

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР про надання послуг

в редакції від 19 липня 2021 року

Фізична особа-підприємець Ступка Надія Юріївна (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3295200188) (**надалі –Виконавець**) пропонує будь-якій фізичній особі (**надалі – Замовник**) укласти Публічний договір про надання послуг на умовах, визначених цим документом.

1. Визначення понять та їх тлумачення

1.1. Терміни та поняття, що використовуються у цьому Договорі, вживаються у значеннях, наведених нижче:

Публічний договір – цей правочин між Виконавцем та Замовником про надання послуг останньому на умовах, які викладені у публічній оферті і є однаковими для всіх Замовників, з моменту акцептування публічної оферти Замовником (**надалі – Договір**).

Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній особі, укласти з нею договір про надання послуг на умовах, що містяться в цьому документі та відповідно до положень статті 641 Цивільного кодексу України.

Акцепт – надання Замовником повної та безумовної відповіді Виконавцю на пропозицію укласти договір про надання послуг з Виконавцем, шляхом сплати Замовником коштів за послуги Виконавця.

Замовник – будь-яка фізична особа, яка акцептувала публічну оферту.

Сайт - сукупність даних (текстів, графічних і дизайнерських елементів, фото, відео та інших результатів інтелектуальної діяльності, комп'ютерних програм), що пов'язані між собою, містяться в інформаційній системі, та забезпечують доступність цієї інформації для кінцевих споживачів та розміщуються за адресою: <https://english.with.nadiia.godaddysites.com>.

Платформа – сукупність програмних засобів, що можуть використовуватися для надання Виконавцем послуг, передбачених цим Договором.

1.2. У випадку, якщо у цьому Договорі використовуються терміни і поняття не визначені цим розділом Договору, то тлумачення такого терміну або поняття відбувається відповідно до тексту цього Договору. У випадку відсутності однозначного тлумачення терміну або поняття, необхідно тлумачити це поняття виходячи із норм чинного законодавства України.

2. Акцептування пропозиції

2.1. Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту отримання Виконавцем Акцепту. Здійснюючи Акцепт Замовник також підтверджує, що повністю розуміє та погоджується із умови цього Договору.

2.2. Здійснюючи використання Сайту, особа погоджується бути зобов'язаною цим Договором.

2.3. У випадку, якщо будь-яка особа не погоджується з цим Договором, вона зобов'язана негайно припинити використання Сайту.

3. Предмет договору

3.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику репетиторські послуги з англійської мови, а Замовник зобов'язується оплатити надані послуги у порядку, передбаченому цим Договором.

3.2. Під репетиторськими послугами з англійської мови в цьому Договорі розуміються:

3.2.1. проведення занять з англійської мови, що включає, зокрема, виконання вправ, спрямованих на розвиток навичок говоріння, письма, читання та аудіювання;

3.2.2. перевірка домашніх завдань;

3.2.3. надання консультацій щодо вивчення англійської мови;

3.2.4. інші, пов'язані послуги.

3.3. Послуги відповідно до цього Договору можуть надаватися індивідуально або у групах.

3.4. Детальні умови надання послуг розміщуються на Сайті.

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. Вартість послуг вказується на Сайті.

4.2. Розрахунки між сторонами проводяться у безготівковій формі на розрахунковий рахунок Виконавця протягом трьох календарних днів з моменту початку надання Виконавцем послуг, за реквізитами наданими ним.

4.3. Оплата послуг Виконавця здійснюється шляхом сплати повної вартості послуг на умовах передоплати.

4.4. Замовник при оплаті послуг Виконавця вказує призначення платежу: освітні послуги.

4.5. Виконавець має право не надавати послугу Замовнику у випадку, якщо Замовник не здійснив оплату вартості послуг у порядку та строки, визначені цим Договором.

4.6. У випадку пропуску Замовником заняття без попередження, передбаченого цим Договором або без поважної причини, сплачені кошти за таке заняття не повертаються, а проведення заняття не переноситься на інший час.

5. Порядок проведення індивідуальних занять

5.1. Виконавець надає Замовнику послугу, яка полягає у проведенні індивідуального заняття, в режимі реального часу з використанням Платформи.

5.2. Протягом одного календарного місяця проводиться 8 індивідуальних занять тривалістю 60 хвилин кожне.

5.3. Проведення індивідуальних занять починається в наперед визначений Сторонами час.

5.4. Якщо Замовник вчасно не підключився онлайн, та пропустив час проведення індивідуального заняття, послуга в цій частині вважається наданою належним чином та в повному обсязі, а час проведення заняття не продовжується та не переноситься на інший час.

5.5. Замовник має право звернутися до Виконавця не пізніше, ніж за 24 години до запланованого часу проведення індивідуального заняття з проханням перенести надання послуги на інший час. У випадку, якщо Замовник не дотримається строку для повідомлення про перенесення часу проведення заняття, гроші, сплачені Замовником за таку послугу не повертаються.

5.6. Замовник має право звернутися до Виконавця з проханням перенести надання послуги на інший час у зв'язку із погіршенням стану здоров'я або виникнення інших життєвих ситуацій, які об'єктивно унеможливають отримання Замовником індивідуальної послуги у наперед погоджений час.

6. Порядок проведення занять у групах

6.1. Виконавець надає Замовнику послугу, яка полягає у проведенні занять у групах, в режимі реального часу з використанням Платформи.

6.2. Протягом одного календарного місяця проводиться 8 занять у групах тривалістю 60 хвилин кожне.

6.3. Кількість місць у групі, вказується на Сайті.

6.4. Виконавець має право відмовити Замовнику у наданні послуг у випадку, якщо відповідну групу вже сформовано.

6.5. Проведення занять у групах починається в наперед визначений Виконавцем час.

6.6. Якщо Замовник вчасно не підключився онлайн, та пропустив час проведення заняття у групах, послуга в цій частині вважається наданою належним чином та в повному обсязі, а час проведення заняття не продовжується та не переноситься на інший час.

6.7. Заняття у групах на інший час не переносяться. У випадку, якщо Замовник пропустив заняття у групі, Виконавець має право надіслати Замовнику запис такого заняття та надати домашнє завдання.

7. Права та обов'язки Сторін

7.1. Замовник має право:

7.1.1. Отримувати послуги, передбачені цим Договором.

7.1.2. Вимагати надання якісних послуг.

7.1.3. У випадку не надання та (або) неналежного надання послуг Виконавцем достроково розірвати Договір в односторонньому порядку повідомивши Виконавця про таке розірвання за 5 (п'ять) календарних днів до орієнтовної дати розірвання Договору.

7.2. Замовник зобов'язаний:

7.2.1. Вчасно та в повному обсязі оплатити послуги Виконавця.

7.2.2. Належним чином виконувати усі умови цього Договору.

7.2.3. Ознайомитися із змінами та доповненнями до цих Правил.

7.2.4. Вчасно з'являтися (підключатися) на заняття.

7.2.5. Не пропускати заняття без поважних причин.

7.2.6. Виконувати домашні завдання.

7.3. Виконавець має право:

7.3.1. Провести попередню перевірку знань Замовника для визначення його рівня та подальшої побудови співпраці.

7.3.2. Вимагати від Замовника належного виконання умов цього Договору.

7.3.3. Перенести надання послуги, визначеної цим Договором, повідомивши Замовника не пізніше, ніж за 24 годин до запланованого часу надання послуги.

7.3.4. В односторонньому порядку вносити зміни та доповнення до цього Договору.

7.3.5. Вносити зміни до інформації, розміщеної на Сайті без попереднього попередження Замовника.

7.3.6. В односторонньому порядку розірвати цей Договір, у випадку, якщо Замовник порушує умови цього Договору.

7.3.7. Самостійно визначати порядок та спосіб організації процесу надання передбачених цим Договором послуг, керуючись при цьому умовами цього Договору.

7.4. Виконавець зобов'язаний:

7.4.1. Надавати послугу вчасно та в повному обсязі.

7.4.2. Не розголошувати третім особам персональні дані Замовника, які стали відомі Виконавцю в процесі надання послуг.

7.4.3. Протягом 2 (двох) робочих днів повідомляти Замовника про наявність обставин, що не залежать від Виконавця, і які загрожують якості надання послуг, а також про неможливість надання послуги в установлені Замовником строки.

8. Порядок відмови від послуг

8.1. Замовник має право до початку надання Виконавцем послуг відмовитися від отримання послуг Виконавця. В такому випадку кошти, сплачені Замовником, повертаються в повному обсязі.

8.2. У випадку, якщо Замовник відмовляється від послуги Виконавця після початку їх надання, він має право на повернення частини сплачених коштів за фактично ненадану послугу за вирахуванням витрат Виконавця на організацію надання послуг.

8.3. У випадку, якщо Замовник відмовляється від послуги Виконавця належної якості, після завершення її надання, кошти, сплачені Замовником не повертаються.

8.4. Для реалізації свого права на повернення коштів у випадках, передбачених цим Договором, Замовник направляє відповідного листа Виконавцю на адресу електронної пошти: stupka.nadiia@ukr.net. У такому листі зазначаються: дані Замовника, причина відмови від послуг Виконавця та реквізити для повернення коштів.

8.5. Кошти, які підлягають поверненню, повертаються протягом 30 календарних днів з моменту повідомлення.

9. Відповідальність

9.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Виконавець не несе відповідальності за невідповідність наданої послуги очікуванням Замовника.

10. Форс-мажорні обставини

10.1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо таке невиконання або неповне виконання стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

10.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) в цьому Договорі розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, перелік яких міститься в частині 2 статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», а також обставини технічного характеру, які призводять до технічних збоїв та порушують нормальну роботу Сайту та (або) Платформи, з використанням якої здійснюється надання послуги.

10.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин повинна повідомити іншу Сторону про їх настання не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

10.4. Після закінчення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка потрапила під їх дію, повинна повідомити іншу Сторону про їх припинення протягом 2 (двох) робочих днів, а також повідомити протягом якого часу така Сторона має намір виконати свої зобов'язання.

10.5. Належним та достатнім підтвердженням дії форс-мажору щодо однієї зі Сторін є сертифікат щодо форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), виданий Торгово-промисловою палатою України.

11. Порядок вирішення спорів та право, що застосовується

11.1. Усі непорозуміння, суперечки та спори, які можуть виникнути між Сторонами у ході укладення, тлумачення або виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

11.2. Замовник має право направити Виконавцю претензію на електронну пошту: stupka.nadiia@ukr.net. Строк розгляду претензії складає 30 днів.

11.3. У разі, якщо Сторонам не вдалось вирішити будь-які непорозуміння, суперечки та спори шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню в суді у порядку, встановленому чинним законодавством України із застосуванням матеріальних та процесуальних норм законодавства України.

11.4. До цього Договору, в тому числі для його тлумачення, застосовується чинне законодавство України без приведення в дію норм колізійного права.

12. Інші положення

12.1. У разі, якщо будь-яке з положень цього Договору буде визнано будь-яким компетентним державним органом України недійсним, це не вплине на дійсність або можливість виконання будь-яких інших умов цього Договору, які залишаються повністю дійсними, якщо інше не передбачено законодавством України.

12.2. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни до цього Договору без повідомлення Замовника.

12.3. Зміни до Договору набирають чинності з моменту їх розміщення на Сайті.

12.4. Якщо Замовник здійснює оплату послуг Виконавця, або вчиняє інші дії, після внесення змін до цього Договору, тим самим, Замовник погоджується з такими змінами та надає згоду на виконання умов Договору в новій редакції.

12.5. Замовник надає згоду на направлення йому інформаційних матеріалів, зокрема маркетингового характеру, що містять інформацію про діяльність Виконавця.

Реквізити Виконавця:

Фізична особа-підприємець

Ступка Надія Юріївна

РНОКПП 3295200188

Р/р UA653003350000000026000683492

АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ», МФО 300335

Призначення платежу: Освітні послуги

Адреса ведення діяльності:

09117, м. Біла Церква, Київська область,

вул. Василя Стуса, 3

Тел.: +38 (098) 88-35-680