



El problema no (solo) se escribe: se entiende

Documento para construir el problema antes de escribir la solución – Enero 2026

Asegurate de que el problema está bien leído –con **datos, claridad y sentido**– antes de empezar a escribir soluciones.

1. Descripción clara del problema

Texto: Describir el problema de forma directa, sin soluciones, sin marco teórico, sin adjetivos grandilocuentes.

2. A quién afecta y de qué manera

Texto: Identificar población/es afectada/s y cómo el problema se manifiesta concretamente en su vida, derechos o condiciones. Tirar esta sección en un marco teórico?

3. Evidencia disponible (y sus límites)

Texto: Presentar los datos, estudios, informes o marcos normativos que muestran que el problema existe.

4. Por qué este problema importa ahora

Texto: Explicar el contexto, la urgencia o el momento político, social o institucional que vuelve relevante intervenir hoy.

5. Dimensiones del problema

Texto: Mostrar el problema en más de una dimensión (social, económica, institucional, territorial, de derechos, ambiental, etc.).

6. Alcance del problema (límites claros)

Texto: Delimitar qué parte del problema se aborda y cuál no.



CRITERIOS TRANSVERSALES

(no van escritos como texto, pero se revisan en todo el documento)

- ¿El problema es SMART, aunque no se lo nombre así?
- ¿Cualquiera puede entenderlo sin conocimientos técnicos previos?
- ¿No anticipa soluciones ni actividades?
- ¿No suena a paper académico?
- ¿Está bien leído antes de ser bien escrito?

Este problema está formulado para ser entendido primero y escrito después.

Si algo no se puede explicar con claridad acá, no se va a resolver mejor en la solución.

Candelaria López

✉ info@imp-lab.org

 <https://www.linkedin.com/in/candelaria-lopez/>

Cualquier consulta pueden agendar directamente un espacio [acá](#) o escribirnos por [WhatsApp](#) directamente