



Ön Yazı Hazırlama Rehberi

ÖZ GEÇMİŞİNİ
GÜÇLENDİRMEK İSTEYENLER
İÇİN REHBER



Ön Yazı Hazırlarken Dikkat Etmen Gerekenler



1. Ön yazı şirkete özel hazırlanır.

YANI, LÜTFEN HER BAŞVURUNUZDA AYNI ÖN YAZIYI KULLANMAYIN. HER ŞİRKETİN FARKLI BİR KÜLTÜRÜ, FARKLI BİR DEĞERİ VAR. ÖN YAZI DA BUNLARA ATIFTA BULUNMANIZ DAVET EDİLME İHTİMALİNİZİ ARTIRIR.



Ön Yazı Hazırlarken Dikkat Etmen Gerekenler



2. Ön yazı pozisyona özel hazırlanır.

HER POZİSYONUN GEREKLERİ FARKLIDIR.
NASIL Kİ ŞİRKETE ÖZEL BİR ÖN YAZI
YAZMANIZI ÖNERDİYSEM FARKLI
POZİSYONLAR İÇİN DE O POZİSYONDA SİZİ
GÜÇLÜ KILACAK ÖZELLİKLERİNİZİ
VURGULAYAN BİR ÖN YAZI YAZMALISINIZ.



Ön Yazı Hazırlarken Dikkat Etmen Gerekenler



3. Ön yazı net ve anlaşılır olmalı, • imla kurallarına uymalı.

ÖN YAZIYI OKUYAN İŞE ALIM UZMANI YA DA YETKİLİ NE ANLATMAK İSTEDİĞİNİ KOLAYCA ANLAYABİLMELİ. BU NEDENLE ŞU ANDA KULLANIMDA OLMAYAN KELİMELELER, ÇOK FAZLA İŞ JARGONU VE TEKNİK TERİMLER VE AĞDALI BİR DİL KULLANMAMALISINIZ. VE DE TABİİ Kİ, YAZINIZIN İMLA KURALLARINA UYDUĞUNDAN EMİN OLUN, BU SİZİN O İŞ BAŞVURUSUNA NE KADAR ÖZEN GÖSTERDİĞİNİ ANLATAN GÖSTERGELERDEN BİRİDİR.



Ön Yazı Hazırlarken Dikkat Etmen Gerekenler



4. Motivasyonunuzu ön yazınızı okuyan kişinin hissetmesi gerekir.

YANI, NET BİR DİL KULLANACAĞIM DIYE DUYGUSUZ OLMAMALISINIZ. POZİSYONA KARŞI DUYDUĞUNUZ HEYECANI VE BU İŞİN SİZİ NEDEN MOTİVE ETTİĞİNİ YAZIYI OKUYAN KİŞİYE GEÇİRMENİZ GEREKİR. UNUTMAYIN Kİ DUYGU UYANDIRDIĞINIZ SÜRECE VARSINIZ.



Ön Yazı Hazırlarken Dikkat Etmen Gerekenler



5. MÜTEVAZİ OLUN FAKAT BU ÖZGÜVENLİ BİR MÜTEVAZİLİK OLSUN.

ÖN YAZINIZDA KENDİNİZDEN BAHSEDERKEN
ŞİŞİRİLMİŞ BİR ÖZGÜVEN HER ZAMAN HOŞ
BİR İMAJ BIRAKMAYABİLİR. BU NEDENLE
POZİSYONLA VE ŞİRKETLE ÖRTÜŞEN
DENEYİMLERİNİZİ ANLATIRKEN MÜTEVAZİ
DAVRANIN.



Ön Yazı Hazırlarken Dikkat Etmen Gerekenler



6. ŞİRKETE NE KATKI YAPACAĞINIZI HENÜZ MÜLAKATA GİRMEDEN ÖN YAZINIZDA ANLATABİLİRSİNİZ.

O POZİSYONDA FİRMAYA HANGİ KATKIYI
SUNACAKSANIZ BUNU ÖN YAZINIZDA AÇIKÇA
İFADE EDEBİLİR VE ÖZGEMİŞİNİZİ İNCELEYEN
KİŞİYİ DAHA FAZLASINI DİNLEMEN İSTEDİĞİ
BİR NOKTAYA TAŞIYABİLİRSİNİZ.
FAKAT BUNU YAPARKEN 5.MADDEYİ
UNUTMAYINIZ. :)



ÖRNEK ÖN YAZI



AŞAĞIDAKİ ÖN YAZI BİR İŞE ALIM SORUMLUSU POZİSYONU İÇİN, BİR ZİNCİR ALIŞVERİŞ MERKEZİ'NE YAZILMIŞTIR.

ŞİRKETİN İŞ İLANI VE ŞİRKETİN KURUMSAL ÇALIŞMADA BENİMSEDİĞİ İLKELER İLERLEYEN SAYFALARDA SİZİNLE PAYLAŞILMIŞTIR.

BU ÖN YAZI SİZE SADECE "ÖRNEK" TEŞKİL ETMESİ İÇİN HAZIRLANMIŞTIR.

KENDİ ÖN YAZINIZI OLUŞTURURKEN ŞİRKETE VE POZİSYONA ÖZEL OLUŞTURMALISINIZ, LÜTFEN BU ÖN YAZIYI KOPYALA-YAPIŞTIR YAPMAYINIZ :)



ÖRNEK ÖN YAZI



Sayın Yetkili,

.....'nın "Kariyerin Doğrusu'da" vizyonuna ve değerlerine olan hayranlığım ve perakende sektöründe sunduğunuz öncü hizmetler nedeniyle İşe Alım ve Yetenek Yönetimi Merkezi'nde açık bulunan pozisyon için başvurmak istiyorum. İnsan kaynakları ve yetenek yönetimi alanındaki tecrübemin şirketinizin işe alım ve yetenek yönetimi stratejilerine değer katacağıma inanıyorum.

Üniversite eğitimimi bölümünde tamamladıktan sonra, insan kaynakları alanında 7 yıl boyunca çeşitli görevlerde buldum. Bu süre zarfında, norm ve fiili raporlarını takip etme, işe alım taleplerini yönetme, açılış projelerinin işe alım süreçlerini koordine etme ve yetenek yönetimi stratejilerinin oluşturulması gibi birçok alanda aktif olarak çalıştım. İnsan ilişkileri kuvvetli ve iletişim yeteneği yüksek biri olarak, çalışanların işe alım sürecinde en iyi deneyimi yaşamalarını sağlamak ve yetenek havuzunu etkin bir şekilde yönetmek için çalıştım.

Ayrıca, engelli çalışanların raporlarını takip ederek işe alım süreçlerinin doğru ve etkin bir şekilde yürütülmesi, işten çıkış mülakatlarının raporlanması ve turnover oranlarının düşürülmesi gibi konularda da başarılı projelere imza attım. Üniversitelerle iş birlikleri kurarak kariyer fuarlarına katılım sağlanması ve organize edilmesi süreçlerinde de aktif rol aldım.

.....'nın sorumluluk ve şeffaflık ilkesi ve tevazu, insana saygı, halka yakınlık ve sosyal sorumluluk bilinciyle kurumsal yönetimi gerçekleştirme değerlerinizin benim değerlerimle uyduğuna düşündüğüm için bu pozisyon için hevesli olduğumu öncelikli olarak iletmek isterim. Çünkü ben de İş hayatım boyunca, her zaman sorumluluk alarak şeffaf bir şekilde çalıştım ve insanlara saygıyı her şeyin üstünde tuttum.

.....'nın yenilikçi ve sürekli gelişime odaklı yapısına katkıda bulunarak, şirket hedefleriyle uyumlu yetenek yönetimi stratejilerini hayata geçirmek için heyecan duyuyorum.

Başvurumu değerlendirmeniz halinde, ekibine katılarak katkı sağlayacak olmaktan büyük mutluluk duyacağım. Görüşme şansı elde etmeyi umut ediyorum ve en kısa sürede sizlerle tanışmayı bekliyorum.

Saygılarımla,



ÖRNEK ÖN YAZININ YAZILDIĞI İŞ İLANI



..... vizyonu doğrultusunda“Doğrusu’da” mottomuz ile işimizi tutku ve cesaretle yapıyor, bilgi birikimimizi samimiyetle paylaşıyor, katılımcı iş yapış modeli ile tüm paydaşlarımızla birlikte büyüyor ve sürekli gelişim için çalışma arkadaşlarımızı destekliyoruz.

Siz de global bir bakış açısıyla her zaman yeninin ve gelişimin peşindeyseniz “Kariyerin Doğrusu.....da” İşe Alım ve Yetenek Yönetimi Merkezimizde görevlendirilmek üzere;

Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun,
Tercihen alanında 7 yıl tecrübeli,
İnsan ilişkileri kuvvetli,
iletişim yeteneği yüksek,
Titiz, takipçi ve sonuç odaklı

İş Tanımı

Norm / fiili raporlarını takip edilmesi ve onaylanan işe alım taleplerin takibi,
Açılış proje işe alım süreçlerinin takibi,
Şirketin iş hedefleriyle uyumlu, saha mavi yaka ve saha beyaz yaka pozisyonlarının işe alım ve yetenek kazanma, elde tutma ve geliştirme hedeflerini destekleyen yetenek yönetimi stratejilerinin oluşturulması,
Başarılı çalışanların, yedeklenmesi gereken kadroların ve kilit pozisyonların tespit edilip yetenek havuzunun oluşturulması,
Engelli çalışan raporlarını takip ederek işe alım ya da gerekli resmî kurumlarla iletişime geçerek açıkların tamamlanma sürecinin yürütülmesi,
İşten çıkış mülakatlarının raporlanması,
Turnover raporlarının takip edilmesi,
Üniversite ile iş birliklerinin sağlanması,
kariyer fuarlarına katılım sağlanması planlama ve organize edilmesi,



ÖRNEK ÖN YAZININ YAZILDIĞI ŞİRKETİN ÇALIŞMA PRENSİPLERİ



Sorumluluk ve Şeffaflık

Öz değerlerimiz tevazu, insana saygı, halka yakınlık, sosyal sorumluluk bilinciyle kurumsal yönetişimi gerçekleştirmek

İnovasyon

Marka, patent, teknoloji, tasarım, bilişim ağı, fikri ve sınai mülkiyet alanlarında kalıcı üstünlükler yaratmak

Aktif Katılımcılık

Karar süreçlerinde katılım ve ortak akli teşvik eden bir yönetim yaklaşımı oluşturmak

Stratejik Yaklaşım

Bugünkü işlerimizi mükemmel yönetmek ve uzun dönemde üstünlükler sağlayacak şekilde geleceğimizi planlamak



DAHA FAZLASI İÇİN BENİ TAKİP
ETMEYİ VE HİZMETLERİMİ İNCELEMİYİ
UNUTMAYINIZ;

HİZMETLERİM İÇİN:
ikokulu.org

İNSTAGRAM HESABIM İÇİN:
@ikokuluu

LINKEDİN HESABIM İÇİN:
@melihaakin

