

PÉNSUM

TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE

MÓDULO	CONTENIDOS	HORAS
ADMINISTRACIÓN 1	Organización de documentos.	24 H
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 1	Uso de aplicaciones informáticas TIC 1	48 H
EMPREDIMIENTO MODELO CANVAS	Proyecto Empresarial.	12 H
MARKETING DIGITAL PUBLICIDAD Y REDES 1	Marketing digital publicidad y redes 1	36 H
TOTAL HORAS TEORICAS CON ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE SEMESTRE		120 H
TOTAL HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE SEMESTRE		24 H
TOTAL HORAS PRACTICAS SEMESTRE		144 H
TOTAL PRIMER SEMESTRE 288 HORAS		

MÓDULO	CONTENIDOS	HORAS
ADMINISTRACIÓN 2	Servicio a los clientes internos y externos.	12 H
	Producción de documentos.	24 H
	Procesamiento de la información.	36 H
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 2	Uso aplicación informáticas TIC 2.	12 H
MARKETING DIGITAL PUBLICIDAD Y REDES 2	Marketing digital publicidad y redes 2.	36 H
TOTAL HORAS TEORICAS CON ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE SEMESTRE		120 H
TOTAL HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE SEMESTRE		24 H
TOTAL HORAS PRACTICAS SEMESTRE		144 H
TOTAL SEGUNDO SEMESTRE 288 HORAS		

MÓDULO	CONTENIDOS	HORAS
CONTABILIDAD	Contabilización de los recursos.	36 H
	Preparación y presentación de la información contable.	48 H
MARKETING DIGITAL PUBLICIDAD Y REDES 3	Marketing digital publicidad y redes 3.	36 H
TOTAL HORAS TEORICAS CON ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE SEMESTRE		120 H
TOTAL HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE SEMESTRE		24 H
TOTAL HORAS PRACTICAS SEMESTRE		144 H
TOTAL TERCER SEMESTRE 288 HORAS		

TOTAL HORAS PROGRAMA: 864

Resolución N° 797-3 11 de Enero de 2022

Licencia de funcionamiento N° 629 de Enero 13 de 2017 Secretaria de Educación Municipio de Itagüí