

	POLITICA	PAGINA	1 de 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CA-PO017	
		VERSION	0

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EASY LM SAS.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales, EASY LOGISTICA DE MARKETING SAS (“EASY LM”) ha adoptado el siguiente Manual de Tratamiento de Datos Personales que contiene las políticas generales que implementará para la utilización de dichos Datos Personales, y se expide en atención a lo previsto en el Art. 13 del Decreto 1377 de 2013.

El presente Manual está gobernado por los principios rectores previstos en Art. 4º de la Ley 1581 de 2012, los cuales se aplicarán a todas aquellas personas que suministren cualquier tipo de información o dato personal a EASY LOGISICA DE MARKETING SAS. La actividad de EASY LM, como Encargada del Tratamiento de Datos Personales se regirá por lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, en su Decreto Reglamentario 1.377 de 2013 y en las demás normas que los modifiquen, aclaren, complementen o sustituyan.

1. Datos sensibles.

EASY LM No dará tratamiento a algunos datos sensibles según el Art. 6º de la Ley 1581 de 2012 en concordancia con el Art. 3º del Decreto Reglamentario No. 1377 de 2013, dando excepción a los eventos previstos en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

2. Autorización del titular.

De acuerdo a lo indicado en el Art. 9 de la Ley 1581 de 2012, todo Tratamiento de los Datos Personales requiere de la autorización previa e informada del Titular, Easy LM pondrá a disposición del mismo esta información. De lo anterior se exceptúan los casos previstos en el Art. 10º de la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas que lo modifiquen, complementen y aclaren. Por ello EASY LM recolectará, almacenará y utilizará cualquier Dato Personal previo consentimiento libre, expreso e informado del Titular de los mismos.

De acuerdo a lo establecido en el Art. 4 del Decreto 1377 de 2013, Easy LM recolectará exclusivamente aquellos Datos Personales que resulten necesarios para desarrollar el propósito de la organización.

La autorización previa del Titular podrá ser obtenida por Easy LM, a través de cualquier medio físico, o electrónico y en cualquier otro formato donde se pueda dar constancia del conocimiento del titular y que permita garantizar su posterior consulta, que de no encontrarse el mismo los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en las bases de datos. La autorización será generada por EASY LM y será puesta a disposición del Titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

Easy LM no requerirá autorización previa del Titular para realizar cualquier Tratamiento de Datos Personales cuando se trate de: a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; b) Datos de naturaleza pública; c) Casos de urgencia médica o sanitaria; d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; e) Datos relacionados con el Registro Civil de las

	POLITICA	PAGINA	2 de 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CA-PO017	
		VERSION	0

Como Anexo No. 1 se incluye el modelo de autorización para la recolección y tratamiento de Datos Personales como parte del presente Manual, según sea apropiado para las actividades ordinarias desarrolladas por Easy LM.

3. Deberes de EASY LM

- A. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el ejercicio del derecho de hábeas data.
- B. Solicitar y conservar, copia de la autorización otorgada por el Titular, el cual consistirá en en LOG del sistema.
- C. Informar al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la Autorización otorgada.
- D. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- E. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- F. Cumplir con las instrucciones y requerimientos que le imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Easy LM, se reserva en los eventos contemplados en la ley, la facultad de mantener y catalogar determinada información que repose en sus bases de datos, como confidencial de acuerdo con las normas vigentes.

4. Derechos del titular.

De conformidad con lo señalado en el Art. 8º de la Ley 1581 de 2012 el Titular tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a EASY LM en su condición de Responsable del Tratamiento, ya sea respecto de datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o cuyo Tratamiento no hay sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a EASY LM, en su condición de responsable del Tratamiento.
- c) Ser informado por parte de EASY LM, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- d) Acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio y presentar quejas por eventuales violaciones a las normas que regulan la protección de Datos Personales.
- d) Revocar la autorización impartida y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes.
- e) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5. Garantías del Derecho de Acceso.

Para los propósitos indicados en el Art. 21 del Decreto 1377 de 2013 los Titulares podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos de Easy LM. Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales el Titular deberá dirigir una petición mediante escrito entregado a la dirección electrónica easylmsas@easylm.com.co que atenderá la consulta en el plazo de diez (10) días hábiles siguientes al envío.

	POLITICA		PAGINA	3 de 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CA-PO017	
			VERSION	0

6. Revocatoria de la Autorización.

Los Titulares de los Datos Personales pueden revocar el consentimiento al Tratamiento de sus Datos Personales en cualquier momento enviando un correo a los encargados del tratamiento de datos, siempre y cuando el Titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

El titular también tiene la posibilidad de auto eliminarse de la aplicación, utilizando el siguiente link podrá ver cómo hacerlo:

<https://easylm.com.co/date-de-baja-en-easy-fiel>

7. Encargado del Tratamiento.

Los responsables del tratamiento de datos personales son:

JHON MARCELINO ANAYA FONSECA	REPRESENTANTE LEGAL	anaya.j@easylm.com.co
JOHN ALEXANDER ARENAS CASTILLO	GERENTE GENERAL	arenas.ja@easylm.com.co

8. Vigencia.

El presente Manual rige a partir de su fecha de emisión.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	APROBADO
0	13/05/2021	Emisión de documento	<i>John Arenas</i>
1			

APROBACION

ELABORO		APOYO Y REVISO		APROBO	
SOFIA TULA		<i>Jhon Anaya</i>		<i>John Arenas</i>	
FECHA	13/05/2021	FECHA	13/05/2021	FECHA	13/05/2021

	POLITICA	PAGINA	4 de 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CA-PO017	
		VERSION	0

ANEXO 1

DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN Y REFRENDACIÓN DE USO DE DATOS PERSONALES INFORMACIÓN COMERCIAL PROVEEDORES Y CLIENTES

En los términos previstos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, Easy LM SAS es una entidad que almacena, y recolecta datos personales por lo que requiere obtener su autorización libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, que nos permita recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos. Esta información es, y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la organización, principalmente para llevar a cabo el suministro de los productos y servicios distribuidos y prestados por Easy LM SAS; para sus registros contables y tributarios para lograr una eficiente comunicación comercial relacionada con los productos elaborados y/o distribuidos, actualmente o los que en el futuro lo lleguen a ser, por Easy LM SAS; para servir de soporte de las relaciones contractuales con proveedores, trabajadores, directivos, clientes, y contratistas de la organización, tanto en su selección, vinculación, administración y seguimiento de sus relaciones; para fines administrativos, comerciales, publicitarios y en general para conservar un adecuado canal de comunicación y contacto con proveedores, clientes, trabajadores, empleados, visitantes, titulares de los Datos Personales.

En razón a lo anterior manifiesto a Easy LM que *“Consiento y autorizo de manera previa, expresa e inequívoca para que mis datos personales que he suministrado de manera libre y voluntariamente para propósitos comerciales, sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento y/o autorización”*. Teniendo en cuenta lo antes expuesto, en los términos dispuestos por el Artículo 10º del Decreto 1377 de 2013 Easy LM queda autorizada de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda su información, a no ser que usted le manifieste lo contrario de manera directa, expresa, inequívoca y por escrito a la cuenta de correo electrónico dispuesta para tal efecto anaya.j@easylm.com.co.