

Performans Değerlendirme Checklist

Aşağıda checklistin her bir adımında detaylı olarak yaptıklarına dair 5 örnek bulunuyor. Siz de **kendi şirketinize göre** yapılacak adımları belirlemelisiniz.

1

Performans değerlendirme amacını net olarak tanımladım.

- şirketimizin genel verimliliğini artırmak için çalışanların gl yönlerini belirlemek.
- alışan gelişimini desteklemek amacıyla kişisel gelişim hedefleri belirlemek.
- Performans odaklı prim veya terfi sistemini adil bir şekilde kurgulamak.
- Takım içindeki iletişimi ve işbirliğini geliştirmek.
- Performans sonuçlarını yıllık stratejik planlamaya entegre etmek.

2

Sistemimin organizasyon hedefleri ile uyumlu olduğundan emin oldum.

- Satış ekibinin yıllık hedeflerini performans değerlendirme kriterleriyle eşleştirdim.
- Ar-Ge ekibinin yenilikçi projeler üretme hedeflerini destekledim.
- Müşteri memnuniyetini artırmak için hizmet kalitesi ölçütlerini sisteme dahil ettim.
- Üretim ekibinin kalite kontrol süreçlerine uyumunu değerlendirme kapsamına aldım.
- şirketin sürdürülebilirlik hedeflerine çalışan katkısını değerlendirdim.

3

Katılımcıların rollerini ve sorumluluklarını belirledim.

- Tüm yöneticilerin değerlendirme formlarını doğru şekilde doldurması gerektiğini aktardım.
- Çalışanların z değerlendirme yaparak sürece katkı sağlamalarını bekledim.
- İK ekibinin süreci koordine etme ve destek sağlama görevini netleştirdim.
- st yönetimin performans değerlendirme sonuçlarını stratejik kararlarında kullanmasını sağladım.
- Her departmanın kendi hedeflerine uygun kriterler belirlemesi için yönlendirdim.

Performans Değerlendirme Checklist

Aşağıda checklistin her bir adımında detaylı olarak yaptıklarına dair 5 örnek bulunuyor. Siz de **kendi şirketinize göre** yapılacak adımları belirlemelisiniz.

4

Ölçülebilir ve objektif performans kriterleri oluşturdum.

- Satış ekibi için yıllık satış hedeflerini ve gerçekleşme oranını belirledim.
- Müşteri hizmetleri için yanıt sürelerini ve memnuniyet skorlarını ölçülebilir hale getirdim.
- Proje yöneticileri için proje tamamlanma sürelerini ve bütçe uyumunu değerlendirdim.
- Üretim hattı çalışanları için hata oranını ve üretim miktarını ölçtüm.
- Yazılım geliştiriciler için kod kalitesi ve teslim sürelerini kriterlere ekledim.

5

Kriterleri çalışanlara önceden bildirdim.

- Performans değerlendirme kriterlerini bir bilgilendirme toplantısıyla duyurdum.
- Çalışanlara kriterleri içeren bir e-posta ile bilgilendirme gönderdim.
- Kriterleri çalışan el kitapçığına dahil ederek sürekli erişim sağladım.
- Yeni işe başlayanlar için performans kriterleri hakkında bir oryantasyon modülü hazırladım.
- Yıl boyunca kriterlerle ilgili hatırlatıcı bildirimler yaparak farkındalık yarattım.

6

Uygun performans değerlendirme yöntemlerini belirledim.

- 360 derece geri bildirim yöntemiyle farklı bakış açıları topladım.
- Yöneticiler için hedefe dayalı yönetim (MBO) uyguladım.
- Çalışanların öz değerlendirme yapmasını sağlayarak sürece katkıda bulunmalarını istedim.
- Ekip çalışmasını değerlendirmek için grup performans analizleri yaptım.
- Proje bazlı çalışanlar için proje sonunda spesifik değerlendirme yöntemleri kullandım.

Performans Değerlendirme Checklist

Aşağıda checklistin her bir adımında detaylı olarak yaptıklarına dair 5 örnek bulunuyor. Siz de **kendi şirketinize göre** yapılacak adımları belirlemelisiniz.

7

Seçtiğim yöntemlerin kurum kültürü ile uyumlu olduğundan emin oldum.

- Geleneksel yöntemler yerine, çalışanların beklentilerine uygun modern değerlendirme araçları kullandım.
- Geri bildirim kültürünü güçlendirmek için dijital anketler ve hızlı geribildirim formları kullandım.
- Kısa ve öz değerlendirme formları hazırlayarak çalışanların kolayca anlamasını sağladım.
- Ekip içinde güven oluşturmak için anonim geri bildirim opsiyonu ekledim.
- Değerlendirme sonuçlarını gizli ve güvenli bir şekilde paylaşarak güven sağladım.

8

Tüm yöneticilere ve çalışanlara sistemi detaylı olarak anlattım.

- Tüm ekiplerin katıldığı bilgilendirme toplantıları düzenledim.
- Değerlendirme sistemini anlatan kısa bir eğitim videosu hazırladım.
- Çalışanların sorularını yanıtladığım bir Soru-Cevap oturumu yaptım.
- Sistemin nedenlerini ve faydalarını açıklayarak sürece katılımı artırdım.
- Yöneticilere özel olarak süreç yönetimi eğitimi verdim.

9

Geri bildirim süreçleri için gerekli eğitimleri planladım.

- öneticilere etkili geri bildirim verme tekniklerini öğrettim.
- Çalışanların geri bildirim almaya nasıl açık olacakları konusunda farkındalık yarattım.
- Zor geri bildirimlerde nasıl yapıcı olunacağını örneklerle gösterdim.
- Çalışanların kendi gelişimlerini değerlendirmeleri için eğitimler sundum.
- Anlamlı ve objektif geri bildirim kültürünü yaymak için atölyeler düzenledim.

Performans Değerlendirme Checklist

Aşağıda checklistin her bir adımında detaylı olarak yaptıklarımıza dair 5 örnek bulunuyor. Siz de **kendi şirketinize göre** yapılacak adımları belirlemelisiniz.

10

Performans değerlendirme takvimini hazırladım.

- Değerlendirme görüşmelerini yılın ilk ve son çeyreğine yaydım.
- Her departmana özel takvimler oluşturdum ve duyurdum.
- Yoğun dönemleri göz önünde bulundurarak esnek tarihler belirledim.
- Tüm yöneticilere takvimi hatırlatan bildirimler gönderdim.
- Planlanan tarihlerin takibi için dijital bir takvim sistemi kurdum.

11

Tüm yöneticilere ve çalışanlara sistemi detaylı olarak anlattım.

- İhtiyaca göre özelleştirilmiş formlar tasarladım.
- Formları basit ve anlaşılır hale getirerek çalışanların işini kolaylaştırdım.
- Dijital formları, herkesin erişebileceği şekilde paylaştım.
- Kağıt formlar yerine çevre dostu dijital seğenekler kullandım.
- Formları örneklerle destekleyerek doğru doldurulmasını sağladım.

12

Geri bildirim görüşmelerini etkili bir şekilde gerçekteştirdim.

- Olumlu ve geliştirilmesi gereken yönleri dengeleyerek geri bildirim verdim.
- Geri bildirim sırasında empati yaparak çalışanın bakış açısını anladım.
- Görüşmeleri kısa ve net tutarak çalışanların ilgisini kaybetmemesini sağladım.
- Geri bildirimimi anlamlı hale getirmek için somut örnekler kullandım.
- Çalışanın gelişimini destekleyecek kaynaklar önerdim.

Performans Değerlendirme Checklist

Aşağıda checklistin her bir adımında detaylı olarak yaptıklarına dair 5 örnek bulunuyor. Siz de **kendi şirketinize göre** yapılacak adımları belirlemelisiniz.

13

Yapıcı, spesifik ve dengeli geri bildirim verdim.

- "Çok çalışkansın" yerine, "Son projeyi zamanında teslim etmen çok etkileyiciydi" dedim.
- "Daha dikkatli olmalısın" yerine, "E-posta gönderirken alıcıları kontrol etmen faydalı olur" dedim.
- "İyi bir iletişimcisin" yerine, "Toplantılarda zor konuları sakın ve net bir şekilde anlatıyorsun" dedim.
- Olumsuz konuları konuşurken alternatif çözüm önerileri sundum.
- Geçmiş performansı değerlendirmek yerine, geleceğe odaklanan geri bildirim verdim.

14

Sistemin performansını düzenli olarak gözden geçirdim.

- Yıl ortasında ara değerlendirmeler yaparak sistemin işleyişini kontrol ettim.
- Çalışanlardan anketler yoluyla süreç hakkında geri bildirim topladım.
- Değerlendirme raporlarını analiz ederek eksiklikleri tespit ettim.
- Yöneticilerle toplantılar yaparak sistemin etkinliğini tartıştım.
- Sistem performansını artırmak için iyileştirme önerileri sundum.

15

Gerekli iyileştirmeleri yaptım.

- Değerlendirme kriterlerini çalışan geri bildirimlerine göre güncelledim.
- Yöntemlerdeki karmaşıklığı azaltarak sistemi daha basit hale getirdim.
- Geri bildirim süreçlerini hızlandırmak için dijital araçları devreye aldım.
- Çalışanların memnuniyetsizliklerini gidererek daha pozitif bir değerlendirme ortamı yarattım.
- Değerlendirme görüşmelerini daha verimli kılmak için yöneticilere yeni rehberler sundum.