

POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDADE DA AQUA GESTORA

1. INTRODUÇÃO

No desempenho de suas atividades, a Aqua Gestora e seus Colaboradores recebem e divulgam uma série de informações que podem ser consideradas Informações Confidenciais e/ou Informações Privilegiadas.

Em consonância com as melhores práticas de mercado, Aqua Gestora estabelece esta política de confidencialidade (“**Política de Confidencialidade**”) com o objetivo de definir o padrão de conduta a ser adotado pela Aqua Gestora e Colaboradores para garantir a segurança das informações que fazem parte das suas atividades, incluindo, sem limitação, informações relacionadas a Clientes, investimentos, ativos geridos ou em análise para investimento e toda e qualquer informação não pública ou restrita sobre a Aqua Gestora, seus Colaboradores e suas atividades.

Os significados atribuídos aos termos definidos utilizados nesta Política estão descritos no Anexo – Definições.

2. CONFIDENCIALIDADE E SEGURANÇA DE INFORMAÇÕES

Somos responsáveis por resguardar a confidencialidade das informações a que tivemos acesso em razão de previsão legal, contratual ou no exercício de nossas atividades. O acesso a Informações Confidenciais e Informações Privilegiadas deve ser limitado aos Colaboradores em situações específicas de necessidade para a realização de atividades profissionais. Não podem ser compartilhadas com Colaboradores externos à operação ou transação ou com terceiros, ainda que no ambiente de convívio pessoal ou familiar.

Diante do anterior, a Aqua Gestora e seus Colaboradores assumem o compromisso de:

- Manter todos os arquivos eletrônicos e documentos de trabalho em sistemas que permitam a recuperação e a segurança dessas informações;
- Não copiar, baixar, utilizar ou reproduzir informações, sistemas ou projetos de engenharia, de informática, tecnológicos, artísticos ou culturais, ou outros protegidos por direitos autorais ou patentes sem a autorização dos proprietários;
- Somente compartilhar ou transmitir Informações Confidenciais (a) com Colaboradores e pessoas que necessitem utilizá-las para suas tarefas e que tenham contratos de confidencialidade firmados; e (b) nos casos previstos em lei;
- Ter cuidado ao partilhar informações por meio eletrônico e ao manusear as Informações Confidenciais em locais públicos (por exemplo, aeroportos, restaurantes etc.);

- Restringir o acesso de cada Colaborador a arquivos e informações relacionadas estritamente às suas atividades, estando cada acesso adicional condicionado à autorização expressa do gestor da área que trata da informação que será disponibilizada;
- Utilizar os Equipamentos disponibilizados pela Aqua Gestora nos termos desta Política, do Código de Ética e Conduta e das demais Políticas da Aqua Gestora;
- Não utilizar os equipamentos e ferramentas disponibilizados pela Aqua Gestora para compartilhar conteúdos que violam quaisquer políticas da Aqua Gestora e/ou a legislação;
- Informar o Departamento de Compliance assim que tiverem conhecimento do uso indevido de Informações Confidenciais e/ou Informações Privilegiadas; e
- Não revelar a terceiros a senha utilizada para acesso à rede de dados da Aqua Gestora.

Além disso, devido ao nosso modelo econômico, é possível que Colaboradores tenham acesso a Informações Confidenciais e a Informações Privilegiadas, tanto da Aqua Gestora como dos Clientes, Fundos e sociedades investidas pelos Fundos. Nesse sentido, para preservação dessas informações, a Aqua Gestora deverá:

- Promover testes periódicos para verificação do perfeito funcionamento da segurança dos sistemas de informação, especialmente para as informações mantidas de forma eletrônica;
- Elaborar e conduzir treinamentos a respeito desta Política; e
- Exigir a assinatura de instrumento escrito por meio do qual os Colaboradores reconhecem as regras aqui previstas para tratamento das Informações Confidenciais e Informações Privilegiadas e se comprometem a cumpri-las.

O Colaborador reconhece que quaisquer documentos que contenham, direta ou indiretamente, Informações Confidenciais são de propriedade exclusiva da Aqua Gestora, os quais não deverão ser utilizados para outros fins que não o desempenho das atividades do Colaborador na Aqua Gestora e que, caso o Colaborador deixe de prestar serviços à Aqua Gestora, deverá restituir todos os documentos e cópias que estiverem em seu poder e que contenham Informações Confidenciais.

DISPOSIÇÕES FINAIS

O Departamento de Compliance é responsável pela elaboração, revisão e atualização desta Política. Qualquer dúvida e/ou evento (potencial ou efetivo) em desacordo com esta Política devem ser reportados ao Departamento de Compliance.

A inobservância às disposições desta Política poderá sujeitar o infrator a penalidades e sanções.

Para informações adicionais, consulte o Manual de Compliance.