

Sukladno članku 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17) Skupština Udruge polaznika i diplomanata MBA studija Croatia, na sjednici održanoj 28.03.2019., godine donijela je

STATUT UDRUGE POLAZNIKA I DIPLOMANATA MBA STUDIJA CROATIA

I.OPĆE ODREDBE

II.CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

III.ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

IV.TIJELA UDRUGE

V.STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

VI.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. - Uvod

(1) Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama Udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2. – Naziv

- (1) Naziv udruge je: Udruga polaznika i diplomanata MBA studija Croatia
- (2) Skraćeni naziv udruge je: MBA Croatia
- (3) Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku je: MBA Croatia

Članak 3. – Sjedište

- (1) Sjedište Udruge je u Zagrebu.
- (2) Odluku o adresi sjedišta Udruge donosi Predsjedništvo Udruge.

Članak 4. – Registracija

- (1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
- (2) MBA Croatia je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.
- (3) MBA Croatia je neprofitna pravna osoba.

Članak 5. – Zastupanje

- (1) Udrugu predstavljaju te pojedinačno i samostalno zastupaju Predsjednik Udruge i Zamjenik predsjednika Udruge.

Članak 6. - Pečat

- (1) Udruga ima pečat kvadratnog oblika s upisanim tekstom MBA Croatia - Zagreb.
- (2) Pečat se može otiskivati u crnoj, crvenoj i plavoj tinti.

Članak 7. - Podružnice

- (1) Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada Udruga može osnivati svoje podružnice i druge ustrojstvene oblike koji djeluju na području jedne ili više općina, grada ili županija.
- (2) Osim podružnica Udruga može osnivati i ogranke radi udruživanja članova u interesne skupine s pravom imenovanja predsjednika ogranka, koji ima pravo sudjelovanja u radu Skupštine udruge.
- (3) Podružnice i ogranci nisu pravne osobe.
- (4) Osnivanje i način rada podružnice regulira se općim aktom, kojeg donosi Predsjedništvo Udruge.

Članak 8. – Suradnja s drugim subjektima

- (1) Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

Članak 9. – Javnost rada

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja.
- (3) Članovi se o radu Udruge obavještavaju putem sjednica tijela Udruge, te poštanskom ili elektronskom dostavom pisanih materijala.
- (4) Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge na poziv Udruge.
- (5) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju.
- (6) Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

- (7) Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate, newsletter-e, i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti u tiskanom ili elektronskom obliku

II. CILJEVI, PODRUČJE(A) DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 10. – Programska orijentacija

- (1) Ciljeve i djelatnosti Udruga ostvaruje prema programskoj orijentaciji koju utvrđuje Skupština Udruge.
- (2) Odluke o neposrednim oblicima provođenja programske orijentacije koju je utvrdila Skupština, donosi Predsjedništvo Udruge.

Članak 11. - Ciljevi

- (1) Udruga sukladno ciljevima udruge MBA Croatia dјeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.
- (2) MBA Croatia je dobrovoljna, neovisna, neprofitna strukovna udruga fizičkih osoba kojoj su ciljevi:
- okupljanje polaznika i diplomata MBA studija u Republici Hrvatskoj,
 - povećanje broja diplomata na MBA studijima u Republici Hrvatskoj i studenata iz Republike Hrvatske u inozemstvu,
 - unapređivanje i praćenje kvalitete studiranja na MBA studijima u Republici Hrvatskoj, • razmjena iskustava između članova

Članak 12. - Djelatnosti

- (1) Djelatnosti Udruge su:
- organiziranje konferencija, tribina i predavanja iz područja poslovnog upravljanja,
 - edukacija članova i drugih korisnika radi stjecanja potrebnih znanja i vještina iz područja poslovnog upravljanja,
 - povećanje broja diplomata na MBA studijima u Republici Hrvatskoj i studenata iz Republike Hrvatske u inozemstvu,
 - unapređivanje i praćenje kvalitete studiranja na MBA studijima u Republici Hrvatskoj,
 - savjetovanje iz područja poslovnog upravljanja,
 - istraživanje tržišta,
 - organizacija sportskih i zabavnih manifestacija čiji su nositelji članovi Udruge,
 - izdavanje uvjerenja o završenim programima stručnog ospozobljavanja i usavršavanja,
 - promoviranje koristi od MBA studija u Republici Hrvatskoj,

- promicanje, zaštita i zastupanje interesa članova kako prema drugima, tako i prema tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- suradnja sa visokim učilištima na kojima se izvode MBA studiji,
- suradnja sa MBA studijima iz inozemstva,
- suradnja sa drugim fizičkim i pravnim osobama,
- izdavačka djelatnost (sukladno Zakonu).

Članak 13. – Etički kodeks

- (1) Udruga štiti etička pravila i interes struke, te u tom smislu zastupa svoje članove, podiže svijest o kvalitetnom poslovnom upravljanju u tvrtkama, ustanovama i neprofitnim organizacijama, potiče zakonodavnu djelatnost glede poslovnog upravljanja.
- (2) Putem svog Etičkog kodeksa, koji donosi Skupština Udruge, uređuje pravila ponašanja u Udrudi, kao i prema trećim osobama.
- (3) Radi na postavljanju, te poštivanju standarda struke u najširem okruženju.

Članak 14. – Gospodarska djelatnost

- (1) Za obavljanje gospodarske djelatnosti Udruga može osnovati drugu pravnu osobu prema odredbama važećih propisa.
- (2) Ugovorom između tako osnovane pravne osobe i Udruge urediti će se međusobni odnosi.
- (3) Sredstva ostvarena gospodarskom djelatnošću, upotrijebiti će se za djelatnosti Udruge.
- (4) Odluku o osnivanju pravne osobe u smislu prethodnih stavaka ovog članka, predlaže Predsjednik Udruge.
- (5) Ovu odluku donosi Predsjedništvo Udruge.

III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 15. – Vrste članstva

- (1) Članove Udruge mogu biti:
 - a. Senior članovi
 - b. Redovni članovi
 - c. Počasni članovi
 - d. Članovi donatori
- (2) Senior članovi su svi članovi koji su bili prisutni na Osnivačkoj sjednici Skupštini Udruge i članovi koji imaju status redovnih članova najmanje 5 godina.

- (3) Redovnim članom Udruge može postati svaki državljanin Republike Hrvatske koji polazi ili je završio MBA studij u RH ili inozemstvu, i koji:
- bezrezervno prihvati Statut udruge kao i sve ostale akte koje donese udruga, a koji je u skladu sa Statutom,
 - bezrezervno potpiše prihvatanje Etičkog kodeksa udruge,
 - plaća redovno godišnju članarinu, te
 - aktivno sudjeluje u aktivnostima Udruge.
- (4) Počasnim članom Udruge može postati svaka osoba koju razložno preporuči najmanje 3 člana Udruge i o tome odluku doneće Predsjedništvo. Za počasnog člana Udruge u pravilu se biraju nastavnici na MBA studijima i istaknuti gospodarstvenici iz RH. Članom Udruge može postati i strani državljanin.
- (5) Počasni članovi nemaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge i ne plaćaju članarinu.
- (6) Članom donatorom Udruge može postati svaka osoba koja donira iznos najmanje u iznosu jedne godišnje članarine.
- (7) Članovi donatori nemaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge. Članovi donatori moraju ispunjavati točke a., b., c. i d. Članka 15., stavka (3)

Članak 16. – Odluke o primanju članova

- Odluku o senior članstvu donosi Predsjedništvo Udruge.
- Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Predsjednik ili Zamjenik predsjednika po primitku potvrde o uplati članarine i svih podataka potrebnih za prijem u članstvo.
- Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Predsjedništvo na prijedlog najmanje pet članova Udruge i uz pismeni pristanak počasnog člana.
- Odluku o prijemu članova donatora donosi Predsjednik ili Zamjenik predsjednika po primitku potvrde o uplati članarine i svih podataka potrebnih za prijem u članstvo.
- Članovi se upisuju u registar članova.

Članak 17. – Prava i obveze članstva, članarine

- Prava i obveze članova su da:
 - biraju i budu birani u tijela Udruge (redovni i senior članovi),
 - budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalnom i financijskom poslovanju,
 - aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njezinih djelatnosti,
 - daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
 - se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
 - redovito plaćaju članarinu (redovni i senior članovi),
 - čuvaju i podižu ugled Udruge.
- Iznos članarine regulira se Pravilnikom o članarinama. Pravilnik o članarinama donosi Predsjedništvo udruge.

Članak 18. – Odbijanje primanja u članstvo

- (1) Predsjedništvo može iz valjanih razloga odbiti prijam u članstvo.
- (2) U slučaju da bude odbijeno primanje u članstvo po odluci Predsjedništva, zainteresirana osoba može podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
- (3) Žalba se podnosi u roku od 30 dana po primitku odluke o odbijanju Skupštini Udruge putem Predsjedništva Udruge.
- (4) Žalbu će uzeti u razmatranje Skupština na prvoj slijedećoj sjednici.
- (5) Odluka Skupštine je konačna.

Članak 19. – Prestanak članstva

- (1) Članstvo u Udrizi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva
- isključenjem iz članstva zbog neaktivnosti člana najmanje dvije godine,
- isključenjem iz članstva zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu.
- isključenjem iz članstva zbog neizvršavanja minimalnih obveza članova
- isključenjem, u slučaju nepoštivanja odluka tijela Udruge, Statuta i drugih akata Udruge,
- isključenjem iz članstva zbog kaznene presude za nečasno djelo,
- isključenjem iz članstva zbog kršenja etičkih pravila Udruge, a o čemu donosi odluku Predsjedništvo Udruge,
- isključenjem iz članstva zbog smrti člana Udruge.

Članak 20. – Isključenje iz članstva

- (1) Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljniju štetu Udrizi i njezinom članstvu.
- (2) Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo Udruge.
- (3) Donošenje odluke može predložiti najmanje 5 redovnih članova Udruge.
- (4) Prijedlozi moraju biti obrazloženi.
- (5) Odluka o isključenju mora biti obrazložena.
- (6) Protiv odluke o isključenju iz Udruge zainteresirana osoba može podnijeti žalbu Skupštini Udruge u roku od dana primitka odluke Predsjedništva Udruge.
- (7) Žalba se predaje u sjedištu Udruge putem Predsjedništva.
- (8) Uredno podnesenu žalbu Skupština će rješavati na svojoj prvoj slijedećoj sjednici.

(9) Odluka Skupštine Udruge po žalbi je konačna.

Članak 21. – Evidencija članova

- (1) Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.
- (2) Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udrizi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Udrizi.
- (3) Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- (4) Način vođenja evidencije kao i obrasce za vođenje iste u skladu sa zakonskim propisima utvrđuje Predsjedništvo Udruge.

ETIČKI KODEKS UDRUGE

Članak 22. – Etički kodeks

- (1) Skupština Udruge donosi Etički kodeks Udruge na prijedlog Predsjedništva Udruge.
- (2) Etički kodeks Udruge propisuje uvjete ponašanja članova u djelovanju u Udrizi.
- (3) Svi članovi Udruge dužni su se ponašati prema Etičkom kodeksu Udruge.
- (4) U slučaju povrede odredaba Etičkog kodeksa provodi se postupak i izriču mjere zbog te povrede.
- (5) Provodenje postupka i izricanje mera zbog povrede Etičkog kodeksa Udruge vrši Predsjedništvo Udruge.

NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 23.

- (1) Na prijedlog Predsjedništva Skupština Udruge može ustanoviti priznanja, te ih dodijeliti članovima ili drugim osobama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i svrhe Udruge.
- (2) Priznanja se dodjeljuju u obliku nagrada (mogu biti i novčane), plaketa, diploma, povelja, počasnog članstva u Udrizi, kao i drugih oblika priznanja.
- (3) Dodjela priznanja u Udrizi uređuje se posebnim Pravilnikom ili odlukom, koje na prijedlog Predsjedništva donosi Skupština Udruge.
- (4) Skupština Udruge može ovlastiti Predsjedništvo da ovaj akt doneše u svojoj nadležnosti.

(5) RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na radu udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove. Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležna je Skupština.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 24. – Tijela udruge

(1) Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik Udruge
- Zamjenik Predsjednika Udruge
- Predsjedništvo Udruge
- Nadzorni Odbor Udruge
- Tajnik Udruge

Skupština Udruge

Članak 25. – Skupština udruge

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge i može biti redovita ili izvanredna.
- (2) Skupštinu čine redovni i senior članovi Udruge, a koji su zaključno s danom uoči održavanja sjednice Skupštine uredno ispunili sve članske obaveze.
- (3) Urednost ispunjavanja članskih obaveza na dan održavanja sjednice Skupštine, odnosno broj članova Skupštine, utvrđuje se na temelju Registra članova koji vodi Tajnik Udruge.
- (4) Tajnik Udruge dužan je na dan uoči održavanja sjednice Skupštine na temelju podataka iz poslovnih i finansijskih evidencija Udruge ažurirati popis članova Udruge, a na dan održavanja sjednice Skupštine izvjestiti Predsjednika Udruge o točnom broju članova Skupštine radi utvrđivanja broja prisutnih za pravovaljano odlučivanje.

Članak 26. – Ovlasti skupštine

(1) Ovlasti Skupštine kao najvišeg organa Udruge su:

- utvrđuje opću politiku rada i djelovanja Udruge,
- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- bira i razrješava članove Predsjedništva na prijedlog Predsjednika Udruge,
- bira i razrješava članove Nadzornog Odbora Udruge dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine na mandat od četiri godine,

- donosi finansijski plan i usvaja završni račun Udruge na prijedlog Predsjedništva Udruge,
- razmatra izvještaj o radu Udruge,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanje iz njih,
- rješava žalbe članova Udruge u drugom stupnju,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Članak 27. – Održavanje skupštine

- (1) Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje do 31. ožujka, a saziva ju i vodi Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili u slučaju njegove spriječenosti osoba koju on pismeno ovlasti.
- (2) Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu, na zahtjev minimalno tri člana Predsjedništva ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge, uz obvezu da odmah predlože dnevni red.
- (3) Ako Predsjednik Udruge na zahtjev predлагаča iz stavka 2. ovog članka ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predлагаč.
- (4) Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.
- (5) Poziv za Skupštinu sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.
- (6) Uz poziv dostavljaju se i materijali, poštanskim ili elektronskim putem, o pitanjima koja su na dnevnom redu.
- (7) Pozivi za skupštinu moraju se dostaviti članovima Skupštine najkasnije 5 radnih dana prije održavanja skupštine.
- (8) Poziv za izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge mora se uputiti članovima Udruge najkasnije šest dana prije dana održavanja sjednice.
- (9) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 5 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 28. – Odlučivanje skupštine

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je osobno nazočna natpolovična većina članova Skupštine.
- (2) Ukoliko Skupštini ne pristupi potrebna većina članova u zakazano vrijeme početak sjednice odgađa se za pola sata i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 5 članova.
- (3) Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ukoliko Statutom nije drugačije propisano
- (4) Svaki član Skupštine na sjednici Skupštine ima jedan glas.
- (5) Glasovanje na Skupštini je javno.

Članak 29. – Odluke i način rada skupštine

- (1) O prestanku rada Udruge, te donošenju novog ili izmjeni, odnosno dopuni postojećeg Statuta, biranju i razrješenju članova Nadzornog odbora Skupština Udruge donosi odluke dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge, a sve ostale odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.
- (2) Način rada Skupštine, način odlučivanja na sjednici Skupštine te način izbora i opoziva tijela Udruge detaljno se uređuju Poslovnikom o radu Skupštine koji na prijedlog Predsjedništva donosi Skupština Udruge.
- (3) O sjednici Skupštine Udruge vodi se zapisnik, u koji se moraju zabilježiti doneseni zaključci i rezultati glasovanja po svakoj odluci ili izboru tijela Udruge.
- (4) Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge potpisuju Predsjednik Udruge, dva ovjerovitelja i zapisničar, te se takav zapisnik trajno čuva u arhivu Udruge..
- (5) Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge dostavlja se elektronskim putem ili u pisanom obliku svim članovima Udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 30. – Predsjednik

- (1) Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština na vrijeme od dvije godine.
- (2) Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Predsjedništva.

Članak 31. – Dužnosti i ovlasti predsjednika

- (1) Predsjednik vodi poslovanje Udruge sa svrhom uspješnog ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti Udruge te ima sljedeće ovlasti:

- predstavlja i zastupa Udrugu samostalno pred svim organima i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- vodi i nadzire rad Predsjedništva,
- usmjerava i nadzire rad Udruge i Tajnika Udruge između dvije skupštine, sukladno odredbama Statuta i općih akata Udruge, odnosno odlukama Skupštine i Predsjedništva Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge (Napomena: ta se ovlast može povjeriti statutom i drugoj osobi ovlaštenoj za zastupanje),
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga ,
- potpisuje isprave o primanju u članstvo i prestanku članstva u Udrizi,
- izvršava odluke i zaključke skupštine Udruge,
- upravlja financijskim poslovanjem Udruge,
- podnosi Skupštini izvješće o radu Udruge i radu tijela Udruge,
- saziva sjednice Skupštine Udruge i Predsjedništva i predlaže dnevni red,

- predlaže Skupštini smjernice rada.

(2) Za svoj rad Predsjednik Udruge odgovara Nadzornom Odboru Udruge.

Članak 32. – Zamjenik predsjednika

- (1) U slučaju spriječenosti, Predsjednika zamjenjuje Zamjenik Predsjednika, kojeg predsjednik bira iz reda članova Predsjedništva.
- (2) Zamjenik Predsjednika zastupa Udrugu i ima ostale ovlasti iz članka 31. u slučaju spriječenosti Predsjednika.
- (3) Mandat Zamjenika Predsjednika traje dvije godine.

Predsjedništvo

Članak 33. - Predsjedništvo

- (1) Predsjedništvo se sastoji od minimalno tri, a maksimalno sedam članova, a čine ga Predsjednik, Zamjenik predsjednika i preostalih jedan do pet članova koje bira Skupština na prijedlog Predsjednika na vrijeme od dvije godine.
- (2) Predsjedništvo se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.
- (3) Predsjedništvo Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog finansijskog plana i završnog računa,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- odlučuje o učlanjenju i isključenju članova Udruge zbog povrede pravila,
- odlučuje o suradnji s drugim udrugama, tvrtkama i ostalim subjektima
- predlaže Skupštini odluke o korištenju imovine Udruge,
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost,
- priprema i provodi odluke Skupštine i nadzire rad Udruge između dvije sjednice Skupštine,
- donosi kriterije i određuje visinu članarine,
- utvrđuje organizaciju rada i nadzire rad stručnih službi Udruge,
- donosi strateške planove i programe rada te osigurava njihovo ostvarivanje,
- razmatra i odlučuje o prijedlozima za formiranje radnih tijela i pokretanje projekata Udruge, te imenuje voditelje radnih tijela i projekata Udruge,
- donosi prijedloge odluka za Skupštinu Udruge,
- donosi prijedloge općih akata koje donosi Skupština,

- bira i razrješava Tajnika Udruge,
- donosi opće akte i odluke u vlastitoj nadležnosti.

- (4) Predsjedništvo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Predsjedništva. U slučaju jednakog broja glasova za i protiv, odlučuje glas Predsjednika ili Zamjenika Predsjednika u slučaju odsutnosti Predsjednika.
- (5) Sjednica Predsjedništva je pravovaljana ukoliko joj prisustvuje najmanje 3 člana Predsjedništva.

Članak 34. – Poslovnik o radu predsjedništva

- (1) Predsjedništvo način svoga rada i odlučivanja uređuje Poslovnikom o radu Predsjedništva koji donosi u roku od 30 dana od izbora.

Članak 35. – Mandat predsjedništva

- (1) Skupština može razrješiti Predsjedništvo i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze, a na prijedlog Predsjednika Udruge ili jedne trećine članova Udruge.
- (2) Ukoliko se razrješava cijelo Predsjedništvo, Skupština tada bira novo s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Predsjedništva, Skupština bira nove članove Predsjedništva do isteka mandata u čiji su sastav birani.
- (3) Članovi Predsjedništva odgovaraju za svoj rad Skupštini Udruge.
- (4) Svaki član Predsjedništva može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
- (5) Predsjedništvo je dužno donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Nadzorni Odbor Udruge

Članak 36. – Nadzorni odbor

- (1) Nadzorni Odbor Udruge čini minimalno tri, a maksimalno pet članova Udruge koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s time da se najmanje 51% članova Nadzornog Odbora biraju iz redova senior članova (osim ukoliko nema dovoljno aktivnih Senior Članova).
- (2) Nadzorni Odbor Udruge:
- nadzire usklađenost djelovanja Udruge sa propisima RH,
 - nadzire financijsko poslovanje Udruge i na godišnjoj skupštini donosi izvješće o nadzoru rada Udruge u protekloj godini,
 - nadzire provođenje strateških planova Udruge.
- (3) Član može biti biran u Nadzorni Odbor više puta uzastopce.
- (4) Nadzorni Odbor Udruge se mora sastati barem četiri puta godišnje, odnosno barem jednom u svakom kvartalu. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

(5) Nadzorni Odbor imenuje Predsjednika Nadzornog Odbora Udruge iz reda članova Nadzornog Odbora Udruge, a zadaća Predsjednika Nadzornog Odbora je vođenje sjednica Nadzornog Odbora i predlaganje godišnjeg izvješća o nadzoru rada Udruge.

Tajnik Udruge

Članak 37. - Tajnik

- (1) Tajnik upravlja poslovanjem Udruge u skladu s odredbama Statuta i općih akata Udruge te odlukama Skupštine i Predsjedništva Udruge, odgovoran je za pripremu i izvršavanje budžeta Udruge, vodi ured i sve aktivnosti Udruge, te organizira i nadzire rad volontera koji rade u Udruzi.
- (2) Tajnika bira i razrješava Predsjedništvo na mandat od jedne godine, s time da može biti biran više puta uzastopce.
- (3) Tajnik i svi volonteri Udruge moraju kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke o radu i poslovanju Udruge ili pojedinih članova Udruge, koje saznaju tijekom svojega rada za Udrugu.
- (4) Obveza čuvanja poslovne tajne iz stavka 3. ovoga članka traje i nakon prestanka rada i članstva iz Udruge i takva se odredba mora unijeti u ugovor o radu radnika Udruge.
- (5) Tajnik Udruge za svoj rad odgovara Predsjedniku Udruge i Predsjedništvu.

Članak 38. – Djelokrug rada, obveze i ovlasti tajnika

- (1) Djelokrug rada, ovlasti i obveze Tajnika Udruge su:

- koordinacija rada u unutarnjem ustroju Udruge,
- skrb o administracijskom i novčanom poslovanju Udruge,
- skrb o izvršavanju administracijskih i stručno tehničkih poslova,
- skrb o vođenju evidencije članstva kao i pitanjima u svezi s izvršavanjem obveza članova prema Udruzi,
- skrb o izdavanju glasila i drugih izdanja Udruge,
- pomoć Predsjedniku oko sazivanja sjednica Predsjedništva i Skupštine Udruge i njihovih radnih tijela,
- priprema materijala za sjednice i skrb o tehničkim pripremama sjednica.
- koordinira prikupljanje podataka za nacrte prijedloga općih akata koje donosi Predsjedništvo, • vodi zapisnike sa sjednice Skupštine i Predsjedništva vodi i čuva arhiv Udruge, te
- vodi registar članova.

- (2) Tajnik obavlja stručne i druge poslove za potrebe Predsjedništva i Udruge, a u skladu s općim aktima Udruge.

Radna tijela Udruge

Članak 39. – Radna tijela

- (1) Za obavljanje stručnih poslova i zadataka iz djelokruga Udruge organiziraju se radna tijela Udruge čiji se ustroj i djelokrug rada i odgovornosti donosi Predsjedništvo Udruge sukladno potreba Udruge.
- (2) Pravilnik utvrđuje Predsjedništvo Udruge, a donosi Skupština udruge.
- (3) Udruga može imati slijedeća radna tijela:
- Odbori Udruge
 - Radne skupine
 - Podružnice
- (4) Odluku o formiranju pojedinog radnog tijela donosi Predsjedništvo Udruge koje ujedno imenuje voditelja (koordinatora) tog radnog tijela.

Odbori Udruge

Članak 40. - Odbori

- (1) Odbori Udruge formiraju se kao stalna radna tijela po pojedinim funkcionalnim područjima koja odgovaraju ciljevima i djelatnostima Udruge.

Radne skupine Udruge

Članak 41. – Radne skupine

- (1) Radne skupine Udruge formiraju se kao ustrojstveni oblici sukladno potrebama Udruge.
- (2) Radne skupine Udruge formiraju se na inicijativu najmanje 5 članova Udruge.
- (3) Radne skupine Udruge nemaju pravnu osobnost.

Podružnice Udruge

Članak 42. - Podružnice

- (1) Podružnice Udruge formiraju se kao ustrojstveni oblici po pojedinim geografskim područjima djelovanja Udruge.
- (2) Podružnice se formiraju kada u određenoj regiji ili području djeluje najmanje 10 redovnih članova Udruge.
- (3) Rad podružnice Udruge vodi i organizira povjerenik kojeg imenuje Predsjedništvo.
- (4) Podružnice Udruge nemaju pravnu osobnost.

Članak 43. - Imovina

- (1) Imovinu Udruge čine:
- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,

- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

(2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 44. – Upravljanje imovinom

- (1) Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju neprofitnih organizacija.
- (2) Svi prihodi i rashodi određuju se finansijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.
- (3) Po završetku godine za koju je donesen finansijski plan sastavlja se završni račun.

V. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 45. - Statut

- (1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
- (2) Nacrt, izmjene i dopune statuta priprema i utvrđuje Predsjedništvo Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge poštom ili elektronskom dostavom pisanih materijala.
- (3) Predsjedništvo Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog statuta, te se konačna odluka o promjeni Statuta donosi glasovanjem na Skupštini Udruge.
- (4) Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge Skupština donosi 2/3 većinom nazočnih članova Skupštine.

Članak 46. – Tumačenje statuta

- (1) Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.
- (2) Za praćenje primjene i poštivanje Statuta, predlaganje izmjena i dopuna, Skupština može osnovati ili imenovati svoje posebno radno tijelo, te mu također može povjeriti pravo autentičnog tumačenja odredaba ovog Statuta kao i drugih akata koje donosi Skupština.
- (3) U pravilu autentično tumačenje jednog od akata Udruge, daje tijelo koje je taj akt i donijelo.

Članak 47. – Ostali akti

- (1) Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtjevaju podrobnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48. – Prestanak rada udruge

- (1) Udruga može prestati djelovati i postojati ako nema više uvjeta za rad Udruge na temelju zakona ili voljom članova Udruge, a naročito ako više nema materijalne osnove za rad Udruge.
- (2) U slučaju prestanka rada Udruge, preostala imovina će pripasti udruzi, ustanovi ili zakladi istih ili sličnih ciljeva.
- (3) Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator se imenuje iz ili izvan redova članova Udruge.
- (4) Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 49. – Stupanje na snagu

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom Predsjednik Udruge.

MBA Croatia

Predsjednik:

Aco Momčilović



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2019-02/1089, URBROJ: 251-07-11-19-3 od 30. prosinca 2019. godine



