



Protokoll der Mitgliederversammlung des Förder- und Freundeskreis der Grundschule Wennigsen e.V. am 24.11.2021, um 19.00 Uhr, in der Aula der Grundschule Wennigsen

Unsere Tagesordnung:

- 1.) Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Tagesordnung und der Beschlussfähigkeit
- 2.) Genehmigung der Niederschrift vom 19.11.2020
- 3.) Bericht des Vorstandes über die Vereinsarbeit
- 4.) Bericht Kassenwart/Rechnungsprüfer
- 5.) Entlastung des Vorstandes für das Jahr 2020
- 6.) Wahl des Vorstandes (Vorsitzender, stellvertretender Vorsitzender, Kassenwart und Schriftführer)
- 7.) Beschluss über die Mittelverwendung für laufende und zukünftige Projekte
- 8.) Bericht des Schulleitern-Beirates
- 9.) Verschiedenes

Teilnehmer:

Marian Glaser (Vorsitzender), Patricia Wendt (Stellv. Vorsitzende), Monika Voigtmann (Kassenwartin), Daniel Hüsken (Schriftführer), Dana Bluel (Rechnungsprüferin), Carola Ehle (Rechnungsprüferin), Mandy Kastner (Mitglied)

Hinweis: Die Versammlung fand unter Einhaltung der zum aktuellen Zeitpunkt gültigen Corona-Vorschriften als Präsenzveranstaltung statt. Im Vorfeld wurden die Zugangsberechtigungen sämtlicher Teilnehmer geprüft.

TOP 1 – Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Tagesordnung und der Beschlussfähigkeit

Der erste Vorsitzende Marian Glaser eröffnet um 19:05 Uhr die Mitgliederversammlung und begrüßt die Teilnehmer. Es wird festgestellt, dass die Einladung per E-Mail und Bekanntmachung auf der Homepage vom 12.11.2021 ordnungsgemäß und fristgerecht laut Satzung erfolgt ist. Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

TOP 2 – Genehmigung der Niederschrift vom 19.11.2020

Das Protokoll der letzten Mitgliederversammlung vom 19.11.2020 wird einstimmig genehmigt, nachdem dieses von Marian Glaser stichpunktartig zusammengefasst wurde.

TOP 3 – Bericht des Vorstandes über die Vereinsarbeit

Zu Beginn seiner Äußerungen erläutert der Vorsitzende, dass es Corona-bedingt in 2020 zu weniger Aktivitäten und damit auch zu weniger förderungsbedürftigen Projekten gekommen ist.

Im Anschluss zählt der Vorsitzende beispielhaft Aktivitäten auf, an denen der Verein beteiligt war:

- Unterstützung des Schulsport-Events TriXitt
- Extra-Ausstattung für die ersten Klassen (teilweise noch nicht abgerufen)
- T-Shirts für die Erstklässler
- Organisation des Buffets im Rahmen der Einschulungsfeier
- Organisation des Onlineseminars „Digitale Welten“

Insgesamt hat sich der Vorstand in 2021 dreimal persönlich bzw. virtuell getroffen.

Im Anschluss stellt der Vorsitzende heraus, dass es dem Verein gelungen ist, sich innerhalb der Gemeinde ein sehr gutes Netzwerk aufzubauen, das für die Generierung von weiterer finanzieller Unterstützung in Form von Spenden genutzt werden soll. Beispielhaft werden die Pfandbon-Aktionen bei Edeka und Rewe genannt, auch mit der Volksbank und der Sparkasse bestehen Vereinbarungen über finanzielle Unterstützungen.

Zum Abschluss der Schilderung über die Vereinsarbeit stellt der Vorsitzende noch heraus, dass die Zusammenarbeit mit der neuen Schulleitung Fr. Engelke reibungslos funktioniert.

TOP 4 – Bericht Kassenwart/Rechnungsprüfer

Die Kassenwartin Monika Voigtmann geht in ihren Ausführungen auf wesentliche Zahlen des Fördervereins ein.

Der Kontostand des Vereins beträgt zum Zeitpunkt der Mitgliederversammlung am 24.11.2021 12.634,31 €.

Aktuell zählt der Verein 187 Mitglieder, im Berichtszeitraum gab es 24 Eintritte und 12 Austritte.

Die jährlichen Mitgliedsbeiträge belaufen sich aktuell auf ca. 4.400 €. Der Anstieg im Vergleich zum Vorjahr (ca. 3.900 €) ist dabei neben einem Netto-Zugang an Mitgliedern auch auf die höheren durchschnittlichen Jahresbeiträge der Neumitglieder zurückzuführen.

Die Kassenwartin stellt zur Diskussion, ob man den aktuellen Mindestbeitrag von 12 € jährlich so noch kommunizieren sollte, da viele Neumitglieder dies noch als Standardbeitrag interpretieren. Der Vorstand wird dies weitergehend diskutieren und die Formulierung gegebenenfalls anpassen.

Im Anschluss geht die Kassenwartin noch auf das Problem mit Lastschriftrückläufern und den damit verbundenen hohen zeitlichen und auch finanziellen Aufwand ein, weist aber auch darauf hin, dass es in 2021 schon deutlich weniger Rückläufer gab als in 2020. Probleme bereiten auch Mitglieder ohne Lastschriftauftrag. Das Nachhalten und evtl. Erinnern an die Zahlung des Mitgliedsbeitrags führen auch hier zu erhöhtem zeitlichen Aufwand.

Zum Abschluss ihrer Ausführungen schildert die Kassenwartin, dass die Korrekturen der Einnahmen-/Ausgabenaufstellung für das Wirtschaftsjahr 2019 finalisiert wurden. Diese befinden sich zusammen mit der aktuellen Einnahmen-/Ausgabenaufstellung für 2020 inklusive des Kassenberichts und der Kassenbücher in der Prüfung durch die Kassenprüfer. Der Vorsitzende lobt abschließend die gute Arbeit der Kassenwartin.

Nachtrag: Zum Zeitpunkt der Veröffentlichung des Protokolls waren die Kassenprüfungen für die Jahre 2019 und 2020 ohne Einwände abgeschlossen.

TOP 5 – Entlastung des Vorstandes für das Jahr 2020

Kassenwartin und Vorstand werden einstimmig entlastet.

TOP 6 – Wahl des Vorstandes (Vorsitzender, stellvertretender Vorsitzender, Kassenwart und Schriftführer)

Im Vorfeld wurde unter den Anwesenden die Entscheidung für ein offenes Wahlverfahren durch einfaches Handzeichen getroffen. Marian Glaser fungierte als Wahlleiter. Die Wahl zur

Besetzung der notwendigen Ämter nach Mehrheitsentscheidung führte zu folgenden Ergebnissen:

Als 1. Vorsitzender wird einstimmig Marian Glaser wiedergewählt.

Als 2. Vorsitzende wird einstimmig Patricia Wendt wiedergewählt.

Als Kassenwartin wird einstimmig Monika Voigtmann wiedergewählt.

Als Schriftführer wird einstimmig Daniel Hüsken wiedergewählt.

Die Gewählten nehmen allesamt die Wahl an.

Auch die bisherigen Kassenprüferinnen Dana Bluel und Carola Ehle haben sich bereit erklärt, ihre Aufgaben weiterhin auszuüben.

TOP 7 – Beschluss über die Mittelverwendung für laufende und zukünftige Projekte

Da kein Vertreter der Grundschule bei der Mitgliederversammlung anwesend ist, gibt es aus der Schule heraus keine Informationen zu aktuellen und geplanten Projekten und Veranstaltungen.

Dennoch stellt der Vorsitzende heraus, dass ein guter Kontakt zur Schulleitung besteht und man daher auch immer ausreichend über geplante Projekte informiert ist.

TOP 8 – Bericht des Schuleltern-Beirates

Leider konnte kein Mitglied des Schuleltern-Beirates an der Mitgliederversammlung teilnehmen.

TOP 9 – Verschiedenes

Um noch mehr förderungsfähige Investitionsideen zu erarbeiten, möchte der Vorstandsvorsitzende gerne eine Arbeitsgruppe initiieren, in der neben dem Förderverein auch der Schulvorstand beteiligt ist.

Zum Abschluss der Mitgliederversammlung werden aus dieser heraus noch Ideen für weitere Förderungen diskutiert, die dann in der Arbeitsgruppe weiter ausgearbeitet werden sollen.

Dies umfasst u.a.:

- Bewegungsaufkleber
- Einheitliche Postmappe mit Förderverein-Branding
- Blinklichter und Warnwesten für den sicheren Schulweg
- Erhöhung der Förderbeträge für den Schulplaner
- Gestaltung der Schulfläche in einer aktiveren bzw. attraktiveren Art und Weise

Abschließend bedankt sich Marian Glaser noch bei den weiteren Vorstandsmitgliedern für die Arbeit und das Engagement und bei Dana Bluel für die Durchführungsorganisation bzgl. der Corona-Hygiene-Maßnahmen.

Um 20:22 Uhr schließt der Vorsitzende die Sitzung.

Marian Glaser
(Vorsitzender des Vorstandes)

Daniel Hüsken
(Schriftführer)