

ANEXO I – RELAÇÃO DOCUMENTOS ANÁLISE SOCIOECONÔMICA
Documentos Necessários para todos os membros do Grupo Familiar

1. Cópia do RG e CPF dos responsáveis, do aluno e das demais pessoas que moram na casa.
2. Cópia da certidão de casamento se houver separação judicial ou divórcio.
3. Cópia da decisão judicial determinando o pagamento ou recebimento de pensão alimentícia.
4. Cópia completa da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física dos responsáveis legais, ano base 2025, inclusive com o recibo de entrega.
5. Cópia da Carteira de Trabalho FÍSICA e DIGITAL, onde consta (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco, **(caso não tenha Carteira de Trabalho fazer declaração (MODELO DE DECLARAÇÃO E))**.
6. O público aprovado em concurso público também deverá apresentar as cópias das carteiras de trabalho física e digital, como solicitadas no item 5 desse edital.
7. Comprovante de endereço.
8. Cópia do **Extrato bancário dos últimos três meses de todas as contas que possuir**, mesmo que não haja movimentação (conta corrente / conta jurídica/ conta poupança e caixa tem (se houver) dos responsáveis pelo aluno.
9. Se não possuir conta em banco, deverá apresentar a cópia da Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro, impressa direto do site do Banco Central). Segue o Link:
<https://registrato.bcb.gov.br/registrato/relatorios>.
10. Preencher a Declaração de Grupo Familiar **(MODELO DE DECLARAÇÃO A)**.
11. Cópia dos **comprovantes de renda familiar** (de todas as pessoas que moram na casa).
 - **se for assalariado**: cópia dos **seis últimos holerites**, inclusive holerite de comissão se receber, cópia da Carteira de Trabalho FÍSICA e DIGITAL, onde consta (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco, (caso não tenha Carteira de Trabalho fazer declaração (MODELO DE DECLARAÇÃO E)).
12. **O desempregado deverá apresentar cópias de:**
 - Carteira de Trabalho, onde consta (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco, (caso não tenha Carteira de Trabalho fazer declaração (MODELO DE DECLARAÇÃO E)).
 - Cópia impressa da Carteira de Trabalho DIGITAL, onde consta (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco.
 - Declaração que não exerce atividade remunerada **(MODELO DE DECLARAÇÃO H)**.
 - Declaração de Inexistência de MEI- Microempreendedor Individual **(MODELO DE DECLARAÇÃO I)**.
13. **se for aposentado ou pensionista**: apresentar os três últimos comprovantes de recebimento detalhado de crédito do INSS – obtenha através do site <https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/meu-inss/>
14. **No caso de Autônomos/ Profissional Liberal/ deverá apresentar cópias de:**
 - Caso não tenha empresa, fazer declaração que não é inscrito **(MODELO DE DECLARAÇÃO I)**.
 - Cópia da Carteira de Trabalho FÍSICA e DIGITAL, onde consta (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco, (caso não tenha Carteira de Trabalho fazer declaração (MODELO DE DECLARAÇÃO E)).
 - Declaração emitida pela pessoa que realiza trabalho autônomo ou liberal **(MODELO DE DECLARAÇÃO F)**.
15. **No caso de MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL- MEI**
 - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.
 - Guia de recolhimento ao INSS dos três últimos meses, compatível com a renda declarada;
 - Declaração dos Rendimentos Mensal **(MODELO DE DECLARAÇÃO M)**
 - Declaração Anual dos Rendimentos (MEI; SIMEI);

16. Se for Sócio ou Dirigente de empresa:

- Apresentar Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos Brutos (**DECORE**) dos últimos 3 meses.
- Pró-labore dos últimos três meses, emitida por contador ou Técnico Contábil, devendo constar a atividade/profissão, o valor do rendimento bruto real e a que mês.
- Cópia da Declaração de **Imposto de Renda Pessoa Jurídica completa**, ano base 2021, inclusive com o recibo de entrega.

17. O Locador de imóveis ou arrendamento de bens móveis e imóveis deverá apresentar cópias de:

- Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório, acompanhado do último comprovante de recebimento. Caso não tenha contrato de locação fazer declaração (**MODELO DE DECLARAÇÃO D**).

18. O Locatário (pessoa para quem o imóvel será alugado) de imóvel que não possuir contrato de aluguel deverá preencher Declaração de aluguel quando da inexistência de contrato (MODELO DE DECLARAÇÃO J).

19. Taxista/Motoristas de outras modalidades (ex. UBER)

- Declaração emitida pelo órgão de regulamentação no município para fins de comprovação de renda mensal do interessado, referente aos três últimos meses (original);
- Motoristas de outras modalidades (ex. Uber, 99) deverão apresentar a declaração emitida pelo órgão no qual está vinculado, demonstrando a remuneração referente aos três últimos meses (original);

20. Renda Agregada (ajuda financeira recebida de familiares ou terceiros)

- a) Declaração emitida pela pessoa que contribui financeiramente com o grupo familiar, discriminando o valor do auxílio concedido e o nome do favorecido (**MODELO DE DECLARAÇÃO C**). Declaração devidamente assinada e também a cópia do RG do contribuinte.

21. Pensão Alimentícia

- Em caso de pensão alimentícia ajuizada, apresentar documento comprobatório **que paga (MODELO DE DECLARAÇÃO L) ou que recebe (MODELO DE DECLARAÇÃO K)**, conforme o caso.
- Em caso de não recebimento de pensão alimentícia, apresentar declaração (**Modelo B**)

22. Estagiário (a) ou Jovem aprendiz

- Termo de compromisso de estágio indicando o valor recebido;
- Extrato bancário dos últimos três meses.
- Cópia da Carteira de Trabalho FÍSICA e DIGITAL, onde consta (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco, (caso não tenha Carteira de Trabalho fazer declaração (**MODELO DE DECLARAÇÃO E**).

23. Se for isento de Imposto de Renda:

Obs. Para quem não declara Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF), apresentar pesquisa impressa diretamente pelo site da Receita Federal, conforme link abaixo:

<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrito/Consrest/Atual.app/paginas/index.asp>

24. Se você tiver a guarda, curatela ou tutela de algum aluno: trazer cópia desse documento.

25. Se for o caso, cópia da averbação de **separação ou de divórcio** ou documento que comprove ação judicial em curso para estes fins.

26. Atestado ou laudo médico comprobatório de enfermidade grave de qualquer membro da família, quando for o caso.
27. Se a família reside em imóvel cedido por um parente ou conhecido, terá que comprovar essa informação com uma declaração do proprietário **(MODELO G)**.
28. **APRESENTAR CÓPIA DAS DESPESAS ATUALIZADAS.**
- a) Conta atual de: energia, água, telefone fixo, telefone celular pós-pago e internet;
 - b) Fatura atual de cartões de crédito;
 - c) Comprovante atual de pagamento de: cursos/faculdade/escola particular etc;
 - d) Comprovante atual de convênio médico;
 - e) Comprovante atual de pagamento de Dentista;
 - f) Comprovante atual de pagamento de INSS (autônomo);
 - g) Comprovante atual de pagamento de IPTU (parte da identificação do dono e onde consta parcela mensal);
 - h) Comprovante atual do financiamento de veículo;
 - i) Cópia do documento do veículo;
 - j) Comprovante atual do pagamento de condomínio;
 - k) Comprovante atual financiamento habitacional;
 - l) Comprovante atual de pagamento de transporte escolar.

Obs. Todos os modelos das declarações citadas no ANEXO I, do edital, constam no ANEXO II e poderão ser retiradas diretamente no Educandário Bezerra de Menezes, rua Otília Wey Pereira nº82 Boa Vista, Sorocaba.