

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Danva Travel S.A.S.

NIT: 901950671-6 | **RNT:** 250553

Correo electrónico: reservas@danvatravel.com

Dirección: Carrera 27 #37-33, Oficina 302, Módulo 09, Edificio Empresarial Green Gold, Bucaramanga, Colombia

Fecha de entrada en vigencia: 16 de mayo de 2025

1. Introducción y Marco Normativo

Danva Travel S.A.S. se compromete a proteger los datos personales de sus clientes, empleados, proveedores y demás titulares, en cumplimiento de la normativa colombiana sobre protección de datos, incluyendo:

- **Constitución Política de Colombia** (Artículos 15 y 20).
- **Ley 1581 de 2012:** Disposiciones generales para la protección de datos personales.
- **Decreto 1377 de 2013:** Reglamentación parcial de la Ley 1581 de 2012.
- **Ley 1266 de 2008:** Régimen de habeas data financiero y de información comercial.
- **Ley 1273 de 2009:** Protección de la información y datos.
- **Sentencia C-748 de 2011:** Control de constitucionalidad de la Ley 1581 de 2012.
- **Circular Externa 002 de 2015** (Superintendencia de Industria y Comercio - SIC): Requisitos para el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD).
- **Ley 1098 de 2006:** Código de Infancia y Adolescencia, en lo relacionado con datos de menores.
- **Circular Externa 01 de 2022** (SIC): Procedimientos para incidentes de seguridad.
- **Código de Comercio y Código Sustantivo del Trabajo**, en lo aplicable a relaciones contractuales y laborales.

Esta política establece los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y demás tratamientos de datos personales, garantizando los derechos de los titulares y el cumplimiento de las normas aplicables.

2. Definiciones Claves

Conforme al artículo 3 de la Ley 1581 de 2012, se definen los siguientes términos:

- **Dato personal:** Información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- **Dato sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (por ejemplo, origen racial, orientación política, datos de salud, datos biométricos).
- **Responsable del tratamiento:** Danva Travel S.A.S., quien decide sobre la recolección y finalidades del tratamiento de datos.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable.

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso, informado y libre del titular para el tratamiento de sus datos.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

3. Finalidades del Tratamiento

Danva Travel S.A.S. recolecta, almacena, usa, consulta, actualiza, transmite, transfiere y suprime datos personales para las siguientes finalidades:

1. Gestionar relaciones contractuales, laborales, comerciales, jurídicas y administrativas.
2. Cumplir con obligaciones legales, contables, fiscales, laborales y contractuales.
3. Procesar solicitudes de productos y servicios propios o de aliados estratégicos.
4. Realizar análisis estadísticos, financieros, de riesgo y de comportamiento.
5. Enviar información comercial, promocional y de fidelización, siempre que el titular haya autorizado previamente.
6. Atender consultas, quejas, reclamos y solicitudes de ejercicio de derechos.
7. Gestionar sistemas de videovigilancia, controles de acceso y seguridad física.
8. Transmitir o transferir datos a terceros nacionales o internacionales, bajo los requisitos legales y contractuales aplicables.

4. Principios Rectores

El tratamiento de datos personales por parte de Danva Travel S.A.S. se rige por los principios establecidos en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012:

- **Legalidad:** El tratamiento se realiza conforme a las normas vigentes.
- **Finalidad:** Los datos se tratan para fines legítimos y específicos.
- **Libertad:** Se requiere autorización previa del titular, salvo excepciones legales.
- **Veracidad o calidad:** Los datos deben ser veraces, completos y actualizados.
- **Transparencia:** Se garantiza el acceso del titular a la información sobre el tratamiento.
- **Acceso y circulación restringida:** Los datos solo se comparten bajo autorización o mandato legal.
- **Seguridad:** Se adoptan medidas para proteger los datos contra accesos no autorizados.
- **Confidencialidad:** Los datos se tratan con reserva, incluso tras finalizar la relación con el titular.
- **Temporalidad:** Los datos no se conservarán más allá del tiempo necesario para cumplir la finalidad.

5. Tratamiento de Datos Sensibles y de Menores

5.1. Datos Sensibles

Danva Travel S.A.S. solo recolectará datos sensibles (como datos de salud o biométricos) cuando:

- El titular otorgue autorización explícita y por escrito.
- Sea necesario para cumplir una obligación legal o contractual.
- Se utilicen para fines legítimos, de manera proporcional y segura, conforme al artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.

5.2. Datos de Menores

El tratamiento de datos de menores de 18 años está prohibido, salvo autorización expresa de sus representantes legales y en cumplimiento del interés superior del menor (Ley 1098 de 2006).

- Los servicios y el sitio web de Danva Travel S.A.S. están dirigidos exclusivamente a mayores de edad.
- Se implementan controles (como advertencias en formularios digitales) para evitar la recolección de datos de menores.
- En caso de recolección accidental de datos de menores sin autorización válida, se procederá a su supresión inmediata, conforme al artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013.

6. Derechos de los Titulares

Conforme al artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los titulares de datos personales tienen derecho a:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al responsable o encargado del tratamiento.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
3. Ser informados sobre el uso dado a sus datos personales.
4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a la normativa.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos, salvo cuando exista una obligación legal o contractual que lo impida.
6. Acceder gratuitamente a sus datos personales tratados.

Los titulares pueden ejercer estos derechos enviando una comunicación escrita al correo reservas@danvatravel.com o a la dirección física: Carrera 27 #37-33, Oficina 302, Bucaramanga.

7. Deberes de Danva Travel S.A.S.

Como responsable del tratamiento, Danva Travel S.A.S. se compromete a:

1. Garantizar el ejercicio pleno y efectivo de los derechos de los titulares.
2. Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el titular.
3. Informar claramente las finalidades del tratamiento y los derechos del titular.
4. Adoptar medidas de seguridad para proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos.
5. Rectificar y actualizar datos inexactos o incompletos.
6. Registrar y mantener actualizadas las bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD).
7. Cumplir con las instrucciones de la SIC en materia de protección de datos.

8. Medidas de Seguridad

Danva Travel S.A.S. implementa medidas administrativas, técnicas y jurídicas para proteger los datos personales, conforme al artículo 4 de la Ley 1581 de 2012 y el Título V del Decreto 1377 de 2013. Estas incluyen:

- **Controles de acceso:** Permisos diferenciados para empleados y proveedores según su rol.
- **Cifrado:** Uso de contraseñas cifradas y autenticación de dos factores para sistemas digitales.
- **Respaldo de datos:** Políticas de respaldo periódico en servidores seguros.
- **Confidencialidad:** Acuerdos de confidencialidad con empleados y terceros.
- **Monitoreo:** Auditorías regulares para identificar vulnerabilidades.
- **Cumplimiento normativo:** Adopción de estándares de seguridad como ISO 27001 (o equivalentes) para bases de datos críticas.

En caso de incidentes de seguridad, se notificará a los titulares afectados y a la SIC de inmediato, conforme a la Circular Externa 01 de 2022.

9. Procedimiento para el Ejercicio de Derechos

9.1. Canales de Atención

Los titulares pueden presentar consultas, reclamos o solicitudes de revocación/supresión al correo reservas@danvatravel.com o a la dirección física: Carrera 27 #37-33, Oficina 302, Bucaramanga.

9.2. Consultas

- Las consultas serán respondidas en un plazo máximo de **10 días hábiles** desde su recepción.
- Si no es posible responder en dicho plazo, se informará al titular los motivos y la fecha de respuesta.

9.3. Reclamos

- Los reclamos serán tramitados en un plazo máximo de **15 días hábiles** desde su recepción.
- **Requisitos del reclamo** (Art. 15, Ley 1581 de 2012):
 - Nombre y documento de identidad del titular.
 - Descripción clara del hecho y solicitud específica.
 - Pruebas o documentos de soporte (si aplica).
 - Dirección de contacto (física o electrónica).

9.4. Revocación o Supresión

- Los titulares pueden revocar la autorización o solicitar la supresión de sus datos, salvo que exista una obligación legal o contractual que lo impida.
- La solicitud debe incluir la identificación del titular, el motivo de la solicitud y, si aplica, pruebas de la infracción.
- La supresión se realizará en un plazo máximo de **15 días hábiles**, informando al titular el resultado.

10. Transferencia y Transmisión Internacional de Datos

Danva Travel S.A.S. podrá transferir o transmitir datos personales a terceros nacionales o internacionales únicamente cuando:

1. Exista autorización expresa del titular.
2. El país receptor cuente con estándares de protección de datos equivalentes, según la lista de países con nivel adecuado publicada por la SIC o acuerdos contractuales tipo.
3. Se suscriban cláusulas contractuales que garanticen la protección de los datos, conforme al artículo 26 de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

Los encargados del tratamiento (como proveedores de servicios en la nube) estarán obligados a cumplir con esta política y las normas aplicables mediante acuerdos de confidencialidad.

11. Plazos de Conservación de Datos

Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo necesario para cumplir las finalidades descritas en esta política, salvo que una norma legal o contractual exija un período mayor.

- **Datos contractuales:** Se conservarán durante la vigencia del contrato y hasta 10 años después, según obligaciones legales (Código de Comercio).
- **Datos comerciales:** Se conservarán mientras el titular mantenga una relación activa con Danva Travel S.A.S. o no revoque su autorización para fines promocionales.
- **Datos de videovigilancia:** Se conservarán por un máximo de 30 días, salvo requerimientos legales.

Una vez cumplida la finalidad, los datos serán suprimidos o anonimizados, salvo que exista una obligación legal de conservarlos.

12. Recolección Digital y Política de Cookies

12.1. Recolección Digital

Danva Travel S.A.S. recolecta datos a través de formularios web, sistemas CRM, Google Analytics y otras tecnologías digitales. Los titulares serán informados sobre las finalidades de la recolección al momento de proporcionar sus datos.

12.2. Uso de Cookies

El sitio web utiliza cookies para mejorar la experiencia del usuario, analizar el tráfico y personalizar contenidos. Las categorías de cookies incluyen:

- **Esenciales:** Necesarias para el funcionamiento del sitio.
- **Analíticas:** Para medir el uso del sitio (por ejemplo, Google Analytics).
- **Publicitarias:** Para enviar promociones personalizadas, previa autorización.

Los titulares pueden configurar su navegador para aceptar, rechazar o eliminar cookies. Para más detalles, consulte nuestra **Política de Cookies** disponible en el sitio web de Danva Travel S.A.S.

13. Divulgación por Mandato Legal

Danva Travel S.A.S. podrá divulgar datos personales cuando sea requerido por autoridades judiciales, administrativas o de control, conforme al artículo 15 de la Constitución Política y las normas aplicables. Siempre que sea legalmente permitido, se notificará al titular sobre dicha divulgación.

14. Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD)

Danva Travel S.A.S. ha registrado sus bases de datos ante la Superintendencia de Industria y Comercio, conforme a la Circular Externa 002 de 2015, y mantendrá actualizada dicha información según lo exija la normativa.

15. Aceptación de la Política

El uso del sitio web, la navegación, el envío de información a través de formularios, correos electrónicos o cualquier canal digital de Danva Travel S.A.S. implica la aceptación expresa, previa, libre e informada de esta política, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

Si el titular no está de acuerdo con el tratamiento de sus datos, puede abstenerse de usar los servicios o solicitar la revocación/supresión de sus datos enviando una comunicación al correo reservas@danvatravel.com, conforme al procedimiento descrito en el apartado 9.

16. Modificaciones a la Política

Esta política entra en vigencia el **16 de mayo de 2025**. Danva Travel S.A.S. podrá modificarla en cualquier momento, informando los cambios a través de su sitio web o canales oficiales con al menos 5 días hábiles de antelación.

17. Responsabilidad Frente a Terceros

Danva Travel S.A.S. no será responsable por el uso indebido de datos personales por parte de terceros no autorizados, siempre que haya cumplido con las medidas de seguridad exigidas por la normativa.

18. Contacto

Para cualquier consulta, reclamo o solicitud relacionada con esta política, los titulares pueden contactar a Danva Travel S.A.S. en:

- Correo: reservas@danvatravel.com
- Telefono: +57 3243669949

- **Dirección:** Carrera 27 #37-33, Oficina 302, Módulo 09, Edificio Empresarial Green Gold, Bucaramanga, Colombia