



Aportaciones de valor



¿QUIENES SOMOS EN "TEYAKANA"?

Del Nahuátl “el que guía al otro”.



“Somos un equipo de profesionales con el mismo **PROPÓSITO**; mejorar los **RESULTADOS** de nuestros clientes con un enfoque **INTEGRAL** y de impacto en los procesos **HUMANOS** y **PRODUCTIVOS** de las empresas”.

Nuestra fortaleza radica en que más que consultores, somos implementadores, capacitadores, acompañantes, aliados y guías para los procesos de CAMBIO en las empresas.



Implementación
de la NOM - 035 -STPS.

Elaboramos el plan de cambio para alinear a los líderes y que los colaboradores participen activamente. Aplicamos las encuestas, proponemos acciones y aseguramos las evidencias.

Clima laboral.

Sensibilizamos a los líderes para la Implementación del estudio de clima laboral, realizamos el diagnóstico y acompañamos en la generación de iniciativas que fortalezcan la cultura organizacional.

Mentoría y potencialización del
área de
Talento Humano.

Analizamos y proponemos mejoras en los procesos y estrategias de Talento Humano para el momento que vive la organización; así como lo REQUERIDO para el cumplimiento de su visión estratégica.

Alineamos el área para el cumplimiento de los sistemas de gestión de calidad.

Modelo de Liderazgo de Alto
Desempeño.

Brindamos herramientas a tus líderes para desafiar lo establecido, enfocados en mejora continua y capaces de generar una cultura de resultados, armonía y crecimiento.

SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO





Estrategia de Gestión por Competencias.

Desarrollamos el modelo de competencias requerido para lograr RESULTADOS y establecer un ESTILO de trabajo. Alineamos la CULTURA a la ESTRATEGIA de la empresa con los PROCESOS de gestión y de LIDERAZGO necesarios.

Planeación Estratégica.

Facilitamos y contribuimos en la definición de la estrategia, plan estratégico y el roadmap de iniciativas; así como al éxito del despliegue de los proyectos mediante el Modelo de Administración del Cambio que se requiera en su momento.

Planes de Desarrollo y de Carrera.

Acompañamos en la implementación de planes de desarrollo que permitan incrementar el sentido de pertenencia y contribuya a conservar el conocimiento organizacional y facilitar el crecimiento de puestos claves en la empresa.

Formación y Desarrollo.

Alineamos la formación a la estrategia organizacional, diagnosticamos las necesidades e institucionalizamos los procesos necesarios para un correcto Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.

SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO





Formación.

Diseño e impartición de cursos - talleres.

Desarrollamos los procesos de formación alineados a la estrategia y necesidades de la empresa, algunos de los cursos-talleres son los siguientes:

- Liderazgo trascendente.
- Autoestima y motivación.
- Taller básico de inteligencia emocional.
- Cambio, evolución y trascendencia en la empresa.
- Comunicación integral.
- Servicio al cliente.
- Negociación y resolución de conflictos.
- Formación de instructores trascendentes.
- NOM 035; Como fortalecimiento de la Cultura Organizacional.
- Ética empresarial (Cumplimiento a requisitos de responsabilidad social).
- Otros ...



Formación Lean Manufacturing y Lean Office.

- Fundamentos (base común).
 - Introducción a Lean Thinking y Kaizen, Cultura lean y roles, Los 8 desperdicios, Estandarización del trabajo (Standard Work), Gemba Walks y Observación de procesos (Genchi Genbutsu).
- Estabilidad del proceso (antes de optimizar).
 - 5's y Gestión visual, Resolución de Problemas (PDCA, A3 Thinking, 5 Porqués, Ishikawa), Control básico del proceso y calidad en la fuente (jidoka y poka-yoke), Medición y KPI's Lean.
- Flujo y Sistema Pull (Lean Manufacturing).
 - Value stream mapping, Flujo continuo - Takt time - Balanceo de línea, SMED (cambios rápidos), Kanban y Pull system, Heijunka (nivelación de producción), Logística interna y Milk run (Flujo de materiales).



Formación Lean Manufacturing y Lean Office.

- Confiabilidad y desempeño de equipos (Manufactura).
 - Mantenimiento productivo total (TPM), Mantenimiento autónomo y preventivo, Análisis de pérdidas - OEE avanzado y eliminación de paros y Gestión de refacciones y criticidad de equipos.
- Lean Office (Procesos administrativos y de servicio).
 - Mapeo de procesos administrativos, Estandarización de procesos, Gestión de flujos de trabajo, Calidad en procesos administrativos y Diseño y simplificación de procesos.
- Gestión diaria y sostenimiento (para manufactura y oficina).
 - Daily management system; Tableros y rutinas, Liderazgo Lean, Eventos Kaizen, Hoshin Kanri (Alineación de objetivos y despliegue estratégico) y Auditorías Lean.
- Nivel intermedio / Avanzado (cierre de brechas)
 - Estadística aplicada a la mejora, Diseño de experimentos y Finanzas Lean.



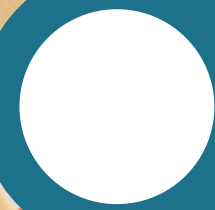
MoPAE

Modelo Práctico de Alineación Estratégica.

Modelo que ayuda a establecer las bases para profesionalizar, mejorar resultados, delegar y motivar a los equipos de trabajo.

- Da enfoque y claridad al establecer los indicadores de resultados.
- Genera la estructura necesaria y óptima para asegurar los resultados.
- Define los procesos claves para facultar y delegar.

* Establece las bases necesarias para realizar una transición sencilla a los Sistemas de Gestión de Calidad.



ATRACCIÓN DE TALENTO.

Buscamos al mejor talento para las posiciones claves de tu empresa.

- 1.- Selección por medio de entrevista profunda.
- 2.- Psicometría.
- 3.- Investigación de antecedentes laborales.
- 4.- Reporte ejecutivo.
- 5.- Assessment para puestos claves.



CONTACTO:

whatsapp: 477.252.2393

contacto@teyakana.org

www.teyakana.org