

# Waters Landing Asociación, Inc. Aplicación de Cambio Arquitectónico

20000 Father Hurley Blvd., Germantown, MD 20874 • 301-972-3681 • [www.waterslanding.org](http://www.waterslanding.org)

**Fecha Limite De Aplicacion:** El día 20 del mes, a conocerse el primer lunes del mes siguiente. No proporcionar una aplicacion completa puede provocar retrasos en el procesamiento.

**Información del Propietario(a):** Complete la información del propietario(a) en la página #1. El propietario(a) también debe firmar la aplicación.

Día Recibido:

**Emitir Información al Contratista:** Escriba sus iniciales en la página 3 para permitir que WLA comunique la decisión de aprobación a su contratista.

**Descripción:** Complete el área de descripción con una descripción general del cambio propuesto.

**Detalles:** Materiales, muestras de colores (con fabricante y nombre del color), dibujos, fotografías, folletos.

**Mapa de Plataforma:** Dibuje en el mapa la modificación propuesta, si corresponde.

**Notificación de Vecino:** Complete la parte de la firma de la aplicación obteniendo las firmas de los residentes/vecinos más afectados. Cada firma debe ser de una propiedad separada y no de su propia propiedad. La falta de obtención de firmas puede provocar retrasos en el procesamiento.

**Requisitos del Condado:** Al implementar cambios arquitectónicos, se deben seguir **todas** las ordenanzas del condado requeridas, incluidos los permisos de construcción.

**Aplicaciones Separadas:** Se requiere una solicitud por separado para cada cambio propuesto. Si incluye varios proyectos en una aplicación, es posible que se rechace toda la solicitud.

**Asistencia a Reuniones:** No es obligatorio, pero se recomienda asistir a la reunión del AERC. La oficina le notificará si la reunión se realiza en persona o por Zoom. Consulte el sitio web de la Asociación, [www.waterslanding.org](http://www.waterslanding.org) para obtener actualizaciones.

**Fecha de Apelación:** Cualquier propietario puede apelar esta decisión ante la Junta Directiva de Waters Landing, de conformidad con el Artículo VII, Sección 4 de la Declaración, enviando una carta de apelación a la oficina de Waters Landing o al sitio web [wla@waterslanding.org](mailto:wla@waterslanding.org). El plazo para presentar apelaciones es 15 días a partir de la fecha de notificación de aprobación o desaprobación. Cualquier trabajo iniciado antes de que finalice el período de apelación de 15 días corre por cuenta y riesgo del propietario.

**Solicitud de Mantenimiento:** No se cambiarán dimensiones, estilos, diseños ni colores.

Nombre del Dueño: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Vecindario: \_\_\_\_\_ Lot#: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_

Aprobación/Desaprobación por Correo: \_\_\_\_\_ (Iniciales)

**DESCRIPCIÓN:** Describa en detalle la alteración o cambio propuesto para su o casa.

**POR FAVOR ESCRIBA O IMPRIMA LEGIBLEMENTE**

# Waters Landing Asociación, Inc. Aplicación de Cambio Arquitectónico

20000 Father Hurley Blvd., Germantown, MD 20874 • 301-972-3681 • www.waterslanding.org

## Cerca – INFORMACIÓN REQUERIDA

Altura de la Cerca: \_\_\_\_\_  
Estilo de Cerca: \_\_\_\_\_  
Materiales o Color: \_\_\_\_\_  
Ubicación de Cerca: \_\_\_\_\_

Dimensiones de la cubierta, incluida la altura desde el suelo: \_\_\_\_\_

Detalle de pie de página (espacio, profundidad, materiales): \_\_\_\_\_

Materiales: \_\_\_\_\_

Color: \_\_\_\_\_

Estilo y altura de baranda: \_\_\_\_\_

Localización de Escalera: \_\_\_\_\_

Dirección del Enablado: \_\_\_\_\_

## DECKS – INFORMACIÓN REQUERIDA

Ubicación de Deck: \_\_\_\_\_

## FIRMAS DE VECINOS - REQUERIDAS:

La firma de un vecino es sólo para fines de notificación. No refleja su aprobación o desaprobación. Si tiene preguntas o comentarios sobre esta solicitud, comuníquese con la oficina en [wla@waterslanding.org](mailto:wla@waterslanding.org) o al 301-972-3681.

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Lot#: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Lot#: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Lot#: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Lot#: \_\_\_\_\_

## Reconocimiento del Propietario: YO ENTIENDO....

Por favor ponga sus INICIALES en cada lugar indicado:

1. \_\_\_\_\_ **YO ENTIENDO** que la aprobación de esta solicitud no significa que se hayan cumplido los códigos del condado. Reconozco que soy responsable de cumplir con todos los códigos y regulaciones aplicables del condado.
2. \_\_\_\_\_ **YO ENTIENDO** que no se iniciará ningún trabajo sobre esta solicitud hasta que haya recibido la aprobación por escrito del Comité de Revisión Arquitectónica y Ambiental.
3. \_\_\_\_\_ **YO ENTIENDO** Que debo obtener la aprobación de Waters Landing Association, Inc. a través del proceso del Comité de Revisión Arquitectónica y Ambiental antes de obtener cualquier permiso del Condado de Montgomery.
4. \_\_\_\_\_ **YO ENTIENDO** que si se realizan modificaciones antes de recibir la aprobación, es posible que se me exija devolver la propiedad a su estado anterior por mi cuenta si se rechaza esta solicitud; y que se me puede exigir que pague todos los gastos legales incurridos.
5. \_\_\_\_\_ **YO ENTIENDO** que cualquier aprobación depende de que la construcción o las modificaciones se completen de manera profesional de acuerdo con esta solicitud.
6. \_\_\_\_\_ **YO ENTIENDO** que los miembros del Comité de Revisión Arquitectónica y Ambiental puedan realizar una inspección de rutina.

**Waters Landing Asociación, Inc. Aplicación de Cambio Arquitectonico**

20000 Father Hurley Blvd., Germantown, MD 20874 •301-972-3681• www.waterslanding.org

- 7. \_\_\_\_\_ **YO ENTIENDO** que se me devolverá una copia de esta solicitud después de que la revise el Comité de Revisión Arquitectónica y Ambiental.
- 8. \_\_\_\_\_ **YO ENTIENDO** que existen requisitos arquitectónicos cubiertos por los Convenios, los documentos rectores y un proceso de junta de revisión según lo establecido por la Junta Directiva.
- 9. \_\_\_\_\_ **YO ENTIENDO** que la autoridad de modificación otorgada por esta solicitud será revocada automáticamente si las modificaciones solicitadas no han comenzado dentro de los **180 días** de la fecha aprobada de esta solicitud y/o no se han completado en la fecha especificada por el panel.
- 10. \_\_\_\_\_ **YO ENTIENDO** que todas las mejoras propuestas deben cumplir con los códigos del Condado. Mi firma indica que estos estándares se cumplen según mi leal saber y entender.
- 11. \_\_\_\_\_ **YO ENTIENDO** que la solicitud de un permiso de Construcción del Condado es mi responsabilidad.
- 12. \_\_\_\_\_ **YO ENTIENDO** que cualquier variación de la solicitud original debe volver a presentarse para aprobación.
- 13. \_\_\_\_\_ **YO ENTIENDO** que cualquier aprobación es conceptual sólo hasta que haya presentado una copia del permiso final del Condado de Montgomery a la Asociación.
- 14. \_\_\_\_\_ **YO ENTIENDO** que Waters Landing Asociacion, Inc. no tiene ninguna responsabilidad por ningún peligro de seguridad o violación del código que pueda existir en relación con las mejoras en mi propiedad. Yo acepto no indemnizar y responsabilizar a Waters Landing Association, Inc., sus miembros, directores, funcionarios, agentes o empleados de y contra todos y cada uno de los reclamos, daños y causas de acción, incluidos costos y tarifa de abogados, que surjan de lesiones personales o daños a la propiedad que ocurran en relación con cualquier trabajo de construcción o mejoras en mi propiedad.

**Firma del Propietario:** \_\_\_\_\_

**Firma de Co-Propietario:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Autorización de Propietario (iniciales)** para que su contratista reciba una copia de la decisión de aprobación: \_\_\_\_\_

---

---

**USO DE WLA AERC SOLAMENTE:**

Approval: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Denial: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Comments: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**USO DE OFICINA:** AERC Decision    EMAILED     MAILED     PICKED-UP     Date \_\_\_\_\_

Notes: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_