

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

П Р И К А З

6 октября 2008 года

Москва

№ 233

О распределении обязанностей между заместителями
руководителя Федерального агентства по рыболовству

Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 "О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти", от 28 июля 2005 г. № 452 "О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" и в соответствии с пунктом 10.1. Положения о Федеральном агентстве по рыболовству, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 444 от 11 июня 2008 г. "О Федеральном агентстве по рыболовству",

п р и к а з ы в а ю :

1. Распределить обязанности заместителей руководителя Федерального агентства по рыболовству в порядке, указанном в приложении к настоящему приказу.
2. Сотрудникам центрального аппарата, территориальных органов, представительств Агентства за рубежом, подведомственных организаций руководствоваться прилагаемым распределением обязанностей в процессе осуществления служебной деятельности.
3. Заместителям руководителя Агентства, Административному управлению (Смитюшенко С.А.) осуществить необходимые организационные мероприятия по обеспечению исполнения настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.А. Крайний

Утверждено приказом
Росрыболовства
от 6 октября 2008 г. №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
между заместителями руководителя
Федерального агентства по рыболовству

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ :

Заместители руководителя Федерального агентства по рыболовству (далее - Агентство) по закрепленным за ними направлениям деятельности Агентства, а также по задачам и функциям курируемых ими подразделений, имеют право и обязаны:

- взаимодействовать (в том числе вести переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;

- координировать и контролировать работу курируемых подразделений, давать поручения их руководителям;

- взаимодействовать (в том числе давать поручения) с территориальными органами Агентства, представителями и представительствами Агентства за рубежом, а также подведомственными организациями;

- проводить совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, сотрудниками подразделений Агентства;

- рассматривать поступившие в Агентство обращения, документы и материалы;

- согласовывать проекты актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие вопросы, относящиеся к сферам деятельности курируемых подразделений, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывать заключения Агентства на них;

- рассматривать и визировать проекты актов Агентства и иных документов, представляемых на подпись руководителю Агентства;

- привлекать для проработки рассматриваемых вопросов научные и иные организации, ученых и специалистов;

- вносить предложения и согласовывать планы проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для нужд Агентства;

- создавать координационные и совещательные органы Агентства из сотрудников курируемых и иных, по взаимному согласованию, управлений;

- запрашивать и получать сведения от органов государственной власти, негосударственных и зарубежных учреждений, подразделений Агентства;

- организовывать осуществление курируемыми подразделениями мероприятий по нормативному правовому обеспечению деятельности Агентства и представлять руководителю Агентства проекты соответствующих актов Агентства;

- координировать работу курируемых подразделений по подготовке предложений в проект плана работы и прогнозных показателей деятельности Агентства;

- координировать и контролировать организацию курируемыми подразделениями работы по оказанию государственных услуг в закрепленных сферах деятельности;

- координировать и контролировать работу по управлению государственным имуществом в закрепленных за курируемыми подразделениями сферах деятельности;

- координировать и контролировать работу в курируемых подразделениях по защите государственной тайны, организации в установленном порядке делопроизводства, сохранности образующихся в процессе деятельности служебных документов, контролю за своевременным и качественным исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководителя Агентства;

- принимать решения по вопросам, входящим в ведение курируемых подразделений, в том числе подписывать по доверенности государственные контракты от имени Агентства и акты приемки выполненных работ в порядке реализации подписанных контрактов;

- вести прием граждан в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем Агентства, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение письменных и устных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям;

- взаимодействовать с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями по закрепленным направлениям деятельности;

- осуществлять иные полномочия во исполнение актов и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководителя Агентства.

2. ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ АГЕНТСТВА НЕСУТ

ПЕРСОНАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ
РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ ПО СЛЕДУЮЩИМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ
ЗА АГЕНТСТВОМ, НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

2.1. ДМИТРИЕНКО Дмитрий Владимирович –
заместитель руководителя Агентства:

- производственная деятельность на судах рыбопромыслового флота;
- обеспечение безопасности мореплавания и аварийно-спасательных работ в районах промысла;
- производственная деятельность в морских портах в части, касающейся обслуживания судов рыбопромыслового флота;
- разработка устава службы на судах рыбопромыслового флота;
- подготовка и утверждение перечней типов судов, орудий и способов добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления прибрежного и промышленного рыболовства;
- организационно-методическое сопровождение системы дипломирования и оценки компетентности персонала судов рыбопромыслового флота;
- выдача заключений по вопросам привлечения и использования иностранных работников в составе экипажей судов рыбопромыслового флота, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации;
- принятие в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о предоставлении временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации и временном переводе судна под флаг иностранного государства, а также согласование решений о присвоении названий судам рыбопромыслового флота;
- государственный мониторинг водных биологических ресурсов, включая наблюдение за распределением, численностью, качеством, воспроизводством водных биологических ресурсов, за средой их обитания, за рыболовством и сохранением водных биологических ресурсов, а также обеспечение функционирования отраслевой системы мониторинга;
- координация работы с обращениями граждан, в сфере архивного дела;
- подготовка средств и объектов рыбопромыслового флота для передачи в состав Вооруженных Сил Российской Федерации или совместного с ними использования согласно мобилизационным заданиям, утверждаемым Правительством Российской Федерации;
- мобилизационная подготовка, мобилизация и гражданская оборона Агентства, обеспечение его деятельности средствами специальной связи,

координация и контроль деятельности территориальных органов Агентства и подведомственных ему организаций по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне.

2.2. ЕВСТРАТИКОВ Борис Михайлович – заместитель руководителя Агентства:

- государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;
- воспроизводство, охрана и восстановление водных биологических ресурсов и среды их обитания;
- акклиматизация водных биологических ресурсов;
- рыбоводство;
- согласование размещения хозяйственных и иных объектов, а также внедрения новых технологических процессов, оказывающих влияние на состояние водных биологических ресурсов и среду их обитания;
- установление ограничений рыболовства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов;
- мероприятия по восстановлению водных биологических ресурсов и среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации;
- порядок осуществления мероприятий по акклиматизации водных биологических ресурсов;
- порядок проведения рыбохозяйственной мелиорации водных объектов;
- разработка правил рыболовства для каждого рыбохозяйственного бассейна;
- порядок осуществления рыболовства в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биологических ресурсов;
- оформление, выдача и регистрация разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов и внесение изменений в такие разрешения, а также приостановление действия разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов или аннулирование таких разрешений до истечения установленного срока их действия;
- заключение договоров об искусственном воспроизводстве водных биологических ресурсов в водных объектах рыбохозяйственного значения;

- охрана на внутренних водных объектах анадромных и катадромных видов рыб, трансграничных видов рыб и других водных биологических ресурсов в соответствии с перечнем таких водных биологических ресурсов, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

- приостановление рыболовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принудительное прекращение права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- организация и контроль деятельности территориальных органов Агентства (Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005г. N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти", раздел 5; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2005г. N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти", раздел IX.);

- координация работы по организации и проведению мероприятий, направленных на противодействие коррупции в деятельности Агентства.

2.3. ПОДОЛЯН Сергей Анатольевич -
статс-секретарь - заместитель руководителя Агентства:

- законопроектная работа, подготовка предложений по формированию позиции Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по проектам федеральных законов, рассматриваемым палатами Федерального Собрания Российской Федерации, а также обеспечение взаимодействия с палатами Федерального Собрания Российской Федерации, иная деятельность, предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2005 г. N 514 "Об особенностях статуса и типовом должностном регламенте статс-секретарей - заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти";

- подготовка и внесение в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента

Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности

Агентства;

- организация работы по обеспечению участия Агентства в планировании заседаний Правительства Российской Федерации и Президиума

Правительства Российской Федерации, координация работы по обеспечению

участия Агентства в заседаниях Правительства Российской Федерации и

Президиума Правительства Российской Федерации

(Постановление

Правительства Российской Федерации от 28.07.2005г. N 452 "О Типовом

регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной

власти", пункты 2.12.-2-22.);

- организация разработки и издания нормативных правовых актов

Агентства;

- организация работы по правовому обеспечению деятельности

центрального аппарата Агентства;

- правовая защита интересов Агентства и его сотрудников в судах;

- координация работы по контролю исполнения подразделениями

Агентства поручений Президента Российской Федерации и Правительства

Российской Федерации;

- организация мероприятий по проведению в Агентстве и его

территориальных органах административной реформы;

- вопросы учреждения в установленном порядке и координация работы

печатных и электронных средств массовой информации для публикации

нормативных правовых актов и иных документов в установленной сфере

деятельности Агентства;

- организация и контроль деятельности сайта Агентства в Интернет,

координация работы Центра общественных связей Агентства по вопросам

правового регулирования в закрепленных за Агентством сферах

деятельности;

- публикация нормативных правовых актов и официальных объявлений

в установленной сфере деятельности Агентства, размещение других

материалов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности

Агентства, координация взаимодействия со средствами массовой

информации, общественными организациями и гражданами по вопросам

законопроектной деятельности Агентства.

2.4. ХОЛОДОВ Валерий Викторович –
заместитель руководителя Агентства:

- комплексный экономический анализ состояния и прогнозные планы социально-экономического и научно-технического развития отрасли на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективы;
- экономический анализ, планирование и контроль хозяйственно экономической деятельности организаций, находящихся в ведении Агентства;
- федеральные целевые, адресная, ведомственные и иные программы в установленной сфере деятельности Агентства;
- проекты федерального бюджета в части, касающейся финансирования деятельности Агентства, его территориальных органов, представительств и представителей Агентства за рубежом, подведомственных организаций;
- планирование работы Агентства, в том числе формирование планов и прогнозных показателей деятельности Агентства на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, организация подготовки и представления в Правительстве Российской Федерации докладов о результатах и основных направлениях деятельности Агентства (Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 г. N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти", раздел II.);
- организация и координация подготовки материалов в части, касающейся Агентства, к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной год (Постановление Правительства РФ от 28.07.2005г. N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти", раздел II.);
- предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников центрального аппарата Агентства, его территориальных органов, представительств и представителей Агентства за рубежом, подведомственных организаций;
- координация мероприятий по участию Агентства в работе Правительственной комиссии по вопросам развития рыбохозяйственного комплекса;
- управление федеральным имуществом, закрепленным за Агентством и подведомственными ему организациями;

- координация работ по размещению государственных заказов на поставку товаров и услуг для нужд Агентства и подведомственных ему государственных учреждений;
- организация и контроль расходования средств федерального бюджета по обязательствам Агентства и подведомственных ему организаций;
- организация проверок по закрепленным направлениям деятельности подведомственных Агентству организаций;
- вопросы организации статистической отчетности в отрасли;
- вопросы совершенствования государственного сектора экономики рыбного хозяйства;
- системы платежей в отрасли, включая вопросы оплаты за пользование водными биологическими ресурсами;
- финансовое обеспечение, бухгалтерский учет и контроль финансовой деятельности Агентства;
- социальное обеспечение сотрудников центрального аппарата Агентства.

2.5. _____ -
заместитель руководителя Агентства:

- комплексное изучение водных биологических ресурсов в целях их сохранения;
- методика исчисления размера вреда, причиненного живым биологическим ресурсам;
- перечень видов живых организмов, являющихся живыми ресурсами континентального шельфа;
- перечень видов водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства;
- перечень видов водных биологических ресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов, для каждого рыбохозяйственного бассейна;
- перечень видов водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства;
- государственный кадастр объектов животного мира, принадлежащих к объектам рыболовства;
- государственный рыбохозяйственный реестр, перечень видов информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре, предоставляемой в обязательном порядке, и условия ее предоставления;
- разработка и представление на государственную экологическую экспертизу предложений об общих допустимых уловах водных биологических ресурсов;

- распределение между пользователями водными биологическими ресурсами научных квот, квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления рыболовства в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биологических ресурсов, квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях;

- определение категорий водных объектов рыбохозяйственного значения и особенностей добычи (вылова) водных биологических ресурсов, обитающих в них и отнесенных к объектам рыболовства;

- порядок деятельности бассейновых научно-промысловых советов;

- порядок осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях;

- порядок осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

- порядок распределения между субъектами Российской Федерации промышленных квот пресноводных водных объектов;

- порядок определения границ рыбопромысловых участков;

- рыбопереработка на судах рыбопромыслового флота;

- порядок деятельности комиссии по регулированию добычи (вылова) анадромных видов рыб и ее состав;

- перечень видов водных биологических ресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов, для каждого рыбохозяйственного бассейна;

- распределение в установленном порядке между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;

- определение и утверждение ежегодно общих допустимых уловов водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, в том числе во внутренних морских водах Российской Федерации, а также в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе и в исключительной экономической зоне

Российской Федерации, Азовском и Каспийском морях (далее – общие допустимые уловы водных биологических ресурсов);

- распределение общих допустимых уловов водных биологических ресурсов, а также квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, предоставленных Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, применительно к видам квот;
- принятие решения о предоставлении водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование;
- проведение конкурсов на право заключения договора о пользовании рыбопромысловым участком;
- заключение договоров пользования рыбопромысловым участком;
- заключение договоров пользования неквотируемыми водными биоресурсами, отнесенными к объектам рыболовства;
- заключение с пользователями водными биологическими ресурсами договоров о закреплении за ними долей квот;
- сокращение квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, предоставленной лицу, у которого возникло право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, в объеме, который указан в разрешении на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, выданном в отношении судна, осуществляющего рыболовство, в случае превышения объема добычи (вылова) водных биологических ресурсов с учетом разрешенного прилова;
- согласование перечня рыбопромысловых участков, включающих в себя акватории внутренних вод Российской Федерации, в том числе внутренних морских вод Российской Федерации, и территориального моря Российской Федерации, утверждаемого органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- организация аукционов по продаже промышленных квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного или заключения со специализированными организациями договоров об организации таких аукционов;
- продажа на аукционах права на заключение договора о закреплении долей квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, которые ранее не были отнесены к объектам рыболовства или добыча (вылов) которых осуществляется в новых районах их добычи (вылова), либо договора пользования указанными водными биологическими ресурсами;
- программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации

специалистов в области рыбного хозяйства;
- задания (контрольные цифры) для определения специализации и количества студентов, принимаемых в образовательные учреждения профессионального образования, подведомственные Агентству, за счет средств федерального бюджета.

3. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ АГЕНТСТВА

Осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность заместителей руководителя Агентства и распределяет их обязанности, принимает к своему рассмотрению любые вопросы, отнесенные в соответствии с распределением обязанностей к компетенции заместителей руководителя Агентства.

Вносит в Правительство Российской Федерации:

- проект положения об Агентстве;
- предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников центрального аппарата Агентства и его территориальных органов;
- предложения о назначении на должность и об освобождении от должности заместителей руководителя Агентства;
- ежегодный план и показатели деятельности Агентства, а также отчет о его деятельности;
- проекты нормативных правовых актов и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Агентства.

Вносит в Министерство финансов Российской Федерации предложения по формированию проекта федерального бюджета в части, касающейся финансирования деятельности Агентства, его территориальных органов, представительств Агентства за рубежом, а также подведомственных организаций.

Утверждает:

- планы работы и показатели деятельности управлений и самостоятельных отделов, согласованные с курирующими заместителями руководителя Агентства;

- структуру и штатное расписание Агентства в пределах установленных Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда и численности работников, а также смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете;

- ведомственные награды, положения об этих наградах и их описание;

- положения о структурных подразделениях Агентства и его территориальных органах, уставы подведомственных организаций;

- планы проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для нужд Агентства;

- численность и фонд оплаты труда работников территориальных органов, представительств и представителей Агентства за рубежом в пределах показателей, установленных Правительством Российской Федерации, а также смету расходов на их содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете;

- планы мобилизационной подготовки, мобилизации и гражданской обороны Агентства;

- перечень сведений Агентства, составляющих государственную тайну, перечень должностей для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, списки работников Агентства для допуска к государственной тайне, денежные надбавки сотрудникам Агентства, работающим со сведениями, составляющими государственную тайну.

Издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Агентства - приказы и распоряжения ненормативного характера.

Организует работу Коллегии Агентства.

Отменяет противоречащие законодательству Российской Федерации решения территориальных органов Агентства, если иной порядок отмены решений не установлен федеральным законом.

Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы в Агентстве, определяет кадровую политику в Агентстве, реализует в полном объеме полномочия представителя нанимателя в отношении федеральных государственных служащих Агентства, территориальных органов и заграничного аппарата,

полномочия работодателя в отношении руководителей подведомственных Агентству организаций.

Представляет в установленном порядке работников центрального аппарата Агентства и его территориальных органов, а также других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

Награждает работников центрального аппарата Агентства, территориальных органов и иных лиц ведомственными наградами и отраслевыми почетными знаками.

Применяет к работникам центрального аппарата Агентства, представительств Агентства за рубежом, руководителям и заместителям руководителя территориальных органов Агентства, руководителям подведомственных Агентству организаций меры поощрения и дисциплинарного взыскания, принимает решение об оказании работникам центрального аппарата материальной помощи и иных денежных выплат и компенсаций.

Командирует работников, в отношении которых обладает полномочиями представителя нанимателя и работодателя, предоставляет им в установленном порядке отпуска.

Координирует международное сотрудничество в закрепленных за Агентством сферах деятельности, взаимодействие с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями.

Координирует и контролирует обеспечение выполнения международных договоров Российской Федерации в области рыболовства, рыбного хозяйства и торгового мореплавания (в части, касающейся промысла водных биологических ресурсов), в том числе подготовку предложений, касающихся позиции Российской Федерации по вопросам добычи (вылова) водных биологических ресурсов для иностранных государств, а также выполнение обязательств, вытекающих из членства Российской Федерации в международных организациях.

Решает вопросы временного исполнения обязанностей на период отсутствия сотрудников центрального аппарата, руководителей подведомственных Агентству организаций.

Координирует и контролирует деятельность:

- Административного управления;
- Управления международного сотрудничества;
- Отдела государственной службы и кадров;
- Отдела по защите государственной тайны.

4. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА
АГЕНТСТВА, КООРДИНАЦИЮ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ:

4.1. ДМИТРИЕНКО Д.В.:

- Управление флота, портов и мониторинга;
- Отдел мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.2. ЕВСТРАТИКОВ В.М.:

Управление контроля, надзора, рыбоохраны и воспроизводства.

4.3. ПОДОЛЯН С.А.:

Управление правового обеспечения.

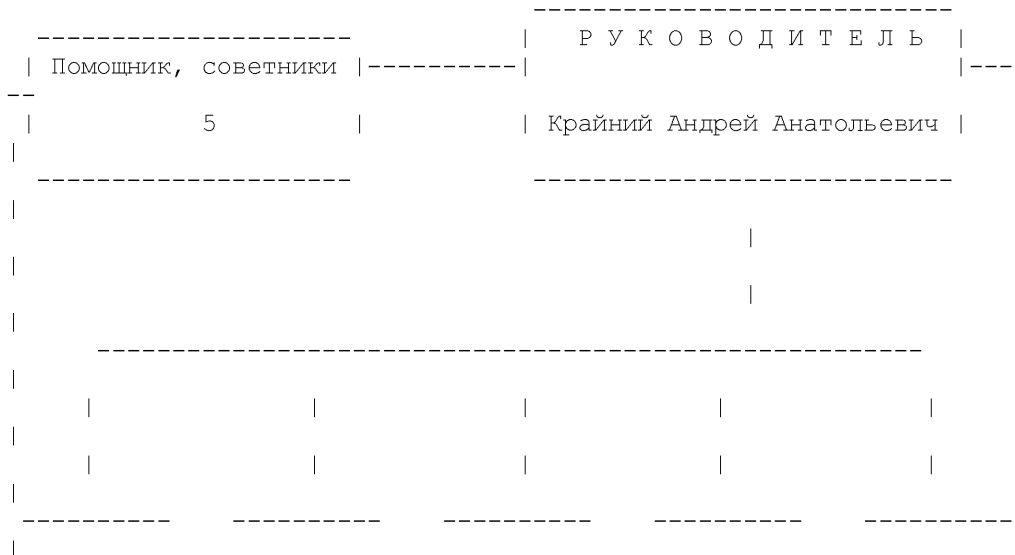
4.4. ХОЛОДОВ В.В.:

- Управление экономики, имущественных отношений и перспективного развития;
- Управление финансов.

4.5. (ВАКАНСИЯ)

- Управление организации рыболовства;
- Управление науки и образования.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ АГЕНТСТВОМ ПО РЫБОЛОВСТВУ



Статс-сек- ретарь - замести- тель руко- водителя	Замести- тель руко- водителя	Замести- тель руко- водителя	Замести- тель руко- водителя	Замести- тель руко- водителя
Подольн С.А.	Дмитриенко Д.В.	Евстрати- ков Б.М.	Холодов В.В.	
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
Управление Управление правового обеспече- ния	Управление флота, портов и мониторин- га	Управление государс- твенного надзора, рыбоохраны и воспро- изводства	Управление экономики, имуще- ственных от- ношений и перспек- тивного развития	организа- ции рыбо- ловства
Кац Е.С.		Куманцов М.И.	Кругликов Н.В.	Рисованый В.В.
20	27	40	34	39
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
Управление	Отдел мо- билизаци- онной под- готовки и		Управление финансов	науки и образова- ния

	мобилиза-			
	ции			
	Юрченко			Беляев
	А.Н.			В.А.
	6		33	31
	-----		-----	-----

-----	-----	-----	-----	-----
Админист-	Управление	Управление	Отдел го-	Отдел по
ративное	междуна-	(резерв)	сударс-	защите го-
управление	родного		твенной	сударс-
	сотрудни-		службы и	твенной
	чества		кадров	тайны
Смитюшенко	Оханов		Андреев	Шукин
Ю.Е.				
С.А.	А.А.		Е.М.	
37	20		12	5
	-----	-----	-----	-----

В соответствии с приказом Росрыболовства
от 6 октября 2008 г. N 233