

AVIS DE RECRUTEMENT No. GP/DIRECT/RHA/01/2024

DIRECTEUR DE FINANCES ET COMPTABILITE

Intitulé du Poste	Directeur de Finances et Comptabilité
Département	Finances et Comptabilité
Superviseur(e) Direct(e)	Directrice Générale
Nombre de Postes Disponibles	1
Lieu d'Affectation	Beni, Nord-Kivu, RDC
Prise de Fonction Souhaitée	Mars/Avril 2024
Nature du Contrat de Travail	CDD – 2 ans renouvelable

Groupe Providence du Congo SARL, en abrégé Providence SARL, est un groupe diversifié établi en République Démocratique du Congo dans le but d'investir principalement dans les domaines de transport terrestre, la logistique, la santé, la mode, et la distribution. Providence SARL est un employeur garantissant l'égalité des chances. Elle recherche des collaboratrices et collaborateurs efficaces et résilients, qui placent la satisfaction des clients par-dessus tout, qui embrassent les innovations et les technologies nouvelles, et qui privilégient l'intégrité et le travail d'équipe. Providence SARL offre des conditions de travail attrayantes et un environnement de travail agréable ponctué par un degré de professionnalisme très élevé.

Aperçu du Poste Vacant

Rapportant à la Directrice Générale, le poste de Directeur de Finances et Comptabilité joue un rôle très critique dans la gestion globale de la société. Le titulaire de ce poste travaille en étroite collaboration avec les autres hauts cadres de la société. Il est un membre important de l'équipe dirigeante de la société.

Attributions et Responsabilités Principales

1) **Management d'équipe :**

- Encadrer les agents de caisse et comptabilité
- Elaborer le budget et le plan de l'entreprise
- Être le garant de la fiabilité du reporting financier : préparer les résultats mensuels et trimestriels, analyser les écarts par rapport au budget et à l'année précédente
- Produire les états financiers
- Concevoir et rédiger les commentaires concernant les résultats de l'entreprise.

2) **Comptabilité :**

- Veiller à l'application des procédures de la société : définir les modalités d'application puis veiller à l'application de ces normes et en analyser les conséquences fiscales
- Valider les arrêtés comptables et les principaux choix en matière de clôture.
- Valider les choix fiscaux avec les fiscalistes, les commissaires aux comptes et les auditeurs.

3) **Trésorerie :**

- Faire fructifier les fonds disponibles.
- Garantir la sécurité des flux financiers.
- Anticiper les besoins en financement externes à court et moyen terme, élaborer les plans de financement, valider les budgets de trésorerie.
- Analyser les suivis de trésorerie et les écarts constatés par rapport aux prévisions.

4) **Contrôle de gestion :**

- Définir les principales orientations des contrôles et indicateurs clés à mettre en place et le cadre du reporting destiné à la direction générale.
- Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière et en garantir la fiabilité.
- Préparer les présentations au comité exécutif et au conseil consultatif.

5) **Relations bancaires :**

- Rechercher les concours financiers bancaires les plus adaptés.
- Conduire les opérations financières telles que les levées de fonds.
- Gérer les relations avec les institutions financières.

6) **Autres activités :**

- Facturation-recouvrement : Garantir la facturation des produits et prestations et la réduction du délai de règlement des clients en mettant en place une politique de recouvrement appropriée.
- Contrôle de crédit : superviser la définition et l'application de la politique de crédit de l'entreprise en collaboration avec la direction générale.
- Système d'information de gestion : Piloter la mise en œuvre du système d'information de gestion et en suivre l'évolution.
- Contrôle interne : s'assurer de l'existence et de l'efficacité de mesures destinées à réduire l'exposition aux risques.



Qualifications et Compétences

- Un diplôme universitaire (minimum Graduat ou son équivalent) en sciences financières, gestion, comptabilité, économie, ou des domaines connexes
- Minimum de 5 ans d'expérience dans un rôle de gestionnaire ou superviseur financier
- Expérience dans la gestion des équipes
- Autonomie dans l'exécution de ses tâches et la réalisation de ses objectifs
- Rigueur de gestion et administrative
- Maîtrise parfaite de MS Word and Excel ; Power Point, Outlook, et Access sont un plus
- Maîtrise des logiciels de gestion financière (ex. Quickbooks) est un plus
- Maîtrise parfaite du français et d'une langue nationale ; maîtrise de l'anglais est un plus

Demande d'Emploi et Documents à Fournir

Tout candidat intéressé doit envoyer un dossier complet au careers@providencegr.com. Pour constituer un dossier complet, le candidat doit réunir et envoyer à Providence SARL les documents suivants :

- Curriculum Vitae (maximum 2 pages)
- Lettre de motivation
- Liste de trois (3) personnes de référence

- Copies des diplômes requis pour le poste ou du diplôme le plus élevé
- Copies des attestations de formation en relation avec le poste
- Copies des attestations de service en relation avec le poste
- Copie de la carte de l'ONEM
- Confirmation que le candidat est immatriculé au CNSS

Les dossiers de candidatures doivent être déposés avant le 21 février 2024 à 23h59 (heure de Beni). Seuls les candidats retenus pour un entretien d'embauche seront contactés.



Providence SARL n'exige ni ne perçoit des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier à aucun stade de recrutement. Nous demandons donc aux candidats de refuser systématiquement toute demande d'argent en rapport avec leurs dossiers de demande d'emploi.

Fait à Beni, le 30 janvier 2024



[Signature]

KALUME SIBENDIRE Benoit
 Directeur des Ressources Humaines
 et Administration

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
 « ONEM »

VISE PAR NOUS: *PAULIN MUHAMU ROGER*
 FONCTION: *CHEF D'ANTENNE*
 LOCALITE: *BENI*
 DATE: *31/01/2024*
 SOUS LE N°: *081/ONEM/ANK-B/1024*
 SIGNATURE: *[Signature]*