

GELİŞİMİN EN
Enerji Dolu
HALİ

eya
SOLUTIONS

DANIŞMANLIK

EĞİTİM

GELİŞİM

Eğitim Kataloğu

www.eyasolutions.net

eya
SOLUTIONS

EYA Solutions

HAKKINDA

EYA Solutions; derin meslek deneyimi, köklü bilgi birikimi ve sahada kazanılmış uzmanlığıyla kurumların insan ve süreç odaklı dönüşüm yolculuklarında güvenilir bir iş ortağı olarak yer almaktadır.

Kurumlardaki her çalışanın gelişimi bizim için değerlidir. Üst ve orta kademe yöneticiden saha liderine, mühendisten uzman kadrolara kadar her kademede çalışana özel, uygulamalı «terzi usulü» gelişim programları tasarlıyor ve hayata geçiriyoruz.

Hizmet Alanlarımız

- Eğitim, Yönetim & İK Danışmanlığı
- Profesyonel Koçluk
- Ekip Kurma & Değerlendirme Merkezi Uygulamaları
- İnsan Kaynakları Süreç Analizi, Tasarımı & İyileştirme
- Yalın Süreç Danışmanlığı & Eğitimleri

EYA Solutions olarak her kurumun kendine özgü yapısını ve ihtiyaçlarını esas alarak kurumlara özel çözümler üretiliyor; kalıcı ve ölçülebilir dönüşüm için yanınızda olmaya devam ediyoruz.

www.eyasolutions.net



İçindekiler

DAVRANIŞSAL EĞİTİMLER

- İşe Alım Sürecinde Aday Deneyimi ve Nokta Atışı Mülakat 2
- Geri Bildirim Kaslarımızı Güçlendirmek 3
- Gerçek Potansiyeli Ortaya Çıkarmak: Etkili Geri Bildirim ve Performans Yönetimi 4
- Anlam İnşa Etmek: Etki Yaratan İletişim 5
- Profesyonel Bağların Gücü: İş Yerinde İlişki Yönetimi 6
- Modern Dünyada Etkili ve Duyarlı Liderlik 7
- Eğitimcinin Eğitimi 8
- Çalıştay - Stratejiyi Haritalamak: Hedefe Giden Net ve İlham Veren Yol 9

TEKNİK EĞİTİMLER

- Yalın Düşünceyle Geleceği İnşa Etmek: Sistematik Üretim Mükemmelliği 11
- Değerin Yolculuğu: Değer Akış Haritalama ile Akıllı Kararlar 12
- Standart İş ve İş Ölçüm Atölyesi 13
- Üretimde İsrafı Tanımlamak ve İyileştirme Yöntemleri 14
- Belirsizlikte Yön Bulmak: 7 Adımda Problem Çözme 15
- 5S İş Yeri Organizasyonu 16
- OEE Toplam Ekipman Etkinliği 17
- Süreyi Yeniden Tanımlamak: SMED ile Esneklik ve Hız 18

GELİŞİM PROGRAMLARI

- Gelişim Programları Kazanımları 20
- Liderlik Gelişim Atölyesi 21
- Pusula: Bireyden Kurumsal Etkiye 22
- Geliş-Sen Programı 23
- Yönetimde Ustalık Atölyesi 24
- Lider Gelişim Koçluk Programı 25
- Neyi Farklı Yapıyoruz? 26

Davranışsal

EĞİTİMLER



İşe Alım Sürecinde Aday Deneyimi ve Nokta Atışı Mülakat



Katılımcılar, işe alım sürecinde stratejik bir bakış açısı geliştirme, mülakat tekniklerini etkili bir şekilde uygulama ve aday deneyimini iyileştirme yöntemlerini öğrenme fırsatı bulacaktır. Ayrıca, yetkinlik bazlı değerlendirme yapma, mülakat değerlendirme ve raporlama süreçlerinde uzmanlaşma becerisi kazanacaklardır. Eğitim, yeni çalışanların işe başlama ve oryantasyon süreçlerini profesyonel bir şekilde yönetme konusunda da katılımcılara rehberlik edecektir.

🕒 SÜRE

2 Gün

★ EĞİTMEN

Elif Bahadır

👤 KATILIMCI

İK Profesyonelleri, Yöneticiler

💎 EĞİTİM İÇERİĞİ

- İşe alım sürecinde aday yolculuğu
- Çekim aşaması
- İş ilanı vermenin detayları ve aday taramanın önemi
- Başvuru süreci ve aday iletişimi
- Yetkinlik bazlı mülakat teknikleri
 - Yetkinlik bazlı mülakat soru tipleri
 - Yetkinlik bazlı soru oluşturma (Uygulamalı)
 - Doğru soru hazırlama ve soru sorma teknikleri (Uygulamalı)
 - Mülakatlara hazırlık
 - Mülakat çeşitleri (telefon, video, çevrimiçi ve yüz yüze mülakatlar)
 - Mülakat simülasyon çalışmaları (Uygulamalı)
 - Mülakat değerlendirme, raporlama ve aday seçimi
 - Potansiyel adayların değerlendirilmesi
 - İşe alım sürecinde mülakat yanında kullanılan diğer uygulamalar (Assesmentlar, testler)
- Adaya geri bildirim verme
- Teklif ve karar süreci
- Pre-onboarding (ön alıştırma süreci)
- İşbaşı ve oryantasyon süreci önerileri

2

DAVRANIŞSAL EĞİTİMLER

eya
SOLUTIONS



Eğitim içeriği her firmanın ve katılım sağlayacak ekibin ihtiyacına göre terzi usulü oluşturulmaktadır.

www.eyasolutions.net

Geri Bildirim Kaslarımızı Güçlendirmek



Katılımcılar, etkili iletişim ve objektif geri bildirim verme becerileri geliştirerek, geri bildirim takdir, empati, yapıcı bir gelişim aracı olarak kullanmayı öğrenecek ve işyerinde geri bildirim kültürü oluşturma konusunda yetkinlik kazanacaklardır. Yapılacak geri bildirim uygulamalarıyla öğrendiklerini pekiştirme şansı yakalayacaklardır.

L SÜRE

1 Gün

☆ EĞİTMEN

Elif Bahadır

@ KATILIMCI

Yöneticiler, Ofis çalışanları, Saha liderleri

◆ EĞİTİM İÇERİĞİ

- İletişimde etkin bir kullanım: Transaksiyonel analiz
- Geri bildirim çeşitleri ve uygulamaları
- Ön yargıların farkında olma ve objektif geri bildirim verme
- Beden dilini kullanarak geri bildirim güçlendirme
- Farklı karakterlere ve farklı durumlara uygun geri bildirim verme stratejileri
- Zorlu geri bildirimlerin üstesinden gelme
- Geri bildirim simülasyonları
- Geri bildirim kültürü oluşturma: İşyerinde geri bildirim ortamı yaratma
- Geri bildirim kültürü oluşumuna katkı sağlayacak örnekler
- Takdir ve teşekkür etme
- Dinleme, empati ve güçlü sorular sorabilme
- Kendini tanıma ve gelişim için geri bildirim kullanma

3

DAVRANIŞSAL EĞİTİMLER

eya
SOLUTIONS



Eğitim içeriği her firmanın ve katılım sağlayacak ekibin ihtiyacına göre terzi usulü oluşturulmaktadır.

www.eyasolutions.net

Gerçek Potansiyeli Ortaya Çıkarmak: Etkili Geri Bildirim ve Performans Yönetimi



Katılımcılar, performans yönetiminde hedef ve yetkinlik odaklı değerlendirme süreçlerini etkin bir şekilde uygulamayı, geri bildirim verme ve ileri besleme becerilerini geliştirmeyi öğreneceklerdir. Ayrıca, yüksek performansı ödüllendirirken düşük performansı yönetme konusunda stratejik yaklaşımlar kazanacaklardır.

SÜRE

1-2 Gün

EĞİTMEN

Elif Bahadır

KATILIMCI

İK Profesyonelleri, Yöneticiler

EĞİTİM İÇERİĞİ

- Performans yönetimine giriş: Temel kavramlar ve yaklaşımlar
- Hedef ve yetkinlik odaklı performans değerlendirme süreçleri: OKR'lere bakış
- Performans değerlendirme yöntemleri ve araçları
- Performans görüşmeleri: Etkili ve yapıcı yaklaşımlar
- Performans hakkında geri bildirim vermek: Geri bildirim kasını güçlendirme
- İleri beslemenin önemi: Geleceğe yönelik geri bildirim ile performansı artırmanın yolları
- Yüksek performans ve potansiyeli değerlendirme
- Düşük performansın yönetimi: Stratejiler ve çözümler

Eğitim, sadece performans değerlendirme süreçleri veya OKR değerlendirmeleri olarak da ihtiyaca yönelik düzenlenebilir.



Eğitim içeriği her firmanın ve katılım sağlayacak ekibin ihtiyacına göre terzi usulü oluşturulmaktadır.

Anlam İnşa Etmek: Etki Yaratan İletişim



5

DAVRANIŞSAL EĞİTİMLER

Katılımcılar, kendilerini net ve özgün bir şekilde ifade etmeyi, empati kurmayı, aktif dinleme ve güçlü sorularla iletişimi derinleştirmeyi öğreneceklerdir. Önyargıları aşarak çatışmaları yapıcı şekilde yönetme ve açık iletişim ortamı oluşturma becerisi kazanacak, dijital çağın iletişim dinamiklerine uyum sağlayacak tüyolar hakkında bilgi edineceklerdir.

L SÜRE

1 Gün

☆ EĞİTMEN

Elif Bahadır

@ KATILIMCI

Tüm çalışanlar (Yöneticiler, Ofis çalışanları, Saha çalışanları)

◆ EĞİTİM İÇERİĞİ

- İletişimde kendini tanıma: Renklerle İletişim
- İletişimde etkin bir kullanım: Transaksiyonel analiz
- İletişimde Drama Üçgeni'ne Bakış
- İş yerinde yazılı ve sözlü iletişim
- Dijital çağda değişen iletişim dinamikleri
- İletişimde farklılıkları dengede tutma: Ön yargıları aşmak, çeşitliliği ve hoşgörüyü kucaklamak
- İletişimde empati ve aktif dinleme
- Keşif için güçlü sorular sorma teknikleri
- Açık iletişim ortamı oluşturma
- İletişimde çatışmaların yönetimi: Kendi Stilini Keşfetme ve Geliştirme



Eğitim içeriği her firmanın ve katılım sağlayacak ekibin ihtiyacına göre terzi usulü oluşturulmaktadır.

eya
SOLUTIONS

www.eyasolutions.net

Profesyonel Bağların Gücü: İş Yerinde İlişki Yönetimi



Katılımcılar, duygusal zekayı kullanarak empati kurma, zor insanlarla etkili iletişim, çatışma yönetimi ve stresle başa çıkma becerileri kazanacaklardır. İş yerinde saygılı ve sağlıklı ilişkiler kurmayı, değişime adaptasyon sağlamayı ve profesyonellik ile iş etiğini benimsemeyi öğrenecekler, böylece hem bireysel hem de ekip ilişkilerinde pozitif bir etki yaratmanın tüyolarını keşfedeceklerdir.

SÜRE
1 Gün

EĞİTMEN
Elif Bahadır

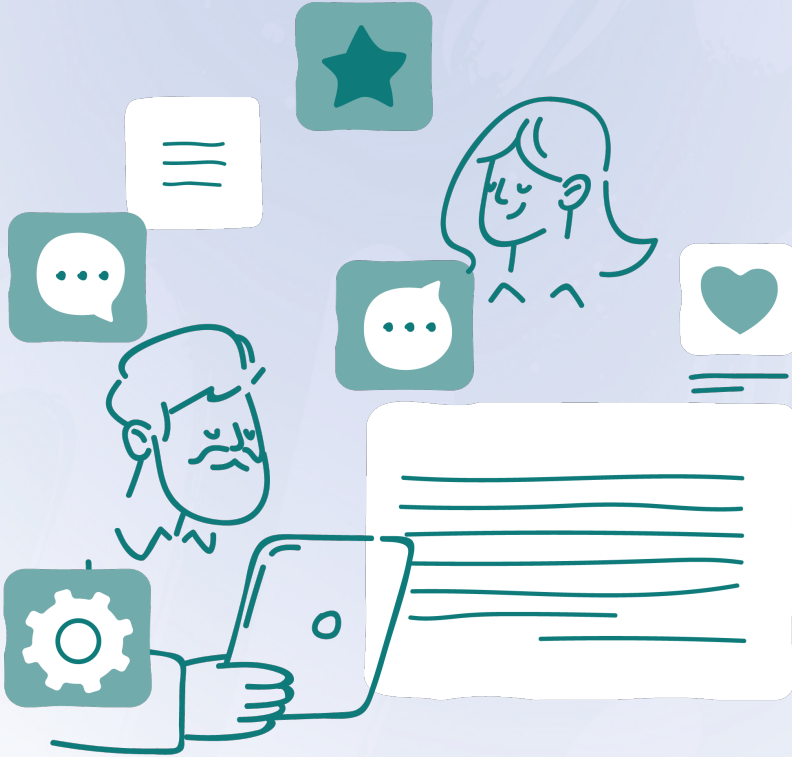
KATILIMCI
Tüm çalışanlar (Yöneticiler, Ofis çalışanları, Saha çalışanları)

EĞİTİM İÇERİĞİ

- Duygusal zekanın iş hayatındaki önemi
- Profesyonel gelişim ve öz yönetim
- İş yerinde saygı ve başkalarının duygularını anlama: Empati kurma
- İş yerinde profesyonellik ve iş etiği
- Sağlıklı iş ilişkileri kurma ve işbirliği
- Zor insanlarla iletişim kurma becerileri
- Çatışma yönetimi stratejileri
- Değişime adaptasyon ve esneklik



Modern Dünyada Etkili ve Duyarlı Liderlik



Katılımcılar, modern liderlik için gerekli olan empati ve insan odaklı yaklaşımları geliştirerek, güvene dayalı bir iletişim ortamı oluşturmayı, çatışmaları etkili bir şekilde yönetmeyi ve ekiplerini stratejik hedeflere yönlendirmeyi öğreneceklerdir. Ayrıca, kapsayıcılık ve sürdürülebilirlik odaklı liderlik becerileriyle ekip gelişimini destekleyecek konular üzerinde durulacaktır.

SÜRE

1- 2 Gün

(Geri bildirim içerikleriyle 3 gün olarak da oluşturulabilir)

EĞİTMEN

Elif Bahadır

KATILIMCI

**Yöneticiler,
Yönetici havuzundaki adaylar**

EĞİTİM İÇERİĞİ

- Modern dünyada liderlik yaklaşımı ve değişen liderlik
- Empati ve öz farkındalık, duygusal zekanın liderlikteki rolü
- Çevik ve adaptif lider olmanın yolları
- Şeffaflık, etkili dinleme ve güvene dayalı bir iletişim kurma
- Farklı jenerasyon ve kültürlerin yönetimi: Kapsayıcılık ve çeşitlilik
- Hedefler ve stratejilerle yönetim
- Çatışmalar ve zor durumların yönetimi
- Ekip gelişimi, geri bildirim kullanımı ve destekleyici liderlik
- Liderlikte mentorluk ve koçluk
- İş dünyasında sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik liderliği
- Dijital çağda liderliğin dinamikleri



Eğitimcinin Eğitimi

Eğitmen adaylarının sahnede güçlü bir duruş sergilemelerini, eğitim ve anlatımlarında güçlü metotlar ile iz bırakmalarını sağlamaktır. Ayrıca, katılımcıların eğitimleri etkili bir şekilde kolaylaştırabilmeleri için gerekli araç ve teknikleri kullanabilmelerini sağlamaktır. İhtiyaç doğrultusunda 1 günlük fasilitasyon teknikleri ve dijital öğrenme süreçleri eğitimi de eklenebilir.

 SÜRE

2 Gün

 EĞİTMEN

Eray Özkalay

 KATILIMCI

Tüm çalışanlar

EĞİTİM İÇERİĞİ

Etkili Eğitim Yönetimi:

- Sahneyi Doğru Kullanma Teknikleri
- Eğitim Açılış Yöntemleri (Enerji Veren Teknikler + Buz Kırıcılar)
- Etkili Mesaj Verme Yöntemleri
- Eğitim Kapanış Yöntemleri
- 4MAT Öğretim Modelinin Sınıfta İşletilmesi

Katılımcı Yönetimi:

- Yetişkin ile İletişim
- Katılımcı Kontratı Geliştirme
- Aktif Dinleme
- Soru Karşılama
- Güven Ortamı Oluşturma
- Spontanite
- Zorlu Katılımcıları Yönetebilme
- Supleks
- Takdir
- Etkili İleri Bildirim Verme



Teknik

EĞİTİMLER



Yalın Düşünceyle Geleceği İnşa Etmek: Sistematik Üretim Mükemmelliği



Yalın Düşünceyle Geleceği İnşa Etmek: Sistematik Üretim Mükemmelliği eğitimi; katılımcılara yalın üretimin tarihçesini, değer tanımını, israf kavramını ve çeşitlerini, yalın üretimin odaklandığı alt sistemleri ve yalın üretim araçlarını tanımlamayı amaçlamakta olup örneklemelerle teorik bilginin içselleştirilmesi hedeflenmektedir.

SÜRE
2 Gün

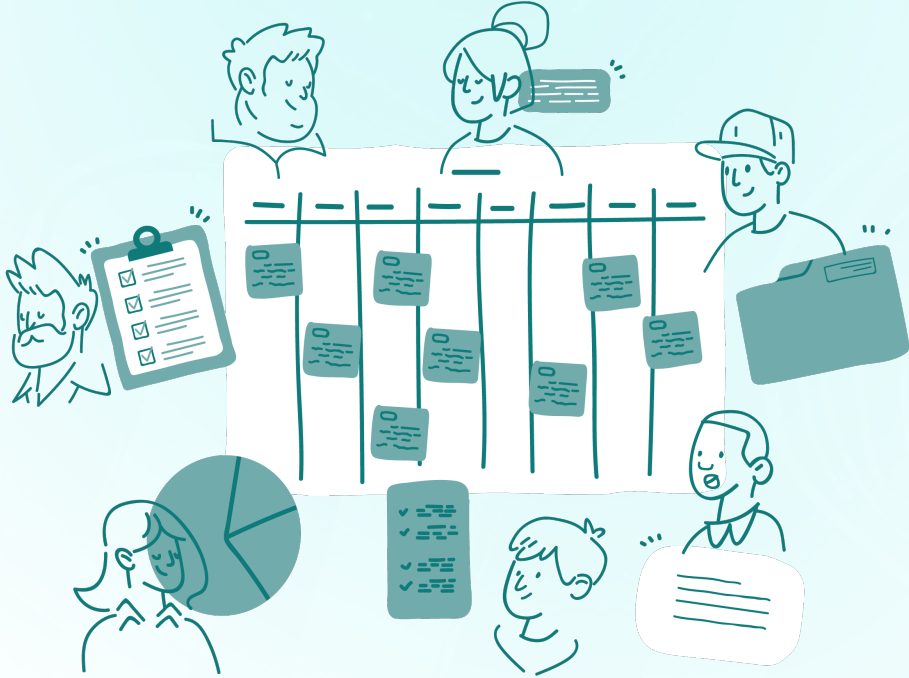
EĞİTMEN
Elif Yurtoğlu Akar

KATILIMCI
Tüm çalışanlar (Yöneticiler, Ofis çalışanları, Saha çalışanları)

EĞİTİM İÇERİĞİ

- Yalın Üretim Tarihçesi
- Değer ve İsrar kavramları
- Yalın Üretim Sistemi ve Alt Sistemleri
 - İş Güvenliği
 - Maliyet Kırılımı
 - Odaklanmış İyileştirme
 - Otonom Aktiviteler
 - Kalite Kontrol
 - Lojistik
 - Erken Ürün Ve Ekipman Yönetimi
 - Çalışan Gelişimi
 - Çevre Ve Enerji
- Yalın Üretim Odaklanmış İyileştirme Araçları
 - Değerin Yolculuğu :Değer Akış Haritalama ile Akıllı Kararlar
 - Mura, Muda, Muri
 - Metod Analizi Yöntemleri
 - Standart İş
 - Layout Analizi Yöntemleri
 - Tek Parça Akış
 - 5S ile İş Yeri Organizasyonu
 - SMED
 - OEE
 - TPM
 - Kanban
 - Hat Dengeleme, Andon
 - JIT, JIS ve Kit Alanları
 - Poka Yoke
 - Kaizen Metodları

Değerin Yolculuğu: Değer Akış Haritalama ile Akıllı Kararlar



Değerin Yolculuğu: Değer Akış Haritalama ile Akıllı Kararlar; müşteri talebinden teslimata kadar tüm süreçteki iş adımlarını tanımlayan bir iş akışıdır. Bu görselleştirme ile süreçteki tüm katma değerli ve değersiz süreçler tanımlanmış olup darboğazlar ortaya çıkmaktadır. Bunun sonucunda tanımlanan israf noktalarına atak edilerek iş akışı sürekliliği sağlanmaktadır.

Değerin Yolculuğu: Değer Akış Haritalama ile Akıllı Kararlar yalın üretim sisteminin uygulanması için en kritik adımlarından birisidir. Değer Akış, sembollerinin kullanılarak iş adımlarının tanımlandığı bir sistemdir. Eğitimde konu ile ilgili temel bilgiler verildikten sonra bir süreç ele alınarak uygulama gerçekleştirilmektedir.

L SÜRE

2 Gün

☆ EĞİTİMEN

Elif Yurtoğlu Akar

@ KATILIMCI

Tüm çalışanlar (Yöneticiler, Ofis çalışanları, Saha çalışanları)

! EĞİTİM ÖN ŞARTI

Yalın Düşünceyle Geleceği İnşa Etmek: Sistematik Üretim Mükemmelliği Eğitimi almış olmak

◆ EĞİTİM İÇERİĞİ

- Değer Akış Yönetim Prosesi
- Pilot Bölgenin Seçimi
- Ekibin Eğitilmesi
- Mevcut Durum Değer Akışı Haritalama
- Takip Parametrelerinin Belirlenmesi
- Gelecek Durum Değer Akışı Dizaynı
- Kaizen Planının Oluşturulması
- Kaizen Planının Uygulanması
- Sonuçların Ölçülmesi

Standart İş ve İş Ölçüm Atölyesi



Belirli bir zaman içerisinde, aynı işin her defasında aynı sırayla, aynı standartta ve aynı kalitede yapılması en temel hedeftir. Bu standartlaştırmayı sağlamak için ihtiyaç duyulan standart iş tanımlama ve ölçüm yöntemlerini uygulamak gerekmektedir. Bu yöntemler standart metot tanımlama formu, hareket etüdü ile manuel temel zaman ölçümü, makine temel zaman ölçümü, yan zaman ölçüm metotları, standart iş formu ve görsel yönetim araçlarından oluşmaktadır. Bu eğitim ilgili yöntemlerin kullanılarak standart iş çalışması ile standart sürelerin belirlenmesi, kayıp zamanların belirlenmesi, standart iş çalışması, kapasite analizi, operatör verimlilik analizlerinin yapılması hedeflenmektedir .

🕒 SÜRE

3 Gün

★ EĞİTMEN

Elif Yurtoğlu Akar

👤 KATILIMCI

Tüm çalışanlar (Yöneticiler, Ofis çalışanları, Saha çalışanları)

! EĞİTİM ÖN ŞARTI

Değerin Yolculuğu: Değer Akış Haritalama ile Akıllı Kararlar Eğitimi almış olmak

💎 EĞİTİM İÇERİĞİ

- Değeri Tanımlamak
- İş Akışı ve Rota Oluşturma
- Temel Zaman Belirleme Yöntemleri
 - Hareket Metot Analizi
 - Makine Zaman Analizi
- Yan Zamanların Belirlenmesi
- Standart İş ve İş Ölçüm Atölyesi Yapma
- Görsel Yönetim Formları
- Çoklu Makine Kullanımı Analizi
- Kapasite Analizi
- Verimlilik Analizi
- Kapasite ve Verimlilik Artış Projeleri Tanımlama

Üretimde İsrافی Tanımlamak ve İyileştirme Yöntemleri



Değerin akmakta olduğu tüm süreçler boyunca, değer üretmeyen üç önemli neden vardır. Bunlar; Muda (İsraf), Mura (Düzensizlik), Muri (Aşırı Yük) olarak adlandırılmışlardır. Bu üç olgu birbirlerine bağlı olarak üretim sistemini doğrudan etkilemektedir.

Yalın üretim sisteminde; Muda olarak adlandırılan kayıplar, müşteri için değer yaratmadan kaynakları harcayan herhangi bir eylemdir. Muda kayıpları üretim analiz ölçüm metotları ile standartlaştırılır. İşlem kartlarındaki temel adımlar bu sistematikte 13 farklı adıma bölünür. Bunlardan 2 tanesi katma değerli hareketi (Value Added Activity) tanımlarken geri kalan 11 hareket katma değersiz hareket (Non-Value Added Activity) olarak değerlendirilir. Bu eğitim; üretim süreçlerinde değeri tanımlamak, israfları analiz etmek, bu israfları sınıflandırmak ve ihtiyaç duyulan iyileştirme yöntemlerini ve kapasite, verimlilik artış projelerini oluşturabilmeyi hedeflemektedir.

🕒 SÜRE

1Gün

★ EĞİTMEN

Elif Yurtoğlu Akar

👤 KATILIMCI

Tüm çalışanlar (Yöneticiler, Ofis çalışanları, Saha çalışanları)

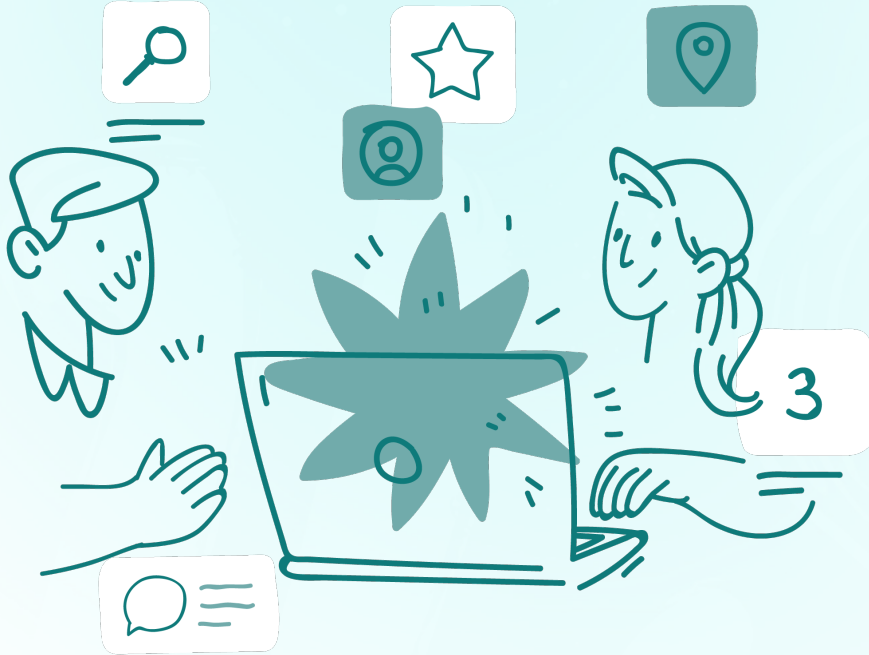
⚠️ EĞİTİM ÖN ŞARTI

Standart İş ve İş Ölçüm Atölyesi Eğitimini Almış olmak

💎 EĞİTİM İÇERİĞİ

- Değeri Tanımlamak
- İsrافی Belirlemek
- İsrافی Sınıflandırmak
- Standart İş ve İş Ölçüm Atölyesi Yapmak
- İsrافی İyileştirme Yöntemlerini Tanımlamak
- Kapasite ve Verimlilik Artış Projelerini Tanımlayabilmek

Belirsizlikte Yön Bulmak: 7 Adımda Problem Çözme



Üretim sektöründe problem; “ideal durumla mevcut durum arasındaki fark” olarak tanımlanabilir. Üretim sektöründeki problemler yapısı itibariyle anlık ve kronik tip problemler olarak sınıflandırılabilir. Problem yapısı anlıktan kronik yapıya doğru ilerledikçe hem görünürlüğü hem de çözümü zorlaşmaktadır. Özellikle kronik problemleri çözmek uzun ve zaman alıcı bir süreçtir.

Anlık ya da kronik problemlerin kalıcı olarak ortadan kaldırılması için sistematik bir yaklaşım ile ele alınmalıdır. Bu eğitim sistematik bir bakış açısıyla problemi tanımlama, sınıflandırma ve yedi adımda problem çözme metodunu uygulayarak örnek üzerinden içselleştirilmesini hedeflenmektedir.

L SÜRE

1Gün

☆ EĞİTMEN

Elif Yurtoğlu Akar

@ KATILIMCI

Tüm çalışanlar (Yöneticiler, Ofis çalışanları, Saha çalışanları)

◆ EĞİTİM İÇERİĞİ

- Kaizen Mantığını Anlama
- Problemi Tanımlama
- PÜKO Döngüsü
- Problem Çözme Hiyerarşisi
- Hızlı Kaizen
- Standart Kaizen
- Majör Kaizen:
 - 1. Adım: Problem Seçimi ve Tanımı
 - 2. Adım: Mevcut Durum Analizi
 - 3. Adım: Genel Faaliyet Planı Ve Hedef Belirleme
 - 4. Adım: Kök Neden Analizi
 - 5. Adım: Karşı Önlemlerin Belirlenmesi ve Faaliyetlerin Uygulanması
 - 6. Adım: Sonuçların Kontrolü
 - 7. Adım: Standartlaştırma ve Yayılım

5S İş Yeri Organizasyonu



5S, organizasyonlarda kaliteli bir çalışma ortamı oluşturarak organize, temiz, güvenli ve yüksek performanslı bir çalışma ortamı ile sürekliliği sağlamak için geliştirilen bir tekniktir. Çalışma koşullarını performans, konfor, güvenlik ve temizlik açılarından en iyilemeyi amaçlar.

Her çalışanın sürece katılımını sağlayarak “benim makinem benim atölyem” felsefesinin oluşmasını, sıfır iş kazasına, sıfır kalite hatasına, sıfır arıza kavramlarına hizmet etmektedir. Bu eğitim sistematik bir bakış açısıyla 5S'in adımlarını öğretmeyi ve alanlarda takip parametreleri oluşturarak denetimi sürdürmenin içselleştirilmesini hedeflenmektedir.

🕒 SÜRE

1Gün

★ EĞİTMEN

Elif Yurtoğlu Akar

👤 KATILIMCI

Tüm çalışanlar (Yöneticiler, Ofis çalışanları, Saha çalışanları)

⚠️ EĞİTİM ÖN ŞARTI

Yalın Düşünceyle Geleceği İnşa Etmek: Sistematik Üretim Mükemmelliği Eğitimi almış olmak

💎 EĞİTİM İÇERİĞİ

- Yalın Üretim
- 5S İş Yeri Organizasyonu:
 - 1. Adım : Ayıklama
 - 2. Adım : Düzenleme
 - 3. Adım : Temizleme
 - 4. Adım : Standartlaştırma
 - 5. Adım : Disiplini Koruma
- Görsel İşletme

OEE Toplam Ekipman Etkinliği



OEE; bir işletmenin ekipmanlarından ne oranda yararlanabildiğini ölçen, kaliteli ürün üretmek için zamanın ne kadar etkili kullanıldığını ortaya çıkaran, kayıpların tanımlanması, analiz edilmesi ve kök nedenlerinin tespitine yarayan bir yalın üretim aracıdır.

OEE Metodu; bir makine veya hattın üretim kayıplarını ortaya çıkaran ve böylece üretim kayıplarının azaltılmasına yönelik iyileştirme yapabilme imkanı sağlayan bir ölçüm yöntemidir. Kayıpların hangi makine ve hangi prosesten oluştuğunu ve hangi kayıpların azaltılması gerektiğini görselleştirir. Bu eğitim katılımcılara OEE tekniğinin öğretilmesi, örneklerle açıklaması ve uygulamaların içselleştirilmesi hedeflenmektedir.

🕒 SÜRE

1Gün

★ EĞİTMEN

Elif Yurtoğlu Akar

👤 KATILIMCI

Tüm çalışanlar (Yöneticiler, Ofis çalışanları, Saha çalışanları)

! EĞİTİM ÖN ŞARTI

Yalın Düşünceyle Geleceği İnşa Etmek: Sistematik Üretim Mükemmelliği Eğitimi almış olmak

💎 EĞİTİM İÇERİĞİ

- Yalın Üretim
- TPM Kavramı
- Çevrim Süresi ve Müşteri Taktı
- Verimlilik ve Etkinlik
- OEE Hesaplaması Adımları
- Örnek Uygulamalar

Süreyi Yeniden Tanımlamak: SMED İle Esneklik ve Hız



SMED (Tekli dakikalarda kalıp değişimi) makinalarda farklı ürünlerin çalışması için yapılan renk, tip, kalıp gibi üretim lotlarına özgü gereksinimlerin değişim sürelerini azaltmak için kullanılan sistematik bir yaklaşımdır. Bu teknik esnek üretimin yerleşmesini sağlamış olup ve aynı makinalarda farklı ürünlerin daha hızlı ve daha düşük maliyetlerle üretilmesini sağlamıştır.

Katılımcılara SMED tekniğinin öğretilmesi, örneklerle açıklaması ve uygulamaların içselleştirilmesi hedeflenmektedir.

SÜRE
1Gün

EĞİTMEN
Elif Yurtoğlu Akar

KATILIMCI
Tüm çalışanlar (Yöneticiler, Ofis çalışanları, Saha çalışanları)

EĞİTİM ÖN ŞARTI

Yalın Düşünceyle Geleceği İnşa Etmek: Sistematik Üretim Mükemmelliği Eğitimi almış olmak

EĞİTİM İÇERİĞİ

- Yalın Üretim
- İsrar ve Değer Kavramları
- SMED Metodu
- SMED Adımları
- Yalın Üretim Metodları ile ilişkisi
- Örnek Uygulamalar

GELİŞİM PROGRAMLARI



Gelişim Programları Kazanımları

Gelişim atölyelerimiz, her kademe liderlerin teknik bilgi ve davranışsal yetkinliklerini bir araya getirerek iş hayatında daha etkili olmalarını hedefleyen kapsamlı programlardır. Sahada karşılaşılan zorluklara yönelik pratik çözümler ve örnekler sunan bu program aynı zamanda profesyonel ve kurumsal gelişimi desteklemektedir.



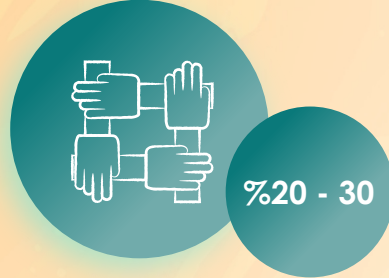
PROGRAM KAZANIMLARI



ÜRETİMDE KALİTE VE VERİMLİLİK ARTIŞI

Süreç iyileştirme teknikleri ve yalın üretim uygulamaları sayesinde iş süreçlerini optimize ederek daha yüksek verimlilik ve kalite elde etmek

* McKinsey & Company, 2020



ETKİLİ İLETİŞİM VE KURUM İÇİ İŞ BİRLİĞİNİN GÜÇLENMESİ

Hem kendini hem de ekip üyelerini daha iyi tanıyıp anlayarak dönüştürücü ve etkili bir iletişim modeli oluşturmak

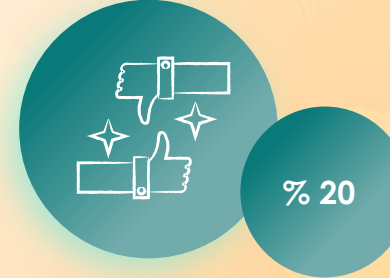
* Research.com, 2023



HEDEF ODAKLI VE STANDARDİZE YÖNETİM

Hedef, standart ve zaman yönetimini içeren sistematik yaklaşımlarla işler arasında denge kurarak planlı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı geliştirmek

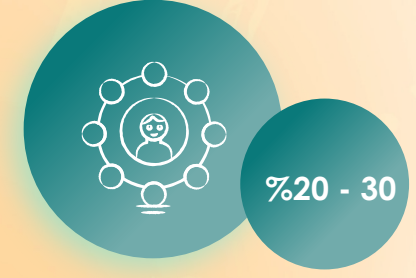
* Journal of Management Development, 2021



EKİPLER ARASI İŞ BİRLİĞİ VE UYUM

Ekip içi ve ekipler arası ilişki yönetimini güçlendirerek uyumlu bir çalışma ortamı oluşturmak; empati ve çatışma yönetiminde uzmanlaşmak

* SHRM, 2021



LİDERLİK BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Ekip içinde dengeyi koruyarak kapsayıcı ve durumsal liderlik yaklaşımı benimsemek; sürekli geri bildirim mekanizmalarını kullanarak ekip performansını artırmak

* ResearchGate, 2022



Liderlik Gelişim Atölyesi

★ EĞİTMEN

Elif Bahadır
Elif Yurtoğlu Akar

👤 KATILIMCI

Yönetici, Şef ve Müdürler

Liderlik Gelişim Atölyesi müdürler, takım liderleri, şefler için geliştirilmiş ve üç modülden oluşan bir programdır. Firmaların liderlik yetkinlikleri, ihtiyaçları ve sektördeki gelişim alanları göz önünde bulundurularak terzi usulü içeriklerle firmaya özel hazırlanmaktadır.



Keşif
Görüşmesi ve
Analiz Raporu



Dijital
Değerlendirme
Merkezi



MODÜL 1
Liderlikte Kendini
Tanıma ve Gelişim

- İşbirliği Çalışmayı
- Liderlik Biçiminde Farkındalık
- Liderlikte İletişim
- Zorluklarla Başa Çıkma
- Ekip İçinde Motivasyon Yaratmak
- Ekipte Çatışmanın Yönetimi



MODÜL 2
İnsan Odaklı Liderlik
ve Ekip Geliştirme

- Durumsal Liderlik Yaklaşımı
- Performans ve Yetenek Yönetimi
- Geri Bildirim Kaslarınızı Güçlendirmek
- Mentorluk ve Koçvari Liderlik
- Kapsayıcı Liderlik Yöntemleri ve Çeşitliliği Yönetmek



MODÜL 3
Operasyonel Liderlikten
Stratejik Liderliğe

- Doğru Öncelik ve Odak Yönetimi
- Yetki Devri ve Sistem Kurma
- Karar ve Strateji Disiplini
- Kararı Ekiple Taşıma
- Çatışmaları Karara Dönüştürme
- Sürdürülebilir Süreçler ile Öğrenen Organizasyon
- Strateji ve Hedef Seçimi



EK MODÜL
Bireysel
Gelişim

- Bireysel Hedef ve Gelişim Planı
- Mentorluk/ Koçluk Seansları



Takdir ve Liderlik
Yolculuğu
Konuşması



Program, firmanın ihtiyaçlarına göre uyarlanarak yaklaşık 3 ay süren bir süreçte tamamlanmaktadır. İçerikler, firmanın önceliklerine ve gelişim alanlarına göre şekillendirilmekte ve esneklikle uygulanmaktadır.

PUSULA: Bireyden Kurumsal Etkiye

★ EĞİTİMEN

Elif Bahadır
Elif Yurtoğlu Akar

👤 KATILIMCI

Uzmanlar ve MY Yöneten Mühendisler

Pusula: Bireyden Kurumsal Etkiye program uzmanlar, mühendisler ve mavi yaka yönetiminde tecrübe kazanma ihtiyacı olan çalışanlar için geliştirilmiş ve dört modülden oluşan bir programdır. Firmaların yetkinlikleri, ihtiyaçları ve sektördeki gelişim alanları göz önünde bulundurularak terzi usulü içeriklerle firmaya özel hazırlanmaktadır.

Kick-off



MODÜL 1



İşbirliği ve İletişimde Kendini Tanıma

- İşbirliği Dinamikleri Çalıştayı
- İletişim Tarzım ve Etkim
- Renklerle İletişim
- Dört Anlaşma- İletişimin Temel Unsurları

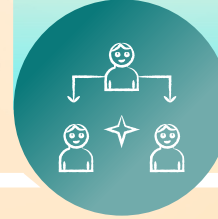
MODÜL 2



İlişki Yönetimi, Duygu ve Çatışma

- Transaksiyonel Analiz- İletişim Kuramı
- Drama Üçgeni ile Farkındalık Çalışması
- Duygusal Zeka İle İlişki Yönetimi
- Zor İnsanlarla Başa Çıkma
- Güçlü Soru Sorma ve Etkin Dinleme
- Çatışma Yönetimi ve Çatışmaların Dönüştürülmesi

MODÜL 3



Geri Bildirim & İleri Bildirim

- Geri Bildirim ve İleri Bildirimin Temelleri
- Geri Bildirim Modelleri ve Dil Kullanımı
- İleri Bildirim (Feedforward) Yaklaşımı
- Uygulamalar ve Vaka Çalışmaları
- Geri Bildirim Kültürü Oluşturma

MODÜL 4



Uzmanlıktan Kurumsal Etkiye

- Uzmanlığın Etkiye Dönüşmesi
- ICE ve Etki Önceliklendirme
- Öncelik Disiplini: Eisenhower Matrisi
- Problemin Çerçevesini Çizmek
- Aynı Şapkadan Düşünme Tekniği
- Karar Önerisi İle Gitmek
- Süreç Düşüncesi İle Değer Yaratmak
- Operasyonel Zihinden Bütünsel Bakma
- Sistem Kurma ve Kurumsal Öğrenme

Sertifika Töreni



Program, firmanın ihtiyaçlarına göre uyarlanarak ~5 gün içinde tamamlanmaktadır. İçerikler, firmanın önceliklerine ve gelişim alanlarına göre şekillendirilmekte ve esneklikle uygulanmaktadır.

Geliş-Sen Program Özeti

☆ EĞİTİMEN

Elif Bahadır
Elif Yurtoğlu Akar
Esra Akalın Öcal
Eray Özkalay

@ KATILIMCI

Uzmanlar, Mühendisler, HiPo Ekipler, İlk
Kademe Liderler, Saha Liderleri



Kick-off

- Teknik Uzmanlıktan Liderliğe Açılış Oturumu
- Keynote Speaker Konuşması



Strateji-Sen

- Vizyon ve Stratejik Odaklanma
- Ticari Düşünme ve Paydaş Yönetimi
- Bütünsel Bakabilme ve Kritik Analiz
- Öz-Liderlik ve Değerler Seti



Etkileş-Sen

- Kişisel İmaj ve Kurumsal İtibar Yönetimi
- Etkili İletişim ve Sunum Teknikleri
- İkna ve Müzakere Teknikleri
- Empati ve Duygusal Zeka



Karar Ver-Sen

- Veri Odaklılık ve Karar Alma- (6 Şapkalı Düşünme)
- Kapasite ve Zaman Planlama
- Risk, Kriz ve Belirsizlik Yönetimi
- Başarı Metrikleri ve Psikolojik Dayanıklılık



Ekipte-Sen

- İdeal Ekip Yönetimi
- Yetenek Geliştirme ve Mentorluk
- DEI (Çeşitlilik, Eşitlik, Kapsayıcılık) Yönetimi
- Ekip Motivasyonu ve Fasilitasyon Teknikleri



Kapanış

- Deneyim Çemberleri
- Kariyer Yolculuğu Konuşması
- Sertifika Takdimi



Lider-Sen

- Stratejik Yetki Devri (Delegasyon)
- Performans Yönetimi ve Değerlendirme Döngüsü
- Geri Bildirim ve Takdir Kültürü
- Takım Koçluğu
- Liderlik Prensipleri ve Uygulama Çalıştayı

Yönetimde Ustalık Atölyesi



EĞİTMEN

Elif Bahadır
Elif Yurtoğlu Akar



KATILIMCI

Saha liderleri

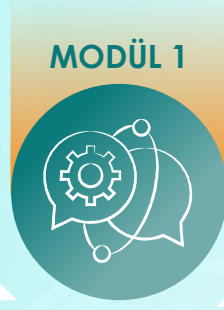
Yönetimde Ustalık Atölyesi saha liderleri (mavi yaka ilk kademe liderler) için geliştirilmiş ve üç modülden oluşan bir programdır. Firmaların yetkinlikleri, ihtiyaçları ve sektördeki gelişim alanları göz önünde bulundurularak terzi usulü içeriklerle firmaya özel hazırlanmaktadır.



**Keşif
Görüşmesi ve
Analiz Raporu**

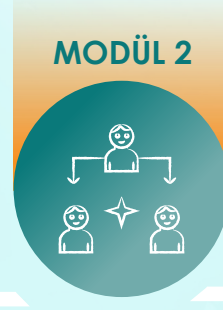


**Dijital
Değerlendirme
Merkezi**



MODÜL 1
**Etkili İletişim,
Güçlü İlişkiler**

- İş Yerinde Ben
- İletişimde Ustalık Kazanımı
- Zorluklarla Başa Çıkma Yolları
- İş Yerinde İlişki Yönetimi



MODÜL 2
**Ekip Yönetiminde
Ustalık**

- Ekip Çalışmasında Başarıya Ulaşım
- Liderlik Yeteneklerinin Gelişimi
- Yeteneklerin Yönetimi
- Geri Bildirim ve Gelişim
- Çatışmaların Yapıcı Yönetimi



MODÜL 3
**Üretimde
Mükemmellik Peşinde**

- İşi ve Sistemi Ustalıkla Yönetme
- Kalite ve Verimliliği Alışkanlığa Dönüştürme
- Sahada Standart ve Disiplini Yaşatma
- Problem Çözen Ekipler
- Günü Değil, Önceliği Yöneten Ustalık



**Sertifika
Töreni**



Program, firmanın ihtiyaçlarına göre uyarlanarak 3-5 günlük bir sürede tamamlanmaktadır. İçerikler, firmanın önceliklerine ve gelişim alanlarına göre şekillendirilmekte ve esneklikle uygulanmaktadır.



Lider Gelişim Koçluk Programı

☆ EĞİTMEN

Elif Bahadır
Esra Akalın Öcal
Eray Özkalay

@ KATILIMCI

Liderler, Müdürler, Direktörler



Keşif Seansı

Pozisyonu ileri götürebilecek yetkinlikler değerlendirilir. Daha yüksek performans için 6 veya 8 başlıkta gelişim alanı belirlenir.

Katılımcılar: Koç, koçluk alan yönetici, yöneticisi



Agile Session

Katılımcı sayısına bağlı olarak birkaç takım şeklinde yapılır. Amaç yöneticilerin sahadaki deneyimleriyle birbirinden öğrenme süreçlerinin paylaşılmasını sağlamaktır. Koç sürece takım koçluğu yapar.

Süre: 2 saat, Online

Katılımcılar: Tüm koçluk alan yöneticiler



Agile Session

Katılımcı sayısına bağlı olarak birkaç takım şeklinde yapılır. Amaç yöneticilerin sahadaki deneyimleriyle birbirinden öğrenme süreçlerinin paylaşılmasını sağlamaktır. Koç sürece takım koçluğu yapar.

Süre: 2 saat, Online

Katılımcılar: Tüm koçluk alan yöneticiler



Gelişim Stratejisi Sunumu

Koçluk alan yöneticinin gelişim sürecindeki farkındalıklarını, değerlendirmelerini, sonraki adımlarını belirlediği, hedeflerini aktardığı vizyon ve strateji haritasını sunduğu seanstir.

Katılımcılar: Koç, koçluk alan yönetici, yöneticisi



2 ve 3. Seans

Koçların yetkinliklere uygun olarak yapılandığı ve yöneticinin taleplerinin ele alındığı seanslardır. (Belirlenen yetkinliklere / ihtiyaçlara uygun koçluk metodolojileriyle yapılandırılmış)



4 ve 5. Seans

Koçların, yetkinliklere uygun olarak yapılandığı ve yöneticinin taleplerinin ele alındığı seanslardır. (Belirlenen yetkinliklere / ihtiyaçlara uygun koçluk metodolojileriyle yapılandırılmış)



6 ve 7. Seans

Koçların, yetkinliklere uygun olarak yapılandığı ve yöneticinin taleplerinin ele alındığı seanslardır. (Belirlenen yetkinliklere / ihtiyaçlara uygun koçluk metodolojileriyle yapılandırılmış)

Neyi Farklı Yapıyoruz?

Saha çalışanlarını
ve saha liderlerini
tanıyoruz



Sahaya hakimiz ve
gelişim alanlarını
biliyoruz



Kurumların
ihtiyaçlarını ön
görüyoruz



Esneğiz, ihtiyaçlara
yönelik çözümler
sunuyoruz



eya
SOLUTIONS

www.eyasolutions.net

GELİŞİMİN EN

Enerji Dolu
HALİ

eya
SOLUTIONS

DANIŞMANLIK

EĞİTİM

GELİŞİM

DAHA FAZLA

Bilgi için



info@eyasolutions.net



www.eyasolutions.net



+90 530 924 1333