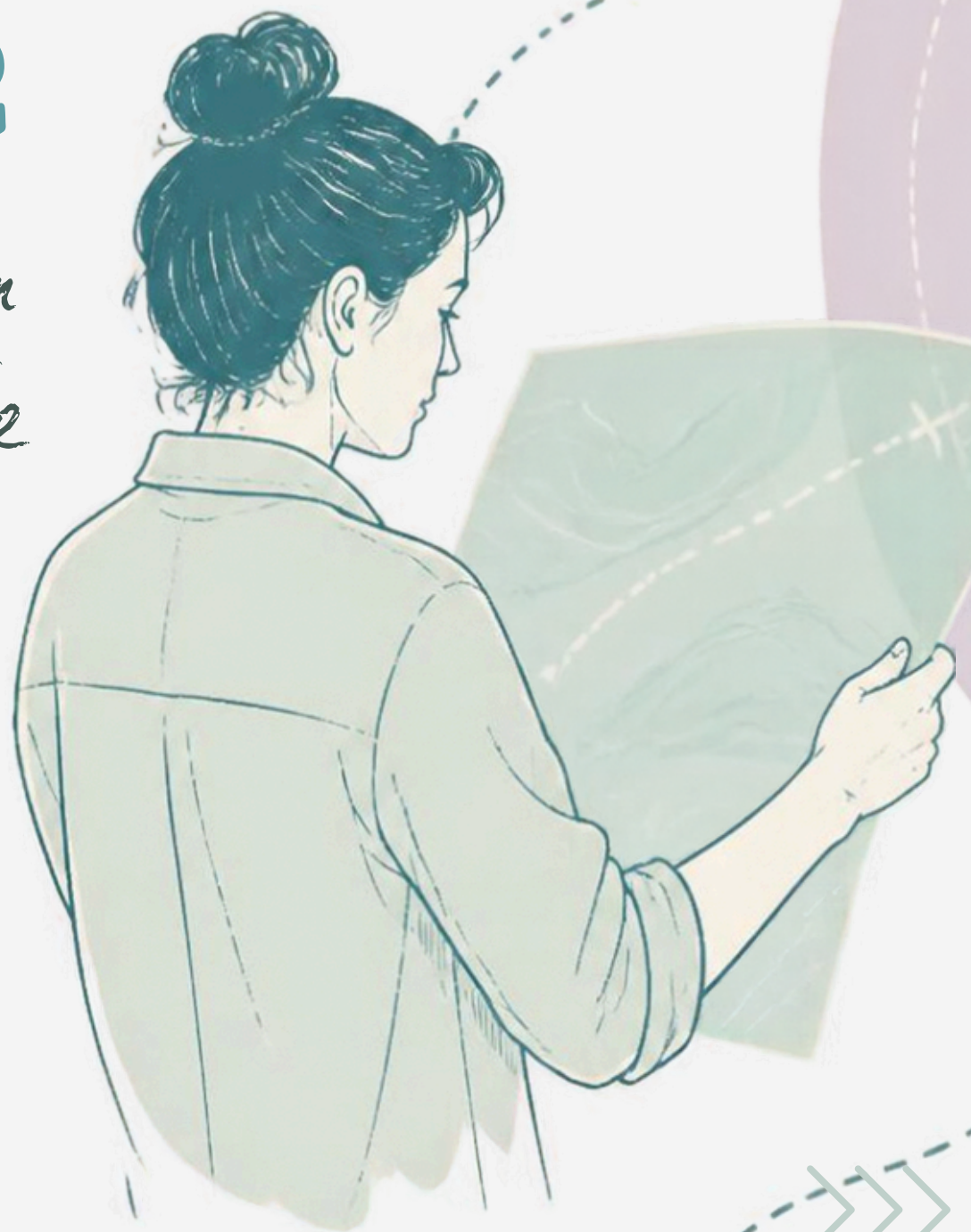


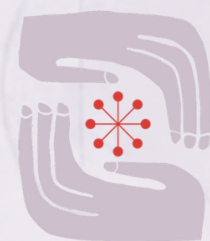
5 preguntas para hacerse antes de octubre

*si este año van a
hacer un Reporte
Anual*

No para empezar a
escribirlo.

Para llegar a
diciembre
un poco mejor.



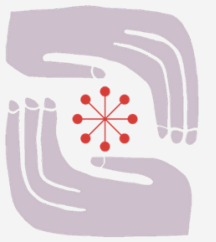


1. Para quién necesitamos que este reporte sea útil?



No todos necesitan leer lo mismo.



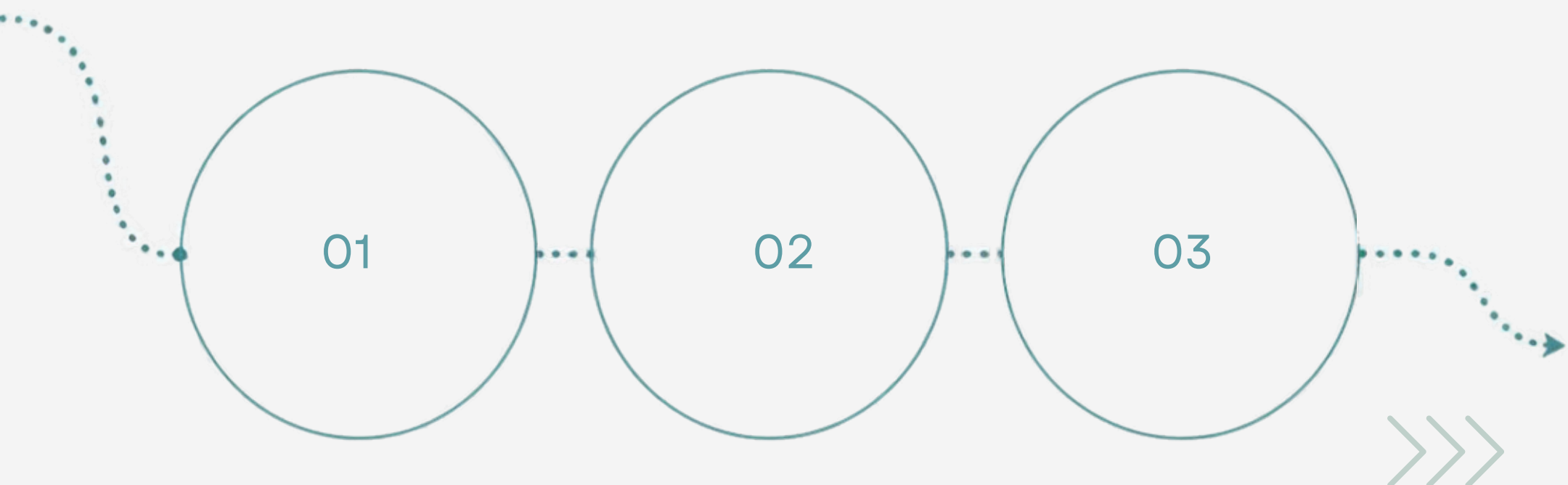


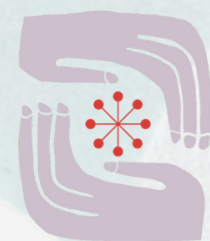
2. Qué tres cosas queremos poder demostrar sobre este año?

No qué actividades hicimos.

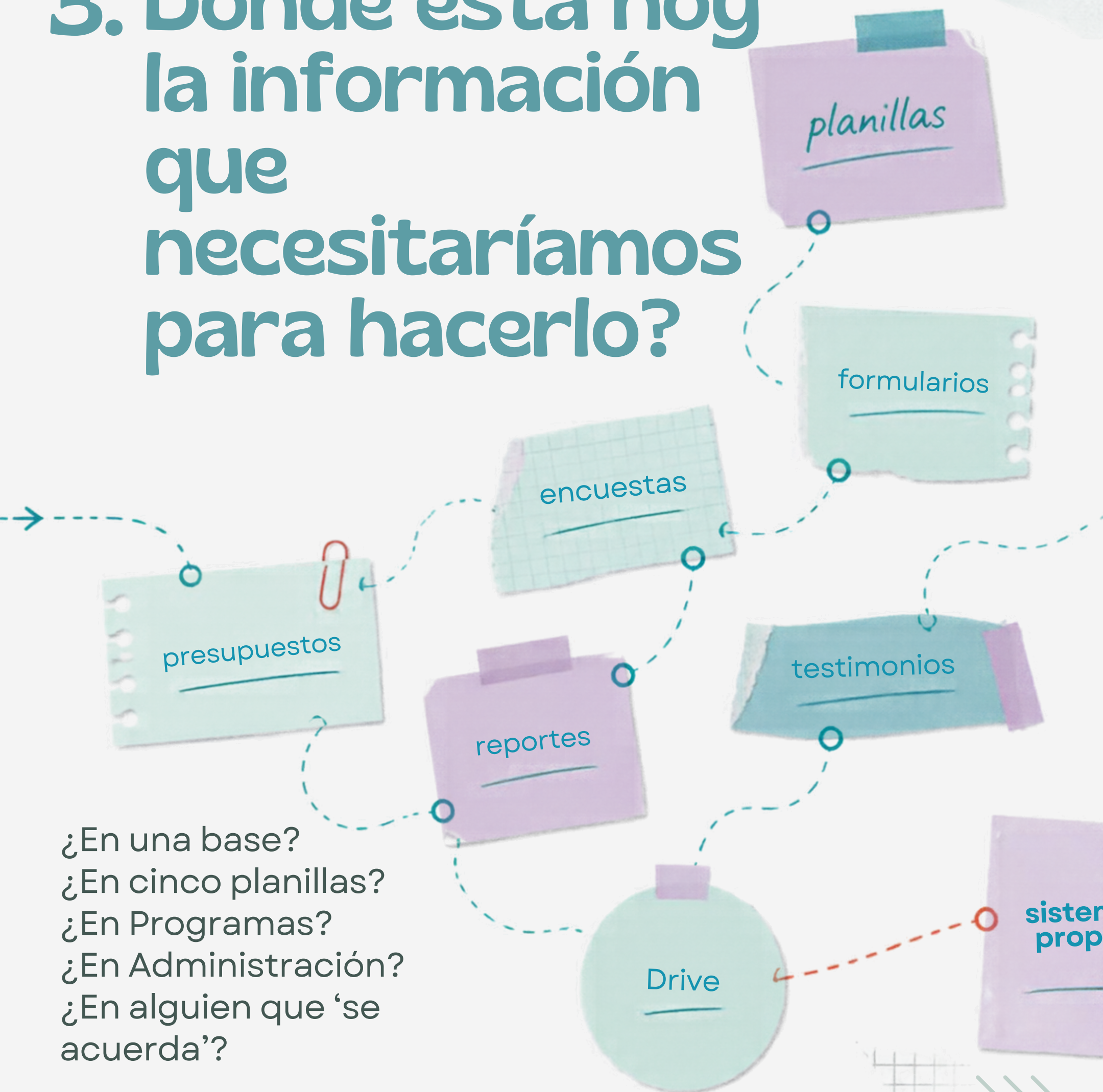
¿Qué queremos poder sostener con evidencia cuando llegue el momento de contar qué pasó?

→ hallazgos





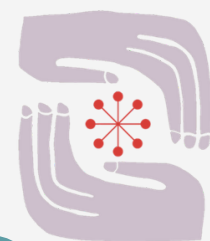
3. Dónde está hoy la información que necesitaríamos para hacerlo?



¿En una base?
¿En cinco planillas?
¿En Programas?
¿En Administración?
¿En alguien que 'se
acuerda'?

Todavía estamos a tiempo de ubicarla.





4. Qué dato importante todavía podemos levantar antes de que termine el año?

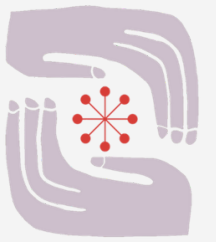
Una pregunta que faltó.

Un resultado que todavía podemos seguir.

Un testimonio que necesitamos registrar mejor.

Tenes margen



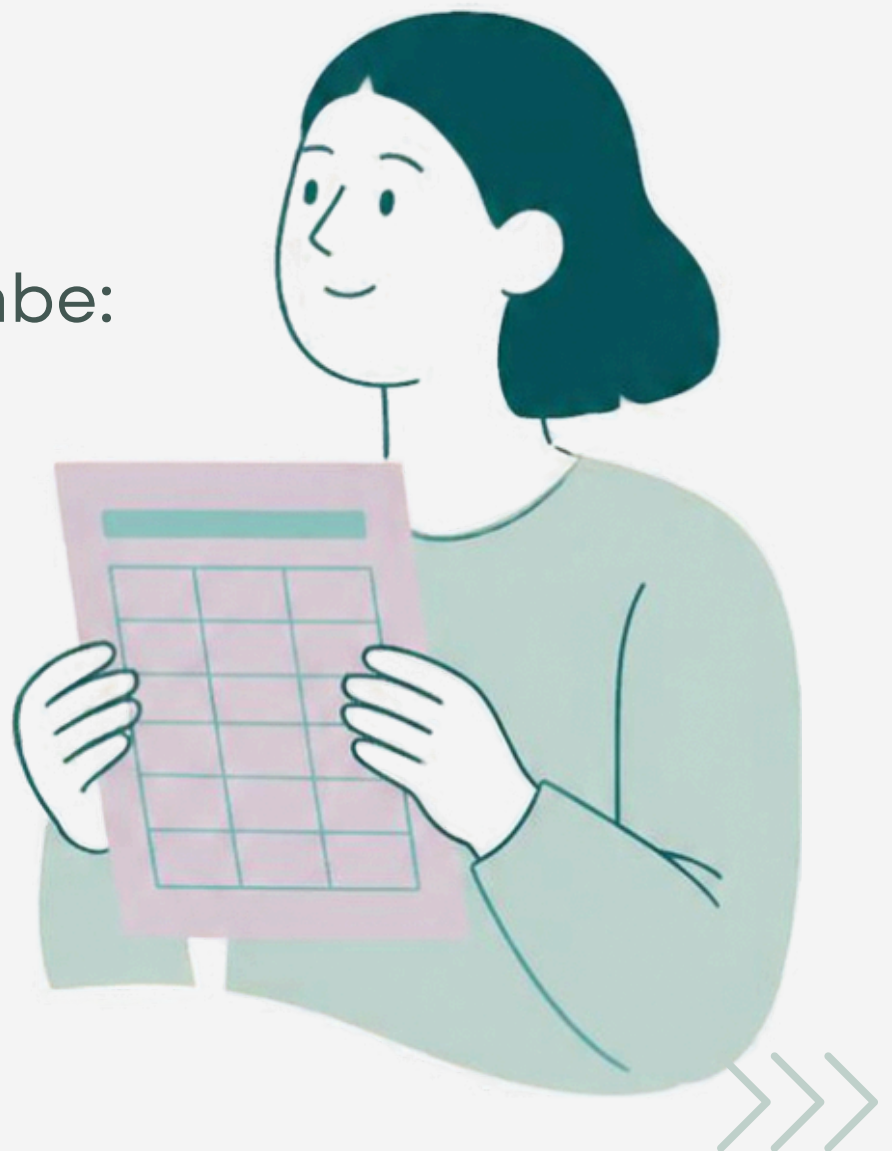


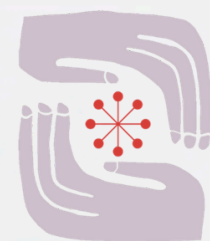
5. Quién va a ser responsable de cerrar y validar cada dato?



Porque tener información no alcanza si después nadie sabe:

- cuál es la definitiva
- quién la actualizó
- qué período cubre





No hace falta empezar el Reporte Anual en septiembre.

**Pero sí podemos evitar llegar al
cierre sin saber:**



qué queremos
contar



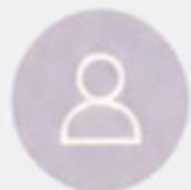
qué necesitamos
demostrar



dónde está la
información



qué todavía
falta



quién la
sostiene

llegar un poco mejor >>>



Más que un cierre

El reporte que abre el próximo ciclo



Masterclass gratuita



6/10

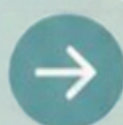
10 a 11:30 ARG



8/10

17 a 18:30 ARG

Inscripción en
comentarios



Con Candelaria
López + Inés Palacios

