

POLÍTICA PARA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE DALI RELOJERIA Y JOYERIA S.A.S

DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S Está comprometida con el manejo y la seguridad de la información, para asegurar un tratamiento ético y adecuado de los datos personales contenidos en las bases de datos de los clientes en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013 “por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012.” En caso de llegarse a presentar adiciones o modificaciones a las mismas se procederá con su actualización. Esta política es aplicable a la recolección, tratamiento y disposición de los datos en el desarrollo del objeto social.

Las políticas que se describen a continuación se aplican al tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y controle **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** con domicilio en la Carrera 25 A 1ª Sur – 45 en el Centro comercial el Tesoro, ubicado en el barrio el poblado de Medellín – Correo electrónico:mercadeo@joyeriainter.com - Teléfono 3211060 – Área encargada: Mercadeo

Con el consentimiento del titular de la información, DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S continuará administrando los datos de manera transparente, legal, segura y confiable con la finalidad de ventas, campañas, promociones y demás servicios inherentes a la misión de la empresa.

Las políticas y procedimientos contenidos en el presente documento aplican a las bases de datos de clientes, referidos y empleados cuyo período de vigencia es hasta el año 2040.

1. DEFINICIONES: Para los efectos de la presente política, las definiciones a continuación tendrán el siguiente significado de acuerdo a la normatividad:

- a. Usuario: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- b. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión.
- c. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos.
- d. Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- e. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

f. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

g. Datos sensibles: aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación (p.e., origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, organizaciones sociales, de derechos humanos, que promueva intereses de cualquier partido político, que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, datos relativos a la salud, vida sexual, datos biométricos, entre otros).

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN: La Política aplica a todos los datos personales que trate **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** en el contexto de (i) la relación laboral, incluyendo hojas de vida de prospectos, empleados, empleados retirados, contratistas; (ii) datos personales entregados por los clientes en el desarrollo de la relación comercial; y (iii) datos personales recolectados y/o adquiridos por **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** (Pagina web, redes sociales, correo electrónico, whatsapp, telemarketing, recolección física en puntos de venta o eventos).

La Política no será aplicable a aquellos datos que por su generalidad se convierten en anónimos al no permitir identificar o individualizar a un titular específico.

La Política no será aplicable por motivos de seguridad y defensa nacional, prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.

2.1 Cuando la Base de Datos es suministrada por el Cliente **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** es encargado del Tratamiento en virtud de un Contrato de Prestación de Servicios de Mercadeo y ventas, por lo tanto:

- **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** deberá pedir al cliente que garantice que éste cuenta con la autorización de los titulares de los datos para realizar el tratamiento de los mismos directamente o a través de terceros.
- **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** deberá realizar el tratamiento de acuerdo con la finalidad expresada por el cliente y para la cual éste cuenta con autorización.
- **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** deberá cumplir con los Deberes del Encargado del Tratamiento conforme lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012.
- **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** deberá solicitar al Cliente las instrucciones para el escalamiento de consultas, peticiones y reclamos de los Titulares.

2.2 Cuando la Base de Datos es suministrada por **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** (recolectada o adquirida) En este caso **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** es Responsable del Tratamiento, por lo tanto:

- **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** deberá contar con la autorización individual de los titulares para realizar el tratamiento de los datos.

- **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** deberá guardar prueba de las autorizaciones de los titulares mientras la base de datos esté activa.
- **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** deberá cumplir tanto con los Deberes de Responsable del Tratamiento como los del Encargado del Tratamiento con forme lo dispuesto en los artículos 17 y 18 de la Ley 1581 de 2012.

Tratamiento de datos personales de Clientes: Los datos personales respecto de los cuales ostenta el carácter de responsable son incluidos en bases de datos y serán utilizados, procesados, recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos, compartidos, actualizados, transmitidos, de acuerdo con los términos y condiciones de las Políticas contenidas en este documento, para las siguientes finalidades:

- a) Realizar cotizaciones de relojes, joyas, accesorios, fabricaciones, reparaciones, adicionalmente hacer seguimientos a las negociaciones efectuadas sobre nuestros productos y servicios
- b) Enviar información comercial de promociones, campañas, encuestas para calificar la calidad del servicio y obtener datos estadísticos.
- c) Respaldo obligaciones contractuales y de garantía asumidas con el titular de la información.
- d) Realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo.
- e) Campañas de CRM.
- f) Reportar a autoridades de control y vigilancia.
- g) Usar para fines administrativos, comerciales y de publicidad.

2.3 Cuando la Base de Datos es conformada por Empleados o exempleados de DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S:

Se realiza para cumplir con las obligaciones laborales a cargo de DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S, tales como pagos de nómina, pagos y reportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios, o por entidades de Sistema General de Seguridad Social en salud a los que el Titular esté o hubiere estado vinculado. La destrucción de los datos personales no aplica para empleados y ex empleados, en cumplimiento del régimen laboral legal y contractual.

Tratamiento de datos personales de empleados de contratistas que presten sus servicios en las instalaciones de DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S y LE' SENTIER S.A.S:

Permitir a DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S, cumplir con las obligaciones contractuales a su cargo, tales como asignación y control de elementos tecnológicos, materiales, equipos, identificación de ingreso, seguimiento a cumplimiento de obligaciones a cargo de contratistas, atención de eventuales emergencias, atención

y respuesta de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios.

Tratamiento de datos personales de proveedores – personas naturales: Permitir el cumplimiento de obligaciones contractuales a cargo de DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S, tales como pagos de honorarios, reportes de pagos. Reportes o interacciones que por ley o por políticas internas tiene la obligación de realizar, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios

- **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** no podrá entregar a terceros datos personales de sus empleados sin autorización expresa e individual de estos.
- En caso de convenios empresariales **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** solicitará, por un medio que permita su reproducción, la autorización de(los) empleado(s) interesados en beneficiarse con el mismo.
- En todo caso, **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** no entregará a terceros información sensible de sus empleados, salvo en caso de solicitud expresa y formal de un ente gubernamental.

3. JUSTIFICACIÓN:

La recolección y el tratamiento de datos personales es esencial para el desarrollo del objeto social de **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S**, esta utiliza los datos entregados por sus clientes y/o los recolectados directamente, o a través de terceros, para realizar actividades de mercadeo, promoción y/o publicidad, relacionamiento, inteligencia de mercados, mejoramiento del servicio, verificaciones y consultas, prestar servicios de tele venta, telemarketing, servicio al cliente, cobranzas, servicios virtuales, BPO, entre otros; utiliza los datos de sus empleados o prospectos para reclutamiento, desarrollar sus programa de salud ocupacional, nómina, entrenamiento, formación, bienestar, comunicaciones, plan carrera, reintegro de gastos, cumplimiento de requerimientos normativos o de entes de control, horarios, directorios, permisos de acceso, seguridad, bonificaciones, vacaciones, etc. y para protección de **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S**, sus empleados y el público en general contra daños, fraude, riesgos legales, abusos o conductas indebidas, etc. **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** no utiliza los datos personales para ofrecer directamente sus servicios y/o productos a sus empleados salvo autorización expresa de estos. Sin embargo, **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** puede llegar a usar los datos personales para informar a sus empleados o proveedores sobre los beneficios de los empleados de **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** o sobre el desarrollo de la responsabilidad social de **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S**

4. AUTORIZACIÓN:

DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S obtiene autorización de los titulares terceros (proveedores y otros) y empleados para el tratamiento de los datos; en la Autorización se les informa que datos serán recolectados y la finalidad. En la Autorización también se le informa a los titulares su derecho de acceso, actualización, rectificación y revocatoria o supresión de los datos. Así como la

posibilidad de transferencia de esos datos a terceros encargados del tratamiento, en caso de ser necesario. Si **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** modifica o cambia la finalidad contenida en la Autorización, **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** informa a los titulares con el fin de obtener la Autorización para realizar un tratamiento legítimo de los datos. En todo caso, **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** no solicitará Autorización de los titulares para realizar auditorías, verificación de antecedentes judiciales, investigaciones relacionadas con la infracción de las políticas de la compañía, fraude, conductas contrarias a la Ley, para evitar dar aviso a los sospechosos permitiendo que estos puedan ocultar, destruir pruebas, influenciar testigos, etc., todo lo anterior dentro del cumplimiento de la Ley aplicable.

5. RESPONSABILIDAD:

DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S no tratará datos personales para los que no tenga Autorización, en caso que sea necesario realizar dicho tratamiento primero solicitará la Autorización del Titular dándole a éste la oportunidad de negarse al tratamiento. **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** no hará tratamiento de datos sensibles para propósitos diferentes a los Autorizados salvo en caso de ser necesario para:

- Que **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** pueda cumplir con la normatividad laboral, de impuestos y demás normas aplicables.

6. INTEGRIDAD DE LOS DATOS:

DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S sólo recolecta y trata los datos personales necesarios para cumplir con la finalidad autorizada. Cuando un titular solicita la supresión de algún dato personal porque éste ha dejado de ser necesario para la finalidad, **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** procederá con la destrucción del dato, siempre que no deba conservarlo por un período específico de tiempo en cumplimiento de la Ley. **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** sensibilizará a los terceros y a sus empleados sobre su responsabilidad sobre sus datos personales con el fin de obtener de estos la mayor colaboración posible para mantener sus datos actualizados, pertinentes y completos para la finalidad.

7. DATOS PERSONALES DE LOS MENORES:

Cuando **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** recopila datos de menores de edad, lo hace previa autorización de sus padres, respetando sus derechos fundamentales y única y exclusivamente con fines de bienestar laboral de sus empleados (concursos, fiesta del día niño, obsequios). Estos datos no son compartidos ni transferidos a terceros.

8. TRANSFERENCIA DE DATOS A PROVEEDORES Y/O ALIADOS COMERCIALES/CLIENTES:

DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S puede transferir o compartir los datos personales propios con sus proveedores y/o aliados comerciales/clientes cuando sea necesario para el tratamiento de los datos, siempre y cuando tenga autorización del titular para ello. **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** procurará que sus proveedores y/o aliados comerciales/clientes tengan mínimo su mismo nivel de

seguridad para la protección de los datos entregados por **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S**, buscando el cumplimiento de esta Política y evitando la divulgación no autorizada de datos personales. En cumplimiento de este requerimiento **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** ha diseñado cláusulas contractuales de protección de datos personales para los contratos suscritos con sus proveedores y/o aliados comerciales/clientes. Estas cláusulas son modelos de referencia y pueden ser modificadas en cuanto a su redacción pero deberán conservar su objetivo de proteger los datos personales con un tratamiento responsable de los mismos de acuerdo con esta Directriz.

9. COMUNICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES A TERCEROS:

DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S puede comunicar los datos personales a Terceros por requerimientos de Ley requerimientos de autoridad competente, procesos judiciales, entre otros, para proteger los intereses de **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S**, sus empleados, clientes o proveedores. Si los datos son calificados como sensibles (La empresa) deberá obtener el consentimiento del titular antes de la transferencia de los datos personales, salvo lo establecido en el numeral 5 de la Política.

10. SEGURIDAD:

DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S toma las medidas apropiadas desde el punto de vista administrativo, técnico, personal y físico para salvaguardar los datos personales contra pérdida, manipulación indebida, acceso no autorizado, modificación, divulgación y/o destrucción. Las medidas de seguridad incluyen, entre otros, sistemas lógicos de acceso, encriptación en la transferencia de datos, controles lógicos de restricción de acceso, de acuerdo con la naturaleza de los datos personales y de los riesgos asociados a la privacidad de los mismos. Todos los datos personales que se encuentran almacenados en los diferentes dispositivos de almacenamiento en la organización están protegidos por una red segura cuya arquitectura tiene implementado firewalls para el control de tráfico y sistemas de detección de acceso abusivo. Adicionalmente, a los servidores que almacenan y procesan datos personales cuentan con una estrategia de backup y son custodiados en los centros de cómputo de la compañía con controles ambientales y de seguridad adecuados. **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** tiene como política que a los datos personales solo tienen acceso aquellos empleados que por la naturaleza de su trabajo los necesitan para realizar sus labores, es decir, están basados en el principio del menor privilegio posible. El acceso a los datos personales se controla a través de usuarios y contraseñas y los permisos son concedidos por el representante legal o en su caso el gerente general.

11. DIVULGACIÓN Y ENTRENAMIENTO:

DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S forma a su personal y a los proveedores que tienen acceso a datos personales en los requerimientos legales y los contenidos en esta Política. La formación cubre toda la Política de Protección de Datos Personales, incluyendo la Autorización, la Finalidad, las Consultas y Reclamos, la Responsabilidad, la Seguridad, etc. haciendo énfasis en la importancia de procesar

datos personales sólo para la finalidad, que estos deben ser pertinentes, estar actualizados y la obligación de mantenerlos confidencialmente. La Política de **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** para la Protección de Datos Personales será comunicada por **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** a sus clientes, proveedores, empleados nuevos y actuales.

12. MEDIOS DE AUTORIZACIÓN:

La Autorización podrá ser a través de mecanismos predeterminados a través de medios técnicos que faciliten al Titular su manifestación automatizada. Siempre será por escrito con firma del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

13. CUMPLIMIENTO:

DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S está comprometida con la Protección de Datos Personales de sus clientes, empleados y proveedores, permitiéndoles expresar sus inquietudes al respecto. El gerente general de **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** es el responsable de vigilar el cumplimiento de La Política de **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** para la Protección de Datos Personales y cada área operativa /dueño de proceso es responsable por implementar La Política en su proceso. Todos los proveedores y aliados comerciales que por cualquier motivo tengan acceso o realicen tratamiento de datos por encargo de **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** deben adherirse a La Política e implementar las medidas necesarias para la Protección de Datos Personales. **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** tomará medidas disciplinarias y comerciales contra empleados y proveedores que no tomen las acciones respectivas, incluyendo la terminación del contrato.

14. REPORTE:

Si en algún momento un titular considera que sus datos personales han sido tratados en contra de La Política, pueden reportarlo a: (i) su contacto comercial si es cliente o proveedor; (ii) a su jefe directo si es empleado; (iii) al Coordinador de Gestión Humana si es empleado; (iv) al El Director comercial y servicio al cliente de **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** (v) a los canales de atención de **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** si es cliente. Estos canales garantizan que los titulares tienen los mecanismos adecuados para ser escuchados y atendidos por **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.**

15. DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN NUESTRAS BASES DE DATOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** en su condición de responsable del tratamiento.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S** en su condición de Responsable del Tratamiento

- c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

16.PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, CONSULTA, RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los titulares de la información tienen derecho a acceder a sus datos personales y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando considere que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos. Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos, a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

Consultas: DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S, debe atender las consultas en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha que se recibió la misma. Cuando no fuere posible cumplir con este tiempo, se deberá informar al interesado expresando los motivos del retardo y la fecha en que se atenderá la consulta en un término no mayor a cinco (5) días

Este proceso se realizara de la siguiente manera:

- a. El titular debe dirigirse a nuestros puntos de atención, que se encuentran ubicados en los centros comerciales en Medellín El tesoro Joyeria intercontinental local - 1009, Oviedo Joyeria intercontinental Local - 125, Oviedo Boutique Tag Heuer local - 3129, Oviedo Newchatel local - 3126, y Joyeria intercontinental Unicentro Bogotá local - 2-144, previa acreditación de su identidad y solicitando el requerimiento.

Reclamos: El titular o causahabiente que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en la presente política, podrá presentar un reclamo a DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- a. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable o encargado del tratamiento, al correo electrónico mercadeo@joyeriainter.com, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando Los documentos que acrediten la identidad del

solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización. Si el reclamo resulta incompleto, DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S, requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

- b. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en el CRM en: “control de eventos” y el motivo del mismo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles. Dicha solicitud deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- c. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- d. El titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento.
- e. El área encargada de la protección de datos es Mercadeo, ubicada en la Cra 25ª 1ª sur – 45 El tesoro Local: 1009 en el Centro comercial el tesoro en el barrio el poblado de Medellín, La dirección electrónica mercadeo@joyeriainter.com, Teléfono: 3211060 Ext: 1106.
- f. La petición será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Supresión o revocatoria: La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por DALI JOYERIA Y RELOJERIA S.A.S y LE' SENTIER S.A.S, y contener, como mínimo, la siguiente información:

- a. El nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta
- b. Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
- c. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.

d. En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

e. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

ALFREDO RESTREPO LOZANO

Representante legal

Dalí Joyería Relojería SAS