4720 |
| 3. | Talk About Curing Autism (TACA) | 855-726-7810 |

**Child & Adolescent Services (Servicios para niños y adolescentes)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Big Brothers Big Sisters of McHenry County | 815-385-3855 |
| 2. | CASA (Court Appointed Special Advocates) | 779-994-4398 |
| 3. | Community Action Agency Head Start | 815-338-8790 |
| 4. | 4-C: Community Coordinated Child Care | 815-344-5510 |
| 5. | DCFS (Dept. of Children and Families) | 800-232-3798 |
| 6. | National Center for Missing & Exploited Children | 800-843-5678 |
| 7. | National Runaway Safeline | 800-786-2929 |
| 8. | Partnering for Prevention | 224-241-2192 |
| 9. | Pioneer Center Centralized Intake | 815-759-7204 |
| 10. | Rosecrance | 815-363-6132 |
| 11. | T.A.M.I. (Teenage Mothers Initiative) | 815-344-1230 |
| 12. | Youth & Family Center of McH. Cty. | 815-322-2357 |

**Developmental, Mental and Physical Disabilities (Desarrollo, Discapacidades físicas y mentales)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Child and Family Connections | 815-477-4720 |
| 2. | Clearbrook | 847-870-7711 |
| 3. | Dept. of Rehabilitation Services (DRS) | 847-931-2360 |
| 4. | Equip for Equality | 312-341-0022 |
| 5. | Independence Health & Therapy | 815-338-3590 |
| 6. | Lake County Center for Independent Living | 847-949-4440 |
| 7. | Neuropsych Association of Illinois | 847-367-1611 |
| 8. | NISRA (Northern Illinois Special Recreation Assoc) | 815-459-0737 |
| 9. | Options & Advocacy of McHenry County | 815-477-4720 |
| 10. | Pioneer Center for Human Services | 815-344-1230 |
| 11. | SEDOM (Special Education District of McHenry Co) | 815-338-3622 |
| 12. | Service, Inc. of Illinois | 815-741-0800 |

**Domestic Violence (Violencia doméstica)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | A Safe Place Helpline | 847-249-4450 |
| 2. | CARE Center (Sexual Assault Services) | 815-671-4004 |
| 3. | Home of the Sparrow (Women & Children) | 815-271-5444 |
| 4. | Turning Point | 815-338-8081 |

**Housing (Vivienda)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Home of the Sparrow (Woman & Children) | 815-271-5444 |
| 2. | McHenry County Housing Authority | 815-338-7752 |
| 3. | McHenry County PADS – Homeless Shelter | 815-344-1230 |
| 4. | Salvation Army | 815-455-2769 |

# Rent, Mortgage, Utilities and Eviction Assistance

4/12/2023, T. O'Hagan

## GENERAL THEORY UNDERLYING DETERMINATION TO RENDER AID*

1) Aid is intended to deter homelessness & provide basic utilities.
2) Individual's financial need must have been caused by recent circumstances that were beyond their control to avoid.
3) Must demonstrate reasonable chance of returning to financial self-sufficiency in near future.

**Aid is not available for: Recovery Houses, Halfway Houses, Transitional Supportive Housing, Shared housing (i.e. rooming house), or convicted criminals.*

## RENT ASSISTANCE

Primary Source - McHenry County Housing Authority (MCHA)
Assist with delinquent rent payments. Applications now available on-line. Computers available at Willow Creek 10am – 2pm ea. Friday, public library, some churches, and other non-profits.

**Turnaround Time:*** 1-2 days – Screening Doc. 2-3 days - Application & Support Documents. 2-3 days – check issued. TOTAL = 5-8 business days. **see eviction laws that make this an acceptable turnaround time.*

**Income Limitation:*** 200% (i.e. 2X) US Gov Poverty Level based on gross income. Cannot have exceeded this level for the last 30 days.
*See https://www.census.gov/data/tables/time-series/demo/income-poverty/historical-poverty-thresholds.html

**Residence:** McHenry County for 60 days.

**Documentation Required:** 1) Written Lease. 2) "5-day notice" of eviction (see evictions sheet for details). 3) Photo ID. (see ID sheet for details) 4) Recent Check stubs or tax return or W2.

**Unreasonably High Rent:*** If the current rent is over the average in McHenry County for a similar apartment suitable for the family's size, rent aid will not be provided unless they are willing to move to more economical apartment. MCHA checks average rent in the area by comparing at least 3 other places before deciding what is "average". MCHA will help with security deposit & rent for new apartment.
**NOTE: There was a program that put people into any housing regardless of its cost. It only lasted about 18 months. When funds ran out, people were "stuck" in expensive housing.*

Moving to Economical Housing: MCHA will help with security deposit &/or rent for new apartment if:
1) FIN has a job showing they can afford rent thereafter.
2) They have a letter of intent from new landlord saying they are approved as a renter for a 1 year lease.

## MORTGAGE ASSISTANCE

Above re: Rent Assistance generally applies to Mortgage Assistance. In addition, a mortgage statement is required. Aid not rendered if: Mortgage payments are over 4 months behind. 2023 max of $6,000.

## UTILITY ASSISTANCE

McHenry County Housing Authority (MCHA) LIHEAP Program.

## EVICTIONS* *Note: Only a judge can order an eviction.*

**Eviction Steps & Time Line:**

1) a) **5 Day Notice** to Tenant -or- 30 day notice if month to month lease.
   b) 10 day notice to cure violation of other terms of lease.
2) **Lawsuit** Filed by Landlord. Summons served to tenant at least 3 days before hearing.
3) **Summons & Complaint** Served to Tenant by Court. Hearing scheduled 7 to 40 days later.
4) **Court Hearing.** Held within 14 days.
5) **Eviction Order** issued by court. Done within 7 days.
6) **Final Notice Period.** 7 – 14 days

**TOTAL DAYS = 43 days from date of 5 day notice** (usually 60 to 90 days minimum)

***~TIPS!***

- Never recommend FIN ask landlord for a "5-Day Notice"
- Landlords have been known to provide fraudulent leases. Read carefully upon receipt.
- Verbal leases will not help us render assistance and agencies cannot help without one.
- If landlord allowed rent to be late more than 2 months, and they have not issued a 5 day notice, they will be deemed not interested in getting rent on time.

**See Renter's Handbook (latest is 2021 edition) * See Illinois Eviction Process Summary (2023 edition)*

## LEGAL ASSISTANCE*

**PRARIE STATE LEGAL**

Closest office in Woodstock.

Variety of no cost legal services. Only help with "Civil" matters. Do not help with lawsuits that may result in monetary settlement for damages.

**Note: Attorneys are generally required to provide some free (pro-bono) work for their community. PSL has pro-bono attnys elsewhere to help with matters they cannot assist with.*

Fair Housing -- (855) 347-7757 Mon - Thurs 9am to 1pm

Eviction/MCHA/HOA -- (630) 580-3300 Mon - Fri 9am to 4pm

~ After Hours - (855) 631-0811 or evictionhelpillinois.org ~

Senior 60+ -- (888) 965-7757 Mon - Thurs 9am to 1:30pm

**See Prairie State Intake form. It will guide you to get info they'll need when FIN for makes contact.*

** See Prairie State – "Renters Handbook" *See flyers for more details.*

## HOMELESS*

Pioneer Center/Pads McHenry IL 70 beds. 40 cap right now. Overnight only. 120 day max.

Home of the Sparrow helps women only. 30+ individuals/night. 25 houses and 3 apts in N. IL.

Turning Point – Women only. Woodstock.

More details are available in Homeless Guide via separate tab.

**Note: There is currently no daytime facility for homeless to warm, get food, etc. Willow Creek sponsors a "community day" each Friday from 10-2. This is not an adequate substitute for a day center available 7 days/week but it's all that's available.*

# LITTLE CHRISTOPHER'S RESALE SHOP REQUEST FORM
## St. Vincent DePaul Society, St. Thomas the Apostle

Date _____ (Expires one month from this date)

Client's Name: _____
Number of Family Members included in Voucher _____
If any members are under 18 please list gender and age

_____

*Each family member is entitled to 3 outfits and one coat. An outfit consists of a dress or top & bottom. Nothing off the boutique rack. Voucher is limited to merchandise available at the store. Must be redeemed in one visit.*

Additional clothing items requested per person (examples: shoes, boots, pjs, hats etc. Be specific):

_____

_____

Household items (sheets, blankets, dishes etc. be specific):_____

Person authorizing this request

_____

Signature of person receiving the items

_____

Store volunteer

_____

Little Chris volunteers: Please total the amount of items being donated (ignore sales tax). Attach a white store sales receipt or adding machine tape. Do not give client the yellow copy.



Help for Prescription Drug Costs.pdf