

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

## BİREYSEL EMEKLİLİK OTOMATİK KATILIM VE ENTEGRASYON İŞLEMLERİ

Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı, 01.Ocak.2017 tarihinde yürürlüğe girmek üzere TBMM Genel Kurulunda kabul edilerek, yasalaşmıştır.

Yasalaşan BES otomatik katılım uygulaması, işyeri bazlı özel emeklilik planlarına yönelik bir uygulamadır. Çalışanların otomatik olarak bir emeklilik planına dahil edilmesi ve ilgili kişilere belirli şartlar çerçevesinde plandan çıkma imkanı verilmesi esasına dayanmaktadır ve 45 yaş altı çalışanları kapsamaktadır.

BES otomatik katılım uygulaması şirket çalışan sayılarına bağlı ve kademeli olarak 2017 yılında uygulamaya alınmıştır. Genelge ve sistemle ilgili diğer bilgilere <http://www.bireyselemeklilik.gov.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

### Otomatik Katılım Kademeli Geçiş

Tarih	Firma Çalışan Sayısı
1.01.2017	1.000+
1.04.2017	250-999
1.07.2017	100-249
1.01.2018	50-99
1.06.2018	10-49
1.01.2019	5-9

Bu süreçle ilgili işverenin yükümlülükleri;

- Bir Bireysel Emeklilik şirketi ile anlaşmak,
- Kanunun belirlediği kriterlere uygun olarak çalışanlarını bireysel emeklilik sistemine dahil etmek,
- Dönemsel katkı paylarını hesaplamak, çalışanların maaşlarından ilgili payı düşmek, sigorta şirketine bildirmek ve bir gün sonrasında sigorta şirketinin banka hesabına yatırmak,
- Çalışanları ile ilgili cayma, ara verme, katkı payı değişikliği gibi talepleri takip etmektir.

### DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

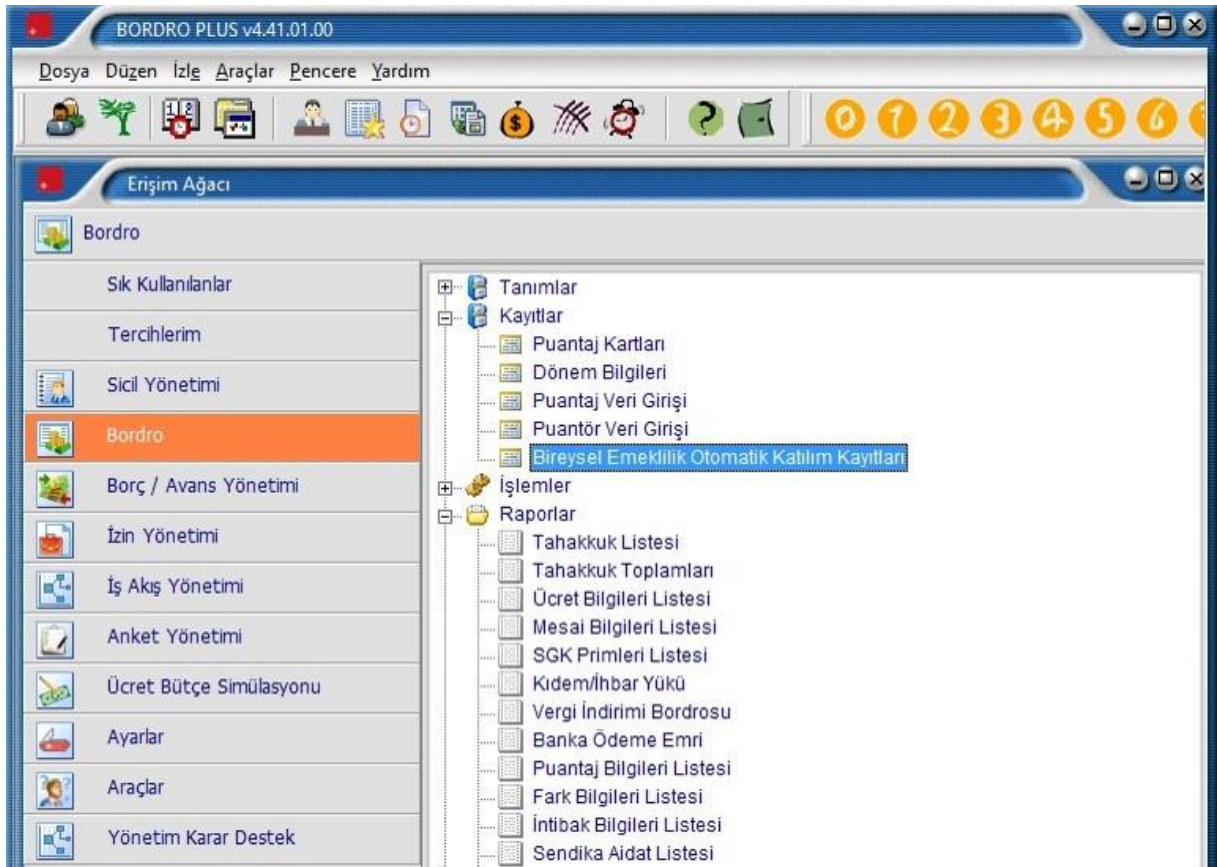
- Katkı payı tutarının tamamı çalışanın maaşından kesilecek bir ek kesinti olacaktır.
- Katkı payı tutarı çalışanın ilgili dönemdeki SGK matrahının % 3 ünden az olamaz.
- Örnek olarak Ocak ayı dönemi için 25'inde maaş yapıldı ve 30'unda çalışanların hesaplarına rakamlar aktarıldı ise, 31 ocak itibarıyla kesilen katkı payları Bireysel Emeklilik şirketlerine aktarılmalıdır.

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

- Katkı payı tutarlarının virgülden sonraki kısmı dikkate alınmaz.

Bordro Plus 4.41.01.00 versiyonu ile beraber programda geliştirmeler yapılmıştır.

- Programda erişim ağacındaki Bordro modülü Kayıtlar menüsü altına “Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım Kayıtları” seçeneği eklenmiştir.



- Ek kesinti türündeki çalışma parametrelerinin İşlem Türü seçeneklerine “Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım” seçeneği eklenmiştir.

Ürün : Bordro Plus  
Bölüm : Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

- Puantaj öndeğerlerine P755 (P\_Otomatik Katılım Tutarı) parametresi eklenmiştir.
- Kanun parametrelerindeki SGK Matrah ve Oranları sekmesine "Otomatik Katılım Minimum Oranı" alanı eklenmiştir.

Matrahlar	
İşçi Taban Matrahı	59,25
İşçi Tavan Matrahı	444,38
Çıracık Taban Matrahı	59,25
Çıracık Tavan Matrahı	444,38

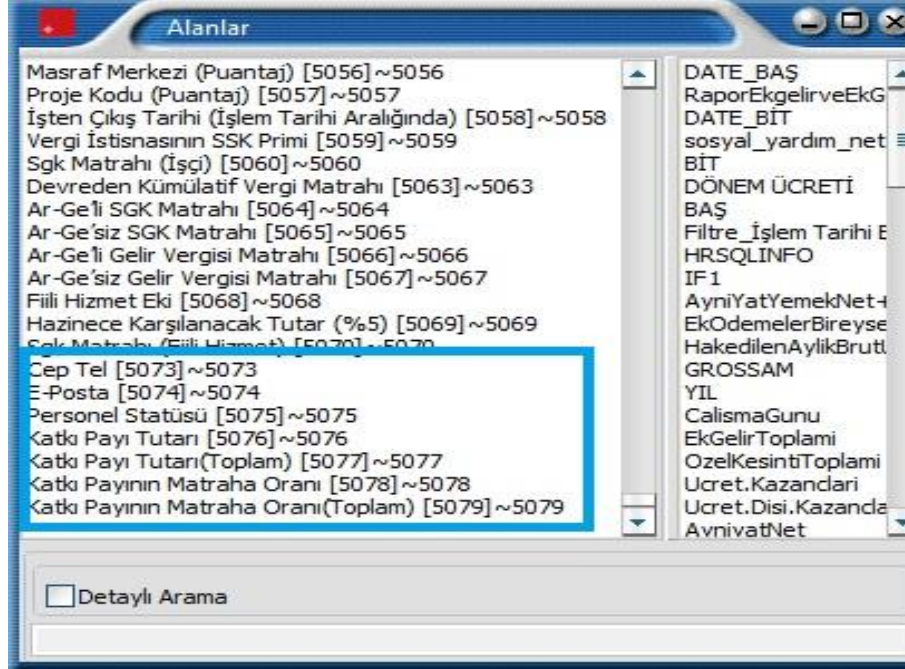
Oranlar		
Açıklama	İşçi (%)	İşveren (%)
Analık Sigortası	2	1
Hastalık Sigortası	5	6
Hastalık Sig. (çırak)	2	2
Mal./Yaş./Ölüm Sig.	9	11
SGDP	0	0

Ek Oranlar			
Açıklama	İşçi (%)	İşveren (%)	Grup
	0	0	

Asgari Ücrete Göre Prim Muafiyetleri			
Çocuk Yardımı Muafiyet Oranı	2	Aile Yardımı Muafiyet Oranı	10
Yemek Yardımı Muafiyet Oranı (Günlük)	6	Şahıs Sigortası / Bireysel Emeklilik Oranı	30
Otomatik Katılım Minimum Oranı	3		

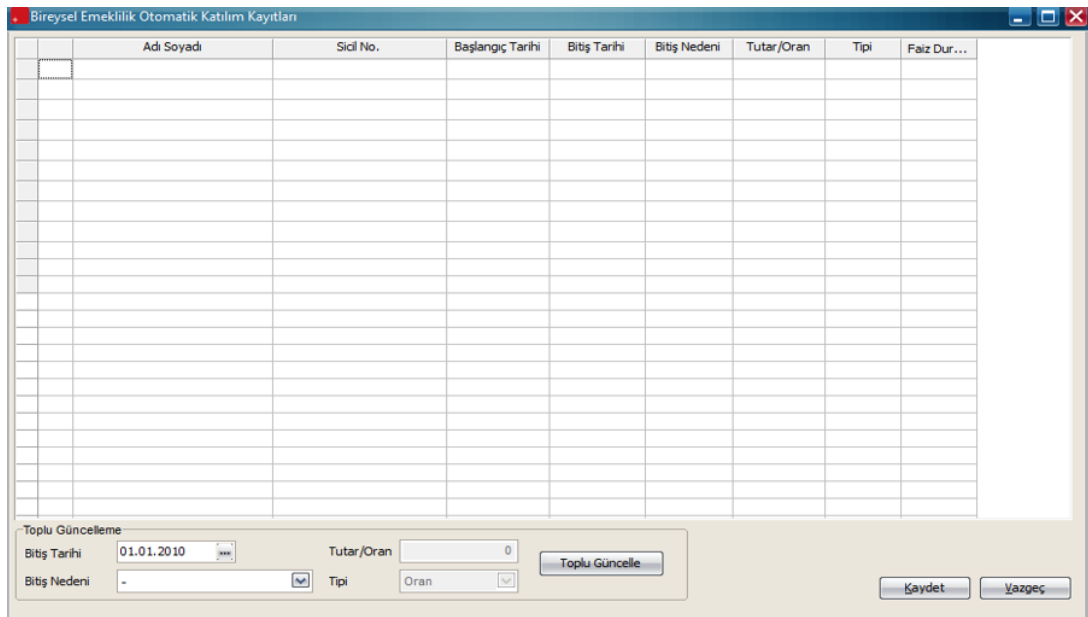
**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

- Tahakkuk Listesi standart alanlar listesine uygulama kapsamında yeni alanlar eklenmiştir.



#### Programda Yapılması Gerekenler:

Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım Kayıtları seçeneğine tıkladığında hali hazırda sisteme kayıtlı olan personeller listelenir. Bu kapsamda veritabanına bu bilgilerin tutulacağı LH\_XXX\_AUTOINDEPEND tablosu eklenmiştir. Yeni versiyona ilk geçişte bu tablo boş olduğundan listede herhangi bir personel listelenmeyecektir.



**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

Bu ekranda listelenen bilgiler :

**Adı Soyadı :** Bu kolonda personellerin adı ve soyadı listelenmektedir.

**Sicil No :** Listelenen personellerin sicil kodu bilgisidir.

**Başlangıç Tarihi :** Durumun başlangıç tarihi

**Bitiş Tarihi :** Durumun bitiş tarihi

**Bitiş Nedeni :** Sistemden çıkış durumunda ve de katkı payı tutar/oran değişikliği durumunda bitiş nedeni listeden seçilir.Seçenekleri İşten Çıkış, Cayma, Ara Verme, Katkı Payı Tutarı Değişikliği'dir.

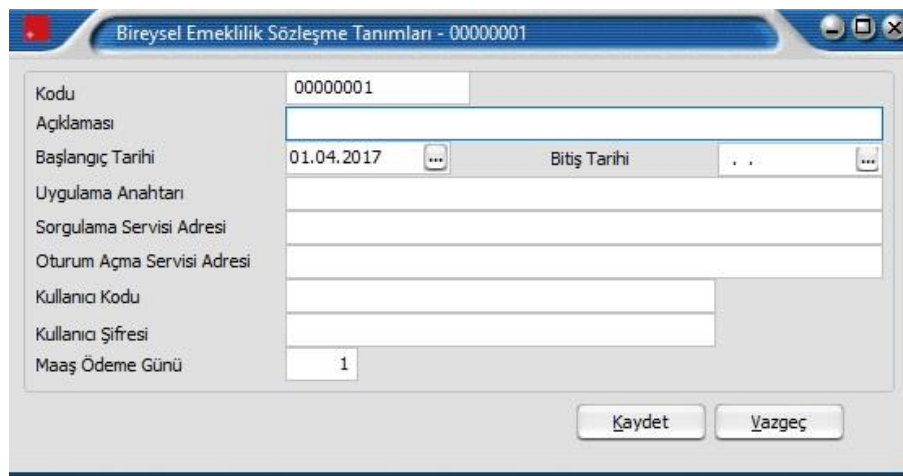
**Tutar/Oran :** Her ay bireysel emeklilik şirketlerine gönderilecek katkı payı tutarı oran veya tutar olarak belirlenebilir.Burada oran olarak girilen tutar, o dönemdeki SGK matrahına göre hesaplanacak olan oranı göstermektedir.Kanun parametresinde tanımlanmış olan "Otomatik Katılım Minimum Oranı" değerinden daha küçük bir değer girilememektedir.

**Tipi :** Girilen değer tutar ya da oran olduğunun seçildiği bölümdür.

**Faiz Durumu :** Personel kendi ücretinden kesilecek katkı paylarının birikimi için faizli mi faizsiz mi bir fon istediğini çalıştığı kuruma belirtmelidir.Tercihi ise bu kolonda tanımlanır.Seçenekleri "Faizli" ve "Faizsiz" dir.

**Sigorta Şirketi Kodu:**Bu alanda çalışanlara uygulanacak bireysel emeklilik sözleşme tanımı seçilmektedir.

Bireysel Emeklilik Sözleşme Tanımları Ayarlar/Genel Tanımlar menüsünden eklenmektedir.

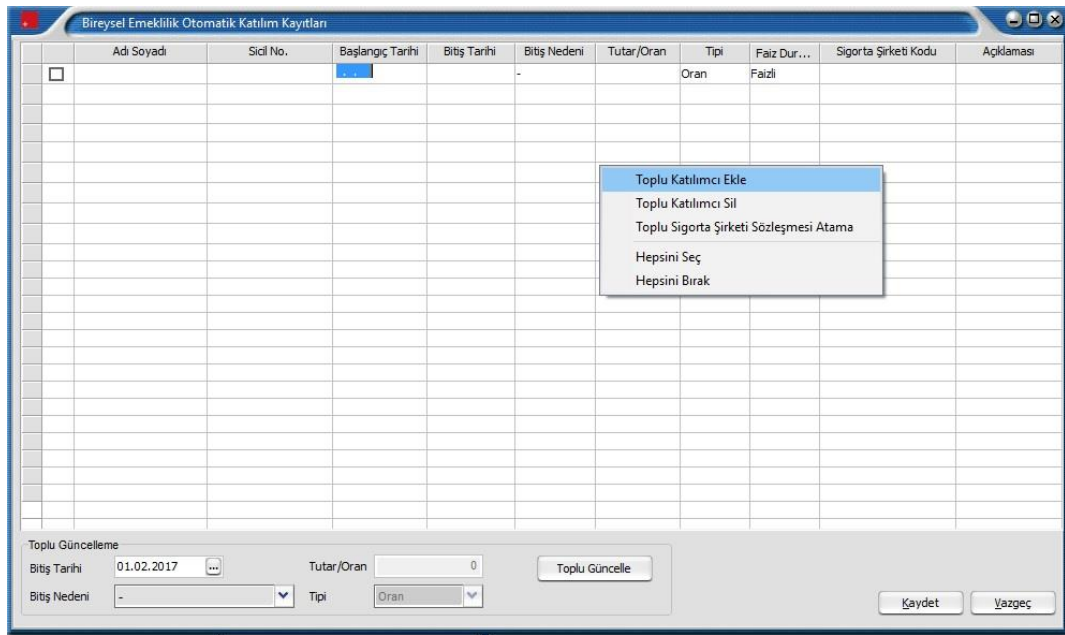


- Sigorta şirketi ile yapılan anlaşmanın geçerlilik tarihleri Başlangıç ve Bitiş Tarihi bölümünden girilmelidir.Ayrıca sigorta şirketine entegrasyon işlemlerine istinaden yapılan bağlantılar için gerekli bilgiler bu ekrandan tanımlanmalıdır.Uygulama anahtarı,Sorgulama

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

Servis Adresi ve Oturum Açma Servis Adresi bölümlerine entegrasyon işlemleri bağlantısı için bireysel emeklilik firmasının verdiği bilgiler girilmelidir. Kullanıcı adı ve şifresi alanlarına ise Kurumsal İnternet Şubesi için bireysel emeklilik firmasından müşterilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre girilmelidir.

Kanunda belirtildiği üzere 45 yaşından küçük ve TC Kimlik No kontrolünden geçen uygun adayları toplu olarak ekleyebilmek için sağ klik "Toplu Katılımcı Ekle" seçeneği kullanılır.

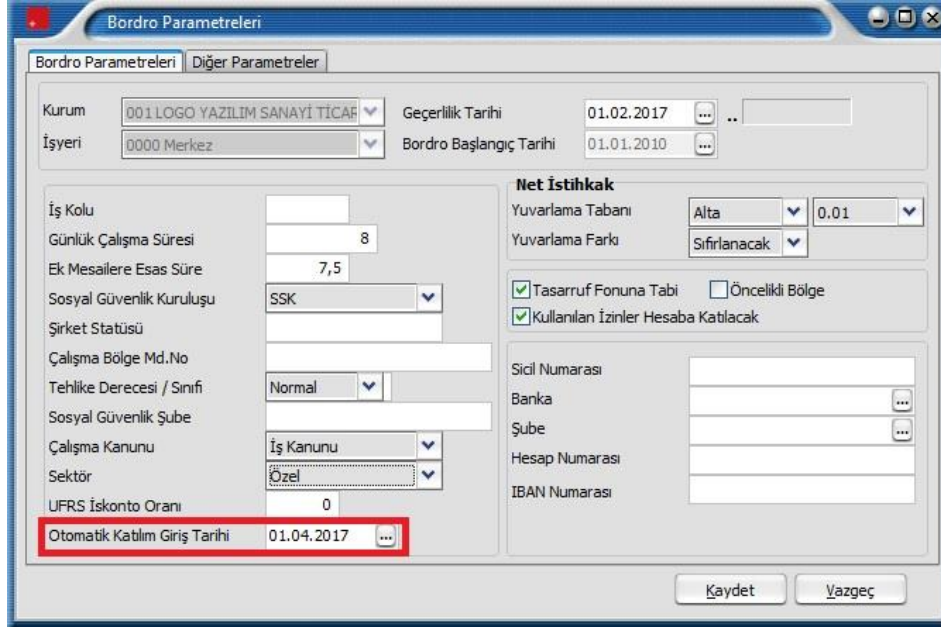


45 yaş kontrolü "Bordro Parametreleri- İşyerinin Otomatik Katılım Giriş Tarihi" ve işe giriş tarihi dikkate alınarak hesaplanır.

Örneğin İşyeri 01.04.2017 tarihinde sisteme dahil olmuş ise;

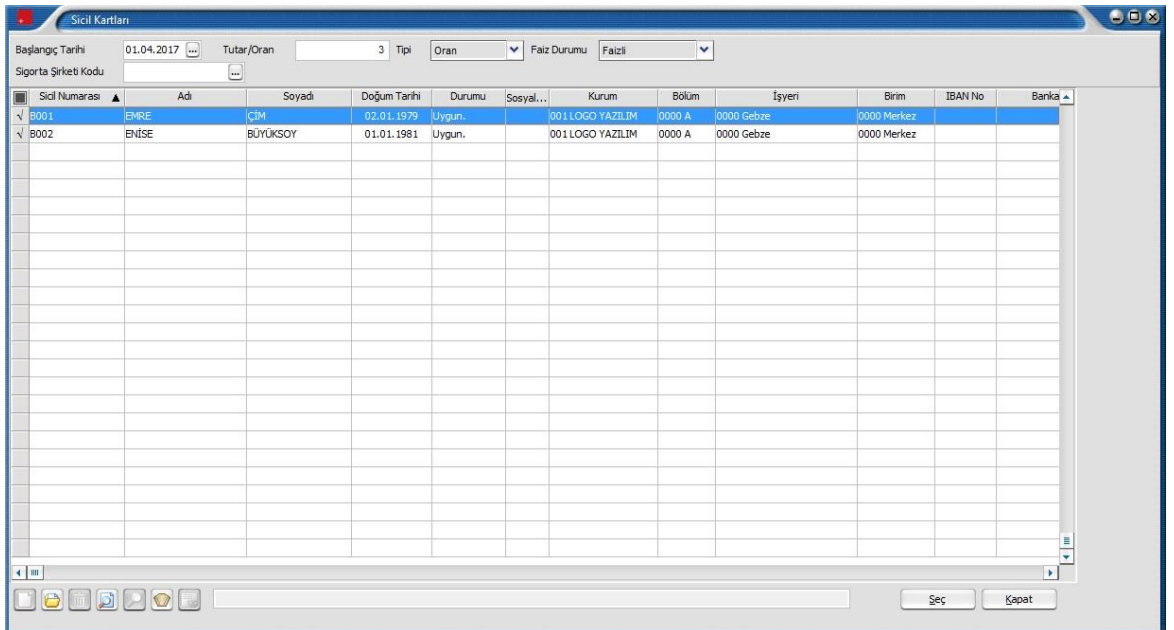
İşe Giriş Tarihi	Doğum Tarihi	Sisteme Dahil Olacak mı?
03.08.1998	01.02.1972	Hayır
03.08.1998	05.04.1972	Evet
10.04.2017	05.04.1972	Hayır

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım



Mevcut personellerin yaş ve TC Kimlik Numarası kontrollerinin sonuçları “Durumu” kolonunda belirtilir. Bu iki verinin eksik veya hatalı olduğu personeller var ise bu ekran üzerinden sicil kartına ulaşılarak değişiklik yapılabilir.

Durumu bilgisi “Uygun” olan personeller mouse ile tek tek ya da CTRL+A tuş kombinasyonu ile toplu olarak işaretlenerek, başlangıç tarihi, tutar/oran ve faiz durumu bilgileri ile beraber Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım Kayıtları ekranına eklenebilir.



Sicil Numarası	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Durumu	Sosyal...	Kurum	Bölüm	İşyeri	Birim	IBAN No	Banka
B001	EMRE	ÇİM	02.01.1979	Uygun.		001 LOGO YAZILIM	0000 A	0000 Gebze	0000 Merkez		
B002	ENİSE	BÜYÜKSOY	01.01.1981	Uygun.		001 LOGO YAZILIM	0000 A	0000 Gebze	0000 Merkez		

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

Bu ekranda “Kaydet” butonuna basıldığında kaydedilmiş olan kişiler için başlangıç ve bitiş tarihi arasında yapılacak olan puantajlarından katkı payı kesintisi yapılacağı sisteme tanımlanmış olur.

Ad Soyadı	Sicil No.	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Bitiş Nedeni	Tutar/Oran	Tipi	Faiz Dur...	Sigorta Şirketi Kodu	Açıklaması
<input type="checkbox"/> EMRE CİM	8001	01.01.2017	-	-		3 Oran	Faizli		
<input type="checkbox"/> ENİSE BÜYÜKSOY	8002	01.01.2017	-	-		3 Oran	Faizli		
<input type="checkbox"/>						Oran	Faizli		

Toplu olarak güncelleme yapılmak istendiğinde bu güncellemenin hangi personeller için yapılacağı, sağ klikten “Hepsini Seç” seçeneği ile veya personeller mouse ile tek tek işaretlenerek seçilebilir. Bu kişiler için “Toplu Güncelleme” işlemi ile Bitiş Tarihi ve Bitiş Nedeni belirtilerek toplu olarak cayma işlemi yapılabilir. Bitiş nedeni “katkı payı tutarı değişikliği” yapılarak tutar/oran alanı toplu şekilde güncellenebilir. Ayrıca Bireysel Emeklilik Otomatik Kayıtları ekranında sigorta şirket kodu seçilmemiş personeller için sağ mouse – Toplu Sigorta Şirketi Sözleşmesi Atama seçeneği ile toplu olarak sözleşme ataması yapılabilir.

Bireysel Emeklilik Otomatik Kayıtları ekranında bir kişinin birden fazla satırı olabilir.Örneğin personel bir tarihten itibaren katkı payı tutarını değiştirmek isteyebilir.Bu tür değişiklikler tarih bazlı olarak tutulacaktır. Bu kişiler için son kaydından silme işlemi yapılabilir. Listeye yanlışlıkla eklenmiş ve tarihçe kaydı tutulmak istenmeyen kişiler yine üstte belirtildiği gibi seçilerek sağ klikten “Toplu Katılımcı Sil” seçeneği ile tarihçe kaydı olmayacak şekilde silinebilir.

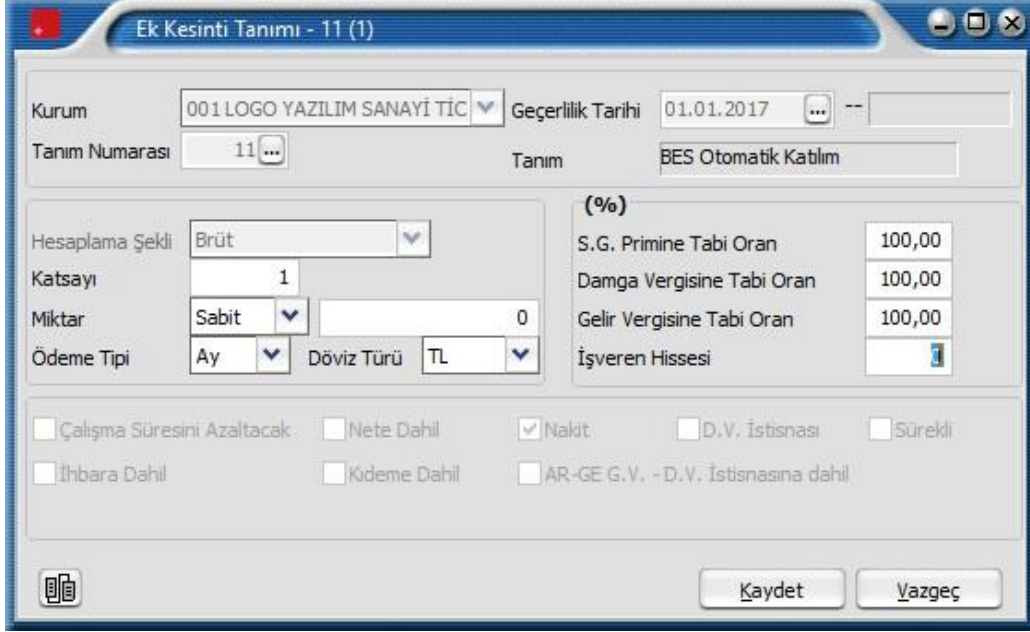
#### Çalışma ve Kurum Çalışma Parametresi Tanımlamaları:

Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım Kayıtları ekranında puantaj yapılacak olan tarih aralıkları için katılımcı kayıtları yapıldıktan sonra programda işlem türü “Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım” olan bir ek kesinti çalışma parametresi tanımlanmalıdır.

Daha sonra bu parametre kurum çalışma parametresi olarak kurumlara da tanımlanmalıdır.Burada dikkat edilmesi gereken husus;eklenecek olan kurum çalışma parametresinde İşveren Hisse Oranı değeri “0” olarak seçilmelidir.Ayrıca S.G. Primine Tabi Oran,Damga Vergisine Tabi Oran ve Gelir Vergisine Tabi Oran değerleri “100” Olarak kalmalı ve müdahale edilmemelidir.



**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım



Ek Kesinti Tanımı - 11 (1)

Kurum: 001 LOGO YAZILIM SANAYİ TİC Geçerlilik Tarihi: 01.01.2017

Tanım Numarası: 11 Tanım: BES Otomatik Katılım

Hesaplama Şekli: Brüt

Katsayı: 1

Miktar: Sabit 0

Ödeme Tipi: Ay Döviz Türü: TL

(%)

S.G. Primine Tabi Oran	100,00
Damga Vergisine Tabi Oran	100,00
Gelir Vergisine Tabi Oran	100,00
İşveren Hissesi	

Çalışma Süresini Azaltacak  Nete Dahil  Nakit  D.V. İstisnası  Süreli

İhbara Dahil  Kdeme Dahil  AR-GE G.V. - D.V. İstisnasına dahil

Kaydet Vazgeç

Eklenmiş olan kurum çalışma parametresi sicil kartlarının tabi olduğu ek kesinti tanımlarına eklenmelidir.

#### Kanun Parametresi Tanımlamaları:

Kanun parametrelerindeki SGK Matrah ve Oranları sekmesine “Otomatik Katılım Minimum Oranı” alanı eklenmiştir.

Bu alan 4.41.01.00 versiyona geçildikten sonra öndeğer 3 olarak gelmektedir.

Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım Kayıtları ekranındaki katkı payı tutarı/oranı alanına girilen tutar bilgisi, bu alandaki oran bilgisinden daha küçük değer girilen personeller için kanun parametrelerindeki minimum oran üzerinden kesinti yapılacaktır.

#### Puantaj Öndeğeri Tanımlamaları:

Puantaj öndeğerlerine P755 (P\_Otomatik Katılım Tutarı) parametresi eklenmiştir. Bu parametrenin ilgili otomatik bireysel emeklilik kesintisi tanımının yapıldığı ek kesinti satırında tutar alanına tanımlanması gerekmektedir.

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

Bu parametre personelin katkı payı oranı ile SGK matrahının çarpımını veya tutar seçilmiş ise tutarı puantaja getirir. Puantajda hesaplanan tutar SGK Matrahı \* Otomatik Katılım Minimum Oranı (0,03) değerinden daha küçük olamaz. Daha küçük bir değer hesaplanıyor ise bu çarpımın sonucu puantaja getirilir.

Örnek verecek olursak eğer personelin puantajında SGK matrah tutarı 2000 TL ise en az ödeyeceği katkı payı tutarı 60 TL olmalıdır. Bireysel Emeklilik Otomatik Ödeme Kayıtları ekranında ilgili personel için tutar olarak 50 TL tanımlanmış olsa dahi hesaplanan katkı payı tutarı 60 TL olacaktır.

Maaş dönemdeki puantajlar eklendikten sonra son olarak aşağıda örneği görülen puantaj öndeğeri uygulanmalıdır.

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

Puantaj Öndeğer Tanımı - 1 / Bes

Kurum: 001 LOGO YAZILIM SANAYİ TİC  
 Öndeğer Kodu: Bes  Aktif  
 Açıklama: Otomatik Katılım

SGK Primine Esas Gün: - 30  
 Vergi Ödeme Günü: - 30  
 Toplam Çalışma Günü: - 30

Puantaj Üretilecek Kur Tarihi:  Aybaşı  Dönem Başı  Aysonu  Çalışma Tarihi  Diğer 0

Mesailer | Sosyal Yardımlar | Ek Ödemeler | **Ek Kesintiler** | Ek Alanlar | Değişkenler

Parametre Tanımı	A/G/S	Tutar	Katsayı	Gün	Saat	İşveren Payı
Ek Kesinti-1	- A		1			
İhbar Tazminatı	- A		1			
Masraf	- A		1			
Yasal Kesintiler	- A		1			
Hizmet Borçlanması	- A		1			
Para Cezası	- A		1			
Sendika Aidatı	- A		1			
Şahıs Sigortası	- A		1			100
Bireysel Emeklilik Sigortası	- A		1			100
Hayat Sigortası	- A		1			
BES_ZORUNLU	+ A	P755	1			

Kaydet Vazgeç

### Puantaj Kartı Üret İşlemi İle Katkı Payı Hesaplatılması:

Puantaj kartı üret işlemi ile birden çok öndeğer seçimi yapılabilir ve bu öndeğer tanımlamaları seçim sırasına göre maaş hesaplamasında kullanılabilir. Bu özellik kullanılarak tek bir puantaj kartı üret işlemi ile hem maaş hesaplanabilir hem de hesaplanan maaşa göre katkı payı hesaplatılabilir.

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım



Puantaj kartı üret ekranında puantaj öndeğeri seçimi yapılırken önce maaşın hesaplatılacağı puantaj öndeğeri mouse ile seçilerek işaretlenmeli daha sonra da katılım payının hesaplatılacağı öndeğer seçilerek işaretlenmelidir. Bu seçim sırasına göre program arka planda önce maaş puantajını programa ekler. Daha sonra hesaplanan SGK matrahına göre katkı payı hesaplaması yapılır.

Firmalar ara dönem ekleyerek personellerine ilgili maaş döneminde birden çok puantaj kartı ekleyebilir. Böyle bir durumda o aydaki toplam SGK matrahı \* Minimum Oran değeri hesaplanarak ödenmiş toplam katkı payları çıkarılıp aradaki fark puantaja yansıtılacaktır.

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

Örnek:

Maaş=2000 TL brüt

Bireysel Emeklilik Katılım Payı Tutarı:90 TL (Bireysel Emeklilik Otom. Ödeme Kayıtları ekranında tutar olarak 90 TL belirtilmiştir.)

Personele 30.01.2017 tarihinde yapılan puantajda maaş hesaplanıyor.Puantaj öndeğeri ile bireysel emeklilik katılım payı tutarı olarak 90 TL olarak hesaplanıyor.

Personele daha sonra 31.01.2017 tarihinde yeni bir puantaj kartı ile ek ödeme veriliyor.(2000 TL)Bu puantaj için hesaplatılan bireysel emeklilik katılım payı ise 30 TL olacaktır.Çünkü Bireysel Emeklilik Otom. Ödeme Kayıtları ekranında 90 TL olarak belirtilen değer ilgili aydaki toplam SGK matrahı \* Minimum Katılım Oranı değerinden düşük olduğu için aradaki fark puantaja yansıtılmıştır.

Toplam SGK matrahı (4000 TL) \* Minimum Katılım Oranı (%3) =120 TL

İkinci puantaja yansıtılacak katılım payı tutarı : 120 TL – 90 TL (İlk puantajdaki katılım payı tutarı)=30 TL

**Tahsilat Listesi :**

Personellerden kesilen katkı payı tutarları ay sonunda bireysel emeklilik şirketine excel formatında gönderilmesi gerekmektedir. 84190876-305.99-E.36994 Sayılı Genelge EK-19'a göre firmalar için gönderilmesi gereken bilgiler aşağıdaki gibidir:

**EK – 19 : Tahsilat Verisi**

**I.İşverene ait bilgiler:**

- Sicil Numarası
- Vergi Kimlik Numarası
- Bağlı bulunduğu vergi dairesi
- SGK İşyeri Sicil Numarası
- (Banka vb.) şubeler için şubenin bağlı olduğu (bankanın) işverenin işyeri sicil numarası

**II.Çalışana ait bilgiler:**

- İsim – Soyisim
- Tckn/Mkn
- Doğum Tarihi
- Telefon No ve/veya E-Posta adresi
- Maaş Hesap IBAN Numarası
- Çalışan Statüsü:
  - Yeni Giren
  - Mevcut Çalışan
  - Ücretsiz İzin vb.
  - Ara Vermiş - Talep Üzerine

**III.Ödemeye ilişkin Bilgiler**

- Dönem Bilgisi (Yıl/Ay)
- Ücret Ödeme Günü (Yıl/Ay/Gün)
- Ödeme Tipi
  - Katkı Payı
  - Kompanse/Ek Katkı Payı Tutarı
  - Eksik veya Hiç Ödenmemiş Katkı Payı Tutarı\*
  - Mahsup Tutarı\*\*
- Katkı Payının Matraha Oranı (Kesinti Oranı)
- Katkı Payı Tutarı

\* "Eksik veya hiç ödenmemiş katkı payı tutarları" için ayrıca dönem bilgisi verilir veya bu tutarlar için yeni bir tahsilat verisi hazırlanabilir.

\*\* "Mahsup edilecek tutarlar" için (-) eksi bakiye yazılacak dönem ile (+) artı bakiye yazılacak dönem bilgisine yer verilir veya bu tutarlar için yeni bir tahsilat verisi hazırlanabilir.

**Tarih :** 09.02.2018  
**Konu :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım ve Entegrasyon İşlemleri

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

Gönderilmesi gereken tahsilat listesi, program içerisindeki Tahakkuk Listesi raporu kullanılarak excel formatında alınabilmektedir. Bunun için rapor tasarımında bulunan ve de 4.41.01.00 versiyon ile gelen yeni standart alanlar kullanılabilir.

### **Avivasa Otomatik Katılım Entegrasyon Modülü**

Entegrasyon yapmak isteyen müşterilerimizin ayrı bir modül olarak satılacak olan “Otomatik Katılım/Bireysel Emeklilik Entegrasyon” ek modülünü satın alması gerekmektedir.

Bireysel Emeklilik Entegrasyon modülü ile Statü Sorgulama ve Katkı Payı Aktarımı yapılabilmektedir.

Statü sorgulama işlemi ile personellerin bireysel emeklilik şirketinin sisteminden caymış ama İnsan Kaynakları departmanına bunu bildirmemiş olanlar ile firmada işe yeni giren ve işten ayrılan personellerin bilgilerinin bireysel emeklilik firmasına iletilmesi sağlanmaktadır. Sorgulama işlemi ay içerisinde bir defadan fazla yapılabilir.

Katkı Payı Aktarımı işlemi ile Müşteri puantaj kartlarını ekleyip katkı payı hesaplamasını yaptıktan sonra tahakkuk listesi üzerinden tahsilat dosyasını oluşturur ve bu dosya bireysel emeklilik şirketine aktarılır.

### **BordroPlus Ürününde Yapılması Gerekenler:**

Anlaşma sağlanmış olan bireysel emeklilik firması bilgilerinin içeren sözleşme tanımı Ayarlar/Genel Tanımlar başlığı altındaki “Bireysel Emeklilik Sözleşme Tanımları” bölümünden eklenmelidir. Eklenen tanım içerisinde bireysel emeklilik firmasına bağlantı kurmak için gerekli olan bilgilerin girilmiş olması gerekmektedir. **AvivaSa** için gerekli olan bilgiler şu şekildedir:

Kodu	001		
Açıklaması	AVIVASA		
Başlangıç Tarihi	01.04.2017	Bitiş Tarihi	31.12.2017
Uygulama Anahtarı	0ee43a62-72a5-4257-a497-e34acb7a7e4f		
Sorgulama Servisi Adresi	https://exmaf.avivasa.com.tr/apiman-gateway/avivasamaf/corporate-ser		
Oturum Açma Servisi Adresi	https://exmaf.avivasa.com.tr/apiman-gateway/avivasamaf/logo-auth-ser		
Kullanıcı Kodu			
Kullanıcı Şifresi			
Maaş Ödeme Günü	1		

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

**Uygulama Anahtarı:** 0ee43a62-72a5-4257-a497-e34acb7a7e4f

**Sorgulama Servisi:** <https://exmaf.avivasa.com.tr/apiman-gateway/avivasamaf/corporate-services/1.0/application/>

**Oturum Açma Servisi Adresi:** <https://exmaf.avivasa.com.tr/apiman-gateway/avivasamaf/logo-auth-services/1.0>

**Kullanıcı Kodu:** Müşterinin AvivaSA'dan aldığı AvivaSA kurumsal sitesine bağlandığı kullanıcı kodu

**Kullanıcı Şifresi:** AvivaSA kurumsal siteye bağlandığı şifresi

Uygulama anahtarı , Oturum Açma Servisi Adresi ve Sorgulama Servisi Adresi AvivaSa entegrasyonu için girilmesi gereken sabit bilgiler olup Kullanıcı kodu ve Şifresi alanı müşteri bazında farklılık göstermektedir.

### Statü Sorgulama ve Tahsilat İşlemleri

Personellere ait bireysel emeklilik işlemleri için yapılması gereken sorgulama ve tahsilat işlemleri puantaj hesaplamaları yapıldıktan sonra Tahakkuk Listesi alınarak sırası ile Sorgulama ve Tahsilat dosyası oluşturulmalıdır.Kurumların vergi numaraları farklı ise her kurum için ayrı ayrı rapor alınmalıdır.Bu kapsamda Tahakkuk Listesi'ne Otomatik Katılım Başlığı altında "Dosya Adı","Otomatik Katılım Tahsilat Dosyası Oluşturma" ve "Tahsilat Tipi" filtreleri eklenmiştir.

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

**Dosya Adı :** Sorgulama ve Tahsilat işlemleri için veritabanına eklenecek olan dosyanın adı yazılmalıdır

**Otomatik Katılım Tahsilat Dosyası Oluşturma:** Hayır, Tahsilat ve Sorgulama seçenekleri mevcuttur.

**“Hayır”** seçeneği ile veritabanına herhangi bir dosya bilgisi eklenmeyecektir.

**“Sorgulama”** seçeneği ile rapor alındığında veri tabanındaki LH\_XXX\_AIPINSFIRMDATA tablosuna DATATYPE değeri “0” olan bir satır eklenir.

**“Tahsilat”** seçeneği ile rapor alındığında ise LH\_XXX\_AIPINSFIRMDATA tablosuna DATATYPE değeri “1” olan bir satır eklenecektir. Öncelikle sorgulama sonrasında da tahsilat işlemleri yapılmalıdır.

- **Not :** Dosya Adı belirtilmez ise LH\_XXX\_AIPINSFIRMDATA tablosuna satır eklenmeyecektir. Tahsilat filtresi verilerek alınan rapordaki verilerin, sorgulama filtresi verilerek alınan rapor ile çakışmaması için rapor alınırken verilen dosya adının farklı olması gerekmektedir. Aynı dosya adı verilmesi durumunda kullanıcıya uyarı verilerek tahsilat dosyası verileri "LH\_XXX\_AIPINSFIRMDATA" tablosundaki sorgulama satırının üzerine yazılmaktadır.

**Tahsilat Tipi :** Tahakkuk Listesi'nde Otomatik Katılım Tahsilat Dosyası Oluşturma filtresi ile beraber çalışmaktadır. Bu filtrede seçenek olarak “Tahsilat” belirlenmiş ise “Tahsilat Tipi” olarak “Katkı” seçeneği işaretlendiğinde personellerin o aydaki ilk puantajlarına göre ödenecek BES katkı payı tutarları bildirilmektedir. “Ek Katkı” seçeneği ise personele ödenen ikramiye veya benzeri yapılan bir ödeme sonucu oluşan ara dönemle yapılan puantajının BES katkı payı tutarı anlamına gelmektedir.

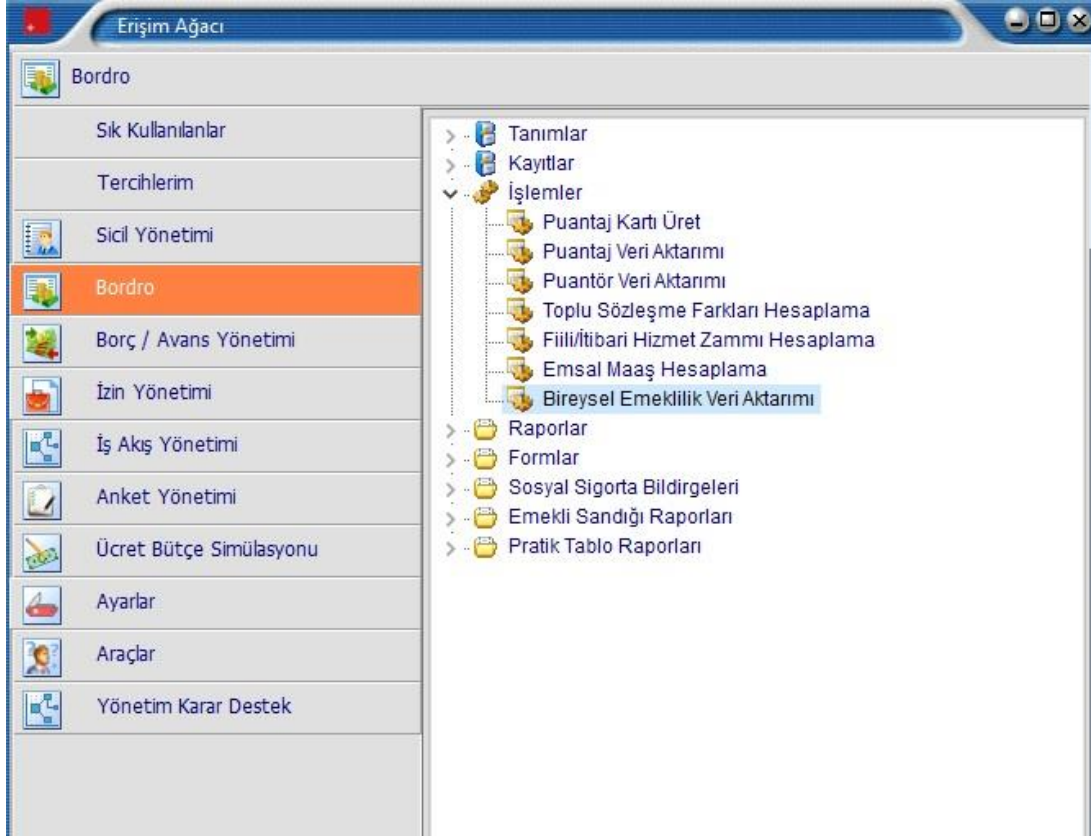
**Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar :**

- LH\_XXX\_AIPINSFIRMDATA tablosundaki verilerin başka tablolar ile bir bağlantısı bulunmamaktadır.
- Kurum vergi numarası ve işyeri vergi numarası entegrasyon yapılan bireysel emeklilik firmasına gönderilen dosya içerisine eklenmektedir.
- İzle /Seçenekler menüsü altında belirtilen “Geçici Veri Kataloğu” dizininde her rapor alındığında bir log dosyası oluşturulmaktadır. Oluşan dosyanın adı rapor filtresinde belirtilen dosya adını kullanarak “Dosya adı\_HATA” şeklinde oluşmaktadır. (Örneğin; MAYIS\_TAHSILAT\_HATA.txt) Hata alınmazsa dosyanın içerişi boş olarak kayıt edilmektedir.
- Tahakkuk Listesi “Sorgulama” filtresi ile alındığında sicil kartlarındaki cep telefonu ve e-posta bilgileri kontrol edilmekte olup bu bilgilerin eksik olduğu personellerin bilgisi log dosyasına yazılmaktadır. Tahsilat seçeneği ile rapor alındığında ise bu bilgilerin kontrolü yapılmamaktadır.
- Personellerin TCK No, IBAN No, Doğum Tarihi bilgileri ile kurum ve işyerlerinin SGK No bilgileri hem “Tahsilat” hem de “Sorgulama” filtreleri verilerek rapor alındığında kontrol edilmektedir. Bu alanlarda eksik bilgi var ise oluşacak log dosyasında belirtilecektir.

Tahsilat ve Sorgulama işlemleri sonucu veritabanında oluşan dosyaların bireysel emeklilik firmalarına gönderilmesi işlemi programda Bordro/İşlemler/Bireysel Emeklilik Veri Aktarımı seçeneği ile yapılmaktadır.



**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım




Bu menüye girmek için Ayarlar/Genel Tanımlar/Bireysel Emeklilik Sözleşme Tanımları'nda entegrasyon yapılacak firmaya ait bilgiler eksiksiz olarak girilmelidir. Eğer eksik bilgi var ise "Bireysel Emeklilik Sözleşmesi Bağlantı Bilgileri Tanımlanmalıdır" uyarısı alınacaktır.


Bireysel Emeklilik Veri Aktarımı seçeneğine tıklandığında LogoBES.exe dosyası çalışarak ikinci bir ekran açılacaktır. İlgili ekranda Dönem , Dosya Adı , Dosya Tipi , Katkı Tipi , Firma Bilgisi , Durum gibi üst bölümde bulunan filtreler kullanılarak "Sorgula" butonuna tıklandığında veritabanında daha öncesinde oluşturulmuş olan uygun dosyalar listelenebilir.

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

Sonrasında bireysel emeklilik firmasına gönderilmek istenen dosya satırlarında “Katılımcılar” butonuna basıldığında dosya içerisindeki personeller listelenir.Sorgulama dosyasına ait “Katılımcılar” ekranında katkı payı bilgileri listelenmemektedir.

Toplam Kayıt Sayısı: 6							
Ad Soyad	Sözleşme Durumu	Kimlik No.	Fon Tercihi	Katkı Payı Tutarı	Katkı Payı Mat.Or.	Yanıt Sözleşme Durumu	Tahsilat Statü
AD1 SOYAD1	Mevcut Çalışan		Faizli	0	0		
AD2 SOYAD2	Mevcut Çalışan		Faizli	0	0		
AD3 SOYAD3	Mevcut Çalışan		Faizli	0	0		
AD4 SOYAD4	Mevcut Çalışan		Faizli	0	0		
AD5 SOYAD5	Mevcut Çalışan		Faizli	0	0		
AD6 SOYAD6	Mevcut Çalışan		Faizli	0	0		

Dosya ile ilgili kontroller tamamlandıktan sonra Gönder  butonuna tıklanarak sorgulama dosyası bireysel emeklilik firmasına iletilir.Bu işlemten sonra hemen yanında bulunan

Refresh/Yenile  butonu aktif hale gelecektir.Yenile butonuna tıkladığında bireysel emeklilik firmasından sorgulamaya cevap olarak herhangi bir yanıt gelmemişse, “9019 – Batch devam etmektedir” uyarısı alınacaktır.

Ürün : Bordro Plus  
Bölüm : Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

## Bilgi

BES sorgulama sonucu  
9019 - Batch Devam Etmektedir

OK

Bireysel emeklilik firmasından yanıt geldiyse ilgili dosya satırında yanıt tarihi kolonu dolu hale gelir ve "Katılımcılar" butonundan gelen sonuçlar listelenebilir.

Toplam Kayıt Sayısı: 6						
Ad Soyad	Sözleşme Durumu	Kimlik No.	Fon Tercihi	Katkı Payı Tutarı	Katkı Payı Mat.Or.	Yanıt Sözleşme Durumu
AD1 SOYAD1	Mevcut Çalışan		Faizli	0,0	0,0	Yeni Giriş
AD2 SOYAD2	Mevcut Çalışan		Faizli	0,0	0,0	Yeni Giriş
AD3 SOYAD3	Mevcut Çalışan		Faizli	0,0	0,0	Yeni Giriş
AD4 SOYAD4	Mevcut Çalışan		Faizli	0,0	0,0	Yeni Giriş
AD5 SOYAD5	Mevcut Çalışan		Faizli	0,0	0,0	Yeni Giriş
AD6 SOYAD6	Mevcut Çalışan		Faizli	0,0	0,0	Yeni Giriş

Sisteme dahil olunan ilk ay mevcut personeller için bireysel emeklilik firmasında henüz bir sözleşme olmadığından BordroPlus programında oluşturulan sorgulama dosyasında Sözleşme Durumu bilgisi "Yeni Giriş" şeklinde oluşacaktır.

Bordroplus programı tarafından oluşturulan sorgulama dosyasında sözleşme durumu bilgisi "Yeni Giriş" olan personellerin sözleşmeleri bireysel emeklilik firması tarafından otomatik olarak oluşturulur.

Bireysel emeklilik firmasından gelen Yanıt Sözleşme Durumu ile programdan gönderilen sözleşme durumu bilgisi farklılık arz ediyorsa, program tarafında güncellemeler manuel olarak yapılmalıdır. Örnek olarak "Sözleşme Durumu" bilgisi "Mevcut Çalışan" olarak görünen katılımcı için bireysel emeklilik firmasından gelen "Yanıt Sözleşme Durumu" bilgisi "Cayma" ise BordroPlus ürününde Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım Kayıtları ekranında Bitiş Nedeni bilgisi Cayma olarak güncellenmelidir. Ayrıca katılımcının puantaj kartında bes katkı payı tutarı hesaplanmış ise bu tutar silinmelidir.

**Not :** Puantaj hesaplaması yapıldıktan sonra öncelikle sorgulama işlemleri yapılabilir. Dönen sonuca göre gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra bes katkı payı hesaplaması yapılabilir.

Sorgulama işlemi sonrasında Tahakkuk Listesi aracılığı ile tahsilat dosyası oluşturulup "Bireysel Emeklilik Veri Aktarımı" menüsü ile veritabanında oluşan tahsilat dosya bilgileri, "Katılımcılar" ekranından kontroller yapılarak gönderilebilmektedir.

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

Toplam Kayıt Sayısı: 6

Ad Soyad	Sözleşme Durumu	Kimlik No.	Fon Tercihi	Katkı Payı Tutarı	Katkı Payı Mat.Or.	Yanıt Sözleşme Durumu	Tahsilat Statü
AD1 SOYAD1	Mevcut Çalışan		Faizli	150	0,03		
AD2 SOYAD2	Mevcut Çalışan		Faizli	180	0,03		
AD3 SOYAD3	Mevcut Çalışan		Faizli	150	0,03		
AD4 SOYAD4	Mevcut Çalışan		Faizli	150	0,03		
AD5 SOYAD5	Mevcut Çalışan		Faizli	150	0,03		
AD6 SOYAD6	Mevcut Çalışan		Faizli	150	0,03		

Tahsilat dosyasına karşılık olarak gelen cevap dosyasında “Katılımcılar” ekranı kontrol edildiğinde “Tahsilat Statüsü” kolonunda “Tahsilat Yapılabilir” olarak tanımlanmamış katılımcılar için bireysel emeklilik firması ile iletişime geçilmelidir.

Toplam Kayıt Sayısı: 6

Ad Soyad	Sözleşme Durumu	Kimlik No.	Fon Tercihi	Katkı Payı Tutarı	Katkı Payı Mat.Or.	Yanıt Sözleşme Durumu	Tahsilat Statü
AD1 SOYAD1	Mevcut Çalışan		Faizli	150,0	0,03		Tahsilat Yapılabilir
AD2 SOYAD2	Mevcut Çalışan		Faizli	180,0	0,03		Tahsilat Yapılabilir
AD3 SOYAD3	Mevcut Çalışan		Faizli	150,0	0,03		Tahsilat Yapılabilir
AD4 SOYAD4	Mevcut Çalışan		Faizli	150,0	0,03		Tahsilat Yapılabilir
AD5 SOYAD5	Mevcut Çalışan		Faizli	150,0	0,03		Tahsilat Yapılabilir
AD6 SOYAD6	Mevcut Çalışan		Faizli	150,0	0,03		Tahsilat Yapılabilir

LogoBES ekranında listelenen Sorgulama,Katkı ve Ek Katkı dosyaları sağ tuş – Gönderim/Yanıt Dosya İndir seçeneği ile json formatında kaydedilebilmektedir.

BES										
Filtre										
Dönem	Dosya Adı	Dosya Tipi	Katkı Tipi	Firma Bilgisi	Durum					
05.2017		Seçiniz...	Seçiniz...		Seçiniz...					
Kimlik No.	Sözleşme Durumu	Ad Soyad	Tahsilat Dosya No.							
	Seçiniz...									
Sorgula Filtre Temizle										
Toplam Kayıt Sayısı: 4										
	Vergi No.	Dönem	Dosya Adı	Katkı Tipi	Dosya Tipi	Kayıt Tarihi	Gönderim Tarihi	Yanıt Tarihi	Tah. Dosya No.	
		05.2017	MAYIS_SORGULAMA_EK_KATKI	Ek Katkı	Sorgu	24.03.2017 00:00:00	24.03.2017 16:14:26	24.03.2017 16:28:23		
		05.2017	MAYIS_TAHSILAT_EK_KATKI	Ek Katkı	Tahsilat	24.03.2017 00:00:00	24.03.2017 16:31:01	27.03.2017 08:51:49		
		05.2017	MAYIS_SORGULAMA	Katkı	Sorgu					
		05.2017	MAYIS_TAHSILAT	Katkı	Tahsilat	06.04.2017 00:00:00				

**Tarih :** 09.02.2018  
**Konu :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım ve Entegrasyon İşlemleri

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

### **Anadolu Hayat Emeklilik Otomatik Katılım Entegrasyon Modülü**

Bordro Plus 4.45.01.00 versiyonu itibariyle Anadolu Hayat Emeklilik Otomatik Katılım Entegrasyon Modülü kullanıma sunulmuştur. Anadolu Hayat Emeklilik Otomatik Katılım Entegrasyon Modülü ile çalışan (katılımcı) Durum Sorgulama ve Katkı Payı Tutarı Aktarımı yapabilirsiniz.

Çalışan Durum Sorgulama işlemi ile Anadolu Hayat Emeklilik sisteminden cayma ya da çıkış talebinde bulunan ancak bilgisini İnsan Kaynakları Departmanı ile paylaşmayan personellerinizin güncel durumunu sorgulayabilir, işe yeni giren, ara veren veya işten ayrılan personellerinizin bilgilerini Anadolu Hayat Emeklilik ile paylaşabilirsiniz.

Katkı Payı Aktarımı işlemi ile personellerinizin puantaj kartlarını sisteme ekleyip, katkı payı hesaplama işlemini yaptıktan sonra tahakkuk listesi üzerinden tahsilat dosyanızı Anadolu Hayat Emeklilik ile paylaşabilirsiniz.

### **Bordro Plus Ürününde Yapılması Gerekenler;**

**Ayarlar/Genel Tanımlar** başlığı altındaki “Bireysel Emeklilik Sözleşme Tanımları” bölümünden Anadolu Hayat Emeklilik için gerekli bilgilerin eksiksiz ve hatasız girilmesi gerekmektedir. Anadolu Hayat için gerekli olan bilgiler şu şekildedir:

Kodu	001		
Açıklaması	Anadolu Hayat		
Başlangıç Tarihi	01.01.2017	Bitiş Tarihi	..
Sözleşme Numarası			
Bireysel Emeklilik Firma İsmi	Anadolu Hayat		
Uygulama Anahtarı			
Sorgulama Servisi Adresi	https://api.anadoluhayat.com.tr/api		
Oturum Açma Servisi Adresi	https://api.anadoluhayat.com.tr/api/token		
Kullanıcı Kodu			
Kullanıcı Şifresi			
Maaş Ödeme Günü	1		

**Kodu:** 001

**Açıklaması:** Anadolu Hayat

**Başlangıç Tarihi:** Firmanızın Otomatik Katılım kapsamına alınma tarihidir.

**Bitiş Tarihi:** Firmanızın Otomatik Katılım kapsamı bitiş tarihidir. Şu anda bitiş tarihi bulunmadığı için 31.12.2020 ileri tarihi girilebilir.

**Sözleşme Numarası:** Anadolu Hayat Emeklilik ile imzalanan sözleşmedeki numaradır.

**Bireysel Emeklilik Firma İsmi:** Seçenekler arasından Anadolu Hayat seçilmelidir.

**Uygulama Anahtarı:** Portalden bu bilginin alınabilmesi için yapılması gerekenler Anadolu Hayat Uygulama Anahtarı(secret) alımı dokümanda açıklanmıştır.

**Sorgulama Servisi :** <https://api.anadoluhayat.com.tr/api>

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

**Oturum Açma Servisi Adresi :** <https://api.anadoluhayat.com.tr/api/token>

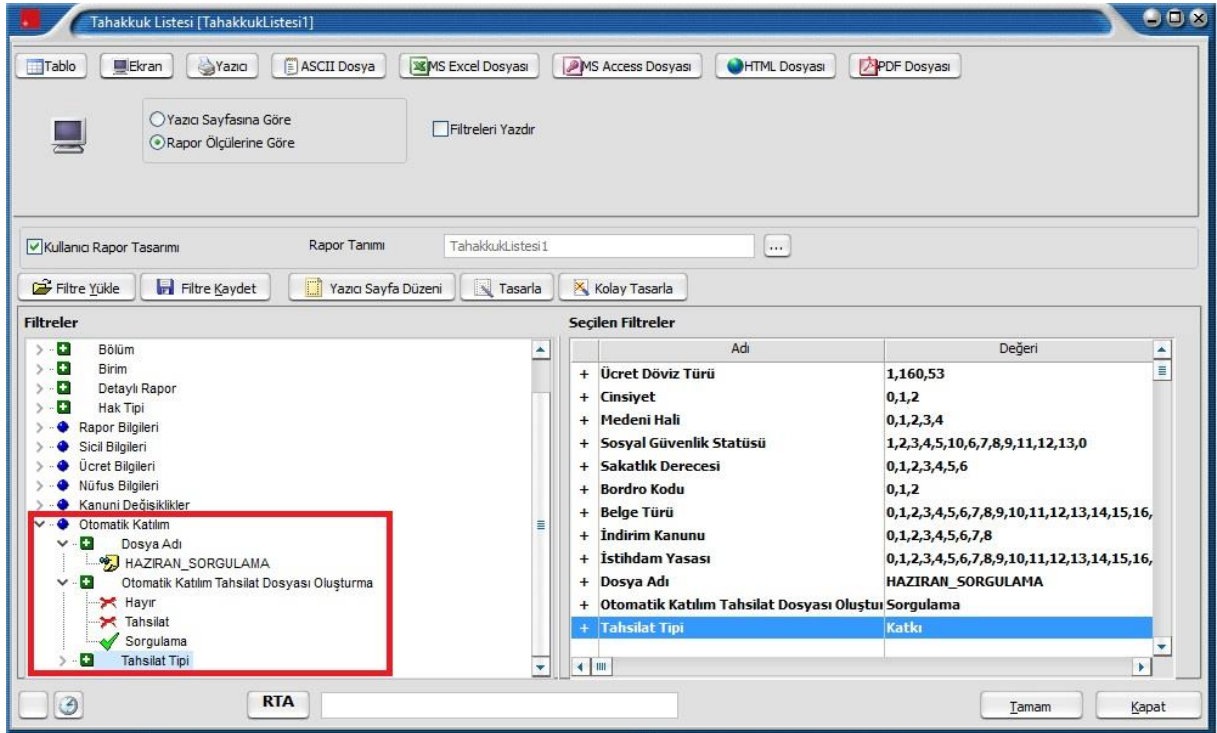
**Kullanıcı Kodu :** Anadolu Hayat tarafından firmaya sms ile iletilen ftp kullanıcı adıdır.

**Kullanıcı Şifresi :** Anadolu Hayat tarafından firmaya sms ile iletilen ftp kullanıcı şifresidir.

**Maaş Ödeme Günü:** Kurumunuzun çalışanlarına fiili olarak maaş ödeme günüdür. Bu günün resmi tatillere ya da haftasonuna denk gelmesi durumlarında değişkenlik gösterebilmesi nedeniyle tahakkuk listesi raporuna “maaş ödeme günü” filtresi eklenmiştir ve burada girilen değer entegrasyon dosyalarında iletilmektedir.

## Statü Sorgulama ve Tahsilat İşlemleri

Personellere ait bireysel emeklilik işlemlerinde yapılması gereken sorgulama ve tahsilat işlemleri için puantaj hesaplamaları yapıldıktan sonra Tahakkuk Listesi alınarak sırası ile Sorgulama ve Tahsilat dosyası oluşturulmalıdır. Kurumların vergi numaraları farklı ise her kurum için ayrı ayrı rapor alınmalıdır. Bu kapsamda Tahakkuk Listesi'ne Otomatik Katılım Başlığı altında “Dosya Adı”, “Otomatik Katılım Tahsilat Dosyası Oluşturma” ve “Tahsilat Tipi” filtreleri eklenmiştir.



**Dosya Adı :** Sorgulama ve Tahsilat işlemleri için veritabanına eklenecek olan dosyanın adı yazılmalıdır.

**Otomatik Katılım Tahsilat Dosyası Oluşturma:** Hayır, Tahsilat ve Sorgulama seçenekleri mevcuttur.

“Hayır” seçeneği ile veritabanına herhangi bir dosya bilgisi eklenmeyecektir.

“Sorgulama” seçeneği ile rapor alındığında veri tabanındaki LH\_XXX\_AIPINSFIRMDATA tablosuna DATATYPE değeri “0” olan bir satır eklenir.

“Tahsilat” seçeneği ile rapor alındığında ise LH\_XXX\_AIPINSFIRMDATA tablosuna DATATYPE değeri “1” olan bir satır eklenecektir. Öncelikle sorgulama sonrasında da tahsilat işlemleri yapılmalıdır.

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

- **Not :** Dosya Adı belirtilmez ise LH\_XXX\_AIPINSFIRMDATA tablosuna satır eklenmeyecektir. Tahsilat filtresi verilerek alınan rapordaki verilerin, sorgulama filtresi verilerek alınan rapor ile çakışmaması için rapor alınırken verilen dosya adının farklı olması gerekmektedir. Aynı dosya adı verilmesi durumunda kullanıcıya uyarı verilerek tahsilat dosyası verileri "LH\_XXX\_AIPINSFIRMDATA" tablosundaki sorgulama satırının üzerine yazılmaktadır.

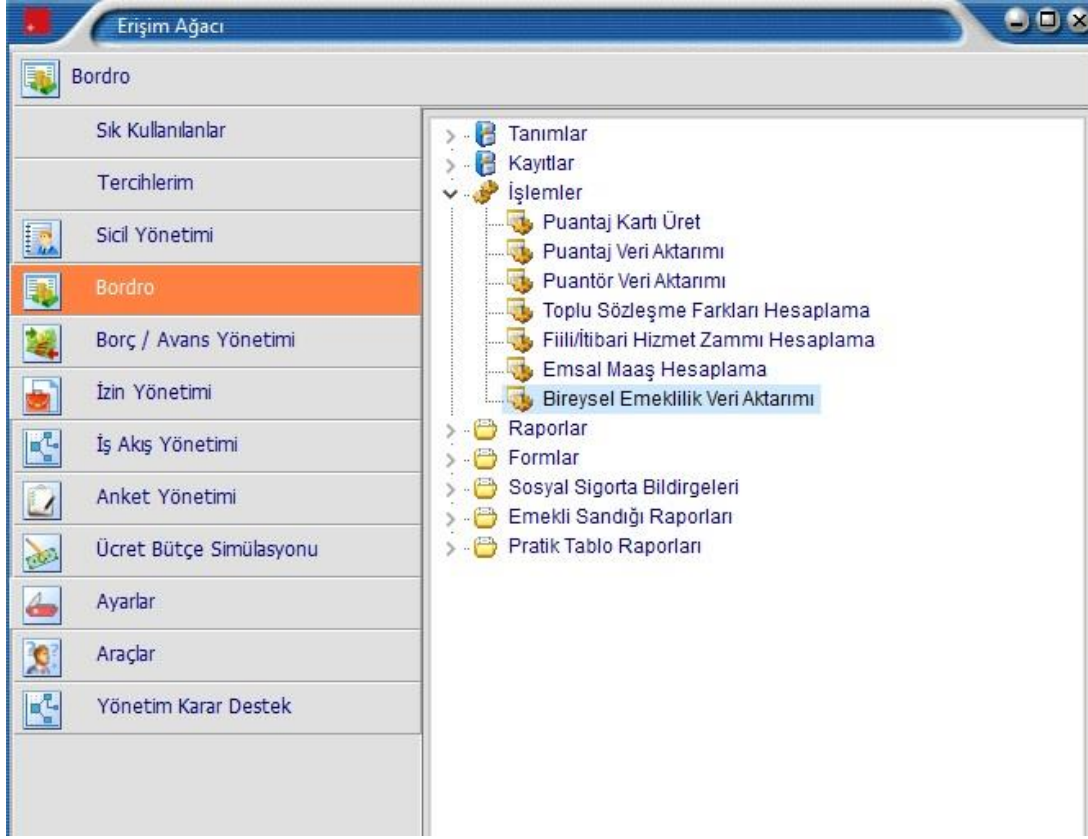
**Tahsilat Tipi :** Tahakkuk Listesi'nde Otomatik Katılım Tahsilat Dosyası Oluşturma filtresi ile beraber çalışmaktadır. Bu filtrede seçenek olarak "Tahsilat" belirlenmiş ise "Tahsilat Tipi" olarak "**Katkı**" seçeneği işaretlendiğinde personellerin o aydaki ilk puantajlarına göre ödenecek BES katkı payı tutarları bildirilmektedir. "**Ek Katkı**" seçeneği ise personele ödenen ikramiye veya benzeri yapılan bir ödeme sonucu oluşan ara dönemle yapılan puantajının BES katkı payı tutarı anlamına gelmektedir.

**Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar :**

- LH\_XXX\_AIPINSFIRMDATA tablosundaki verilerin başka tablolar ile bir bağlantısı bulunmamaktadır.
- Kurum vergi numarası ve işyeri vergi numarası entegrasyon yapılan bireysel emeklilik firmasına gönderilen dosya içerisine eklenmektedir.
- İzle /Seçenekler menüsü altında belirtilen "Geçici Veri Kataloğu" dizininde her rapor alındığında bir log dosyası oluşturulmaktadır. Oluşan dosyanın adı rapor filtresinde belirtilen dosya adını kullanarak "Dosya adı\_HATA" şeklinde oluşmaktadır. (Örnek; MAYIS\_TAHSILAT\_HATA.txt) Hata alınmazsa dosyanın içerişi boş olarak kayıt edilmektedir.
- Tahakkuk Listesi "Sorgulama" filtresi ile alındığında sicil kartlarındaki cep telefonu ve e-posta bilgileri kontrol edilmekte olup bu bilgilerin eksik olduğu personellerin bilgisi log dosyasına yazılmaktadır. Tahsilat seçeneği ile rapor alındığında ise bu bilgilerin kontrolü yapılmamaktadır.
- Personellerin TCK No, IBAN No, Doğum Tarihi bilgileri ile kurum ve işyerlerinin SGK No bilgileri hem "Tahsilat" hem de "Sorgulama" filtreleri verilerek rapor alındığında kontrol edilmektedir. Bu alanlarda eksik bilgi var ise oluşacak log dosyasında belirtilecektir.

Tahsilat ve Sorgulama işlemleri sonucu veritabanında oluşan dosyaların bireysel emeklilik firmalarına gönderilmesi işlemi programda **Bordro/İşlemler/Bireysel Emeklilik Veri Aktarımı** seçeneği ile yapılmaktadır.

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım



Bu menüye girmek için Ayarlar/Genel Tanımlar/Bireysel Emeklilik Sözleşme Tanımları'nda Anadolu Hayat Emeklilik için gerekli bilgiler eksiksiz olarak girilmelidir. Eğer eksik bilgi var ise "Bireysel Emeklilik Sözleşmesi Bağlantı Bilgileri Tanımlanmalıdır" uyarısı alınacaktır.

Bireysel Emeklilik Veri Aktarımı seçeneğine tıkladığında LogoBES.exe dosyası çalışarak ikinci bir ekran açılacaktır. İlgili ekranda Dönem , Dosya Adı , Dosya Tipi , Katkı Tipi , Firma Bilgisi , Durum gibi üst bölümde bulunan filtreler kullanılarak "**Sorgula**" butonuna tıkladığında veritabanında daha öncesinde oluşturulmuş olan uygun dosyalar listelenebilir.

BES

Filtre

Dönem	Dosya Adı	Dosya Tipi	Katkı Tipi	Firma Bilgisi	Durum
09.2017	<input type="text"/>	Seçiniz...	Seçiniz...	<input type="text"/>	Seçiniz...
Kimlik No.	Sözleşme Durumu	Ad Soyad	Tahsilat Dosya No.	Grup Poliçe No.	
<input type="text"/>	Seçiniz...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Toplam Kayıt Sayısı: 1

				Vergi No.	Grup Pol.No.	Dönem	Dosya Adı	Katkı Tipi	Dosya Tipi	Kayıt Tarihi	Gönderim Tarihi	Yanıt Tarihi	Tah. Dosya No.
						09.2017	EYLUL_SRG	Katkı	Sorgu	28.07.2017 00:00:00			



**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

Sonrasında Anadolu Hayat Emeklilik firmasına gönderilmek istenen dosya satırlarında “Katılımcılar”



butonuna basıldığında dosya içerisindeki personeller listelenir.Sorgulama dosyasına ait “Katılımcılar” ekranında katkı payı bilgileri listelenmemektedir.


Katılımcı Bilgileri

Filtre

Ad Soyad	Kimlik No.	Sözleşme Durumu	Fon Tercihi	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seçiniz...	Seçiniz...	<input type="button" value="Filtre Temizle"/>
<input type="checkbox"/> Durumları farklı olanları göster				

Toplam Kayıt Sayısı: 2

Ad Soyad	Sözleşme Durumu	Kimlik No.	Fon Tercihi	Katkı Payı Tutarı	Katkı Payı Mat.Or.	Katkı Payı Or.	Yanıt Sözleşme Durumu	Tahsilat Statü
Sercan Oğraş	Mevcut Çalışan		Faizsiz	0	0	3		
Emin Yusuf Özcan	Mevcut Çalışan		Faizli	0	0	3		

Dosya ile ilgili kontroller tamamlandıktan sonra Gönder  butonuna tıklanarak sorgulama dosyası Anadolu Hayat Emeklilik'e iletilir.Bu işlemten sonra hemen yanında bulunan Refresh/Yenile



butonu aktif hale gelecektir.Yenile butonuna tıkladığında Anadolu Hayat Emeklilik'ten sorgulamaya cevap olarak herhangi bir yanıt geldiye ilgili dosya satırında yanıt tarihi kolonu dolu hale gelir ve “Katılımcılar” butonundan gelen sonuçlar listelenebilir.

Sisteme dahil olunan ilk ay mevcut personeller için bireysel emeklilik firmasında henüz bir sözleşme olmadığından BordroPlus programında oluşturulan sorgulama dosyasında Sözleşme Durumu bilgisi “Yeni Giriş” şeklinde oluşacaktır.

Bordroplus programı tarafından oluşturulan sorgulama dosyasında sözleşme durumu bilgisi “Yeni Giriş” olan personellerin sözleşmeleri bireysel emeklilik firması tarafından otomatik olarak oluşturulur.

### **Anadolu Hayat Emeklilik'ten gelen Yanıt Sözleşme Durumu açıklamaları aşağıdaki gibidir;**

**Pasif:** Katkı payı ödenmemiş ya da henüz hesaba intikal etmemiş dolayısıyla yürürlüğe girmemiş hesaptır.

**Aktif:** Ödenen katkı payı hesaba geçmiş yani yürürlüğe girmiş hesaptır.

**Ara verme:** Aktif ancak ödemeye belli bir süre için (otomatik katılım hesaplarında en fazla 3 ay) ara verme talimatı girilmiş hesaptır.

**Cayma:** Otomatik katılım hesapları için belirlenen cayma süresi (bildirim tarihi yani hesabın yürürlüğe girmesini takip eden ilk iş günü + 60 gün) içinde sonlanmış hesaptır.

**İşten Ayrılma:** İşten ayrılan çalışanlara ait otomatik katılım hesaplarında çalışma durumu işten ayrılma olarak güncellenir.

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

**Ücretsiz izin:** Ücretsiz izin alan çalışanlara ait otomatik katılım hesaplarında çalışma durumu ücretsiz izin olarak güncellenir.

Bireysel emeklilik firmasından gelen Yanıt Sözleşme Durumu ile programdan gönderilen sözleşme durumu bilgisi farklılık arz ediyorsa, program tarafında güncellemeler manuel olarak yapılmalıdır. Örnek olarak “Sözleşme Durumu” bilgisi “Mevcut Çalışan” olarak görünen katılımcı için Anadolu Hayat Emeklilik firmasından gelen “Yanıt Sözleşme Durumu” bilgisi “Cayma” ise BordroPlus ürününde Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım Kayıtları ekranında Bitiş Nedeni bilgisi Cayma olarak güncellenmelidir. Ayrıca katılımcının puantaj kartında bes katkı payı tutarı hesaplanmış ise bu tutar silinmelidir.

**Not:**

- Program tarafından gönderilen sorguda Sözleşme Durumu “Cayma” olarak gönderilen personeller için cayma talebi çalışan tarafından bireysel emeklilik firmasına bildirilebileceğinden, “Yanıt sözleşme durumu” alanında “Cayma Talepleri işveren tarafından verilemez” yanıtı dönecektir.
- Ücretsiz izinden dönen personel için tekrar sorgu dosyası gönderildiğinde “Yanıt Sözleşme Durumu” alanında “Statü:Aktif” olarak dönecektir.
- Ara veren personel için bir sonraki ay sorgu dosyası gönderildiğinde ise “Yanıt Sözleşme Durumu” alanında “Statü:Ara vermiş” olarak görünecek, tahsilat dosyası gönderildikten sonra tahsilat işlenmiştir durumuna gelip, tahsilat onaylandıktan sonra personel için statü aktif hale gelecektir.

Sorgulama işlemi sonrasında Tahakkuk Listesi aracılığı ile tahsilat dosyası oluşturulup “Bireysel Emeklilik Veri Aktarımı” menüsü ile veritabanında oluşan tahsilat dosya bilgileri, “Katılımcılar” ekranından kontroller yapılarak gönderilebilmektedir.

		04.2017	NISAN_TAH_CIKIS	Katkı	Tahsilat	04.07.2017 00:00:00	04.07.2017 08:57:04	04.07.2017 09:02:46
Ad Soyad	Sözleşme Durumu	Kimlik No.	Fon Tercih	Katkı Payı Tutarı	Katkı Payı Mat.Or.	Katkı Payı Or.	Yanıt Sözleşme Durumu	Tahsilat Statü
Sercan Oğraş	Yeni Giriş		Faizli	120,0	0,03	3,0	Yeni Giriş	Tahsilat İşlenmiştir.
Gün Bergin Yener	Yeni Giriş		Faizli	135,0	0,03	3,0	Yeni Giriş	Tahsilat İşlenmiştir.
Emin Yusuf Özcan	Yeni Giriş		Faizli	165,0	0,03	3,0	Yeni Giriş	Tahsilat İşlenmiştir.
Çağla Çiçek	Yeni Giriş		Faizli	112,0	0,03	3,0	Yeni Giriş	Tahsilat İşlenmiştir.

Tahsilat dosyası Anadolu Hayat Emeklilik tarafından onaylanmadı ise Tahsilat statüsü “Tahsilat İşlenmiştir” olarak görünmektedir.

Tahsilat dosyasına karşılık olarak Anadolu Hayat Emeklilik firmasından gelen cevap dosyasında tahsilatlar onaylanmış ise “Katılımcılar” ekranı kontrol edildiğinde “Tahsilat Statüsü” kolonu “Tahsilat Onaylanmıştır” olarak görünecektir.

Ürün : Bordro Plus  
Bölüm : Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

Ad Soyad	Sözleşme Durumu	Kimlik No.	Fon Tercihi	Katkı Payı Tutarı	Katkı Payı Mat.Or.	Katkı Payı Or.	Yanıt Sözleşme Durumu	Tahsilat Statü
Sercan Oğraş	Yeni Giriş		Faizli	120,0	0,03	3,0	Yeni Giriş	Tahsilat Onaylanmıştır.
Gün Bergin Yener	Yeni Giriş		Faizli	135,0	0,03	3,0	Yeni Giriş	Tahsilat Onaylanmıştır.
Emin Yusuf Özcan	Yeni Giriş		Faizli	165,0	0,03	3,0	Yeni Giriş	Tahsilat Onaylanmıştır.
Çağla Çiçek	Yeni Giriş		Faizli	112,0	0,03	3,0	Yeni Giriş	Tahsilat Onaylanmıştır.

LogoBES ekranında listelenen Sorgulama,Katkı ve Ek Katkı dosyaları sağ tuş – Gönderim/Yanıt Dosya İndir seçeneği ile json formatında kaydedilebilmektedir.

Dönem	Dosya Adı	Dosya Tipi	Katkı Tipi	Firma Bilgisi	Durum
05.2017		Seçiniz...	Seçiniz...		Seçiniz...
Kimlik No.	Sözleşme Durumu	Ad Soyad	Tahsilat Dosya No.		
	Seçiniz...			Sorgula	Filtre Temizle

Toplam Kayıt Sayısı: 4

	Vergi No.	Dönem	Dosya Adı	Katkı Tipi	Dosya Tipi	Kayıt Tarihi	Gönderim Tarihi	Yanıt Tarihi	Tah. Dosya No.
		05.2017	MAYIS_SORGULAMA_EK_KATKI	Ek Katkı	Sorgu	24.03.2017 00:00:00	24.03.2017 16:14:26	24.03.2017 16:28:23	
		05.2017	MAYIS_TAHSILAT_EK_KATKI	Ek Katkı	Tahsilat	24.03.2017 00:00:00	24.03.2017 16:31:01	27.03.2017 08:51:49	
		05.2017	MAYIS_SORGULAMA	Katkı	Sorgu				
		05.2017	MAYIS_TAHSILAT	Katkı	Tahsilat	06.04.2017 00:00:00			

### Anadolu Hayat Emeklilik Entegrasyonu İşleminde Karşılaşılabilecek Hata Mesajları;

- **“Cayma talepleri işveren tarafından verilemez”**: Cayma talepleri işveren tarafından değil katılımcı yani çalışan tarafından alındığı için bu istek karşılanamamaktadır.
- **“Verilen Grup Sözleşme, TC Kimlik ve SGK İşyeri Numaralarına göre sistemde uygun bir poliçe kaydı bulunamamıştır”**: Gönderilen istek için sistemde ilgili hesap bulunamamıştır.
- **“TC Kimlik Numarası Belirtilen Grup Sözleşmesi içerisinde yer almamaktadır.”**: Gönderilen istek için sistemde ilgili hesap bulunamamıştır.
- **“SGK İşyeri Numarası Dolu İken Birden Fazla Sözleşme Bilgisi Olmamalıdır”**: Aynı Sgk No ve Aynı TCKN için aynı grup sözleşme altında aktif birden fazla hesap bulunması durumunda alınan hata mesajıdır.
- **“ORA-20999: KPS data is with different Name or Birth Date XXXX / GG-AA-YYYY”**: Kimlik paylaşım sisteminden (KPS) dönen doğum tarihi ya da isim uyumsuzluğu hata mesajıdır.
- **“ORA-20999: Girmiş olduğunuz bilgiler Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) kayıtları ile**

Ürün : Bordro Plus  
Bölüm : Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

**uyuşmadığından kişi yaratmaya izin verilmemektedir.”:** Kimlik paylaşım sistemi servisi hatası

- **“ORA-20999: Kişi ID', 'Doğum Tarihi' ve 'Baba Adı' alanları zorunludur. - ENG: PID, BIRTH\_DATE and FATHER\_NAME are mandatory.”:** TCKN, Doğum tarihi veya Baba adı için kimlik paylaşım sisteminden (KPS) dönen zorunlu alan eksikliği hata mesajıdır.
- **“ORA-20999: At least one address is required.”:** Adres eksikliğinde kimlik paylaşım sisteminden (KPS) dönen hata mesajıdır.
- **“ORA-20999: Müşteri tanımlaması için, en az bir geçerli adresin kayıtlı olması zorunludur.”:** Kimlik paylaşım sisteminden (KPS) geçersiz adres için dönen hata mesajıdır.
- **“ORA-20999: Cannot get KPS address data!”:** Kimlik paylaşım sisteminde (KPS) adres bulunamaması durumunda dönen hata mesajıdır.
- **“ORA-20999: Failed to get message from inbound queue. Timeout expired, Message ID = Failed to get message from inbound queue. Timeout expired, Message ID = XXXX”:** Serviste hata oluşması durumunda alınan mesajdır.
- **“ORA-20999: Wrong phone number - should be 10 digits.”:** Telefon numarası hane sayısı nedeniyle alınan hata mesajıdır.
- **“ORA-20999: Telefon numarası yanlış - 10 hane olmalı. - ENG: Wrong phone number - should be 10 digits.”:** Telefon numarası hane sayısı nedeniyle alınan hata mesajıdır.
- **“ORA-20999: Katılımcı, işveren kurumda çalışmaya başladığı tarih itibarıyla 45 yaşının üzerindedir.”:** Otomatik katılım sistemine mevzuat kapsamında yaş nedeniyle dahil olamayacak çalışanlar için alınan hata mesajıdır.

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

### Alianz Otomatik Katılım Entegrasyon Modülü

Bordro Plus 4.49.00.00 versiyonu itibariyle Alianz Otomatik Katılım Entegrasyon Modülü kullanıma sunulmuştur. Alianz Otomatik Katılım Entegrasyon Modülü ile girişte toplu hesap açılışı,yeni işe girişlerde hesap açılışı ve güncel durum sorgulama ,katkı payı aktarımı yapılabilmektedir.

Çalışan Durum Sorgulama işlemi ile Alianz sisteminden cayma ya da çıkış talebinde bulunan ancak bilgisini İnsan Kaynakları Departmanı ile paylaşmayan personellerinizin güncel durumunu sorgulayabilir, işe yeni giren, ara veren veya işten ayrılan personellerinizin bilgilerini Alianz Yaşam ve Emeklilik ile paylaşabilirsiniz.

Katkı Payı Aktarımı işlemi ile personellerinizin puantaj kartlarını sisteme ekleyip, katkı payı hesaplama işlemini yaptıktan sonra tahakkuk listesi üzerinden tahsilat dosyanızı Alianz Yaşam ve Emeklilik ile paylaşabilirsiniz.

### **Bordro Plus Ürününde Yapılması Gerekenler;**

**Ayarlar/Genel Tanımlar** başlığı altındaki “**Bireysel Emeklilik Sözleşme Tanımları**” bölümünden Alianz Yaşam ve Emeklilik için gerekli bilgilerin eksiksiz ve hatasız girilmesi gerekmektedir Alianz Yaşam ve Emeklilik için gerekli olan bilgiler şu şekildedir:

Kodu	00000003		
Açıklaması	Alianz		
Başlangıç Tarihi	01.01.2018	Bitiş Tarihi	31.12.2019
Sözleşme Numarası			
Bireysel Emeklilik Firma İsmi	Allianz		
Uygulama Anahtarı	XT4NL2FXZU1R6QV0ITYV77CNX4BZ		
Sorgulama Servisi Adresi	http://digitall.allianz.com.tr/OnewebAutoEnrollment/logo-rest/		
Oturum Açma Servisi Adresi	http://digitall.allianz.com.tr/OnewebAutoEnrollment/logo-rest/login		
Kullanıcı Kodu			
Kullanıcı Şifresi			
Maaş Ödeme Günü	1		

**Başlangıç Tarihi:** Firmanızın Otomatik Katılım kapsamına alınma tarihidir.

**Bitiş Tarihi:** Firmanızın Otomatik Katılım kapsamı bitiş tarihidir. Şu anda bitiş tarihi bulunmadığı için 31.12.2020 gibi ileri bir tarih girilebilir.

**Sözleşme Numarası:** Alianz ile imzalanan sözleşmedeki numaradır.

**Bireysel Emeklilik Firma İsmi:** Seçenekler arasından Alianz seçilmelidir.Bu seçime bağlı olarak uygulama anahtarı Sorgulama servisi adresi ve oturum açma servisi adresi bilgileri otomatik olarak sözleşme tanımına gelecektir

**Uygulama Anahtarı:** XT4NL2FXZU1R6QV0ITYV77CNX4BZ

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

**Sorgulama Servisi:** <http://digitall.allianz.com.tr/OnewebAutoEnrollment/logo-rest/>

**Oturum Açma Servisi:** <http://digitall.allianz.com.tr/OnewebAutoEnrollment/logo-rest/login>

**Kullanıcı Kodu:** Müşterinin Allianz'dan aldığı Allianz kurumsal sitesine bağlandığı kullanıcı kodu

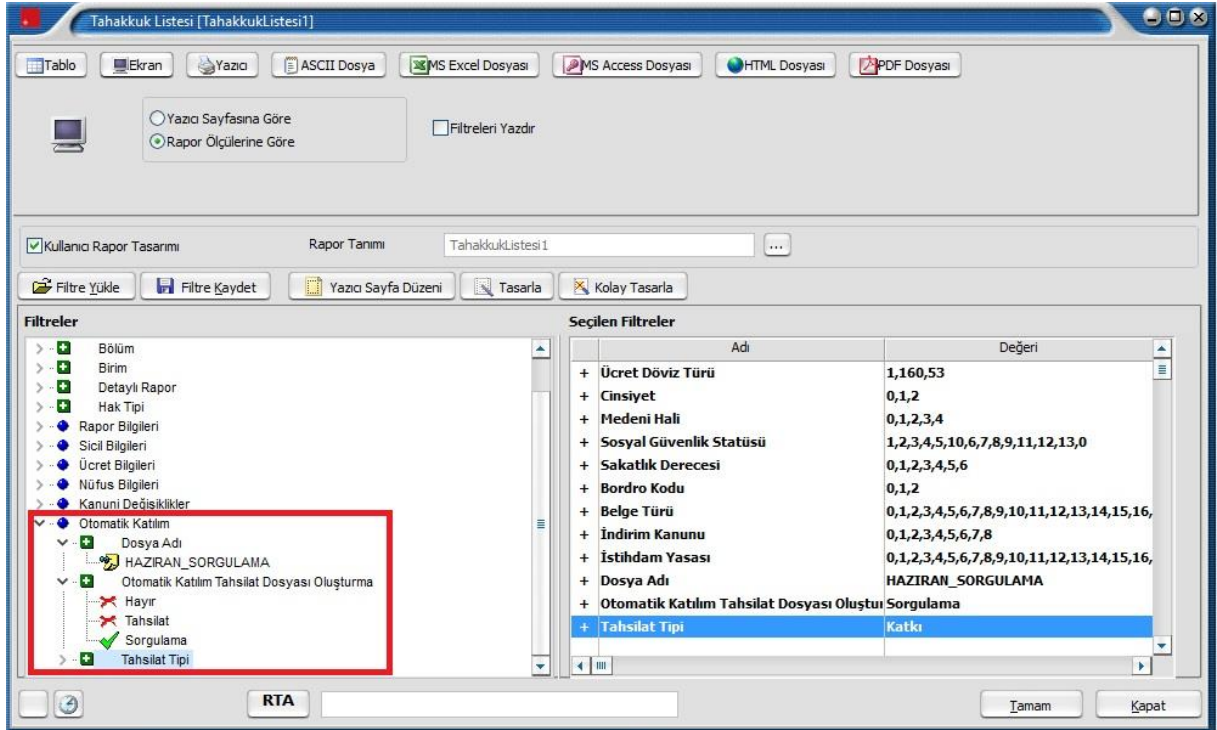
**Kullanıcı Şifresi:** Allianz kurumsal siteye bağlandığı şifresi

**Maaş Ödeme Günü:** Kurumunuzun çalışanlarına fiili olarak maaş ödeme günüdür. Bu günün resmi tatillere ya da haftasonuna denk gelmesi durumlarında değişiklik gösterebilmesi nedeniyle tahakkuk listesi raporuna "maaş ödeme günü" filtresi eklenmiştir ve burada girilen değer entegrasyon dosyalarında iletilmektedir.

Uygulama anahtarı , Oturum Açma Servisi Adresi ve Sorgulama Servisi Adresi Allianz entegrasyonu için girilmesi gereken sabit bilgiler olup Kullanıcı kodu ve Şifresi alanı müşteri bazında farklılık göstermektedir.

### Statü Sorgulama ve Tahsilat İşlemleri

Personellere ait bireysel emeklilik işlemlerinde yapılması gereken sorgulama ve tahsilat işlemleri için puantaj hesaplamaları yapıldıktan sonra Tahakkuk Listesi alınarak sırası ile Sorgulama ve Tahsilat dosyası oluşturulmalıdır. Kurumların vergi numaraları farklı ise her kurum için ayrı ayrı rapor alınmalıdır. Bu kapsamda Tahakkuk Listesi'ne Otomatik Katılım Başlığı altında "Dosya Adı", "Otomatik Katılım Tahsilat Dosyası Oluşturma" ve "Tahsilat Tipi" filtreleri eklenmiştir.



**Dosya Adı :** Sorgulama ve Tahsilat işlemleri için veritabanına eklenecek olan dosyanın adı yazılmalıdır

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

**Otomatik Katılım Tahsilat Dosyası Oluşturma:** Hayır, Tahsilat ve Sorgulama seçenekleri mevcuttur.

“Hayır” seçeneği ile veritabanına herhangi bir dosya bilgisi eklenmeyecektir.

“Sorgulama” seçeneği ile rapor alındığında veri tabanındaki LH\_XXX\_AIPINSFIRMDATA tablosuna DATATYPE değeri “0” olan bir satır eklenir.

“Tahsilat” seçeneği ile rapor alındığında ise LH\_XXX\_AIPINSFIRMDATA tablosuna DATATYPE değeri “1” olan bir satır eklenecektir. Öncelikle sorgulama sonrasında da tahsilat işlemleri yapılmalıdır.

- **Not :** Dosya Adı belirtilmez ise LH\_XXX\_AIPINSFIRMDATA tablosuna satır eklenmeyecektir. Tahsilat filtresi verilerek alınan rapordaki verilerin, sorgulama filtresi verilerek alınan rapor ile çakışmaması için rapor alınırken verilen dosya adının farklı olması gerekmektedir. Aynı dosya adı verilmesi durumunda kullanıcıya uyarı verilerek tahsilat dosyası verileri "LH\_XXX\_AIPINSFIRMDATA" tablosundaki sorgulama satırının üzerine yazılmaktadır.

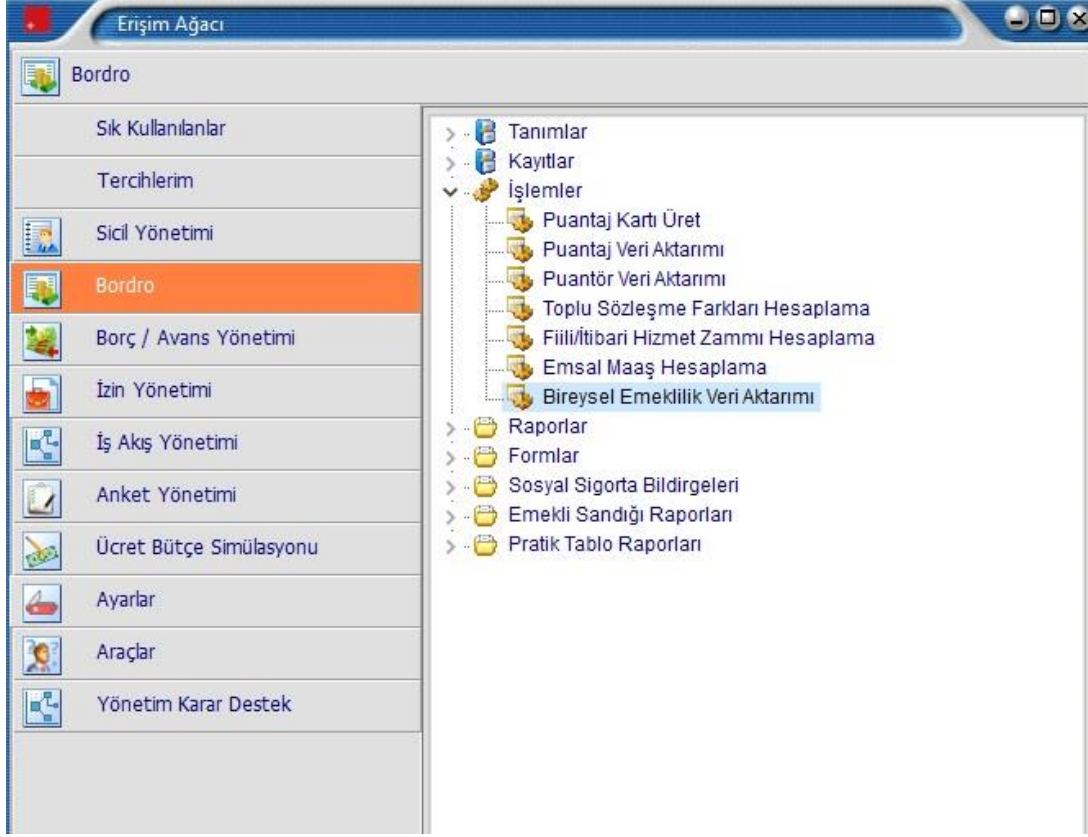
**Tahsilat Tipi :** Tahakkuk Listesi'nde Otomatik Katılım Tahsilat Dosyası Oluşturma filtresi ile beraber çalışmaktadır. Bu filtrede seçenek olarak “Tahsilat” belirlenmiş ise “Tahsilat Tipi” olarak “Katkı” seçeneği işaretlendiğinde personellerin o aydaki ilk puantajlarına göre ödenecek BES katkı payı tutarları bildirilmektedir. “Ek Katkı” seçeneği ise personele ödenen ikramiye veya benzeri yapılan bir ödeme sonucu oluşan ara dönemle yapılan puantajının BES katkı payı tutarı anlamına gelmektedir.

**Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar :**

- LH\_XXX\_AIPINSFIRMDATA tablosundaki verilerin başka tablolar ile bir bağlantısı bulunmamaktadır.
- Kurum vergi numarası ve işyeri vergi numarası entegrasyon yapılan bireysel emeklilik firmasına gönderilen dosya içerisine eklenmektedir.
- İzle /Seçenekler menüsü altında belirtilen “Geçici Veri Kataloğu” dizininde her rapor alındığında bir log dosyası oluşturulmaktadır. Oluşan dosyanın adı rapor filtresinde belirtilen dosya adını kullanarak “Dosya adı\_HATA” şeklinde oluşmaktadır. (Örnek; MAYIS\_TAHSILAT\_HATA.txt) Hata alınmazsa dosyanın içerişi boş olarak kayıt edilmektedir.
- Tahakkuk Listesi “Sorgulama” filtresi ile alındığında sicil kartlarındaki cep telefonu ve e-posta bilgileri kontrol edilmekte olup bu bilgilerin eksik olduğu personellerin bilgisi log dosyasına yazılmaktadır. Tahsilat seçeneği ile rapor alındığında ise bu bilgilerin kontrolü yapılmamaktadır.
- Personellerin TCK No, IBAN No, Doğum Tarihi bilgileri ile kurum ve işyerlerinin SGK No bilgileri hem “Tahsilat” hem de “Sorgulama” filtreleri verilerek rapor alındığında kontrol edilmektedir. Bu alanlarda eksik bilgi var ise oluşacak log dosyasında belirtilecektir.

Tahsilat ve Sorgulama işlemleri sonucu veritabanında oluşan dosyaların bireysel emeklilik firmalarına gönderilmesi işlemi programda Bordro/İşlemler/Bireysel Emeklilik Veri Aktarımı seçeneği ile yapılmaktadır.

Ürün : Bordro Plus  
Bölüm : Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım




Bu menüye girmek için Ayarlar/Genel Tanımlar/Bireysel Emeklilik Sözleşme Tanımları'nda entegrasyon yapılacak firmaya ait bilgiler eksiksiz olarak girilmelidir. Eğer eksik bilgi var ise "Bireysel Emeklilik Sözleşmesi Bağlantı Bilgileri Tanımlanmalıdır" uyarısı alınacaktır.


Bireysel Emeklilik Veri Aktarımı seçeneğine tıklandığında LogoBES.exe dosyası çalışarak ikinci bir ekran açılacaktır. İlgili ekranda Dönem , Dosya Adı , Dosya Tipi , Katkı Tipi , Firma Bilgisi , Durum gibi üst bölümde bulunan filtreler kullanılarak "Sorgula" butonuna tıklandığında veritabanında daha öncesinde oluşturulmuş olan uygun dosyalar listelenebilir.



**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

Sonrasında bireysel emeklilik firmasına gönderilmek istenen dosya satırlarında “Katılımcılar” butonuna basıldığında dosya içerisindeki personeller listelenir.Sorgulama dosyasına ait “Katılımcılar” ekranında katkı payı bilgileri listelenmemektedir.

Dosya ile ilgili kontroller tamamlandıktan sonra Gönder  butonuna tıklanarak sorgulama dosyası bireysel emeklilik firmasına iletilir.Bu işlemden sonra hemen yanında bulunan

Refresh/Yenile  butonu aktif hale gelecektir. Bireysel emeklilik firmasından yanıt geldiye ilgili dosya satırında yanıt tarihi kolonu dolu hale gelir ve “Katılımcılar” butonundan gelen sonuçlar listelenebilir.

Sisteme dahil olunan ilk ay mevcut personeller için bireysel emeklilik firmasında henüz bir sözleşme olmadığından BordroPlus programında oluşturulan sorgulama dosyasında Sözleşme Durumu bilgisi “Yeni Giriş” şeklinde oluşacaktır.

Bordroplus programı tarafından oluşturulan sorgulama dosyasında sözleşme durumu bilgisi “Yeni Giriş” olan personellerin sözleşmeleri bireysel emeklilik firması tarafından otomatik olarak oluşturulur ve gelen yanıtta Yanıt Sözleşme durumu “Kayıt Başarılı” olarak listelenir.

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

Katılımcı Bilgileri								
Filtre								
Ad Soyad	Kimlik No.	Sözleşme Durumu	Fon Tercihi					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seçiniz...	Seçiniz...	<input type="button" value="Filtre Temizle"/>				
<input type="checkbox"/> Durumları farklı olanları göster								
Toplam Kayıt Sayısı: 5								
Ad Soyad	Sözleşme Durumu	Kimlik No.	Fon Tercihi	Katkı Payı Tutarı	Katkı Payı Mat.Or.	Katkı Payı Or.	Yanıt Sözleşme Durumu	Tahsilat Statü
BERRIN SOYAD8	Yeni Giriş	99999999999	Faizli	0,0	0,0	3,0	Kayıt Başarılı	
BEYHAN SOYAD9	Yeni Giriş	99999999999	Faizli	0,0	0,0	3,0	Kayıt Başarılı	
BİLAL SOYAD10	Yeni Giriş	99999999999	Faizli	0,0	0,0	3,0	Kayıt Başarılı	
BİRGÜL SOYAD11	Yeni Giriş	99999999999	Faizli	0,0	0,0	3,0	Kayıt Başarılı	
BURAK SOYAD12	Yeni Giriş	99999999999	Faizli	0,0	0,0	3,0	Kayıt Başarılı	

Bireysel emeklilik firmasından gelen Yanıt Sözleşme Durumu ile programdan gönderilen sözleşme durumu bilgisi farklılık arz ediyorsa, program tarafında güncellemeler manuel olarak yapılmalıdır. Örnek olarak "Sözleşme Durumu" bilgisi "Mevcut Çalışan" olarak görünen katılımcı için bireysel emeklilik firmasından gelen "Yanıt Sözleşme Durumu" bilgisi farklılık gösteriyorsa gelen Yanıt Sözleşme mesajına göre BordroPlus ürünüde Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım Kayıtları güncellenmelidir.

**Not :** Puantaj hesaplaması yapıldıktan sonra öncelikle sorgulama işlemleri yapılabilir. Dönen sonuca göre gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra bes katkı payı hesaplaması yapılabilir.

Sorgulama işlemi sonrasında Tahakkuk Listesi aracılığı ile tahsilat dosyası oluşturulup "Bireysel Emeklilik Veri Aktarımı" menüsü ile veritabanında oluşan tahsilat dosya bilgileri, "Katılımcılar" ekranından kontroller yapılarak gönderilebilmektedir.

Toplam Kayıt Sayısı: 5								
Ad Soyad	Sözleşme Durumu	Kimlik No.	Fon Tercihi	Katkı Payı Tutarı	Katkı Payı Mat.Or.	Katkı Payı Or.	Yanıt Sözleşme Durumu	Tahsilat Statü
BERRIN SOYAD8	Yeni Giriş	99999999999	Faizli	135,0	0,03	3,0	Yeni Giriş	
BEYHAN SOYAD9	Yeni Giriş	99999999999	Faizli	150,0	0,03	3,0	Yeni Giriş	
BİLAL SOYAD10	Yeni Giriş	99999999999	Faizli	150,0	0,03	3,0	Yeni Giriş	
BİRGÜL SOYAD11	Yeni Giriş	99999999999	Faizli	150,0	0,03	3,0	Yeni Giriş	
BURAK SOYAD12	Yeni Giriş	99999999999	Faizli	150,0	0,03	3,0	Yeni Giriş	

**Ürün :** Bordro Plus  
**Bölüm :** Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım

Gönderilen tahsilat dosyası için yanıt sorgulama işlemi yapıldığında işlemler başarı ile tamamlandı ise ekteki uyarı ekrana gelecektir.

### Bilgi

BES sorgulama sonucu

Tahsilat listesi yüklemeniz başarılıdır. Seçtiğiniz bankanın ödeme sistemi üzerinden abone numarası ve fatura numarası ile tutarlarınızı yatırabilirsiniz. (Fatura sisteminden ödeme yapamayacaksanız havale veya EFT ile ödeme işlemi esnasında açıklama kısmına abone ve fatura numarasını yazmak üzere not ediniz.)

[Tamam](#)

Gelen yanıt dosyası “Katılımcılar” ekranından kontrol edildiğinde sorun yaşanmayan personeller için Tahsilat Statüsü “Kayıt Başarılı” Olarak listelenecektir.

LogoBES ekranında listelenen Sorgulama,Katkı ve Ek Katkı dosyaları sağ tuş – Gönderim/Yanıt Dosya İndir seçeneği ile json formatında kaydedilebilmektedir.

BES										
Filtre										
Dönem	Dosya Adı	Dosya Tipi	Katkı Tipi	Firma Bilgisi	Durum					
05.2017		Seçiniz...	Seçiniz...		Seçiniz...					
Kimlik No.	Sözleşme Durumu	Ad Soyad	Tahsilat Dosya No.							
	Seçiniz...									
Sorgula Filtre Temizle										
Toplam Kayıt Sayısı: 4										
	Vergi No.	Dönem	Dosya Adı	Katkı Tipi	Dosya Tipi	Kayıt Tarihi	Gönderim Tarihi	Yanıt Tarihi	Tah. Dosya No.	
		05.2017	MAYIS_SORGULAMA_EK_KATKI	Ek Katkı	Sorgu	24.03.2017 00:00:00	24.03.2017 16:14:26	24.03.2017 16:28:23		
		05.2017	MAYIS_TAHSILAT_EK_KATKI	Ek Katkı	Tahsilat	24.03.2017 00:00:00	24.03.2017 16:31:01	27.03.2017 08:51:49		
		05.2017	MAYIS_SORGULAMA	Katkı	Sorgu					
		05.2017	MAYIS_TAHSILAT	Katkı	Tahsilat	06.04.2017 00:00:00				