Estimado proveedor, con la finalidad de apegarnos a las nuevas políticas fiscales y reformas laborales, hacemos de su conocimiento el nuevo proceso para registro y/o actualizaciones de proveedores

Registro

Proveedores Nacionales

En primera instancia se deberá cargar la siguiente documentación en pdf

- **Personas físicas** [Link carga de documentos](#)

- I. Comprobante de Domicilio, vigente (no mayor a 90 días).
- II. ID vigente.
- III. Constancia de Situación Fiscal reciente.
- IV. Formato 32D (Opinión de Cumplimiento) Positiva, no mayor a 30 días.
- V. Estado de cuenta bancario donde se visualice Razón Social y Clabe interbancaria.
- VI. Aviso de Privacidad ([Descargar](#) y firmar)
- VII. Convenio de Confidencialidad ([Descargar](#) y firmar)
- VIII. Código de Ética ([Descargar](#) y firmar)
- IX. Políticas para prevenir la corrupción y el soborno ([Descargar](#) y firmar)

- **Personas Morales** [Link carga de documentos](#)

- I. Acta Constitutiva.
- II. ID del representante, vigente.
- III. Poder Notarial.
- IV. Formato 32D (Opinión de Cumplimiento) Positiva, no mayor a 30 días
- V. Constancia de Situación Fiscal reciente.
- VI. Estado de cuenta bancario donde se visualice Razón Social y Clabe interbancaria
- VII. Aviso de Privacidad ([Descargar](#) y firmar)
- VIII. Convenio de Confidencialidad ([Descargar](#) y firmar)
- IX. Código de Ética ([Descargar](#) y firmar)
- X. Políticas para Prevenir la Corrupción y el Soborno ([Descargar](#) y firmar)

Además, para personas que envíen factura de una empresa (en caso de no ser socios) deben compartir:

- XI. Contrato laboral celebrado entre ellos.
- XII. La cédula de las cuotas IMSS de la empresa.
- XIII. El comprobante de pago de esa cédula.
- XIV. EL REPSE, ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, de la empresa.

Proveedores Extranjeros

Deberá cargar la siguiente documentación en pdf [Link carga de documentos](#)

- I. Constancia de residencial fiscal
- II. TAX ID.
- III. Datos bancarios
- IV. Aviso de Privacidad ([Descargar](#) y firmar)
- V. Convenio de Confidencialidad ([Descargar](#) y firmar)
- VI. Código de Ética ([Descargar](#) y firmar)
- VII. Políticas para prevenir la corrupción y el soborno ([Descargar](#) y firmar)

Dudas y aclaraciones para Registro de Proveedores contactar a concentrador.doc@gmail.com

Contrato

Es necesario que **todos los proveedores** que prestan sus servicios con Dimensión Fílmica S.A. de C.V., firmen un contrato de prestación de servicios **por cada proyecto en el que colaboren**, cabe destacar que, **este contrato será condicionante para el pago de su factura y/o recibo sin excepción**; Es decir, a falta del contrato no se realizara el pago

- 1- El proveedor deberá descargar y llenar el contrato de prestación de servicios
 - [Contrato de prestación de servicios Personas Físicas](#)
 - [Contrato de prestación de servicios Personas Morales](#)
- 2- Una vez llenado correctamente el contrato de prestación de servicios, deberán enviarlos por correo a concentrador.doc@gmail.com con copia a [Monica Ruiz contratosproducciones@gmail.com](mailto:Monica.Ruiz.contratosproducciones@gmail.com) para su revisión
- 3- Con el VoBo del área de contratos se cargará a la plataforma de WeeTrust, para que se firme digitalmente

Nota. El contrato se tiene que enviar en el archivo digital original, es decir, se debe llenar el archivo descargado, guardar con los cambios y adjuntar al correo. Es importante enviar el contrato sin firma, ya que esta se recaba por medio del portal digital.

Dudas y aclaraciones para la firma de contratos contactar a concentrador.doc@gmail.com

Envío de facturas

Las facturas y/o recibos de honorarios se tendrán que enviar a cuentasxpagar@dimensionfilmica.com bajo las siguientes instrucciones:

- I. Método de pago: PUE – En una sola exhibición.
- II. Forma de pago: 03 – Transferencia electrónica de fondos.
- III. Uso de CFDI: G03 – Gastos en General.
- IV. 32D Positiva

▪ [Página de Pagos](#) (Estatus de proyectos, Pagos liberados, Sugerencia de clave de producto o servicio, Unida de Medida SAT, Tipos de Régimen Fiscal, Ejemplos de retención por Régimen Fiscal)

Complemento de Pago

Una vez recibido el pago, deberán emitir y enviar el complemento de pago correspondiente a cuentasxpagar@dimensionfilmica.com a más tardar el quinto día natural posterior a este.

En caso de no recibir dicho documento nos veremos imposibilitados a seguir liberando pagos.

Dudas y aclaraciones para el envío de facturas contactar a cuentasxpagar@dimensionfilmica.com

Atentamente.

Administración
DIMENSION FILMICA