



AYUNTAMIENTO DE AMECAMECA.

Dirección de desarrollo urbano sustentable.

Aviso de privacidad integral para los ciudadanos y/o a los habitantes del municipio de Amecameca que realizan el trámite de los siguientes servicios: constancias de alineamientos, cédulas informativas de zonificaciones, licencias de ampliación, licencias de uso de suelo, licencias de construcción para bardas, licencias de construcción de casa habitación, licencias de demolición, licencias de movimiento de tierra, licencias de tendido de cable, licencias de terminación de obra, licencias de uso de suelo con vista de campo, licencias por el cambio de edificación al régimen de condominio, licencia de construcción para local comercial, licencias de uso de suelo, prorrogas y regularizaciones.

Revisión Número **(01)**. Fecha de Aprobación: **(10/02/2020)**

La dirección de desarrollo urbano del ayuntamiento de Amecameca, tiene como objetivo la satisfacción de necesidades colectivas, creando las estructuras necesarias para la introducción o prestación de los servicios públicos correspondientes a la administración municipal y además, crear la infraestructura y condiciones que propicien el crecimiento y desarrollo económico y social del municipio en materia de desarrollo urbano, además de desempeñar las funciones asuntos metropolitanos, es el área facultada para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales, por lo cual con el objeto de que conozca la manera en que protegemos sus datos y los derechos con que cuenta en torno a esta materia, se le informa:

El aviso de privacidad va dirigido a los ciudadanos y/o a los habitantes del municipio de Amecameca que realizan el trámite de los siguientes servicios: constancias de alineamientos, cédulas informativas de zonificaciones, licencias de ampliación, licencias de uso de suelo, licencias de construcción para bardas, licencias de construcción de casa habitación, licencias de demolición, licencias de movimiento de tierra, licencias de tendido de cable, licencias de terminación de obra, licencias de uso de suelo con vista de campo, licencias por el cambio de edificación al régimen de condominio, licencia de construcción para local comercial, licencias de uso de suelo, prorrogas y regularizaciones, por lo que, si usted se encuentra en este supuesto, se le recomienda leer de manera completa el presente documento.

El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier formato generado por el responsable que es puesto a disposición del Titular con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales.

A través de dicho aviso, el responsable tiene la obligación de informar de modo expreso, preciso e inequívoco a las y los titulares, la información que se recaba de

MRCG.



ellos y con qué fines, la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que puedan tomar decisiones informadas al respecto.

Se considera dato personal a cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad y que esté almacenada en sistemas y/o bases de datos.

Son datos personales referentes a la esfera más íntima de su titular, cuya utilización indebida puede dar origen a discriminación o conlleva un riesgo grave para éste.

De manera enunciativa, más no limitativa, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, información de salud física o mental, información genética, datos biométricos, firma electrónica, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencia sexual.

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios (en adelante, "La Ley") define al tratamiento como: las operaciones efectuadas por los procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

La Ley tiene por objeto garantizar la protección de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados, así como establecer los principios, derechos, excepciones, obligaciones, sanciones y responsabilidades que rigen en la materia.

Así, la Ley establece diversas obligaciones a cargo de los responsables del tratamiento de datos personales, tales como el aviso de privacidad, con el objeto de que el titular de los datos esté informado sobre qué datos personales se recaban de él y con qué finalidad. De igual manera, regula la tramitación de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), las transmisiones, la posibilidad de interponer denuncias por posibles violaciones a la Ley, así como los medios por los cuales el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios verifique el cumplimiento de las disposiciones en la materia.

Ahora bien, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de la Ley, se hace de su conocimiento lo siguiente:

MRCG.



I. La denominación del responsable.

Ayuntamiento de Amecameca.

II. El nombre y cargo del administrador, así como el área o unidad administrativa a la que se encuentra adscrito.

- A) **Nombre del Administrador:** Rodrigo Martínez Constantino.
- B) **Cargo:** Director de desarrollo urbano sustentable.
- C) **Área o Unidad Administrativa:** Dirección de desarrollo urbano sustentable

-**Correo electrónico:** rodrigo.martinez@amecameca.gob.mx

-**Teléfono:** (597)9780989

III. El nombre del sistema de datos personales o base de datos al que serán incorporados los datos personales.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Constancia de alineamiento.

- A) **Número de Registro:** CBP9819BMCE040.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Cédulas informativas de zonificación.

- B) **Número de Registro:** CBP9819BMCE041.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Licencia de ampliación.

- C) **Número de Registro:** CBP9819BMCE042.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Licencia de cambio de altura.

- D) **Número de Registro:** CBP9819BMCE043.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Licencias de uso de suelo.

- E) **Número de Registro:** CBP9819BMCE044.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Licencia de construcción de bardas.

MRCG.



F) Número de Registro: CBP9819BMCE045.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Licencia de construcción para casa- habitación.

G) Número de Registro: CBP9819BMCE046.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Licencias de demolición.

H) Número de Registro: CBP9819BMCE047.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Licencias de movimiento de tierra.

I) Número de Registro: CBP9819BMCE048.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Licencias de tendido de cable.

J) Número de Registro: CBDP19417BLCN049.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Licencias de terminación de obra.

K) Número de Registro: CBP9819BMCE050.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Licencia de uso de suelo con vista de campo.

L) Número de Registro: CBP9819BMCE051.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Licencias por el cambio de edificación en el régimen de condominio.

M) Número de Registro: CBP9819BMCE052.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Licencia de construcción para local comercial.

N) Número de Registro: CBP9819BMCE053.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Licencias de uso de suelo.

Ñ) Número de Registro: CBP9819BMCE054.

MRCG.



Nombre del sistema y/o base de datos personales: Prorrogas.

O) **Número de Registro:** CBP9819BMCE055.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Regularizaciones.

P) **Número de Registro:** CBP9819BMCE056.

IV. Los datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando los que son sensibles.

Con el objeto de cumplir la finalidad establecida en el sistema, se podrá llevar a cabo, el uso de los siguientes datos personales: nombre, domicilio y teléfono.

V. El carácter obligatorio o facultativo de la entrega de los datos personales.

La entrega de los datos personales solicitados resulta facultativa, cuando el titular no proporcione datos personales, no será necesario proporcionar aviso de privacidad de manera previa, a pesar de que para su registro, sea necesario anotar la información relacionada o datos de referencia. No obstante cuando el titular proporcione datos personales sin que se le hubiera proporcionado el aviso de privacidad respectivo, dicha información no podrá ser registrada, si el personal de la dirección no se encuentra legitimado para el tratamiento en el caso concreto.

VI. Las consecuencias de la negativa a suministrarlos.

Considerando que el personal de la Dirección se encuentra legitimado para el tratamiento de los datos personales en el ejercicio de una función de derecho público, no se podrá condicionar el servicio proporcionado al aviso de privacidad, por lo cual, el titular de los datos otorga su consentimiento y las consecuencias de la negativa a suministrar los datos personales:

En los trámites realizados de manera personal, de manera previa a la atención, se dará a conocer el aviso de privacidad por parte del personal de la Dirección. El titular de los datos personales tiene derecho a proporcionar datos personales para realizar los trámites correspondientes.

El consentimiento para el tratamiento de datos personales se entiende otorgado de manera tacita a través de su entrega de los medios señalados.

MRCG.



Finalmente se hace de su conocimiento que el personal de la dirección, en concordancia con el principio de buena fe que rige el actual de las autoridades, no califica la veracidad, integridad o autenticidad de la información proporcionada, a reserva a que exista disposición legal y que así lo exija o que puedan verse afectados derechos de terceros o del propio titular de los datos personales.

VII. Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieran el consentimiento de la o el titular.

- A) **Finalidad principal de tratamiento:** Brindar la atención adecuada a los servicios solicitados por los ciudadanos y/o habitantes del municipio de Amecameca.
- B) **Finalidades secundarias:** Satisfacer las necesidades básicas de la población y garantizarle mejores condiciones de atención a sus peticiones.

VIII. Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará:

De manera general, los datos personales proporcionados se consideran información confidencial, salvo que sean relativos a la erogación de recursos públicos o al ejercicio de la función de derechos públicos, supuestos en los que constituirá información pública de conformidad a lo establecido por los artículos 23 y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Fuera de los supuestos establecidos en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, sus datos personales no podrán ser transferidos. Es importante considerar que, en términos del artículo antes mencionado, se podrán llevar a cabo transferencias, a fin de hacer exigibles las responsabilidades y/o créditos fiscales a su cargo. En todos los casos, es importante informarle que la publicidad de sus datos personales dependerá proporcionalmente de lo establecido en las diversas leyes sobre el caso concreto y la expectativa de privacidad a la cual tenga derecho.

IX. Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular.

No existen mecanismos para que titular manifieste su negativa para la finalidad, sin perjuicio, de que el titular pueda ejercer su derecho de oposición de datos personales de conformidad a los términos establecidos en el artículo 103 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

MRCG.



X. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO, indicando la dirección electrónica del sistema para presentar sus solicitudes.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición comúnmente se conocen como derechos ARCO.

Los derechos ARCO son independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro.

La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente.

En ningún caso el acceso a los datos personales de un titular podrá afectar los derechos y libertades de otros.

El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, forma parte de las garantías primarias del derecho a la protección de datos personales.

Derecho de acceso. El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las cesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la Ley.

Derecho de rectificación. El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

Derecho de cancelación. El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable a fin que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

El responsable no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

- I. Deban ser tratados por disposición legal.
- II. Se refieran a las partes de un contrato y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.
- III. Obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas, la investigación y persecución de delitos o la actualización de

MRCG.



sanciones administrativas, afecten la seguridad o salud pública, disposiciones de orden público, o derechos de terceros.

IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular o de un tercero.

V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.

VI. Se requieran para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Derecho de oposición. El titular tendrá derecho en todo momento y por razones legítimas a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo, en los supuestos siguientes:

I. Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento y éste resultara exigible en términos de esta Ley y disposiciones aplicables.

II. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular.

III. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.

IV. Cuando el titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro del cuál no sea titular o se le incluya dentro de un sistema de datos personales en el cual no tenga correspondencia.

V. Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario.

Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (Sarcoem, www.sarcoem.org.mx y/o www.plataformadetransparencia.org.mx) o en la forma que más le convenga al titular, ya sea de manera escrita o verbal, directamente o a través de apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

MRCG.



XI. La indicación por la cual la o el titular podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, detallando el procedimiento a seguir para tal efecto.

De manera general, solamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando éstos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello. Lo anterior, en el entendido de que el ingreso de cualquier documento o la anotación en cualquier registro tiene el carácter de público, por lo que la legislación en materia de archivos establece disposiciones para su protección, preservación y conservación.

En caso de que resulte procedente, solamente en cada caso concreto se podrá determinar el alcance de la revocación del consentimiento, ya sea cancelando la información, cesando y bloqueando su uso, o estableciendo medidas especiales de protección, por lo que se le solicita atentamente establecer comunicación con la Dirección, para poderle proponer una solución a su requerimiento, que sea congruente con las disposiciones de la materia.

Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá ingresar un escrito libre, dirigido ante el Director, en el cual indique lo siguiente:

- Nombre completo.
- Sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva.
- Datos personales sobre los cuales se revoca el consentimiento para el tratamiento.
- Manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio.
- Firma autógrafa o huella digital.

Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer personalmente ante la Unidad de Transparencia correspondiente dentro del plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación (pudiendo presentarse y ratificarse el mismo día), con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se tomarán las providencias necesarias para que surta sus efectos.

Es importante precisar que, en caso de que la revocación del consentimiento dé lugar a la cancelación, de manera previa deberá establecerse un periodo de bloqueo de tres meses, con el objeto de confirmar su procedencia, así como la falta de impedimento legal o interés público involucrado

MRCG.



XII. Opciones y medios que el responsable ofrezca a las o los titulares para limitar el uso o divulgación, o la portabilidad de datos.

En congruencia para el tratamiento de sus datos personales no se cuenta con medios para limitar su uso y divulgación.

XIII. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad.

Este aviso de privacidad es un documento controlado, se identifica con el número **(01)**, aprobado **(10/02/2020)**. Es importante que lo sepa, ya que estos son los términos que rigen el tratamiento al momento de la obtención de sus datos. Cualquier modificación que sufra el presente documento deberá ser reportada en el apartado identificado como "control de cambios".

Sin embargo, el presente documento puede sufrir cambios, modificaciones y/o actualización en función de requerimientos legales, administrativos o de mejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamiento de sus datos personales, por lo cual, en caso de que sea su interés identificar el tratamiento vigente de sus datos personales o ejercer su derecho, se le invita consultar el aviso de privacidad vigente en la página de internet del ayuntamiento de Amecameca, en la siguiente dirección **<https://amecadigital.com/transparencia>**, en el apartado de Avisos de Privacidad, donde podrá consultar e imprimir el presente aviso de privacidad.

Asimismo, en caso de que así lo prefiera, podrá acudir directamente ante el Director o la Unidad de Transparencia del Infoem.

XIV. El cargo y domicilio del encargado, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.

Se precisa que para efecto del siguiente sistema de datos personales, no existe encargado.

XV. Domicilio del Instituto.

Calle de Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111, Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166.

XVI. Fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.

MRCG.



Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25 y 26 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

XVII. Procedimiento para que se ejerza el derecho a la portabilidad.

En razón del procedimiento de que se trata para el cumplimiento de las atribuciones de la Ley en materia no le es aplicable el presente apartado.

XVIII. Domicilio de la Unidad de Transparencia.

- a) Titular: Leticia Ramírez Velázquez.
- b) Número telefónico y extensión: 01 597 97 8 09 89.
- c) Correo electrónico: ameca@itaipem.org.mx
- d) Domicilio: Av. Plaza de la constitución sin número, colonia centro, Amecameca de Juárez, Estado de México.

XIX. Datos de contacto del Instituto, incluidos domicilio, dirección del portal informativo, correo electrónico y teléfono del Centro de Atención Telefónica, para que la o el titular pueda recibir asesoría o presentar denuncias por violaciones a las disposiciones de la Ley.

Datos de Contacto del Instituto:

- **Teléfonos:** (722) 226 19 80 (conmutador).
- **Dirección del Portal Informativo:** <http://www.infoem.org.mx/>
- **Correo electrónico del Centro de Atención Telefónica (CAT):** cat@infoem@org.mx
- **Teléfono del CAT:** 01 800 821 04 41
- **Dirección:** Calle de Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111, Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166.

Notas importantes para atención personal:

- Se recomienda agendar previamente cita.
- El horario hábil de atención es de lunes a jueves, de 9:00 a 18:00 horas, y viernes, de 9:00 a 15:00 horas.
- Se consideran inhábiles sábados, domingos y días festivos, en términos del calendario oficial aprobado por el Pleno del Infoem, el cual está a su disposición en la dirección electrónica www.infoem.org.mx.

MRCG.



Asesoría y orientación en materia de protección de datos personales

En caso de que requiera asesoría u orientación en materia de protección de datos personales o sobre los derechos previstos por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se le sugiere dirigirse a la Dirección de Protección de Datos Personales del Infoem, a través del teléfono (722) 2261980, extensiones 801 a 809 o, en su caso, enviar correo electrónico a la dirección datospersonales@infoem.org.mx.

XX. Control de cambios.

Número de Revisión	Página(s) modificada(s)	Descripción del cambio	Fecha
NA	NA	NA	NA

MRCG.