



INFORME

IOAT01-2024

A QUIEN INTERESE

**Instituciones Públicas, Privadas, Afiliados (as) , Clientes, Ciudadanos y
Ciudadanas.**

INFORME IOAT01-2024

PLANIFICACIÓN ANUAL DEL ACUEDUCTO: PERIODO 2025

DOCUMENTO OFICIAL.

Elaborado por:

Junta Directiva y Administración

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca de Aserrí

Noviembre 2024.

Tarbaca, Aserrí, San José, Costa Rica.



INFORME

Franklin Segura Mora

Presidente(a) de Junta Directiva
FRANKLIN SEGURA MORA
107240111

Leticia Valverde Castro

Tesorero(a) de Junta Directiva
LETICIA VALVERDE CASTRO
107220170

Bryan Ramirez Ch.

Administrador
BRYAN A. RAMÍREZ CHINCHILLA
114750389





INFORME

ÍNDICE

CAPITULO I.....	8
◇ Temporalidad.....	10
◇ Antecedentes.....	10
◇ Liquidación de presupuesto por el año en ejercicio.....	15
◇ Inversiones.....	18
◇ Presupuestos 2025.	19
CAPITULO I.....	26
ÁREA OPERATIVA	26
1- Mantenimiento de captaciones de agua superficial y nacientes.....	26
2- Mantenimiento de Planta de Tratamiento de Agua Potable.....	28
3- Mantenimiento de líneas de conducción.	30
4- Mantenimiento de sistemas de bombeo.....	32
5- Mantenimiento de tanques de almacenamiento.....	34
6- Mantenimiento de líneas de distribución.	35
CAPITULO II.....	¡Error! Marcador no definido.
AREA ADMINISTRATIVA	38
1- Recurso humano disponible y sus roles.....	38
2- Desarrollo de capacidades y conocimientos.....	39
3- Controles contables y financieros.....	40
4- Proceso de compras	41
5- Regulación de consumos existentes e independización.	43
CAPITULO III.....	¡Error! Marcador no definido.
AREA AMBIENTAL Y DE LA CALIDAD DEL AGUA.	45
1- Sistemas de desinfección.	45
2- Controles operativos cloro combinado.....	46
3- Análisis fisicoquímicos y microbiológicos N1, N2 (Semestral).....	47



INFORME

4- Análisis N3 en fuentes.....	48
5- Inscripción de nuevas fuentes.....	49
6- Aforos	50
7- Balance hídrico	52
8- Reforestación	52
CAPITULO IV.....	53
AREA SOCIAL Y DE SERVICIO AL CLIENTE.	53
1- Plan de Racionamientos en Época Seca	53
2- Promoción del uso del agua responsable y alternativas.....	54
3- Mecanismos de recepción de quejas, denuncias y sugerencias.	55
CAPITULO V.....	57
HIDRANTES	57
1- Mantenimiento de tanques.....	57
CAPITULO VI.....	58
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.	58
CAPITULO VII	59
REFERENCIAS.	59
ANEXOS	60



INFORME

IOAT01-2024

TABLAS

Tabla 1	14
Tabla 2	17
Tabla 3	18
Tabla 4	19
Tabla 5	19
Tabla 6	21
Tabla 7	23
Tabla 8	26
Tabla 9	27
Tabla 10	28
Tabla 11	29
Tabla 12	30
Tabla 13	31
Tabla 14	32
Tabla 15	33
Tabla 16	34
Tabla 17	34
Tabla 18	35
Tabla 19	36
Tabla 20	38
Tabla 21	39
Tabla 22	41
Tabla 23	42
Tabla 24	43
Tabla 25	45
Tabla 26	45
Tabla 27	46
Tabla 28	46
Tabla 29	47
Tabla 30	48
Tabla 31	49
Tabla 32	49
Tabla 33	50
Tabla 34	50
Tabla 35	51
Tabla 36	51
Tabla 37	52



INFORME

Tabla 38	52
Tabla 39	53
Tabla 40	54
Tabla 41	54
Tabla 42	55
Tabla 43	56
Tabla 44	57
Tabla 45	57



INFORME

IOAT01-2024

FIGURAS

Figura 1 Sistema Principal.....	12
Figura 2 Subsistema Valverde	12
Figura 3 Subsistema El Torno	13



INFORME

ANEXOS

Anexo 1 Formulario del presupuesto lleno y firmado en PDF	60
Anexo 2 Convenio de delegación en PDF.....	60
Anexo 3 Estados financieros actualizados en PDF	60



INFORME

IOAT01-2024

CAPITULO I

El presente documento tiene como objetivo plasmar de manera clara y ordenada la planificación anual de la ASADA y sus procedimientos. Cada ASADA contiene una gran complejidad de factores tanto administrativos, ambientales, financieros, legales, sociales como operativos. A esta planificación se integran planes relacionados con la gestión eficiente de un ASADA, tomando como base la normativa vigente, los estudios técnicos e hidrológicos actuales, así como todo el material de apoyo obtenido en proyectos, programas, capacitaciones, asesorías y charlas, relacionados con la prestación del servicio de agua potable.

Esta planificación se basa en un Gran Plan Anual que se divide en 5 áreas:

- 1- Operativa.
- 2- Administrativa.
- 3- Ambiental y de la calidad del agua.
- 4- Social y de servicio al cliente.
- 5- Hidrantes.

Para la confección de este documento nos hemos apoyado de otras herramientas de planificación atinente a las ASADAS mencionadas a continuación:

- 1) Plan de inversiones (Proyectos) y presupuesto del AYA.
- 2) Plan de Reducción de Agua no Contabilizada (PRANC)
- 3) Plan de Gestión de Riesgos. (GIRA)
- 4) Plan de Mejora y Eficiencia (PME)
- 5) Plan Quinquenal para Tarifa de Protección de Recurso Hídrico. (TPRH)

Dicha planificación fue evaluada, analizada y aprobada por junta directiva en sesión **184-2024 del día 23 de noviembre del año 2024**, artículo 3 acta N°184-2024. Este documento es de acceso público, y es un instrumento para medir los alcances que son presentados ante la Asamblea General de Afiliados, además de las instituciones rectoras y fiscalizadoras de la prestación del servicio de agua potable en el país.



INFORME

◇ **Temporalidad.**

El tiempo al que corresponde dicha planificación comprende desde el mes de diciembre del año 2024 hasta el mes de noviembre del año 2025, tal y como lo desarrolla las instituciones públicas. Sin embargo, los entregables de cada proyecto, es decir la ejecución y las metas, están programados en los periodos ordinarios, de enero a diciembre del año 2025. En el mes de marzo se harán un ajuste extraordinario de presupuesto en caso de que se esté aplicando la nueva tarifa de ASADAS. La fase de supervisión y rendimientos del plan se hará en el mes de agosto 2025.

◇ **Antecedentes.**

*La Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca de Aserrí, de ahora en adelante **ASADA TARBACA ASERRÍ**, fue fundada por un comité comunal el 17 de diciembre del 1979. Para el 11 de agosto de 1996 se registra oficialmente mediante la Ley N° 218 y su reglamento, como una **Asociación o ASADA** con la cédula jurídica 3-002-196408. Posterior a esto, los acontecimientos más relevantes a considerar fue la construcción de la Planta de Tratamiento de Agua Potable donado por la Embajada de Japón en Costa Rica, así como el diseño y la construcción del Tanque Japonés de 415 m³, en colaboración con el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados en el año 2002. Dadas las buenas relaciones con la Institución rectora, se firma el 23 de marzo del año 2003 el **Convenio de Delegación** que autoriza al acueducto como ente prestador del servicio de agua potable.*

Este Acueducto, está conformado por una junta directiva de 8 miembros, 4 son mujeres y 4 hombres. El presidente de la junta cuenta con más de 30 años de experiencia en temas de gestión comunitaria del agua y lo conforma un equipo comprometido e incasable al servicio de toda la comunidad. Esta junta directiva se apoya en un administrador, licenciado y colegiado según carné n° 062202, con amplia experiencia en acueductos comunales y gestión de ASADAS. A este le corresponde velar por la administración general del acueducto con el apoyo operativo de dos fontaneros calificados por el INA en potabilización de agua y controles de calidad, con muchos años de experiencia en campo y áreas competentes como



INFORME

albañilería y soldadura. El resguardo nocturno de la Planta de Tratamiento de Agua Potable es confiado a un guarda dormilón. La ASADA TARBACA DE ASERRI, también busca la asesoría técnica en profesionales del área técnica, ingenieril y contable para la toma de decisiones y el mejoramiento del servicio del Acueducto.

La ASADA TARBACA DE ASERRÍ, cuenta con 5 aprovechamientos de agua inscritos según registro DA 0545-2015-AGUAS-MINAE ubicados en la cuenca 88-26. Dichos aprovechamientos en total suman un caudal de **8.10** litros por segundo. 3 aprovechamientos de agua provienen de naciente, Naciente Echeverría, Naciente Memo Arguedas y Patrocinio López; mientras que 2 aprovechamientos provienen de agua de quebrada, Marcos Hidalgo (Hidalgo Q1) y Gallera 2 (Gallega Q2). Actualmente, se cuenta con 4 aprovechamientos de agua de quebrada que son bombeados hasta la Planta de Tratamiento de Agua Potable, Quebrada Catarata, Quebrada Carlos Castro, Quebrada Rio Tarbaca y Gallera 1, los cuales están en proceso de inscripción para concesionar.

Según Diagnóstico Integral del Acueducto con datos tomados en el año 2022, la ASADA TARBACA DE ASERRI, posee un recurso disponible de 7.06 litros por segundo. Para el verano del año 2023, se conectó una nueva fuente de agua que produce un caudal del 1.2 litros por segundo en condiciones críticas de verano, aunque para el año 2024 el caudal se redujo a 0.6 litros por segundo. El Acueducto debe atender una población de 2951 habitantes, 840 derechos de agua activos y medidos, lo que sugiere una demanda total de 12.5 litros por segundo. Estos indicadores determinan un **déficit hídrico de -6.36 litros por segundo**, como consecuencia, la Junta Directiva de la ASADA TARBACA DE ASERRÍ, junto con la recomendación del AyA según oficio GSD-UEN-GAR-2023-04246, acuerda en **actas 162-2023 del 29 de noviembre del 2023**, denegar toda solicitud de disponibilidad de servicios de agua en lista de espera hasta previo aviso. A la fecha, se encuentra registrada en actas una cantidad de 27 solicitudes en condición de espera.

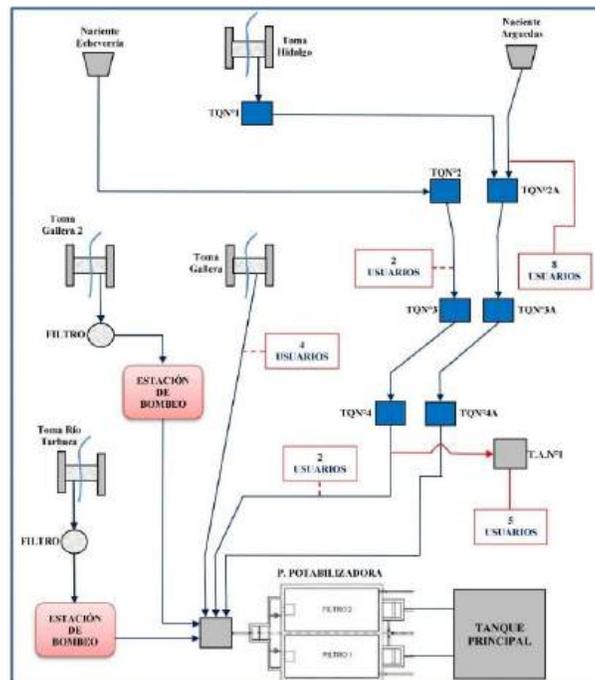
La ASADA TARBACA DE ASERRÍ cuenta con don tanques de almacenamiento principal en concreto, uno de 413 m³ y otro de aproximadamente 30 m³. Además de otros tanques de

INFORME

IOAT01-2024

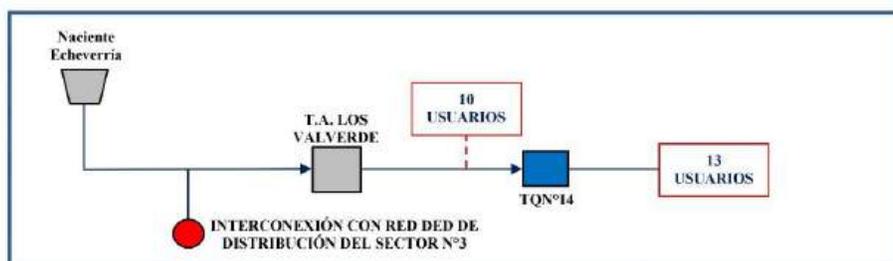
menos de 5 m³, que cuentan con un sistema independiente de potabilización y con fuentes de agua de naciente. Otros tanques de plástico se encuentran en las estaciones de bombeo. Los tanques plásticos de 22m³, distribuidos en diferentes partes del distrito, que cumplen el propósito único de alimentar los sistemas de hidrantes. El estudio técnico (2023) recomienda a largo plazo, instalar uno o varios tanques de almacenamiento para el sistema principal que sumen al menos 200 m³, para compensar variaciones horarias de caudal, regulación de presiones y mejor manejo de desabastecimientos.

Figura 1 Sistema Principal



Fuente: Chacón, 2023

Figura 2 Subsistema Valverde

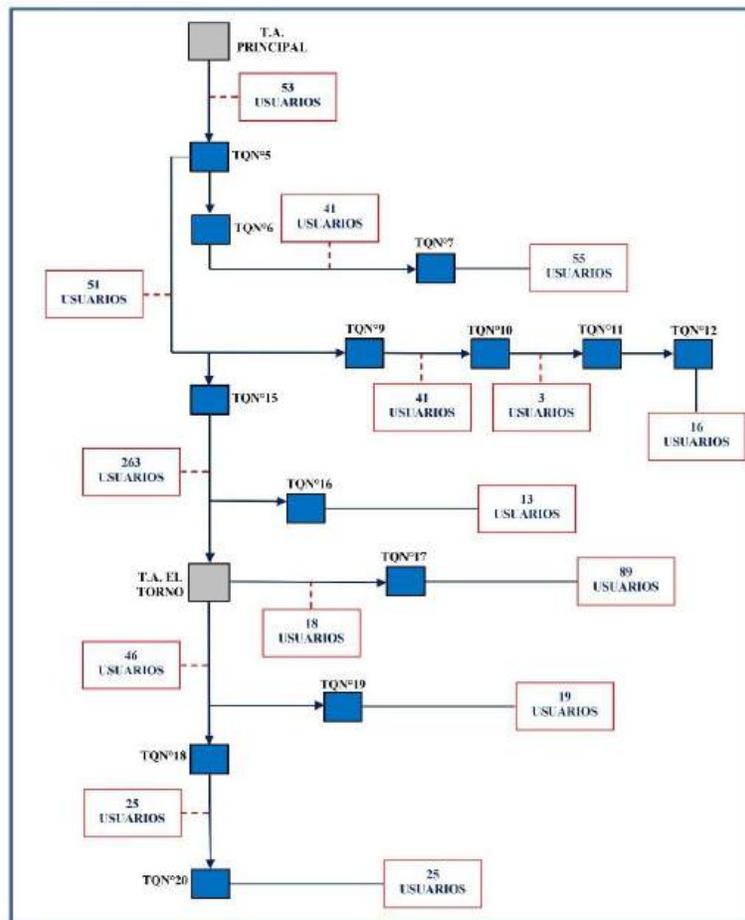


INFORME

IOAT01-2024

Fuente: Chacón, 2023

Figura 3 Subsistema El Torno



Fuente: Chacón, 2023

Las condiciones del Acueducto, por su antigüedad y sus más de 30 km de tubería entre líneas de conducción y distribución, estiman un porcentaje de agua no contabilizada de 33% para el año 2022. Los esfuerzos por disminuir la pérdida de agua se priorizaron desde finales del año 2022, con la colocación de un macromedidor ultrasónico en la salida del Tanque Principal, y al siguiente año, la instalación de 2 macromedidores en ramales con altos consumidores, y uno en la mitad de la red principal. Así mismo, la reparación de varias fugas

INFORME

IOAT01-2024

en tuberías secundarias que representaban una gran pérdida de 1000 m³ mensuales, cifra que no habría sido posible cuantificar sin ayuda de la macromedición.

Tabla 1

Calculo de Agua No Contabilizada Año 2022.

ESTIMACIÓN DEL PORCENTAJE DE AGUA NO CONTABILIZADA JULIO 2022	
Descripción	Valor
Volumen ingresando a la red (m ³ /día)	615.75
Número de conexiones abastecidas	686
Dotación neta promedio (litros/conexión/día)	898
Dotación medida promedio mes de julio 2022 (litros/conexión/día)	596.80
Estimación %ANC	33.51

Fuente: Chacón, 2023

Aunado a esto, se han invertido en la colocación de 10 medidores inteligentes puntualmente a altos consumidores de agua. En condiciones óptimas, sin averías importantes, el consumo mensual facturado es de un promedio de 13.000 m³ y el promedio total medido en macromedición es de 14.500 m³, habiendo una diferencia de 1.500 m³, o sea un 11% de agua no facturada según datos del mes de octubre 2024. Para contar con una macromedición completa, se tiene como meta instalar al menos dos macromedidores más en la red.

La ASADA TARBACA DE ASERRI cuenta con tres terrenos ubicados en Tarbaca, uno donde se ubica la Planta de Tratamiento de Agua Potable y el Tanque de Almacenamiento principal, otra propiedad de casi 10.000 m² donde se han realizado estudios de prefactibilidad hidrogeológica y se pretende explorar un pozo. Además, el sitio está en regeneración y con al menos 100 árboles reforestados que captan carbono para una organización sin fines de lucro. Finalmente, un terreno de menos de 150 m² cuadrados, donde se planea construir una oficina y una bodega más amplia y moderna para el Acueducto. Se tiene a disposición para el trabajo cotidiano, herramientas y equipo básico para la acción correctiva del Acueducto, personal operativo, un vehículo pick up doble tracción y un cuadraciclo.



INFORME

IOAT01-2024

La participación en programas y medios de gestión ambiental y organizacional ha permitido a la ASADA TARBACA DE ASERRI contar con muchos beneficios en los últimos años. Recientemente con la concreción del programa de "ASADAS RESILIENTES" de CEDARENA y Eroclima, del cual se obtuvieron los datos hidrológicos de las nacientes, la creación del Plan de Agua No Contabilizada para el Acueducto, y la elaboración de la propuesta de Tarifa de Protección de Recurso Hídrico de la ARESEP (2025-2029). Por otro lado, mediante los Fondos FILAAC de Euroclima y Alianza Francesa para el Desarrollo, dirigido por la organización RAS en alianza con la Red de ASADAS de Aserrí, denominado "*Potenciando capacidades en adaptación y resiliencia de ASADAS de la Federación del cantón de Aserrí*", se instala una estación meteorológica en la propiedad del Acueducto, y un sistema de monitoreo de variables como presión barométrica, precipitación, velocidad y dirección del viento, temperatura y humedad.

Siguiendo los estándares de calidad en el servicio y de la calidad del agua, se le otorga a la ASADA TARBACA DE ASERRI, el certificado de Sello Regulatorio de Calidad 2024-2025 suministrado oficialmente por la ARESEP. Por otra parte, cumpliendo con estándares más estrictos según Reglamento de Calidad del Agua Potable del Ministerio de Salud, se han realizado con el Laboratorio Nacional de Aguas del AyA dos muestreos semestrales en el año, además de los controles operativos de cloro en todo el sistema. Adicionalmente, los muestreos nivel 3 que realizamos a las fuentes de agua cada año, los cuales dichosamente cumplen con las características necesarias para el consumo humano.

◇ **Liquidación de presupuesto por el año en ejercicio.**

Según Reglamento de ASADAS en sus artículos N° 21, 53 y 57, sobre la gestión administrativa y control de la gestión, se detalla la liquidación del presupuesto del periodo de diciembre 2023 a noviembre 2024. Anualmente, un 58% de los costos están dedicados al área operativa, ya que se han implementado mantenimientos correctivos a la tubería de manera urgente, principalmente por fugas graves. Un 39% corresponde a gastos administrativos, los cuales incluyen altas facturas de servicios de energía eléctrica utilizada



INFORME

por los sistemas de bombeo. Y un 3% en gastos financieros por pago de comisiones de conectividad bancaria. Bajo un contexto de emergencia e imprevistos ocurridos en el año 2024, consecuencia de las reparaciones de fugas y la prolongación de la sequía en el verano, el Acueducto requirió utilizar más de lo presupuestado.



INFORME

IOAT01-2024

Tabla 2

Liquidación de presupuesto

ASOC. DE ACUEDUCTO DE LOS VECINOS DE TARBACA			
CUENTA PRINCIPAL		Total Año (Colones)	Presupuestado
	INGRESOS	₡ 98 439 931	AÑO
	Ingresos operativos servicio Domipre	₡ 76 447 482	
	Ingresos operativos servicio Empleo	₡ 15 757 594	
	Ingresos operativos Derechos de conexión	₡ 1 953 243	
	Cargos varios ingresos por multas	₡ 290 604	
	Ingresos por cortas/reconexiones	₡ 687 420	
	Adelantos clientes	₡ -	
	Otros ingresos	₡ 1 740 000	
	Morosidad del mes (Cuentas por cobrar)	₡ 721 347	
CUENTA PRINCIPAL		Total Año (Colones)	Presupuestado
	GASTOS ADMINISTRATIVOS	₡ 42 643 783	₡ 31 030 976
	Sueldos cargos fijos	₡ 7 097 967	
	Jornales ocasionales	₡ -	
	(Provisión) Décimo tercer mes (Aguinaldos)	₡ 591 497	
	Dietas a directivos	₡ 2 431 000	
	Servicio de telecomunicaciones	₡ 893 680	
	Energía eléctrica	₡ 8 467 507	
	Servicio de contabilidad	₡ 1 552 620	
	Servicios Jurídicos	₡ -	
	Servicio de limpieza	₡ 40 000	
	Otros servicios administrativos	₡ 11 457 689	
	Seguro de vehículos	₡ 225 231	
	Seguros contra riesgos de trabajo	₡ 1 680 213	
	Impuesto sobre Bienes inmuebles	₡ 399 309	
	Otros impuestos	₡ 3 163 146	
	Servicios de cobro en otras localidades	₡ -	
	Gastos utilizados en Asamblea	₡ 100 000	
	Servicios e impuestos municipales	₡ -	
	Mensualidad uso de software	₡ 757 863	
	Mant. y reparación Edif. y estructuras.	₡ 127 600	
	Mant. y reparación Equipo de cómputo y sistem.	₡ 727 465	
	Alimentos y bebidas	₡ 3 155	
	Útiles de oficina y cómputo	₡ 836 417	
	Otros materiales y suministros	₡ 228 335	
	Prestaciones legales	₡ -	
	Otros Gastos no clasificados	₡ 764 374	
	Intereses y Comisiones bancarias	₡ 7 500	
	Amortización software	₡ -	
CUENTA PRINCIPAL		Total Año (Colones)	Presupuestado
	GASTOS OPERATIVOS	₡ 63 286 228	₡ 58 420 992
	Sueldos cargos fijos	₡ 15 966 928	
	Jornales ocasionales	₡ 2 497 811	
	(Provisión) Décimo tercer mes (Aguinaldos)	₡ 1 328 740	
	Alquiler de maquinaria	₡ 7 946 725	
	Otros servicios básicos operativos	₡ 858 800	
	Servicios de Ingeniería y técnicos	₡ 2 774 645	
	Compra de agua	₡ -	
	Otros servicios operativos	₡ 325 883	
	Mant. y reparación Sist. de distrib.	₡ 25 599 854	
	Productos p/purificar agua	₡ 642 638	
	Mant. y reparación Equipo de transp. Y otros	₡ 2 285 279	
	Combustibles, grasas y lubricantes	₡ 2 013 892	
	Mantenimiento Mater. y sumi. (otros)	₡ 3 058 926	
CUENTA PRINCIPAL		Total Año (Colones)	Presupuestado
	GASTOS FINANCIEROS	₡ 2 691 385	₡ 2 643 234
	Comisiones bancarias	₡ 2 691 385	
	Intereses y multas	₡ -	
	Otras comisiones	₡ -	

INFORME

IOAT01-2024

SITUACION FINANCIERA		Total Año (Colones)	
Ingresos		₡	96 876 342
Gastos		₡	108 621 396
Saldos clientes			
Excedente o pérdida del periodo		₡	11 742 004
Flujo de efectivo disponible			
	Saldo anterior cuenta principal	₡	753 935
	Saldo anterior cuenta donaciones	₡	25 191
	Flujo de Efectivo Disponible	₡	1 078 219

CUENTA DE HIDRANTES		Total Año (Colones)	Presupuestado
INGRESOS OPERATIVOS		₡ 5 049 110	AÑO
Total			
GASTOS OPERATIVOS		₡ 6 592 910	₡ 3 093 967
Alquiler de maquinaria		₡ 969 000	
Otros servicios básicos operativos		₡ 190 000	
Servicios de Ingeniería y técnicos		₡ 190 000	
Otros servicios operativos		₡ -	
Mant. y reparación Sist. de distrib.		₡ 5 243 910	
Mant. y reparación Equipo de transp.		₡ -	
Combustibles, grasas y lubricantes		₡ -	
Mantenimiento Mater. y sumi. (otros)		₡ -	
Excedente o pérdida del periodo			
	Saldo anterior cuenta hidrantes	₡ 379 657	
	Efectivo disponible	₡ 202 975	

Fuente: Elaboración propia.

◇ Inversiones.

La ASADA TARBACA DE ASERRI, ha definido en sus prioridades realizar inversiones en diferentes áreas del Acueducto con el objetivo de disminuir el déficit hídrico y aumentar la capacidad hídrica, entre estas inversiones esta la exploración de nuevas fuentes de agua subterráneas y superficiales.

Tabla 3

Inversiones del Acueducto

INVERSIONES EN EL ACUEDUCTO		
Número	DESCRIPCION	MONTO
1	Estudio hidrogeológico para pozo	2 000 000
2	Mejora ramal Calle Sombrilla Verde/Calle Alt.	2 500 000
TOTAL INVERSIONES EN EL ACUEDUCTO		4 500 000

Fuente: Elaboración propia.

En cuanto a los hidrantes será necesario hacer readecuación de algunos sistemas, por indicaciones del Cuerpo de Bomberos de Costa Rica. Se aprovechará la infraestructura existente para solicitar al Cuerpo de Bomberos mover un hidrante existente que no cumple

INFORME

IOAT01-2024

con caudal y presión a una tubería de 4 pulgadas, además de la colocación de un nuevo hidrante para contar con más opciones en sitios alejados.

Tabla 4

Inversiones Hidrantes

INVERSIONES EN HIDRANTES		
Número	DESCRIPCION	MONTO
1	Hidrante en Calle Echeverria	3 300 000
2	Hidrante en Tarbaca Centro por el cruce	1 000 000
TOTAL INVERSIONES EN HIDRANTES		4 300 000

Fuente: Elaboración propia.

◇ **Presupuestos 2025.**

Tabla 5

Presupuesto Ordinario Acueducto

ASADA TARBACA DE ASERRI 3-002-196408 PRESUPUESTO DE ACUEDUCTO PRESUPUESTO ORDINARIO 30/11/2025

Saldo inicial (Caja, Bancos e inversiones)	1 000 000
--	-----------

INGRESOS		
Número	DESCRIPCION	MONTO
1	Ingresos operativos servicio Domipre	71 500 000
2	Ingresos operativos servicio Empleo	14 600 000
3	Ingresos operativos Derechos de conexión	2 000 000
4	Cargos varios ingresos por multas	300 000
5	Otros Ingresos	2 500 000
TOTAL INGRESOS ACUEDUCTO		90 900 000



INFORME

GASTOS DEL ACUEDUCTO		
Número	DESCRIPCION	MONTO
GASTOS OPERATIVOS		
1	Sueldos cargos fijos	16 000 000
2	Jornales ocasionales	1 000 000
3	Décimo tercer mes	4 000 000
4	Alquiler de maquinaria	7 000 000
5	Otros servicios básicos operativos	860 000
6	Servicios de Ingeniería y técnicos	2 420 000
7	Compra de agua	0
8	Otros servicios operativos	300 000
9	Mant. y reparación Sist. de distrib.	7 300 000
10	Productos p/purificar agua	2 794 897
11	Mant. y reparación Equipo de transp.	1 980 000
12	Combustibles, grasas y lubricantes	2 000 000
13	Mantenimiento Mater. y sumi. (otros)	3 000 000
TOTAL GASTOS OPERATIVOS		48 654 897

GASTOS ADMINISTRATIVOS		
1	Sueldos cargos fijos	7 320 000
2	Jornales ocasionales	0
3	Décimo tercer mes	650 000
4	Dietas a directivos	2 700 000
5	Servicio de telecomunicaciones	900 000
6	Energía eléctrica	7 200 000
7	Servicio de contabilidad	1 600 000
8	Servicios Jurídicos	250 000
9	Servicio de limpieza	50 000
10	Otros servicios administrativos	11 550 000
11	Seguro de vehículos	250 000
12	Seguros contra riesgos de trabajo	800 000
13	Impuesto sobre Bienes inmuebles	400 000
14	Otros impuestos	3 200 000
15	Viáticos dentro del país	850 000
16	Servicios de cobro en otras localidades	0
17	Gastos utilizados en Asamblea	180 000
18	Servicios e impuestos municipales	0
19	Mensualidad uso de software	600 000



INFORME

IOAT01-2024

20	Mant. y reparación Edif. y estructuras.	125 000
21	Mant. y reparación Equipo de cómputo y sistem.	750 000
22	Alimentos y bebidas	15 000
23	Útiles de oficina y cómputo	500 000
24	Otros materiales y suministros	200 000
25	Prestaciones legales	0
26	Otros Gastos no clasificados	700 000
27	Intereses y Comisiones bancarias	7 500
28	Amortización software	0
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS		40 797 500

GASTOS FINANCIEROS		
1	Comisiones bancarias	2 800 000
2	Intereses y multas	
3	Otras comisiones	
TOTAL GASTOS FINANCIEROS		2 800 000

TOTAL GASTOS DEL ACUEDUCTO		92 252 397
-----------------------------------	--	-------------------

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 6

Presupuesto Ordinario Hidrantes

ASADA TARBACA DE ASERRÍ 3-002-196408 PRESUPUESTO DE HIDRANTES PRESUPUESTO ORDINARIO 30/11/2025

Saldo inicial (Caja, Bancos e inversiones)	280 000
---	---------

INGRESOS SERVICIO DE HIDRANTES		
Número	DESCRIPCION	MONTO
1	Ingresos operativos servicio Domipre	3 382 400
2	Ingresos operativos servicio Empleo	590 000



INFORME

IOAT01-2024

3	Ingresos operativos Derechos de conexión	0
4	Cargos varios ingresos por multas	0
5	Otros Ingresos	0
6	Donaciones	0
TOTAL INGRESOS		3 972 400

GASTOS SERVICIO DE HIDRANTES		
Número	DESCRIPCION	MONTO
GASTOS OPERATIVOS		
1	Sueldos cargos fijos	0
2	Jornales ocasionales	0
3	Décimo tercer mes	0
4	Alquiler de maquinaria	900 000
5	Otros servicios básicos operativos	0
6	Servicios de Ingeniería y técnicos	0
7	Compra de agua	0
8	Otros servicios operativos	0
9	Mant. y reparación Sist. de distrib.	3 000 000
10	Productos p/purificar agua	0
11	Mant. y reparación Equipo de transp.	0
12	Combustibles, grasas y lubricantes	0
13	Mantenimiento Mater. y sumi. (otros)	0
TOTAL GASTOS OPERATIVOS		3 900 000

GASTOS ADMINISTRATIVOS		
1	Sueldos cargos fijos	0
2	Jornales ocasionales	0
3	Décimo tercer mes	0
4	Dietas a directivos	0
5	Servicio de telecomunicaciones	0
6	Energía eléctrica	0
7	Servicio de contabilidad	0
8	Servicios Jurídicos	0
9	Servicio de limpieza	0
10	Otros servicios administrativos	0
11	Seguro de vehículos	0
12	Seguros contra riesgos de trabajo	0
13	Impuesto sobre Bienes inmuebles	0



INFORME

IOAT01-2024

14	Otros impuestos	0
15	Viáticos dentro del país	0
16	Servicios de cobro en otras localidades	0
17	Gastos utilizados en Asamblea	0
18	Servicios e impuestos municipales	0
19	Mensualidad uso de software	0
20	Mant. y reparación Edif. y estructuras.	0
21	Mant. y reparación Equipo de cómputo y sistem.	0
22	Alimentos y bebidas	0
23	Útiles de oficina y cómputo	0
24	Otros materiales y suministros	0
25	Prestaciones legales	0
26	Otros Gastos no clasificados	0
27	Intereses y Comisiones bancarias	0
28	Amortización software	0
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS		0
GASTOS FINANCIEROS		
1	Comisiones bancarias	0
2	Intereses y multas	0
TOTAL GASTOS FINANCIEROS		0
TOTAL GASTOS HIDRANTES		3 900 000

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 7

Presupuesto Consolidado

<p>ASADA TARBACA DE ASERRÍ 3-002-196408 PRESUPUESTO CONSOLIDADO PRESUPUESTO ORDINARIO 30/11/2025</p>	
Saldo inicial (Caja, Bancos e inversiones)	1 280 000



INFORME

IOAT01-2024

INGRESOS CONSOLIDADOS		
Número	DESCRIPCION	MONTO
1	Ingresos operativos servicio Domipre	74 882 400
2	Ingresos operativos servicio Empleo	15 190 000
3	Ingresos operativos Derechos de conexión	2 000 000
4	Cargos varios ingresos por multas	300 000
5	Otros Ingresos	2 500 000
6	Donaciones	0
TOTAL INGRESOS		94 872 400

GASTOS CONSOLIDADOS		
Número	DESCRIPCION	MONTO
GASTOS OPERATIVOS		
1	Sueldos cargos fijos	16 000 000
2	Jornales ocasionales	1 000 000
3	Décimo tercer mes	4 000 000
4	Alquiler de maquinaria	7 900 000
5	Otros servicios básicos operativos	860 000
6	Servicios de Ingeniería y técnicos	2 420 000
7	Compra de agua	0
8	Otros servicios operativos	300 000
9	Mant. y reparación Sist. de distrib.	10 300 000
10	Productos p/purificar agua	2 794 897
11	Mant. y reparación Equipo de transp.	1 980 000
12	Combustibles, grasas y lubricantes	2 000 000
13	Mantenimiento Mater. y sumi. (otros)	3 000 000
TOTAL GASTOS OPERATIVOS		52 554 897

GASTOS ADMINISTRATIVOS		
1	Sueldos cargos fijos	7 320 000
2	Jornales ocasionales	0
3	Décimo tercer mes	650 000
4	Dietas a directivos	2 700 000
5	Servicio de telecomunicaciones	900 000
6	Energía eléctrica	7 200 000
7	Servicio de contabilidad	1 600 000
8	Servicios Jurídicos	250 000



INFORME

IOAT01-2024

9	Servicio de limpieza	50 000
10	Otros servicios administrativos	11 550 000
11	Seguro de vehículos	250 001
12	Seguros contra riesgos de trabajo	800 000
13	Impuesto sobre Bienes inmuebles	400 000
14	Otros impuestos	3 200 000
15	Viáticos dentro del país	850 000
16	Servicios de cobro en otras localidades	2
17	Gastos utilizados en Asamblea	180 000
18	Servicios e impuestos municipales	0
19	Mensualidad uso de software	600 000
20	Mant. y reparación Edif. y estructuras.	125 000
21	Mant. y reparación Equipo de cómputo y sistem.	750 000
22	Alimentos y bebidas	15 000
23	Útiles de oficina y cómputo	500 000
24	Otros materiales y suministros	200 000
25	Prestaciones legales	0
26	Otros Gastos no clasificados	700 000
27	Intereses y Comisiones bancarias	7 500
28	Amortización software	0
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS		40 797 503

GASTOS FINANCIEROS		
1	Comisiones bancarias	2 800 000
2	Intereses y multas	0
3	Otras comisiones	0
TOTAL GASTOS FINANCIEROS		2 800 000

TOTAL GASTOS CONSOLIDADOS	96 152 400
----------------------------------	-------------------

RESULTADO DEL PERIODO	0
------------------------------	----------

MONTO DE LAS INVERSIONES PROYECTADAS	8 800 000
---	------------------

Fuente: Elaboración propia.

INFORME

IOAT01-2024

CAPITULO II

ÁREA OPERATIVA

Descripción de los procesos y actividades en cada uno de los mantenimientos correctivos y preventivos principales del Acueducto y su infraestructura, definición de actividades importantes, costos destinados en general, cronograma de actividades y encargados de ejecutar.

1- Mantenimiento de captaciones de agua superficial y nacientes.

Según recomendaciones de la Normas Técnicas y Procedimientos para el mantenimiento preventivo de los sistemas de abastecimiento de abastecimiento No. 2001-175, las captaciones de agua superficial y de naciente requieren un mantenimiento constante y eficiente, para la correcta conducción del agua hacia el tratamiento o almacenamiento del Acueducto. El Acueducto de Tarbaca, posee 7 captaciones de agua superficial y 3 nacientes. Algunas de las captaciones de agua superficial están diseñadas de manera artesanal, pero cumplen con la función básica de disminuir los contaminantes orgánicos, como ramas, hojas y animales, así como también obstrucciones como piedras o sedimento causadas por el agua de lluvia. Por otro lado, las nacientes, cuentan con un diseño permeabilizado con cemento, completamente selladas y en algunos casos con cerámica, lo que hace más fácil su limpieza e higiene.

Tabla 8

Entregables: Mantenimiento Captaciones

Tipo	Materiales	Cantidad	Frecuencia	Costo Anual
Captación de quebrada	Esponjas, escobas, sacos, piedra cuarta, filtro en Y, baldes, palas	7	Mensual	500.000



INFORME

Captación de nacimiento	Esponjas, escobas, baldes, palas, machete	3	Bimensual	500.000
Infraestructura, accesos y obras accesorias	Machete, motoguadaña, palas, pintura.	9	Trimestral	325.000

Fuente: elaboración propia.

Tabla 9

Cronograma

Actividad	Recursos	Inicio	Fin	Encargados
Remoción de sedimentos y desinfección de estructuras en quebradas.	Insumos de fontanería, limpieza y otros	Enero	Diciembre	Fontaneros
Remoción de sedimentos y desinfección de estructuras en nacimiento.	Insumos de fontanería, limpieza y otros	Febrero	Febrero	Fontaneros
		Abril	Abril	
		Junio	Junio	
		Agosto	Agosto	
		Octubre	Octubre	
		Diciembre	Diciembre	
Revisión de válvulas y obras accesorias (Cajas de Registro de lavados y válvulas eliminadoras de aire) y limpieza de accesos.	Insumos de fontanería, limpieza y otros	Enero	Enero	Fontaneros y peón.
		Abril	Abril	
		Junio	Junio	
		Setiembre	Setiembre	
		Diciembre	Diciembre	

INFORME

IOAT01-2024

Fuente: elaboración propia.

Opciones de mejora:

- ✓ Algunos accesos a las captaciones requieren de una mayor inversión de trabajo ya que por la época lluviosa han sufrido deslizamientos y caída de arboles.
- ✓ Las quebradas pueden tener mayor vegetación haciendo que las tomas estén menos saturadas de sedimento, en este caso se recomienda sembrar vetiver, helechos, o platanillo en los bordes de la quebrada.

2- Mantenimiento de Planta de Tratamiento de Agua Potable

ASADA TARBACA DE ASERRÍ, cuenta con una Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) de filtros lentos, con un floculador lamelar sencillo. Los mantenimientos principales son de limpieza de sistemas de floculación y sedimentación, el cual se realiza al menos 2 veces al año dependiendo de las condiciones de lluvia.

Tabla 10

Entregables: Mantenimiento PTAP

Tipo	Materiales	Cantidad	Frecuencia	Costo Anual
Mantenimiento de Floculadores	Equipo y herramientas	1	Semestral	200.000
Mantenimiento de Sedimentadores	Equipo y herramientas	2	Cada 4 meses	350.000
Sustitución de piletas	Válvulas, herramientas y equipo	2	Cada 6 meses	0
Mantenimiento mínimo de piletas	Herramientas	1	Diario	0

Fuente: Elaboración propia.

INFORME

IOAT01-2024

Tabla 11

Cronograma

Actividad	Recursos	Inicio	Fin	Encargados
Limpieza de flocculadores	Hidrolavadora, escoba, manguera	Febrero	Febrero	Fontaneros
		Julio	Julio	Fontaneros
Limpieza de arena de sedimentadores	Batidora eléctrica, pala, baldes, manguera, agua limpia	Enero	Enero	Fontaneros
		Abril	Abril	Fontaneros
		Julio	Julio	Fontaneros
		Octubre	Octubre	Fontaneros
Cambio de arena de sedimentadores	Baldes, palas, rastrillos	Enero	Enero	Fontaneros
		Julio	Julio	Fontaneros
Rastrillado de arena sedimentadores para remover sedimento acumulado.	Rastrillo largo	Enero	Diciembre	Guarda y fontaneros

Fuente: elaboración propia.

Opciones de mejora y recomendaciones:

- ✓ Se debe crear un manual de procedimientos de la PTAP así como la respectiva rotulación de protocolos.
- ✓ Podría invertirse en mejorar la iluminación para aprovechar el lavado de arena en horas nocturnas.
- ✓ Debe solicitarse recomendación técnica en el uso de sulfato de aluminio y la realización de la prueba de jarras para determinar su volumen, así como el sistema de automatización.
- ✓ Es importante contar con monitoreos y equipos de turbidez y PH.



INFORME

IOAT01-2024

3- Mantenimiento de líneas de conducción.

- Naciente Memo Arguedas: la línea de conducción entre la naciente Memo Arguedas y el tanque quiebra gradiente -TQG- N°2A está construida con tubería de policloruro de vinilo -PVC- con un diámetro de 38 milímetros.
- Toma Marcos Hidalgo: la conducción entre la toma y el TQG N°1 es de PVC con un diámetro de 75mm. De la cámara rompe presión hasta el TQG N°2A, la conducción fue proyectada utilizando tuberías de PVC con diámetros entre 100 y 75 milímetros.
- Naciente Echeverría: la línea de conducción de la naciente Echeverría fue construida utilizando diámetros de 150 y 100 milímetros. Dentro del trazo de la línea se encuentran los tanques quiebra gradientes N°2, N°3 y N°4.
- Toma Gallera: la línea de conducción está construida con tubería de PVC de 75mm.
- Naciente Patrocinio López: la línea abastece al tanque de almacenamiento Los Valverde a través de un ducto de PVC con un diámetro de 75mm. Antes de ingresar al depósito, parte una línea de PVC de 75 y 50mm que se interconecta con la red de distribución del sector N°3 cerca de la oficina de la ASADA.
- Captación Catarata: Línea de conducción de 1650 metros de longitud en polietileno de alta densidad, con diámetro en 75 mm que abastece los tanques del sistema de bombeo Corazón de Jesus.

Tabla 12

Entregables: Mantenimiento líneas de conducción

Tipo	Materiales	Cantidad	Frecuencia	Costo Anual
Tuberías	Equipo tecnológico	6	Mensual	Indefinido

INFORME

Cajas de lavados	Herramientas	15	Semestral	Indefinido
Cajas de válvulas	Herramientas	40	Semestral	Indefinido
Reparación de fugas	Figuras PVC y herramientas de fontanería.	1	Ocasional	3.000.000
Servidumbres de paso de tubería	Herramientas y equipo	5	Anual	300.000

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 13
Cronograma

Actividad	Recursos	Inicio-Fin		Encargados
Mantenimiento e inspección de tuberías	Inspección, teléfono celular, radio (walkie talkie), bitácoras, gps.	Enero	Diciembre	Fontaneros
Mantenimiento de cajas de lavados	Rastrillo, pala, escoba	Enero	Enero	Fontaneros
		Junio	Junio	Fontaneros
Reparación de fugas	Uniones de transición, uniones lisas, pegamento, segueta,	Enero	Diciembre	Fontaneros
Mantenimiento de servidumbres de paso de tubería y accesos.	Cuchillo, pala, machete, motoguadaña, motosierra, gasolina, tablas, cuerda, cable acerado.	Diciembre	Diciembre	Fontaneros y peón

Fuente: Elaboración propia.

Opciones de mejora y recomendaciones:

- ✓ Sustituir partes de tubería de PVC expuesta por polietileno.

INFORME

IOAT01-2024

- ✓ Colocar válvulas eliminadoras de aire en tuberías de PVC de algunas líneas de conducción que presentan problemas de aire.
- ✓ Implementar puntos de agarre en los senderos con barandas o cuerdas para evitar accidentes o resbalones.

4- Mantenimiento de sistemas de bombeo.

El Acueducto posee dos sistemas de bombeo. El primer caudal proveniente de las tuberías Gallera 2 y Catarata, es impulsado utilizando una bomba centrífuga vertical multietapa con una potencia de 6.5 caballos de fuerza -HP-. La tubería existente entre la estación de bombeo y la planta potabilizadora es de PVC con un diámetro de 75mm.

El segundo lugar, el caudal captado en la toma Rio Tarbaca es llevada hasta la estación de bombeo por medio de una tubería con un diámetro de 100 milímetros en PVC. En la estación, el agua es impulsada por medio de una bomba sumergible instalada verticalmente, de 10 HP, hasta la planta potabilizadora. El material de la tubería en este último tramo es variable, existiendo sectores con tuberías de hierro dúctil, PVC y PEAD. Los diámetros varían entre los 100 y 50 milímetros.

Los sistemas de bombeo requieren de un mantenimiento preventivo debido a su alto costo y tiempo de reparación. Estos trabajos los realiza un especialista, ya que el funcionamiento básico requiere de algunos conocimientos electromecánicos.

Tabla 14

Entregables: Mantenimiento Sistemas de Bombeo

Tipo	Materiales	Cantidad	Frecuencia	Costo Anual
Mantenimiento de equipo mecánico	Herramientas y equipo especializado	2	Cada 6 meses	350.000
Mantenimiento de equipo eléctrico	Herramientas y equipo especializado	2	Cada 6 meses	350.000

INFORME

IOAT01-2024

Mantenimiento de accesorios y filtros	Herramientas y equipo	y	2	Mensual	0
Mantenimiento de tanques	Instrumentos de limpieza y otros	de	3	Mensual	0
Inspección eléctrica y funcionamiento	Controles de computador y observación	de y	1	Indefinido	0

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 15

Cronograma

Actividad	Recursos	Inicio	Fin	Encargados
Mantenimiento de equipo mecánico y limpieza	Equipo especializado	Enero	Enero	Técnico
		Julio	Julio	Técnico
Mantenimiento de equipo eléctrico y reparación	Herramientas y equipo especializado	Enero	Enero	Técnico
		Julio	Julio	Técnico
Mantenimiento de accesorios y filtros	Llaves cañería, alicate perro, cepillos.	Enero	Diciembre	Fontaneros
Mantenimiento de tanques	Escoba, manguera, baldes	Enero	Diciembre	Fontaneros
Inspección eléctrica y funcionamiento	Teléfono celular, bitácora, lapicero	Enero	Diciembre	Fontaneros

Fuente: Elaboración propia.

Opciones de mejora y recomendaciones:

- ✓ Mantener repuestos eléctricos disponibles en caso de emergencias y optar por calidad o durabilidad.
- ✓ Colocar algunas salidas de aire con válvulas especiales para líneas de impulsión.

INFORME

- ✓ Tener un contacto frecuente con la electrificadora en caso de que existan fallas en los transformadores o cableado para evitar contratiempos.

5- Mantenimiento de tanques de almacenamiento.

Tabla 16

Entregables: Mantenimiento Tanques

Tipo	Recursos	Cantidad	Frecuencia	Costo Anual
Tanques de concreto	Equipo e insumos de limpieza	3	Anual	50.000
Tanques plásticos	Insumos de limpieza	10	Anual	75.000
Quiebra gradientes	Equipo e insumos de limpieza	26	Trimestral	250.000
Otros	Equipo e insumos de limpieza	2	Semestral	100.000

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 17

Cronograma

Actividad	Materiales	Inicio	Fin	Encargados
Limpieza de tanque principal	Hidrolavadora, escobón, cloro líquido, botas de hule	Diciembre	Diciembre	Fontaneros
Limpieza de tanque el Torno	Hidrolavadora, escobón, cloro líquido, botas de hule	Enero	Enero	Fontaneros
Limpieza de tanque Pacilo	Hidrolavadora, escobón	Diciembre	Diciembre	Fontaneros
Limpieza de tanque Valverde	Escoba, cloro, jabón en polvo, cepillo,	Diciembre	Diciembre	Fontaneros



INFORME

IOAT01-2024

	motoguadaña, machete, hidrolavadora			
Limpieza de quiebragradientes	Escoba, cloro, jabón en polvo, cepillo, motoguadaña, machete, hidrolavadora	Enero	Enero	Fontaneros
		Abril	Abril	Fontaneros
		Julio	Julio	Fontaneros
		Octubre	Octubre	Fontaneros
		Diciembre	Diciembre	Fontaneros
Otros (Tanques pequeños)	Escoba, cloro, jabón en polvo, cepillo, motoguadaña, machete, hidrolavadora	Enero	Enero	Fontaneros
		Julio	Julio	Fontaneros

Fuente: Elaboración propia.

6- Mantenimiento de líneas de distribución.

Las líneas de distribución del acueducto de Tarbaca se componen de tuberías con diámetros que varían de los 150 hasta los 13 milímetros. El material de las tuberías es principalmente de PVC (con diversas razones adimensionales estándar -SDR-) y en menor medida de hierro fundido y PEAD. Cada día se hace más importante instalar válvulas hidráulicas para sustituir los quiebragradientes según las recomendaciones hidráulicas idóneas, así mejorar los puntos de presión que no superan las 20 psi o bien exceden las 100 psi. Los controles de presión de la red se hacen más relevantes, por eso se hacen pruebas de presión en previstas, así también destacar que el Acueducto ya ha instalado manómetros en ramales de tubería para tener monitoreadas las presiones en ramales vulnerables. En el inventario de Bodegas se mantiene un stock mínimo para atención de averías según su frecuencia de uso, así como también válvulas, boyas y otros accesorios requeridos para la atención oportuna.

Tabla 18

Entregables: Mantenimiento de tuberías de distribución

Tipo	Recursos	Cantidad	Frecuencia	Costo Anual
------	----------	----------	------------	-------------



INFORME

IOAT01-2024

Mantenimiento de tuberías en PVC	Herramientas de fontanería y figuras de PVC	Indefinido	Mensual	
Mantenimiento de tuberías en Polietileno	Herramientas de fontanería, accesorios y adaptadores	Indefinido	Mensual	0
Mantenimiento de valvulas de compuerta	Llaves adaptadas y herramientas		Mensual	150.000
Mantenimiento de válvulas hidráulicas, retenedoras y reguladoras	Herramientas y equipo especializado	5	Semestral	550.000
Mantenimiento de valvulas eliminadoras de aire	Herramientas de fontanería	Indefinido	Mensual	350.000

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 19
Cronograma

Actividad	Materiales	Inicio	Fin	Encargados
Mantenimiento de tuberías en PVC	Herramientas, pegamento	Enero	Diciembre	Fontaneros
Mantenimiento de tuberías en Polietileno	Herramientas, termofusionadora, adaptadores	Enero	Diciembre	Fontaneros



INFORME

IOAT01-2024

Mantenimiento de valvulas de compuerta	Llave cubo, varilla, teléfono celular, bitácora.	Enero	Diciembre	Fontaneros
Mantenimiento de válvulas hidráulicas, retenedoras y reguladoras	Llave, cubos, bridas, diafragma, bypass, bitácora.	Enero	Enero	Fontaneros
		Julio	Julio	Fontaneros
Inspección e instalación de válvulas eliminadoras de aire	Valvulas, taladro, broca, llaves.	Enero	Diciembre	Fontaneros
Pruebas de presión	Manómetro	Enero	Diciembre	Fontaneros

Fuente: Elaboración propia.

INFORME

IOAT01-2024

AREA ADMINISTRATIVA

Descripción de las actividades y programación de trabajos la ASADA TARBACA ASERRI en la gestión administrativa, así como en el cumplimiento de las regulaciones y normativas vigentes.

1- Recurso humano disponible y sus roles.

ASADA TARBACA DE ASERRÍ, cuenta con cuatro funcionarios a tiempo completo, un administrador, dos fontaneros calificados, y un guarda dormilón. El puesto de oficinista se encuentra vacante, mientras tanto las funciones están siendo cubiertas por el administrador.

Tabla 20

Descripción de puestos

Puesto	Tipo jornada	Responsabilidades	Certificado	Experiencia (Años)	Salario
Administrador	Diurna completa	Administración general del acueducto, planificación, ejecución y supervisión.	CCECR N°062022	2,5	650.000
Fontanero	Diurna completa	Fontanería general, potabilización del agua y controles operativos, chofer de vehículo.	INA-2024	7	414.000
Fontanero	Diurna completa	Fontanería general, potabilización del agua y controles operativos, diseño y	INA-2024	1,6	414.000

INFORME

IOAT01-2024

		construcción de obras simples.			
Guarda Dormilón	Nocturna completa	Cuido nocturno del planta de tratamiento de agua potable y revisión de niveles de tanque.	No	5	380.000
Presidente Directivo	Ninguna	Supervisión general del acueducto, coordinación de cierres de tanque y racionamientos en época seca.	No	35	Ad honorem

Fuente: Elaboración propia.

2- Desarrollo de capacidades y conocimientos

La participación continua en las charlas, talleres y capacitaciones fomenta en los colaboradores el desarrollo de capacidades técnicas e interpersonales, que le permiten un mejor desempeño en la vida laboral y personal. Partiendo del supuesto de que el activo más valioso de las empresas son sus trabajadores, debe dedicarse tiempo al aprendizaje y al desarrollo de conocimiento especializado, como lo es el uso de nuevas tecnologías y herramientas.

Tabla 21

Descripción de las capacidades requeridas

Concepto	Tipo	Finalidad	Dirigido a:
Termofusión	Técnica	Aprender a realizar trabajos de termofusión con mangueras de polietileno en diferentes diámetros	Fontaneros



INFORME

IOAT01-2024

Calibración y mantenimiento de valvulas hidráulicas	Técnica	Conocer los componentes de las valvulas para poder calibrar o darles mantenimiento.	Fontaneros
Sistemas de Información Geográfica	Tecnológica	Utilización de QGIS para la creación de capas e información geográfica importante del Acueducto	Personal administrativo
Comunicación asertiva	Interpersonal	Ayudar a mejorar la comunicación según los tipos de liderazgo, e incentivar el trabajo en equipo	Directivos y funcionarios.
Sistemas de Compras Públicas	Herramienta	Uso de SICOP y sus alcances	Administrador
Actualización normativa, legal y regulatoria.	Reglamentaria	Contar con una actualización continua de las normativas vigentes, pronunciamientos, resoluciones, y otras reglamentaciones que atañen a la ASADA.	Directivos y administrador

Fuente: Elaboración propia.

3- Controles contables y financieros.

Para la ASADA TARBACA DE ASERRI, contar con controles contables estrictos y ordenados permite demostrar confiabilidad y transparencia en el uso de los fondos y su ejecución. Inclusive, para las instituciones que regulan los servicios públicos como ARESEP, es fundamental que los Acueductos cuenten con una contabilidad estandarizada y decente, con un formato regulatorio, y al menos con los principios de las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y las Normas Internacionales Financieras (NIF).

INFORME

IOAT01-2024

Tabla 22

Controles contables y financieros

Concepto	Fiscalizador	Detalle	Frecuencia	Costo anual
Informes contables	AyA	4 estados financieros según formato Contabilidad Regulatoria AYA, auxiliar de activos y notas a los estados financieros.	Mensual	1.680.000
Informes periódicos	ARESEP RE-011-AI-2024	Certificados por CPI.	Semestral	0
Auditoria financiera	ARESEP RE-011-AI-2024	Certificado por Contador Público	Cada 2 años a partir del 2024.	2.000.000
Flujo de caja y planificación financiera.	Junta Directiva	Flujo de efectivo disponible e interpretación de situación financiera.	Mensual	0

Fuente: Elaboración propia.

4- Proceso de compras

INFORME

Apegados a las indicaciones de la Ley de Contratación Pública N° 9986 (2021) y su reglamento, nuestro mecanismo de compras pretende ser ordenado y eficiente para no afectar la dinámica del Acueducto.

Tabla 23

Proceso de compras

Proceso	Detalle	Elementos	Encargado	Autoriza
Creación de cartel de compra simplificado	Diseño de cartel de compra de bienes y servicios requeridos por junta directiva.	Documento debe contener como mínimo: Encabezado, numero de documento fecha, lista de bienes y servicios requeridos, cantidades y especificaciones técnicas si es necesario, fecha de cierre, medios para contactar, firma.	Administrador	Junta Directiva
Aprobación de compra	Compra se aprueba en sesión de junta directiva	Numero de acta y articulo del acuerdo de la compra aprobada.	Junta directiva	Junta Directiva
Coordinación logística	Una vez se aprobada la compra por JD, se coordina la entrega o la ejecución mediante un correo electrónico,	Correo electrónico y teléfono.	Administrador y/o oficinista	Administrador



INFORME

IOAT01-2024

	apoyado de una llamada telefónica.			
Compras menores operativas	Se autorizan compras relacionadas con mantenimiento operativo cotidiano, como vehículos, gasolina, viáticos y otros	Gastos deben estar registrados con factura o recibo timbrado. En el caso de los viáticos con la hoja de viáticos debidamente llenada y firmada.	Administrador	Administrador

Fuente: Elaboración propia.

5- Regulación de consumos existentes e independización.

Reglamento técnico de ARESEP (2024) establece en el artículo N° 113 un procedimiento para regularizar la **Independización de servicios**. Por ello, la ASADA TARBACA DE ASERRI desarrolla un protocolo para incentivar en los usuarios con unidades habitacionales existentes la colocación de un hidrómetro.

Tabla 24

Protocolo de individualización de medidores

Procedimiento	Autoriza
Se verifica, mediante inspección, que hubo variación en la cantidad de unidades de consumo en el servicio de acueducto instalado.	Junta Directiva
Se emite comunicado al propietario (a) la tramitación de los nuevos servicios y la	Administrador



INFORME

IOAT01-2024

independización de las previstas para cada unidad de consumo.	
Se revisa expediente del abonado y documentos disponibles o actuales.	Administrador
El abonado deberá independizar cada servicio de acueducto, para lo cual deberá cumplir con los requisitos y plazos que establezca el prestador. En situaciones especiales el prestador podrá convenir con el abonado el plazo para efectuarla.	Junta Directiva
Es aprobado por junta directiva en sesión	Junta Directiva
Se cobrará por cada una de las unidades de consumo según tarifas de ARESEP.	Administrador

Fuente: Elaboración propia.

INFORME

IOAT01-2024

AREA AMBIENTAL Y DE LA CALIDAD DEL AGUA.

1- Sistemas de desinfección.

La potabilización del agua del Acueducto está principalmente caracterizada por el sistema de desinfección con cloro a base de hipoclorito de calcio. En el sistema principal que suministra el agua a 825 viviendas, se realiza mediante el uso de electrólisis a base de sal para producir hipoclorito de calcio en el sitio. La dosificación es de 68 litros por minuto y puede variar según la cantidad de agua ingresando a la planta o situación climática adversa, como fuertes lluvias o sequias severas. Los sistemas secundarios, de unas 15 viviendas aproximadamente, se potabiliza utilizando cloradores artesanales cámara húmeda, con pastillas de hipoclorito de calcio.

Tabla 25

Entregables: Sistemas de Desinfección

Tipo	Material	Cantidad	Frecuencia	Costo Anual
Electrólisis	Sal	90.000 g (3600 bolsas)	Mensual	972.000
Pastilla	Hipoclorito de calcio	50 kg (1 cubeta)	Anual	140.000

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 26

Cronograma

Actividad	Recursos	Inicio-Fin	Encargados
Preparación de cloro y limpieza de celdas para proceso de electrólisis.	Escoba, botas, traje de protección, bolsas de sal, agua limpia, guantes de nitrilo, vinagre, palopiso.	Enero-Diciembre	Fontaneros



INFORME

IOAT01-2024

Reposición de pastillas	de Agua limpia, escoba, paño, guantes de nitrilo	Cada 15 días.	Fontaneros
-------------------------	--	---------------	------------

Fuente: Elaboración propia.

Opciones de mejora:

- ✓ Crear protocolo o manual de procedimientos de cloración en ambos sistemas.
- ✓ Contar con un repuesto de celda para el sistema de cloración por electrólisis.
- ✓ Remodelar y acondicionar la sala de cloración principal, aislar las tomas eléctricas y sustituir hierro por acero inoxidable.

2- Controles operativos cloro combinado.

La potabilización del agua del Acueducto se mide a través de los controles operativo de cloro residual combinado, alrededor de 30 minutos después de realizar el proceso de cloración. Los muestreos de cloro total se realizan 2 veces por semana y los controles de cloro residual 1 vez a la semana como mínimo para garantizar los niveles de cloro establecidos en el Reglamento de Calidad de Agua Potable (2015). Ya existen sitios establecidos para la muestra y se registran en un formulario digital <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeRFnu8Tw40B09junAjhisiyi57QnhMxX9C4ux4A7eeu9TmuIQ/viewform>.

Tabla 27

Entregables: Controles Operativos

Tipo	Material	Cantidad	Frecuencia	Costo Anual
Instrumento	Comparador digital	2	Semanal	140.000

Tabla 28

Cronograma

Actividad	Recursos	Inicio-Fin	Encargados
-----------	----------	------------	------------

INFORME

IOAT01-2024

Pruebas de cloro residual cloro total	Comparador digital cloro total	Enero-Diciembre	Fontaneros
Pruebas de cloro residual cloro libre	Comparador digital cloro libre	Enero-Diciembre	Fontaneros
Pruebas de turbidez	Turbidímetro	Enero-Diciembre	Fontaneros
Pruebas de PH	Phchimetro	Enero-Diciembre	Fontaneros
Pruebas de olor	Olfato	Enero-Diciembre	Fontaneros

Fuente: Elaboración propia.

Opciones de mejora:

- ✓ Crear protocolo o manual de procedimientos para realizar muestreos de cloro residual, pruebas de turbidez, pruebas de PH, y pruebas de presión en la red.
- ✓ Adquirir un equipo o un sistema de monitoreo más moderno para realizar muestreos de cloro residual combinado.
- ✓ Alquilar o comprar un turbidímetro para tener registros más frecuentes de turbidez en la Planta de Tratamiento de Agua Potable.
- ✓ Alquilar o comprar un medidor de PH para registrar esos parámetros según reglamento vigente de calidad de agua potable.

3- Análisis fisicoquímicos y microbiológicos N1, N2 (Semestral)

Según Reglamento de Calidad de Agua Potable del Ministerio de Salud (2015), un acueducto con una población menor a los 5.000 habitantes debe realizar análisis microbiológicos y fisicoquímicos nivel 1 y nivel 2 en la red de manera semestral.

Tabla 29

Entregable: Análisis de agua N1, N2

Tipo	Material	Cantidad	Frecuencia	Costo Anual
------	----------	----------	------------	-------------



INFORME

Muestras de laboratorio	Análisis N1, N2 en 6 puntos de la red y 3 puntos de cloración.	2	Semestral	890.000
-------------------------	--	---	-----------	---------

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 30

Cronograma

Actividad	Recursos	Inicio	Fin	Encargados
Muestras N1, N2 en la red.	Análisis de laboratorio acreditados y subcontratados	Marzo	Marzo	Laboratorio contratado
		Setiembre	Setiembre	Laboratorio contratado

Fuente: Elaboración propia.

Opciones de mejora:

- ✓ Sumar un par de puntos al muestreo en donde se tiene sistema de cloración con pastilla de hipoclorito de calcio.

4- Análisis N3 en fuentes

Según Reglamento de Calidad de Agua Potable del Ministerio de Salud (2015) y el Reglamento Técnico para la prestación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado (2024), además de la Resolución RIA-011-2024 de la ARESEP, un acueducto con una población menor a los 5.000 habitantes debe realizar análisis microbiológicos y fisicoquímicos nivel 3 en cada una de las fuentes cada 2 años. El Acueducto tiene 9 fuentes de agua, eso incrementa los costos de los nuestros en un solo año, por lo que se realizan en dos partes.

INFORME

IOAT01-2024

Tabla 31

Entregables: Análisis de agua N3.

Tipo	Material	Cantidad	Frecuencia	Costo Anual
Muestras de laboratorio	Análisis N1, N2, N3	5	Anual	1.100.000
Muestras de laboratorio	Análisis N1, N2, N3	4	Anual	900.000

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 32

Cronograma

Actividad	Recursos	Inicio	Fin	Encargados
Realización de muestras en fuentes de agua utilizadas por el Acueducto.	Análisis de laboratorio acreditados por ECA	Marzo	Marzo	Administrador

Fuente: Elaboración propia.

Opciones de mejora:

- ✓ Realizar los muestreos en época seca.
- ✓ Verificar antes que los accesos a las fuentes estén en buenas condiciones debido a deslizamientos o caídas de árboles.

5- Inscripción de nuevas fuentes.

El Acueducto administra 4 fuentes de agua captadas en propiedades privadas y en cercanías de ríos o quebradas, cabe resaltar que los propietarios tienen conocimiento de dichas obras, pero aún no se ha formalizado. Todas estas pequeñas obras de captación de agua superficial que se han realizado en los últimos años requieren de una Evaluación de Impacto Ambiental de SETENA, formulario D-1 más declaración jurada del propietario del inmueble. Además del trámite ante SIPECO para inscripción de la concesión de agua en el MINAE.

INFORME

IOAT01-2024

Tabla 33

Entregables: inscripción de fuentes

Tipo	Material	Cantidad	Frecuencia	Costo Anual
Inscripción de fuentes	Tramite EIA D1+ Declaración Jurada	4	Única vez	1.000.000

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 34

Cronograma

Actividad	Recursos	Inicio-Fin	Encargados
Recopilación de requisitos para la presentación del formulario D1+DCJA	Histórico de aforos, declaración jurada del propietario del inmueble, personería jurídica de la ASADA.	Enero-Febrero	Junta Directiva y administrador.
Presentación de trámites ante SETENA y MINAE	Ingreso a plataforma de SETENA y SIPECOP y registro de solicitud formal.	Febrero-Marzo	Consultor colegiado.

Fuente: Elaboración propia.

Opciones de mejora:

- ✓ Convenir reuniones con los propietarios para dar a conocer las implicaciones legales de inscribir las capaciones y proteger las zonas de recarga, esto ayudará a contar con más acercamiento y concientización sobre el recurso hídrico de la zona.

6- Aforos

El monitoreo de los caudales de las fuentes de agua del Acueducto es de suma relevancia para conocer la situación y el balance hídricos. Sabiendo de antemano que el Acueducto posee un déficit hídrico de 6.36 litros por segundo y un agua no contabilizada de 33%, hoy

INFORME

IOAT01-2024

día es vital aforar toda fuente de agua disponible con frecuencia y precisión. Los aforos se realizan 1 vez al mes, con una cubeta de 19 litros. Se hacen 5 muestras para definir un promedio de tiempo más exacto, luego se registra en una hoja de Excel

Tabla 35

Entregables: Aforos

Tipo	Material	Cantidad	Frecuencia	Costo Anual
Aforos	Cubeta, cronómetro, bitácora o formulario, teléfono celular.	9	Mensual	160.000 (Fontanero 1 día completo por mes)

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 36

Cronograma

Actividad	Recursos	Inicio-Fin	Encargados
Aforo en fuentes de agua del Acueducto	Medición de tiempo y volumen, reporte.	Enero-Diciembre	Fontanero
Registro de aforos	Hoja de Excel y carpeta digital para recopilar evidencias.	Enero-Diciembre	Administrador

Fuente: Elaboración propia.

Opciones de mejora:

- ✓ El funcionario que realiza el aforo debe ir siempre acompañado ya que son zonas quebradizas y de difícil acceso.
- ✓ ARESEP recomienda la instalación de macromedidores para registrar el agua de las captaciones, lo cual debe planificarse una inversión a mediano plazo de macromedición ultrasónica para caudal y adaptar el espacio, tanto para la instalación del equipo como la protección de daños.

INFORME

IOAT01-2024

7- Balance hídrico

El balance hídrico en el 2022 era de -6.36 litros por segundo considerando una pérdida de agua no contabilizada de 33%. Se han realizado algunas mejoras en la red para disminuir las pérdidas de agua, además se conectó una nueva fuente de agua de quebrada, esto suma para que el balance hídrico sea más favorable, de esa manera es justificable realizar un estudio de balance hídrico durante el 2025.

Tabla 37

Entregables: Estudio de Balance Hídrico y ANC

Tipo	Material	Cantidad	Frecuencia	Costo Anual
Estudio de caudal nocturno	Equipo especializado	1	Anual	450.000
Registros de aforos	Documentación	1	Anual	450.000

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 38

Cronograma

Actividad	Recursos	Inicio	Fin	Encargados
Estudio de balance hídrico y agua no contabilizada.	Medición de tiempo y volumen, reporte.	Abril	Abril	Ingeniero

Fuente: Elaboración propia.

8- Reforestación

Actualmente se tiene un convenio de siembra de árboles para fijación de carbono con la Asociación Amigos de la Naturaleza del Pacífico Central y Sur (ASANA), el cual promueve el uso de árboles forestales de la zona para recuperar flora y fauna autóctona. Este plan de reforestación esta siendo ejecutado de manera anual, pero requiere de mantenimientos y de

INFORME

IOAT01-2024

un seguimiento periódico. Estos árboles se siembran en el terreno de 10.000 metros cuadrados que posee la ASADA, el cual están en recuperación natural.

Tabla 39

Cronograma

Actividad	Recursos	Inicio	Fin	Encargados
Siembra de árboles	Herramientas y protección	Setiembre	Setiembre	Administrador y voluntarios
Mantenimiento de rondas del árbol sembrado	Herramientas	Noviembre	Noviembre	Peón
Limpieza de maleza para sembrar más arboles	Herramientas y equipo	Enero	Enero	Peón

Fuente: Elaboración propia.

CAPITULO IV

AREA SOCIAL Y DE SERVICIO AL CLIENTE.

Descripción de los procesos y planes que se realizarán el próximo año en su orientación social y del cliente, cronograma de actividades y encargados.

1- Plan de Racionamientos en Época Seca

Como medida preventiva, la ASADA TARBACA ASERRÍ, definió un plan de racionamientos para la época seca tomando como experiencia la del 2024 que fue una de las más extremas en los últimos años. Se pretende concientizar a la población y generar una divulgación intensa en redes sociales y medios de comunicación, perifoneo y pautas publicitarias.

INFORME

IOAT01-2024

Tabla 40

Plan de Racionamientos Época Seca

Afectados	Nivel	Abonados	Periodo	Cantidad	Encargados
Sistema Principal	Bajo	700	Febrero-Marzo	6 horas	Presidente
Sistema Principal	Intermedio	700	Abril-Junio	9 horas	Presidente
Sistema Secundario	Intermedio	140	Abril-Junio	6 horas	Presidente
Uso de tanquetas móviles	Alto	840	Mayo-Julio	+ de 10 horas	Junta Directiva y funcionarios
Uso de cisternas	Muy alto	840	Mayo-Julio	+ de 10 horas	Junta Directiva y funcionarios

Fuente: Elaboración propia.

2- Promoción del uso del agua responsable y alternativas.

Campaña de información, charlas, y creación de contenido.

Tabla 41

Campaña de concientización

Concepto	Frecuencia	Cantidad	Finalidad	Coordinación
Redes sociales	1 al mes	12	Uso del agua eficiente	Administración
Talleres	1 al año	1	Creación de Captaciones de Agua de Lluvia	Administración y Universidades
		1	Diseño de Biojardineras	Administración y Universidades



INFORME

IOAT01-2024

Charlas	1 al año	1	Uso de agua eficiente	Administración y voluntarios.
		1	Interpretación de datos estaciones meteorológicas	Administración

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 42
Cronograma

Actividad	Recursos	Inicio	Fin	Encargados
Publicación y afiches digitales	Diseño grafico, Photoshop, Canva, otros	Enero	Diciembre	Administrador
Taller Captacion Agua de Lluvia	Aula, computadora, proyector, materiales pvc, accesorios	Setiembre	Setiembre	Administrador
Taller Diseño Biojardineras	Aula, computadora, proyector	Marzo	Marzo	Administrador
Interpretación de datos estaciones meteorológicas	Aula, computadora, proyector	Febrero	Febrero	Administrador
Uso de agua eficiente	Aula, computadora, proyector	Enero	Enero	Administrador

Fuente: Elaboración propia.

3- Mecanismos de recepción de quejas, denuncias y sugerencias.

La ASADA TARBACA ASERRÍ, cuenta con un sistema de recepción virtual de quejas, denuncias y sugerencias que comenzó a implementarse a partir del mes de octubre 2024. Estos registros son consultados continuamente, y cada vez que una persona llena el formulario la plataforma envía un correo. Esta información se comparte mes a mes a cada



INFORME

cliente ingresando al siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/rbctHpJv7A>. Además, se cuenta con un buzón de sugerencias físico ubicado en la oficina que se revisa 1 vez a la semana.

Tabla 43

Protocolo quejas, denuncias y sugerencias

Ingreso	Análisis	Revisa	Resolución	Encargados
Buzón de sugerencias	Se clasifica según su importancia y urgencia.	Administrador	Se gestiona solicitud o se archiva	Administrador y Junta Directiva
Buzón virtual	Clasificada según su importancia y urgencia	Administrador	Se gestiona solicitud o se archiva	Administrador y Junta Directiva
Correo	Se clasifica según su importancia y urgencia.	Administrador	Se gestiona solicitud o se archiva	Administrador y Junta Directiva

Fuente: Elaboración propia.

INFORME

IOAT01-2024

CAPITULO V

HIDRANTES.

Descripción de los mantenimientos correctivos y preventivos del año para los sistemas de hidrantes, presupuesto destinado en general, cronograma de actividades y responsables.

1- Mantenimiento de tanques e hidrantes.

Tabla 44

Entregables: Mantenimiento Tanques e hidrantes

Tipo	Recursos	Cantidad	Frecuencia	Costo Anual
Tanques plásticos	Insumos de limpieza	5	Anual	75.000
Hidrantes	Llaves y herramientas	8	Anual	75.000
Pruebas	Solicitudes	8	Anual	0

2- Fuente: Elaboración propia.

Tabla 45

Cronograma

Actividad	Materiales	Inicio	Fin	Encargados
Limpieza de tanques para hidrantes	Hidrolavadora, escobón, cloro líquido, botas de hule	Noviembre	Noviembre	Fontaneros
Limpieza y pruebas de caudal hidrantes	Llave para hidrante	Noviembre	Noviembre	Fontaneros
Coordinación de pruebas de hidrantes Bomberos de Costa Rica	Llave para hidrante, formularios, evidencia fotográfica.	Diciembre	Diciembre	Cuerpo de Bomberos Acosta, Desamparados

Fuente: Elaboración propia.



INFORME

CAPITULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

La importancia del recurso hídrico: Tarbaca cuenta con una gran riqueza hídrica, pero su distribución es irregular y su gestión es fundamental para garantizar el abastecimiento a toda la población.

La diversidad de sistemas: El Acueducto posee una variedad de sistemas de abastecimiento de agua, sistemas de impulsión, gravedad, procesos de tratamiento, esto conlleva a grandes desafíos que no pueden ser superados sin una correcta planificación.

La necesidad de una gestión integral: Es indispensable una gestión integral del recurso hídrico, que considere aspectos técnicos, sociales, económicos y ambientales.

El papel de las tecnologías: La implementación de tecnologías innovadoras puede mejorar la eficiencia y la sostenibilidad de los sistemas de abastecimiento.

Capacitación y asesoramiento continuo: La ASADA, tanto sus miembros de junta como funcionarios requieren estar en constante aprendizaje para resolver problemas cotidianos con mayor facilidad, crear un mejor ambiente laboral y más competitivo para el beneficio de todos.

La importancia de la participación ciudadana: La participación de la comunidad es fundamental para garantizar la sostenibilidad a largo plazo de los sistemas de agua y la comprensión en la ardua labor de llevar el preciado líquido a cada uno de los hogares.

Incremento tarifario: Es posible que con la implementación de las nuevas tarifas que rigen a partir del 1 de febrero del 2025 el Acueducto obtenga un incremento de un 30% en sus ingresos. Será de vital importancia estudiar el impacto que eso tendría para el buen uso de los fondos recaudados, así también informar a la población usuaria sobre los incrementos de manera particular, ya que en algunos casos el precio del agua disminuirá y en otros se duplicará.



INFORME

IOAT01-2024

CAPITULO VII

REFERENCIAS.

- Decreto Ejecutivo N° 38924-S. (2015) Reglamento para la Calidad del Agua Potable. Editorial La Gaceta
- Ley General de Contratación Pública N° 9986 (2022)
- Reglamento Técnico de ARESEP (2024) Publicado en Diario Oficial la Gaceta el 17 de marzo 2024.
- Reglamento normativo del AYA (2023) Versión actualizada de la norma n°8 del 18/04/2023. Publicado en el Diario Oficial la Gaceta el 27° Alcance 29, 09/02/2021.
- Reglamento de ASADAS (2022)
- Ing. Chacón , Gustavo (2023) Diagnóstico Integral del Acueducto Tarbaca Aserri.



INFORME

ANEXOS.

Anexo 1 Formulario del presupuesto lleno y firmado en PDF

Anexo 2 Convenio de delegación en PDF

Anexo 3 Estados financieros actualizados en PDF

PRESUPUESTO ORDINARIO PORTADA

Nombre de la ASADA ASADA TARBACA DE ASERRI

Cédula Jurídica 3-002-196408

Periodo presupuestario		FECHA
Inicio:		1/12/2024
Final:		30/11/2025

Acuerdo de aprobación de Directiva	
Acta número	184-2024
Artículo número	3
Fecha de aprobación	FECHA 23/11/2024

Nombre del Presidente de la directiva FRANKLIN SEGURA MORA

Número de cédula de identidad o DIMEX 107240111

Nombre del Tesorero de la directiva LETICIA VALVERDE CASTRO

Número de cédula de identidad o DIMEX 107220170

ASADA TARBACA DE ASERRI
3-002-196408
PRESUPUESTO DE HIDRANTES
PRESUPUESTO ORDINARIO
30/11/2025

Saldo inicial (Caja, Bancos e inversiones)

280 000

INGRESOS SERVICIO DE HIDRANTES

Número	DESCRIPCION	MONTO
1	Ingresos operativos servicio Domipre	3 382 400
2	Ingresos operativos servicio Empleo	590 000
3	Ingresos operativos Derechos de conexión	0
4	Cargos varios ingresos por multas	0
5	Otros Ingresos	0
6	Donaciones	0
7		
8		
9		
TOTAL INGRESOS		3 972 400

GASTOS SERVICIO DE HIDRANTES

Número	DESCRIPCION	MONTO
GASTOS OPERATIVOS		
1	Sueldos cargos fijos	0
2	Jornales ocasionales	0
3	Décimo tercer mes	0
4	Alquiler de maquinaria	900 000
5	Otros servicios básicos operativos	0
6	Servicios de Ingeniería y técnicos	0
7	Compra de agua	0
8	Otros servicios operativos	0
9	Mant. y reparación Sist. de distrib.	3 000 000
10	Productos p/purificar agua	0
11	Mant. y reparación Equipo de transp.	0
12	Combustibles, grasas y lubricantes	0
13	Mantenimiento Mater. y sumi. (otros)	0
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

TOTAL GASTOS OPERATIVOS		3 900 000
--------------------------------	--	------------------

GASTOS ADMINISTRATIVOS		
1	Sueldos cargos fijos	0
2	Jornales ocasionales	0
3	Décimo tercer mes	0
4	Dietas a directivos	0
5	Servicio de telecomunicaciones	0
6	Energía eléctrica	0
7	Servicio de contabilidad	0
8	Servicios Jurídicos	0
9	Servicio de limpieza	0
10	Otros servicios administrativos	0
11	Seguro de vehículos	0
12	Seguros contra riesgos de trabajo	0
13	Impuesto sobre Bienes inmuebles	0
14	Otros impuestos	0
15	Viáticos dentro del país	0
16	Servicios de cobro en otras localidades	0
17	Gastos utilizados en Asamblea	0
18	Servicios e impuestos municipales	0
19	Mensualidad uso de software	0
20	Mant. y reparación Edif. y estructuras.	0
21	Mant. y reparación Equipo de cómputo y sistem.	0
22	Alimentos y bebidas	0
23	Útiles de oficina y cómputo	0
24	Otros materiales y suministros	0
25	Prestaciones legales	0
26	Otros Gastos no clasificados	0
27	Intereses y Comisiones bancarias	0
28	Amortización software	0
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS		0

GASTOS FINANCIEROS		
1	Comisiones bancarias	0
2	Intereses y multas	0
3		
4		
5		

TOTAL GASTOS FINANCIEROS	0
---------------------------------	----------

TOTAL GASTOS HIDRANTES	3 900 000
-------------------------------	------------------

INVERSIONES EN HIDRANTES		
Número	DESCRIPCION	MONTO
1	Hidrante en Calle Echeverria	3 300 000
2	Hidrante en Tarbaca Centro por el cruce	1 000 000
3		
4		
5		
6		
TOTAL INVERSIONES EN HIDRANTES		4 300 000

ASADA TARBACA DE ASERRI
3-002-196408
PRESUPUESTO DE ACUEDUCTO
PRESUPUESTO ORDINARIO
30/11/2025

Saldo inicial (Caja, Bancos e inversiones)	1 000 000
---	-----------

INGRESOS		
Número	DESCRIPCION	MONTO
1	Ingresos operativos servicio Domipre	71 500 000
2	Ingresos operativos servicio Empleo	14 600 000
3	Ingresos operativos Derechos de conexión	2 000 000
4	Cargos varios ingresos por multas	300 000
5	Otros Ingresos	2 500 000
6	Donaciones	0
7		
8		
9		
TOTAL INGRESOS ACUEDUCTO		90 900 000

GASTOS DEL ACUEDUCTO		
Número	DESCRIPCION	MONTO
GASTOS OPERATIVOS		
1	Sueldos cargos fijos	16 000 000
2	Jornales ocasionales	1 000 000
3	Décimo tercer mes	4 000 000
4	Alquiler de maquinaria	7 000 000
5	Otros servicios básicos operativos	860 000
6	Servicios de Ingeniería y técnicos	2 420 000
7	Compra de agua	0
8	Otros servicios operativos	300 000
9	Mant. y reparación Sist. de distrib.	7 300 000
10	Productos p/purificar agua	2 794 897
11	Mant. y reparación Equipo de transp.	1 980 000
12	Combustibles, grasas y lubricantes	2 000 000
13	Mantenimiento Mater. y sumi. (otros)	3 000 000
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

TOTAL GASTOS OPERATIVOS	48 654 897
--------------------------------	-------------------

GASTOS ADMINISTRATIVOS		
1	Sueldos cargos fijos	7 320 000
2	Jornales ocasionales	0
3	Décimo tercer mes	650 000
4	Dietas a directivos	2 700 000
5	Servicio de telecomunicaciones	900 000
6	Energía eléctrica	7 200 000
7	Servicio de contabilidad	1 600 000
8	Servicios Jurídicos	250 000
9	Servicio de limpieza	50 000
10	Otros servicios administrativos	11 550 000
11	Seguro de vehículos	250 000
12	Seguros contra riesgos de trabajo	800 000
13	Impuesto sobre Bienes inmuebles	400 000
14	Otros impuestos	3 200 000
15	Viáticos dentro del país	850 000
16	Servicios de cobro en otras localidades	0
17	Gastos utilizados en Asamblea	180 000
18	Servicios e impuestos municipales	0
19	Mensualidad uso de software	600 000
20	Mant. y reparación Edif. y estructuras.	125 000
21	Mant. y reparación Equipo de cómputo y sistem.	750 000
22	Alimentos y bebidas	15 000
23	Útiles de oficina y cómputo	500 000
24	Otros materiales y suministros	200 000
25	Prestaciones legales	0
26	Otros Gastos no clasificados	700 000
27	Intereses y Comisiones bancarias	7 500
28	Amortización software	0
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS		40 797 500

GASTOS FINANCIEROS		
1	Comisiones bancarias	2 800 000
2	Intereses y multas	
3	Otras comisiones	
4		

5		
TOTAL GASTOS FINANCIEROS		2 800 000

TOTAL GASTOS DEL ACUEDUCTO		92 252 397
-----------------------------------	--	-------------------

INVERSIONES EN EL ACUEDUCTO		
Número	DESCRIPCION	MONTO
1	Estudio hidrogeologico para pozo	2 000 000
2	Mejora ramal Calle Sombrilla Verde/Calle Alt.	2 500 000
3		
4		
5		
6		
TOTAL INVERSIONES EN EL ACUEDUCTO		4 500 000

ASADA TARBACA DE ASERRI
3-002-196408
PRESUPUESTO CONSOLIDADO
PRESUPUESTO ORDINARIO
30/11/2025

Saldo inicial (Caja, Bancos e inversiones) 1 280 000

INGRESOS CONSOLIDADOS

Número	DESCRIPCION	MONTO		
1	Ingresos operativos servicio Domipre	74 882 400		
2	Ingresos operativos servicio Empleo	15 190 000		
3	Ingresos operativos Derechos de conexión	2 000 000		
4	Cargos varios ingresos por multas	300 000		
5	Otros Ingresos	2 500 000		
6	Donaciones	0		
7		0		
8		0		
9		0		
TOTAL INGRESOS		94 872 400	94 872 400	0

GASTOS CONSOLIDADOS

Número	DESCRIPCION	MONTO		
GASTOS OPERATIVOS				
1	Sueldos cargos fijos	16 000 000		
2	Jornales ocasionales	1 000 000		
3	Décimo tercer mes	4 000 000		
4	Alquiler de maquinaria	7 900 000		
5	Otros servicios básicos operativos	860 000		
6	Servicios de Ingeniería y técnicos	2 420 000		
7	Compra de agua	0		
8	Otros servicios operativos	300 000		
9	Mant. y reparación Sist. de distrib.	10 300 000		
10	Productos p/purificar agua	2 794 897		
11	Mant. y reparación Equipo de transp.	1 980 000		
12	Combustibles, grasas y lubricantes	2 000 000		
13	Mantenimiento Mater. y sumi. (otros)	3 000 000		
14		0		
15		0		
16		0		
17		0		
18		0		
19		0		
20		0		
21		0		
TOTAL GASTOS OPERATIVOS		52 554 897	52 554 897	0

GASTOS ADMINISTRATIVOS

1	Sueldos cargos fijos	7 320 000
2	Jornales ocasionales	0

3	Décimo tercer mes	650 000		
4	Dietas a directivos	2 700 000		
5	Servicio de telecomunicaciones	900 000		
6	Energía eléctrica	7 200 000		
7	Servicio de contabilidad	1 600 000		
8	Servicios Jurídicos	250 000		
9	Servicio de limpieza	50 000		
10	Otros servicios administrativos	11 550 000		
11	Seguro de vehículos	250 001		
12	Seguros contra riesgos de trabajo	800 000		
13	Impuesto sobre Bienes inmuebles	400 000		
14	Otros impuestos	3 200 000		
15	Viáticos dentro del país	850 000		
16	Servicios de cobro en otras localidades	2		
17	Gastos utilizados en Asamblea	180 000		
18	Servicios e impuestos municipales	0		
19	Mensualidad uso de software	600 000		
20	Mant. y reparación Edif. y estructuras.	125 000		
21	Mant. y reparación Equipo de cómputo y sistem.	750 000		
22	Alimentos y bebidas	15 000		
23	Útiles de oficina y cómputo	500 000		
24	Otros materiales y suministros	200 000		
25	Prestaciones legales	0		
26	Otros Gastos no clasificados	700 000		
27	Intereses y Comisiones bancarias	7 500		
28	Amortización software	0		
29		0		
30		0		
31		0		
32		0		
33		0		
34		0		
35		0		
36		0		
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS		40 797 503	Control	Diferencia
			40 797 503	0

GASTOS FINANCIEROS				
1	Comisiones bancarias	2 800 000		
2	Intereses y multas	0		
3	Otras comisiones	0		
4		0		
5		0		
TOTAL GASTOS FINANCIEROS		2 800 000	Control	Diferencia
			2 800 000	0

TOTAL GASTOS CONSOLIDADOS		96 152 400	Control	Diferencia
			96 152 400	0

RESULTADO DEL PERIODO		0		
			Control	Diferencia
MONTO DE LAS INVERSIONES PROYECTADAS		8 800 000	8 800 000	0

GASTOS FINANCIEROS				
1	Comisiones bancarias	2 800 000		
2	Intereses y multas	0		
3	Otras comisiones	0		
4		0		
5		0	Control	Diferencia
TOTAL GASTOS FINANCIEROS		2 800 000	2 800 000	0
			Control	Diferencia
TOTAL GASTOS CONSOLIDADOS		96 152 400	96 152 400	0
RESULTADO DEL PERIODO				
		0	Control	Diferencia
MONTO DE LAS INVERSIONES PROYECTADAS		8 800 000	8 800 000	0

Franklin Segura Mora

Presidente(a) de Junta Directiva
FRANKLIN SEGURA MORA
107240111

Acta número 184-2024
Artículo número 3
Fecha de aprobación FECHA
23/11/2024

[Signature]

Tesoroero(a) de Junta Directiva
LETICIA VALVERDE CASTRO
107220170

**CONVENIO DE DELEGACION DE ADMINISTRACION DEL
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO DEL
ACUEDUCTO RURAL DE LOS VECINOS DE TARBACA**

Entre nosotros, **HEIBEL RODRÍGUEZ ARAYA**, mayor, casado una vez, vecino de San Rafael de Poás, Alajuela, Máster en Administración de Negocios, cédula de identidad número dos- trescientos sesenta y uno – seiscientos cuarenta y ocho, en mi condición de Gerente, con facultades de Apoderado Generalísimo sin limitación de suma del **INSTITUTO COSTARRICENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS**, en adelante AyA o el Instituto, con cédula de persona jurídica número cuatro - cero cero cero – cero cuarenta y dos mil ciento treinta y ocho- cero cuatro, con oficinas en San José, Sede Pavas, personería que se encuentra inscrita en la Sección Personas del Registro Público, al Tomo ciento cuarenta y tres, Folio treinta y cinco, Asiento noventa y seis, debidamente autorizado para este acto mediante acuerdo de Junta Directiva N° 2004-129 artículo 04, tomado en la sesión Ordinaria número 2004-009 del día 03 de febrero del año dos mil cuatro y **LUIS FERNELLY MORA BARBOZA**, mayor, casado una vez, salonero, vecino de Tarbaca de Aserrí, cédula de identidad número uno- quinientos sesenta y cinco- cero cero cinco, en su condición de Presidente, con suficientes facultades para este acto, en representación de la **ASOCIACIÓN DE ACUEDUCTO DE LOS VECINOS DE TARBACA**, en adelante “ La Asociación”, con cédula de persona jurídica tres – cero cero dos – ciento noventa y seis mil cuatrocientos ocho, y cuya personería consta en el Registro de Asociaciones del Registro Nacional expediente número ocho mil doscientos dos, disponen **CELEBRAR EL SIGUIENTE CONVENIO PARA LA DELEGACIÓN DE ADMINISTRACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LOS VECINOS DE TARBACA**, el cual se regirá por las leyes y reglamentos respectivos y por las cláusulas que se dirán, acorde con los siguientes antecedentes: **A:** Corresponde al Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados, como ente rector intervenir en

todos los asuntos relativos a la administración, conservación y explotación racional de las aguas necesarias para las poblaciones; control de su contaminación o alteración, definición de las medidas y acciones necesarias para la protección de las cuencas hidrográficas y la estabilidad ecológica. Asimismo, velar porque todos los sistemas públicos o privados y sus instalaciones de acueductos o alcantarillados sanitarios, cumplan los principios básicos del servicio público, tanto en calidad como en cantidad. Los costos que ello implique deberán de ser sufragados por las entidades bajo cuya administración se encuentra el sistema. **B:** De conformidad con las facultades conferidas mediante los artículos 2.g y 18 de la Ley Constitutiva de AyA, se conviene delegar la administración del referido sistema a la Asociación de la Junta Administradora de la comunidad. **C:** La Asociación se encuentra debidamente constituida al amparo de la Ley 218 del 8-8-39, reformada por leyes 4583 (3-5-70), 5116 (20-11-72) y 6020 (3-1-77) y su respectivo reglamento Decreto 29100-S publicado en La Gaceta 231 del 1 de diciembre del año dos mil por lo que se conviene delegar la administración, operación y mantenimiento del Acueducto y Alcantarillado Sanitario de Los Vecinos de Tarbaca. Que la Asociación asume la administración de los sistemas de conformidad con las siguientes estipulaciones:

PRIMERO: La Asociación expresamente acepta como superior jerárquico y rector en materia de acueductos y alcantarillados al AyA, siendo obligatorio el cumplimiento y aplicación de la normativa legal y reglamentaria que emita el Instituto en materia de Acueductos administrados por organismos comunales. **SEGUNDO:** Constituyen deberes y obligaciones de la Asociación:

- a.- Administrar, operar, desarrollar y mantener los sistemas de Acueductos y Alcantarillados y cuencas hidrográficas, así como velar por el control de la contaminación, cumpliendo al efecto las leyes, reglamentos y las directrices o dictámenes técnicos, económicos o legales que emita el AyA.
- b.- Obtener y fomentar la participación activa de la comunidad en la construcción, operación y mantenimiento de los sistemas.

- c.- Autorizar los nuevos servicios, conexiones y reconexiones, así como el control de los tanques sépticos, y cobrar las tarifas correspondientes.
- d.- Elaborar y someter a la aprobación de AyA los pliegos tarifarios de sus servicios, tasas, derechos de conexión, reconexión, el cual hará las modificaciones que estime oportunas y los enviará para su trámite correspondiente a la ARESEP.
- e.- Adquirir, inventariar, custodiar y utilizar los bienes, materiales y equipos necesarios para la administración y operación de los sistemas, velando porque se cumplan, las normas democráticas, de mejor oferta en precio y calidad de los mismos.
- f.- Inventariar e inscribir los bienes muebles e inmuebles a nombre de AyA, los cuales para efectos financieros, tarifarios y de responsabilidad se considerarán bajo la administración de la respectiva Asociación.
- g.- Llevar a cabo los planes, proyectos y obras recomendadas técnicamente por AyA.
- h.- Establecer los sistemas de control financiero y de recaudación que recomiende AyA, y mantener los fondos en cuenta de cualesquiera de los Bancos del Sistema Bancario Nacional.
- i.- Cumplir con los trámites de inscripción de la asignación de los caudales y fuentes de abastecimiento necesarios para la comunidad, a efectos de que se mantengan reservadas a ese fin público, ante el AyA, el Departamento de Recursos Hídricos y el Departamento de Aguas del MINAE.
- j. Otorgar los servicios públicos, en forma eficiente, igualitaria y oportuna a todos sus usuarios, sin distinciones de ninguna naturaleza, siempre que el usuario cumpla con el Reglamento de Prestación de Servicios al Abonado emitido por AYA.
- k.- Convocar a reuniones a los vecinos para tratar los asuntos que requieren de acción comunal, informando periódicamente del Plan General de acción y de los proyectos concretos y tarifas.
- l.- Rendir informes periódicos a la comunidad de lo actuado conjuntamente con AyA, respecto al desarrollo de los sistemas en los términos de los artículos 3, 4, 5 y 19 de la Ley Constitutiva de AyA, a efectos de solicitar la aprobación de sus tarifas.

- m.- Elaborar su presupuesto anual para la operación y administración de los sistemas y someterlos a consideración de la Dirección de Obras Rurales, a efectos de que se realicen los ajustes necesarios, de modo que a más tardar el mes de septiembre se someta a la aprobación de la Institución.
- n.- Entregar al AyA, los sistemas y sus activos, en el momento en que la Junta Directiva del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados ordene rescindir el Convenio de Administración o cuando por acuerdo, éste sea entregado a la Institución.
- o.- Solicitar al AyA, la Asesoría técnica, legal y financiera necesaria para la buena administración de los sistemas. Así como solicitar se expropie los terrenos y servidumbres necesarios para el mejor cumplimiento de los fines, asumiendo la Asociación todos los costos que ello implique.
- p.- Contar de forma previa y obligatoria con la autorización de AyA en el caso de realización de mejoras, ampliaciones, modernización de los sistemas o endeudamiento, para lo cual un profesional del Instituto velará por la correcta aplicación de las normas y políticas establecidas, incluyendo la instalación de equipos de macro y micromedición e instalación de equipos de desinfección.
- q.- Enviar trimestralmente a AYA a través de la Dirección de Obras Rurales un detalle de los usuarios de la Asociación de la siguiente forma: N°. abonado -medidos - fijo - morosidad - consumo de tarifa aplicada.
- r.- Hacer buen uso de los recursos, activos y dineros recaudados por concepto de los servicios de agua y alcantarillado, destinándolos a dar mantenimiento, mejorar, ampliar o administrar los sistemas de conformidad con lo dispuesto por la Legislación vigente, no pudiendo utilizarse con fines distintos a los anteriores.
- s.- Pagar las obligaciones según las previsiones presupuestarias, así como tener asegurados a sus trabajadores.
- t.- Someter a consideración de la Junta Directiva de AyA cualquier gestión de endeudamiento, o garantía de préstamos necesarios para el sistema.

u.- Llevar a cabo la administración, operación y mantenimiento del acueducto con carácter obligatorio y bajo su absoluta responsabilidad, de acuerdo con la normativa legal vigente, así como con la que con posterioridad pueda emitirse por el Instituto en materia de acueductos administrados por organismos comunales

v.- Aplicar obligatoriamente las tarifas que apruebe la Autoridad Reguladora de Servicios Públicos, de conformidad con el artículo segundo, inciso d. del Reglamento vigente..

x.- Aplicar las directrices que emita el Instituto, en ejercicio de su competencia como Órgano Rector y titular de servicio de acueducto.

y.- Enviar por lo menos una vez al año al Instituto los Estados Financieros contables, avalados por un profesional en la materia. **TERCERO:** La Región Metropolitana, será la encargada de la ejecución del presente convenio. **CUARTO:** Según sus leyes y reglamentos, AyA iniciará las diligencias de avalúo por expropiación que solicite la Asociación debiendo esta última depositar al AyA las sumas que deban indemnizarse.

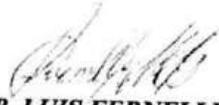
QUINTO: La Asociación deberá ser debidamente acreditada por el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados. Para tales efectos deberá remitir al Instituto: certificación vigente que contenga los cargos, nombres y calidades de las personas electas en su Junta Directiva, así como el del Fiscal, haciendo constar quién ostenta la personería jurídica. Una vez acreditados se les hará entrega de los carnés respectivos. Los carnés deberán ser devueltos una vez finalizadas las funciones para las cuales fueron electos y es obligación de la nueva Junta Directiva el retiro y destrucción de los carnés. El mal uso que se le dé a estos queda bajo su responsabilidad. **SEXTO:** La Asociación Administradora deberá tener como único y específico fin, la administración operación , mantenimiento y desarrollo. **SETIMO:** El Instituto tiene derecho y se obliga a: Establecer las directrices y dictámenes técnicos para la operación, administración, control y funcionamiento de los sistemas.

- Hacer las gestiones necesarias a efectos de aprobar los pliegos tarifarios de los sistemas administrados por la Asociación y someterlos al trámite respectivo ante la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos.

- Asesorar y dar apoyo en materia rectora en todas las áreas necesarias para el control, administración, operación y funcionamiento de los sistemas entregados a las Asociaciones.
- Realizar auditorías, controles e inventarios y evaluaciones en la contabilidad y administración de la Asociación.
- Aprobar las dietas que devengarán los directivos de la Asociación, así como autorizar que se les recarguen funciones remuneradas.
- Impartir talleres de capacitación a los miembros de la Asociación y vecinos en general, orientados a la capacitación en los aspectos necesarios para la administración de los sistemas. **OCTAVO:** Durante las reuniones de la Asociación, será estrictamente prohibido abrir discusiones de tipo político, religioso o de cualquier otra índole que sea ajena a los intereses y finalidades del ente operador. **NOVENO:** En las Asambleas de la Asociación Administradora de los sistemas de acueductos y alcantarillados, podrán participar funcionarios del AyA debidamente acreditados, con derecho a voz, pero no a voto, a efectos de que informen al AyA el cumplimiento de las normas aplicables al caso, o bien a efectos de asesorar a la asociación en los aspectos técnicos y operativos del sistema. **DECIMO:** Los miembros de la Asociación deberán trabajar en paz y armonía de acuerdo a los principios de un servicio público eficiente y continuo. **DECIMO PRIMERO:** Ay A podrá rescindir o resolver de forma unilateral este convenio, previo cumplimiento del debido proceso, en caso de incumplimiento de las cláusulas aquí establecidas, o de leyes y reglamentos aplicables a la materia por conveniencia, oportunidad o interés público. El presente convenio es de naturaleza y duración indefinida y de cuantía inestimable. Asimismo podrá AyA ordenar la fusión con otros acueducto integrados de mayor escala ya que siempre conserva la titularidad del servicio. **DECIMO SEGUNDO:** Este contrato rige a partir del refrendo de la Contraloría General de la República. Para efectos fiscales se estima en cuantía inestimable. Asimismo el acuerdo de Junta Directiva del AyA aprobando el presente convenio salió publicado en La Gaceta No. 52 del 15 de marzo del 2004.

Como muestra de conformidad firmamos en la ciudad de San José, el día 24 de marzo del año dos mil cuatro.


LIC. HEIBEL RODRÍGUEZ ARAYA. MBA.
GERENTE AYA


SR. LUIS FERNELLY MORA BARBOZA
PRESIDENTE ASOCIACION

TODAS LA FIRMAS SON AUTENTICAS


LIC ALFREDO MONGE ROJAS
ABOGADO Y NOTARIO

REFRENDO

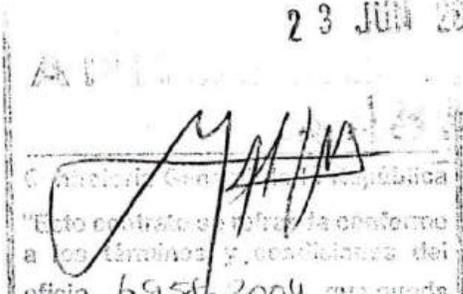
Los suscritos, Sr. Everardo Rodríguez Bastos, Presidente Ejecutivo del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados, y Lic. Carlos Ureña Zúñiga, Subdirector Jurídico de AyA, hacemos constar que el presente convenio de delegación para la administración, operación y mantenimiento del Acueducto y Alcantarillado Sanitario de Los vecinos de Tarbaca, se ha realizado de conformidad con nuestro ordenamiento jurídico.

San José, 23 de marzo de 2004


Sr. Everardo Rodríguez Bastos
PRESIDENTE EJECUTIVO


Lic. Carlos Ureña Zúñiga
SUBDIRECTOR JURIDICO

23 JUN 2004


"Este contrato se celebra conforme a los términos y condiciones del oficio 6958-2004 suscrita por"

El Señor Luis Fernelly Mora Barboza,
ced. 1-565-005 retira copia del
convenio debidamente refundado

13/01/05

Fernelly MB 1-565-005

El Señor Bladimiro Carazo Serrano
ced. 2-206-624 retira nuevamente
copia del convenio de delegación

25/01/07

v. g. p.



Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

3-002-196408

Estados Financieros Períodos 2023 y Octubre 2024

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Índice

Contenido

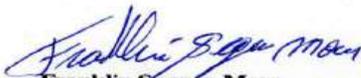
<i>Estado de Posición Financiera</i>	3
<i>Estado de Resultado Integral</i>	4
<i>Estado de Cambios en el Patrimonio</i>	5
<i>Estado de Flujo de Efectivo</i>	6
<i>Balance de Comprobación 2023</i>	7
<i>Balance de Comprobación 2024</i>	8
<i>Notas de los Estados Financieros</i>	9
<i>Anexos</i>	34

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Estado de Posición Financiera
Diciembre 2023 y Octubre 2024

	Notas	2023	2024
Activo			
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	4.01	7,602,665	1,554,351
Cuentas por Cobrar - Neto	4.02	1,242,991	629,984
Total Activos Corrientes		8,845,656	2,184,335
Activo No Corrientes			
Terrenos - Neto	4.03	11,220,000	11,220,000
Obras en Proceso	4.03	-	10,099,869
Acueducto Captación - Neto	4.03	122,500,230	114,980,731
Proyecto Taltuza Calle Los Limones	4.03	4,641,622	4,641,622
Plantas de Potabilización -Neto	4.03	8,254,308	7,389,765
Líneas de Conducción - Neto	4.03	2,099,815	1,924,362
Líneas de Distribución - Neto	4.03	77,473,250	70,333,327
Sistemas de Hidrantes - Neto	4.03	854,836	142,473
Alcantarillado Estaciones y Sistemas de Bombeo - Neto	4.03	1,246,007	287,540
Proyecto Macromedición - Neto	4.03	780,305	610,674
Equipo de Vigilancia -Neto	4.03	650,701	509,244
Mobiliario y Equipo de Oficina - Neto	4.03	876,027	668,365
Equipo de Computo - Neto	4.03	-0.02	-0.02
Equipo Miscelaneos - Neto	4.03	1,340,146	1,118,791
Obras en Diseño y Construcción - Neto	4.03	319,000	319,000
Total Activos No Corrientes		232,256,247	224,245,762
Total Activo		241,101,903	226,430,097
Pasivo y Patrimonio			
Pasivo			
Cuentas por Pagar	4.04	1,283,679	5,973,613
Ingresos Cobrados por Adelantado a Clientes	4.05	137,020	185,818
Total Pasivo Corriente		1,420,700	6,159,431
Patrimonio			
Aportes del Estado	4.06	60,659,024	60,659,024
Excedentes o Pérdidas Acumuladas de Periodos	4.07	198,519,966	179,022,180
Excedentes o Pérdidas del Ejercicio		(19,497,787)	(19,410,537)
Total Patrimonio		239,681,204	220,270,666
Total Pasivo y Patrimonio		241,101,903	226,430,097

Cifras expresadas en colones, moneda oficial del gobierno de Costa Rica


Franklin Segura Mora
Presidente


Leticia Valverde Monge
Tesorera

ALFREDO CALDERON RAMIREZ (FIRMA) Firmado digitalmente por ALFREDO CALDERON RAMIREZ (FIRMA)
Fecha: 2024.11.28 15:47:52 -06'00'

Lic. Alfredo Calderón Ramírez C.P.I 12917

Ced. 3002196408
ASOCIACION DE ACUEDUCTO DE LOS VECINOS DE TARBACA
Atmopri: 3002196408
Registro Profesional: 12917
CONTADOR: CALDERON RAMIREZ ALFREDO
Estado de Situación Financiera
2024-11-28 15:10:35 -0600



TIMBRE 300.0 COLONES

VERIFICACION: m6dJFNY
<https://timbres.contador.co.cr>

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Estado de Resultados Integrales
Enero, Diciembre 2023 y Octubre 2024

	Notas	2023	2024
Ingresos			
Ingresos Operativos	4.08	96,998,280	76,460,086
Otros Ingresos No Operativos	4.08	1,050,386	1,028,619
Total Ingresos		98,048,666	77,488,705
Menos:			
Gastos			
Gastos de Operación y Mantenimiento	4.09	83,395,045	70,653,749
Gastos Administrativos	4.10	31,263,236	23,714,827
Gastos Financieros	4.11	2,888,171	2,530,666
Total Gastos		117,546,452	96,899,242
Resultado del Período		(19,497,787)	(19,410,537)

Cifras expresadas en colones, moneda oficial del Gobierno de Costa Rica


Franklin Segura Mora
Presidente


Leticia Valverde Monge
Tesorera

**ALFREDO CALDERON
RAMIREZ (FIRMA)**

Firmado digitalmente por ALFREDO
CALDERON RAMIREZ (FIRMA)
Fecha: 2024.11.28 15:48:23 -06'00'

Lic. Alfredo Calderón Ramírez C.P.I 12917

Céd. 3002196408
ASOCIACION DE ACUEDUCTO DE
LOS VECINOS DE TARBACA
Atencion: 3002196408
Registro Profesional: 12917
CONTADOR: CALDERON RAMIREZ
ALFREDO
Estado de Resultados Integrales
2024-11-28 13:10:33 -0600



TIMBRE 300.0 COLONES

VERIFICACIÓN: m6djFYNY
<https://timbres.contador.co.cr>

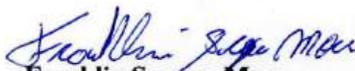
Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Estado de Resultados Acueducto
Enero, Diciembre 2023 y Octubre 2024

	Notas	2023	2024
Ingresos			
Ingresos Operativos			
Ingresos Operativos Acueducto Servicio Domipre	4	80,653,494	71,630,964
Ingresos Operativos Acueducto Servicio Empleo	4	3,931,926	-
Cargos Varios derechos de Conexión Acueducto	4	1,396,130	1,399,488
Cargos Varios Otros proyectos	4	6,577,900	-
Cargos Varios Por Ingresos Por Multas	4	103,129	-
Cargos Varios Otros Ingresos Acueducto	4	1,055,884	30,000
Total Ingresos Operativos		93,718,463	73,060,452
Menos:			
Remuneraciones	4	22,107,529	18,196,098
Servicios	4	11,223,650	12,429,611
Mantenimiento, Materiales y Suministros	4	28,846,264	22,346,704
Gastos por Depreciación	4	21,217,603	17,681,336
Total Gastos Operativos		83,395,045	70,653,749
Resultado de Operación Acueducto		10,323,418	2,406,703
Menos:			
Gastos Administrativos	4	31,263,236	23,714,827
Gastos Financieros	4	2,888,171	2,530,666
Total Gastos		34,151,407	26,245,493
Resultado del Período Acueducto		(23,827,989)	(23,838,790)

Cifras expresadas en colones, moneda oficial del Gobierno de Costa Rica

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros


Franklin Segura Mora
Presidente


Leticia Valverde Monge
Tesorera

ALFREDO CALDERON
RAMIREZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por ALFREDO
CALDERON RAMIREZ (FIRMA)
Fecha: 2024.11.28 15:48:41 -06'00'

Lic. Alfredo Calderón Ramírez C.P.I 12917

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Estado de Resultados Hidrantes

Enero, Diciembre 2023 y Octubre 2024

	Notas	2023	2024
Ingresos			
Ingresos Operativos			
Ingresos Operativos Tarifa Hidrantes	4.08	4,072,113	3,429,634
Total Ingresos Operativos		4,072,113	3,429,634
<u>Menos:</u>			
Mantenimiento, Materiales y Suministros		4,392,224	4,436,160
Gastos por Depreciación	4.09	854,836	712,363
Total Gastos Operativos		5,247,059	5,148,523
Resultado de Operación Alcantarillado		(1,174,947)	(1,718,889)
<u>Más:</u>			
Resultado del Período Alcantarillado		(1,174,947)	(1,718,889)


Franklin Segura Mora
Presidente


Leticia Valverde Monge
Tesorera

ALFREDO CALDERON
RAMIREZ (FIRMA)
Lic. Alfredo Calderón Ramírez C.P.I 12917

Firmado digitalmente por ALFREDO
CALDERON RAMIREZ (FIRMA)
Fecha: 2024.11.28 15:49:01 -06'00'

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Estado de Cambios en el Patrimonio
A Diciembre 2023 y Octubre 2024

Descripción	Aportes del Estado	Excedentes y Acumuladas	Total Patrimonio
Saldos al 31 de Diciembre del 2022	60,659,024	198,519,966	259,178,990
Resultado del Período	-	(19,497,787)	(19,497,787)
Saldos al 31 de Diciembre del 2023	60,659,024	179,022,180	239,681,204
Saldos al 01 de Enero del 2024	60,659,024	179,022,180	239,681,204
Resultado del Período	-	(19,410,537)	(19,410,537)
Saldos al 31 de Octubre 2024	60,659,024	159,611,642	220,270,666

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros


Franklin Segura Mora
Presidente


Leticia Valverde Monge
Tesorera

ALFREDO CALDERON RAMIREZ (FIRMA) Firmado digitalmente por ALFREDO CALDERON RAMIREZ (FIRMA)
Fecha: 2024.11.28 15:49:19 -06'00'
Lic. Alfredo Calderón Ramírez C.P.I 12917

Ced. 3002196408
ASOCIACION DE ACUEDUCTO DE
LOS VECINOS DE TARBACA
Atencion: 3002196408
Registro Profesional: 12917
Contador: CALDERON RAMIREZ
ALFREDO
Estado de Cambios en el Patrimonio
2024-11-28 13:10:34 -0600



TIMBRE 300.0 COLONES

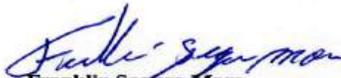
VERIFICACIÓN: m6djFYNY
<https://timbres.contador.co.cr>

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Estado de Flujos de Efectivo
Al 31 de Octubre del 2024

	2023	2024
Flujo de Efectivo en las Actividades de Operación		
Resultado del Período	(19,497,787)	(19,410,537)
Ajustes para conciliar el excedente (pérdida) neta con el efectivo neto (usado) provisto en las de operación:		
Depreciaciones y Amortizaciones	21,795,353	18,110,354
Cambios en los Recursos-Aumentos		
Cuentas por Cobrar	1,627,044	613,007
Cuentas por Pagar	(448,179)	4,689,934
Otros Pasivos	137,020	48,797
Total Ajustes	3,613,451	4,051,555
Efectivo Provisto por las Actividades de Operación	3,613,451.49	4,051,554.79
Flujo de Efectivo en Actividades de Inversión		
Terrenos	-	-
Obras en Proceso	-	(10,099,869)
Acueducto Captación	-	-
Proyecto Taltuza Calle Los Limones	(4,641,622)	-
Acueducto Estaciones y Sistemas de Bombeo	-	-
Plantas de Potabilización	-	-
Líneas de Conducción	-	-
Líneas de Distribución	-	-
Sistemas de Ffifrantentes	-	-
Alcantarillado Estaciones y Sistemas de Bombeo	-	-
Proyecto Macromedicion	-	-
Alcantarillado Plantas Tratamiento Aguas Residuales	-	-
Alcantarillado Tuberia de Recolección y Evacuacion	-	-
Equipo de Vigilancia	-	-
Edificios y Estructuras	-	-
Mobiliario y Equipo de Oficina	(380,089)	-
Equipo de Transporte	-	-
Equipo de Audiovisual y Comunicaciones	-	-
Equipo de Construcción	-	-
Equipo de Cómputo	-	-
Equipo Misceláneos	-	-
Obras en Diseño y Construcción	-	-
Efectivo Utilizado en Actividades de Inversión	(5,021,710)	(10,099,869)
Efectivo Provisto en Actividades de Financiamiento		
Documentos por Pagar Largo Plazo	-	-
Donaciones	-	-
Movimientos Patrimoniales	0.00	-
Efectivo Provisto en Actividades de Financiamiento	0.00	-
Aumento (Disminución) del Efectivo	(1,408,259)	(6,048,314)
Efectivo al Inicio del Período	9,010,923.83	7,602,664.92
Efectivo al Final del Período	7,602,664.92	1,554,350.90

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros


Franklin Segura Mora
Presidente


Leticia Valverde
Tesorera

ALFREDO CALDERON RAMIREZ (FIRMA) Firmado digitalmente por ALFREDO CALDERON RAMIREZ (FIRMA)
Fecha: 2024.11.28 15:49:36 -06'00'

Lic. Alfredo Calderón Ramírez C.P.I 12917

Céd. 3002196408
ASOCIACION DE ACUEDUCTO DE LOS VECINOS DE TARBACA
Atención: 3002196408
Registro Profesional: 12917
CONTADOR: CALDERON RAMIREZ ALFREDO
Estado de Flujos de Efectivo
2024-11-28 13:19:35 -0600



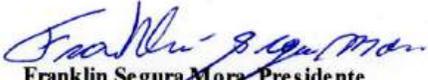
TIMBRE 300.0 COLONES

VERIFICACIÓN: m6djFYNY
<https://timbres.contador.co.cr>

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Balance de Comprobación
Al 31 de Diciembre 2023

	Débitos	Créditos
Bancos	7,602,665	-
Cuentas Por Cobrar	1,242,991	-
Activos Fijos	<u>232,256,247</u>	-
Cuentas Por Pagar Comerciales		1,283,679
Otras Cuentas Por Pagar		137,020
Aportes del Estado		60,659,024
Excedentes o Pérdidas Acumuladas		198,519,966
Ingresos		98,048,666
Gastos	117,546,452	-
Totales	<u>358,648,355</u>	<u>358,648,356</u>


Franklin Segura Mora Presidente

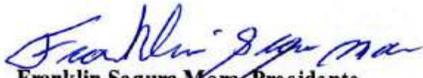

Leticia Valverde Monge Tesorera

ALFREDO CALDERON RAMIREZ (FIRMA) Firmado digitalmente por ALFREDO CALDERON RAMIREZ (FIRMA)
Fecha: 2024.11.28 15:49:58 -06'00'
Lic. Alfredo Calderón Ramírez C.P.I 12917

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Balance de Comprobación
Al 31 de Octubre 2024

	Débitos	Créditos
Bancos	1,554,351	-
Cuentas Por Cobrar	629,984	-
Activos Fijos	<u>224,245,762</u>	-
Cuentas Por Pagar Comerciales	-	6,159,431
Aportes del Estado	-	60,659,024
Excedentes o Pérdidas Acumuladas	-	179,022,180
Ingresos	-	77,488,705
Gastos	96,899,242	-
Totales	<u>323,329,339</u>	<u>323,329,339</u>


Franklin Segura Mora - Presidente


Leticia Valverde Monge - Tesorera

ALFREDO CALDERON RAMIREZ (FIRMA) Firmado digitalmente por ALFREDO CALDERON RAMIREZ (FIRMA)
Fecha: 2024.11.28 15:50:20 -06'00'
Lic. Alfredo Calderón Ramírez C.P.I 12917

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

La **Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca**. Ced.3-002-196408 Tarbaca de Aserri, Esta ubicada 50 metros norte intersección Acosta San Gabriel Contiguo al Salón Comunal.

Las notas a los estados financieros representan la divulgación de información que no está directamente reflejada en dichos estados, y que se considera de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva.

Las notas suministran descripciones narrativas o desagregaciones de partidas presentadas en esos estados e información sobre partidas que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en ellos.

“Las notas son parte integral de los estados financieros”

1.- Declaración de Normas Internacionales de Información Financiera

La Asociación denominada Asociación Administradora del Acueducto de los vecinos de Tarbaca, declara que sus estados financieros han sido preparados y presentados de acuerdo con los criterios relativos al registro, valuación, presentación, revelación, bases de medición, transacciones y demás hechos relevantes que son exigidos por las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes.

2.- Identificación, Domicilio y Actividad Comercial

La Asociación denominada Asociación Administradora del Acueducto de los vecinos de Tarbaca, es una asociación costarricense, de duración indefinida y sin fines de lucro, constituida al tenor de lo dispuesto en la Ley de Asociaciones, Ley No. 218 del 08 de agosto de 1939, mediante escritura pública de fecha 11 de Agosto de 1996, con cédula de persona jurídica número tres- cero cero dos-ciento noventa y seis-cuatrocientos ocho, con domicilio social en Tarbaca de Aserri, 50 metros norte de intersección Acosta-San Gabriel, contiguo al Salón Comunal.

La Asociación tiene como único propósito la administración del sistema de acueductos y alcantarillados comunal de Tarbaca, para lo cual suscribió con el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados el Convenio de Delegación No. 6958 de fecha 23 de marzo de 2004.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

La Asociación es una persona jurídica de naturaleza privada que realiza labores de interés público, así declarada mediante Ley No. 8776 del 14 de octubre de 2009.

La Asociación tiene sus oficinales ubicadas en Tarbaca de Aserri, contiguo al Salón Comunal.

La Asociación cuenta con un total de cinco trabajadores, distribuidos de la siguiente forma: cuatro en el área operacional y uno en la parte administrativa.

3.- Principales Políticas y Prácticas Contables

Las políticas contables son los principios, métodos, convenciones, reglas y procedimientos adoptados por la entidad en la preparación y presentación de los estados financieros.

Las políticas contables más importantes utilizadas por la Asociación para el registro de las operaciones y la preparación de sus estados financieros son las que se presentan a continuación.

Las políticas y prácticas contables de la Asociación están en concordancia con las establecidas para las Asociaciones Administradoras de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados Comunales (ASADAS), por el ente Rector, el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillado.

a.- Sistema de Contabilidad

La entidad trabaja con un sistema de contabilidad sobre la base de la acumulación o del devengo contable, lo que significa que los efectos de las transacciones y demás sucesos se reconocen cuando ocurren, y no cuando se recibe o paga dinero u otro equivalente al efectivo. Los gastos se reconocen en el estado de resultados sobre la base de una asociación directa entre los costos incurridos y la obtención de las partidas correspondientes de ingresos.

De igual forma, el sistema contable se fundamenta sobre la base de que la Asociación está en funcionamiento, y que continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, es decir, se asume que la Asociación no tiene intención ni necesidad de liquidar o cortar de forma importante la escala de sus operaciones.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

Para el registro y contabilización de sus operaciones la Asociación utiliza el Catálogo y Manual de Cuentas Contables para los Entes Operadores de los Acueductos Comunales emitido por el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados.

b.- Criterio de Importancia Relativa

Un hecho económico tiene importancia relativa cuando, debido a su naturaleza, las circunstancias que lo rodean y cuantía, su conocimiento o desconocimiento, puede alterar significativamente las decisiones económicas de los usuarios de la información.

Los estados financieros desglosan los rubros específicos considerados de importancia relativa del activo, pasivo, del patrimonio y de los ingresos, costos y gastos.

c.- Período Económico

La Asociación procede al cierre de sus operaciones anuales al 31 de diciembre de cada año, fecha que coincide con el de cierre fiscal de la República de Costa Rica.

d.- Unidad Monetaria

Los estados financieros y sus notas se expresan en colones (₡), la unidad monetaria del gobierno de Costa Rica.

Transacciones en moneda extranjera

Los activos y pasivos mantenidos en moneda extranjera son convertidos a colones a la tasa de cambio prevaleciente a la fecha del balance de situación, con excepción de aquellas transacciones con tasas de cambio contractualmente acordadas.

Al 31 de octubre del 2024 la Asociación no mantenía activos y pasivos en moneda extranjera (dólares, moneda de curso legal del gobierno de Estados Unidos de Norteamérica), dichas transacciones si las hubiese, denominados en moneda extranjera, se registran al tipo de cambio de referencia del Banco Central de Costa Rica, del mes correspondiente.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

Al determinar la situación financiera y los resultados de sus operaciones, la Asociación valúa y ajusta sus activos y pasivos denominados en moneda extranjera al tipo de cambio vigente a la fecha de dicha determinación o valuación. Las diferencias de cambio resultantes se aplican a los resultados del período en que se incurren.

La paridad del colón con el dólar estadounidense se determina en un mercado cambiario libre, bajo la supervisión del Banco Central de Costa Rica.

e.- Uso de Estimaciones Contables

La preparación de los estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera y sus interpretaciones, requiere que la Administración realice estimaciones que afectan los montos de activos y pasivos a la fecha de los estados financieros, así como los montos de ingresos y gastos durante el período, que incluyen entre otros, provisiones, estimaciones para cuentas de cobro dudoso vida útil de los inmuebles, mobiliario, equipo y vehículos, índices de revaluación período de amortización de activos intangibles y otros. Los resultados finales pueden diferir de las estimaciones realizadas.

f.- Cuentas de Valuación

Las cuentas de valuación reducen el importe bruto de los activos a su valor neto de realización y valor recuperable. Entre las cuentas de valuación tenemos la estimación por: deterioro de valor de inversiones financieras, cobranza dudosa; desvalorización de existencias, activos no corrientes mantenidos para la venta, inmuebles, maquinaria y equipo, intangibles, y otros activos; depreciación acumulada de: inmuebles maquinaria y equipo; y amortización acumulada de intangibles.

Estas cuentas se muestran como deducciones de los activos específicos a que se refieren.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

Previsión para Cobranza Dudosa

Al 31 de octubre 2024 la Asociación no mantiene ninguna previsión por cobranza dudosa por tratarse de una cartera de abonados a los cuales el suministro del agua depende de una actitud de pago puntual.

Metodología para el cálculo de la Previsión para Incobrables de las Cuentas por Cobrar Servicios:

En caso de enfrentar alguna contingencia de incobrabilidad, el cálculo para provisiones se basa en el siguiente análisis: Debe tomarse como base el saldo de cuentas por cobrar del ejercicio en cierre. El año uno para efectos del cálculo de la previsión para incobrables es el año en cierre. Al saldo total del año uno hay que restar el importe de cuentas por cobrar sin vencer. Al saldo que resulta se le aplica un 10%. A partir del saldo del año inmediato anterior al año en cierre y hasta el saldo con nueve años de antigüedad, se aplicará un 10% incremental en cada período, es decir: al saldo del año inmediato anterior se le aplica un 20%, al saldo con dos años de antigüedad se le aplica un 30%, al saldo con tres años de antigüedad se le aplica un 40%, al saldo con cuatro años de antigüedad se le aplica un 50%, al saldo con cinco años de antigüedad se le aplica un 60%, al saldo con seis años de antigüedad se le aplica un 70%, al saldo con siete años de antigüedad se le aplica un 80%, al saldo con ocho años de antigüedad se le aplica un 90%.

Los saldos acumulados con una antigüedad igual o mayor a nueve años serán estimados en un 100%, por cuanto en el periodo contable siguiente estarán potencialmente prescritos, con base en el artículo 868 del Código Civil

g.- Valores Negociables

Los valores negociables están valuados a su valor nominal, el cual no excede su valor de mercado.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

Valor justo de mercado de los instrumentos financieros

Las estimaciones de valor justo de mercado se realizan en un momento específico de tiempo, se basan en información relevante de mercado e información relacionada con los instrumentos financieros. Estas estimaciones no reflejan ningún premio o descuento que podría resultar de ofrecer para la venta en un momento dado, algún instrumento financiero.

La naturaleza de estas estimaciones es subjetiva e involucra elementos inciertos y significativos de juicio, por lo tanto, no pueden ser determinados con precisión.

Cambios en los supuestos podrían afectar significativamente las estimaciones.

Los métodos y supuestos utilizados por la Asociación para establecer el valor justo de mercado de los instrumentos financieros cuando los hubiese se detallan como sigue:

- El valor de registro de los siguientes instrumentos financieros se aproxima a su valor justo de mercado: efectivo y equivalentes de efectivo, inversiones, cuentas por cobrar, cuentas por pagar.
- El valor de registro de los documentos por pagar se aproxima a su valor justo de mercado, ya que estas operaciones tienen tasas de interés ajustables.

h.- Objetivos y Políticas de Riesgos Financieros

La Asociación está expuesta a diversos riesgos financieros: riesgo de crédito, de tipo de cambio y riesgo de tasa de interés, los cuales son manejados a través de un proceso de identificación, medición y monitoreo constante.

Riesgo de Crédito

Es el riesgo de que una contraparte sea incapaz de pagar montos adeudados en su totalidad a su vencimiento. Los activos financieros de la Asociación están potencialmente expuestos a concentraciones de riesgos, principalmente a lo referente a las cuentas por cobrar. La Asociación controla este riesgo mediante el monitoreo constante de estos saldos.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

Riesgo de Tipo de Cambio

El riesgo de tipo cambiario es el riesgo de que el valor razonable o flujos de caja futuros de un instrumento financiero expresado en moneda extranjera, fluctúen debido a variaciones en los tipos de cambio. El Riesgo de tipo de cambio surge de activos y pasivos reconocidos y expresados en moneda extranjera.

La Asociación no mantiene activos o pasivos reconocidos en moneda extranjera, la exposición de la entidad al riesgo de tipo de cambio al 30 de junio 2024 se presenta a continuación:

Al 31/10/2024

Activos Monetarios Cero

Menos:

Pasivos Monetarios Cero

Exposición Neta

La Asociación no cuenta con políticas ni con instrumentos financieros de cobertura que le permitan minimizar el riesgo de cobertura por tipos de cambio.

Riesgo de Tasa de Interés

El riesgo de tasa de interés es el riesgo de que el valor razonable o flujos de caja futuros fluctúen debido a cambios en las tasas de interés de mercado.

Para la Asociación, el riesgo de tasa de interés proviene de las operaciones de financiamiento con tasas de interés variable mantenidas con entidades financieras.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

i.- Inventarios

La Asociación no mantiene inventarios de almacén. Si lo hubiese, las existencias se registran al costo, ya sea el precio de adquisición o el costo de producción, o a su valor neto de realización el que resulte menor.

El costo se determina usando el método de promedio ponderado, el valor neto de realización es el valor de uso estimado en el curso normal de las operaciones.

Los inventarios son periódicamente analizados con el objetivo de establecer si se requiere de estimaciones por posibles pérdidas asociadas con su valor neto realizable.

Las pérdidas asociadas con la disposición de inventarios obsoletos y dañados se registran en los resultados del periodo.

j.- Gastos Pagados por Anticipado

Los gastos pagados por anticipado se amortizan contra los gastos en el estado de resultados, según sea el caso durante el período en que se reciben los servicios o se causan los gastos, estos se amortizan mensualmente a partir de la fecha en que contribuyan a la generación de ingresos o a obtener los beneficios esperados.

k.- Inmuebles y Activos Depreciables

Los inmuebles, mobiliarios y equipos en uso son registrados en libros al costo de adquisición (Costo Histórico). Los desembolsos por reparación y mantenimiento son cargados a los resultados del período económico en que se incurren y las mejoras significativas se incorporan al activo.

Los inmuebles, maquinaria y equipo en proceso de construcción o desarrollo se registran como “Obras en Diseño y Construcción”, hasta que su construcción o desarrollo se complete, en ese momento se reclasifican como una inversión en inmuebles maquinaria o equipo.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

Las obras en proceso se registran al costo que incluye:

- Los costos constructivos y una imputación de costos indirectos necesarios para llevar a cabo la inversión, también se incluye la capitalización proporcional de los costos financieros relacionados.
- Los elementos de propiedad, planta y equipo recibidos producto de donaciones son registrados contablemente a su valor razonable y afectan el alta del activo contra la cuenta patrimonial denominada “Aportes por Donaciones”.

Baja de un activo

Los elementos de propiedad, planta y equipo se dan de baja en el momento de su enajenación o disposición por otra vía, o cuando no se espere obtener beneficios o rendimientos económicos futuros de los mismos.

La diferencia entre el importe que se obtiene de un elemento de propiedad, planta y equipo, y su valor contable, se reconoce como una ganancia o una pérdida en el estado de resultados del ejercicio en que ésta se produce.

Valoración posterior

De conformidad con lo establecido en el inciso 6) del artículo No. 22 del Reglamento de las Asociaciones Administradoras de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados Comunes.

Decreto Ejecutivo No. 32529-S-MINAE del 2 de febrero del 2005, los activos de la Asociación deberán revaluarse en los registros contables cumpliendo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Conforme a la norma NIC 16 se permite la aplicación para la valoración posterior del método de revaluación y el método de costo. El método de revaluación se aplica a los terrenos, edificios, sistemas

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

de acueducto y alcantarillado, equipos de transporte, mobiliario y equipo de oficina, equipo de computación y otros equipos.

El ente rector de la Asociación, el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados, requiere que la revaluación se realice utilizando la metodología descrita en su política contable.

Política Contable de Revaluación de Activos

Índice Compuesto de Revaluación

La revaluación de los sistemas de acueducto y alcantarillado entre otros está basada en un factor compuesto que es utilizado como consecuencia de la naturaleza específica de los elementos de Propiedades, planta y equipo que posee la Institución y porque estos elementos nunca son vendidos. Este método de revaluación se aplica anualmente, al cierre de cada ejercicio contable.

Este método mide la inflación local y externa, y consiste en determinar el factor de variación, para aplicarlo al monto del activo y a la respectiva depreciación, para actualizar sus valores.

Un activo se revalúa por primera vez, en el período siguiente de haber sido adquirido.

Están descartados del proceso de revaluación aquellos activos que ya estén totalmente depreciados, es decir aquellos con una vida útil restante igual a cero. Así mismo, no se revaluarán mediante la metodología de índices, aquellos activos que dentro del mismo ejercicio contable ya han sido revaluados mediante algún peritaje, pudiéndose revaluar estos activos hasta el siguiente período contable.

El cálculo de la revaluación utiliza cuatro índices; dos externos y dos internos:

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

Índices Externos

a) Composite Trend en español se traduce como tendencia compuesta: constituye una tendencia del costo de construcción de edificaciones relacionadas con el abastecimiento y tratamiento del agua en Estados Unidos de América. Dentro de los costos de construcción que se consideran en esta ponderación están: diques, presas, plantas de bombeo, tuberías, canales, túneles, desagües, entre otros.

Este índice es expuesto y calculado por la Bureau of Reclamación (Oficina de Reclamos), misma que es dependencia de U.S. Department of the Interior (Departamento de Interior de los Estados Unidos de América); dentro de las funciones de la Bureau of Reclamación, está la rectoría y fiscalización del manejo del recurso hídrico a nivel federal.

Índices Internos

a) Índice general de precios al consumidor (IPC). Este mide la variación media de los precios de un conjunto de bienes y servicios representativos del gasto de consumo de los hogares y tiene como objetivo medir la evolución de los precios de una canasta determinada de bienes y servicios entre dos momentos distintos en el tiempo. En este caso se utiliza el último índice disponible al cierre del ejercicio contable.

b) Índice de precios de insumos y servicios especiales: Son un conjunto de índices que miden la variación en el precio de los elementos más representativos en la construcción de obras de infraestructura; incluyéndose índices relacionados a obras de acueducto y alcantarillado sanitario. Estos índices son publicados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos y se utilizan los últimos índices disponibles al cierre del ejercicio contable.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

Componente utilizado en el cálculo de la revaluación

Para determinar el peso o importancia de los índices internos y externos, cada tipo específico de activo se desglosa en dos partes, una parte que representa la porción que se estima fue adquirida en moneda nacional (componente local) y otra parte que se estima fue adquirida en moneda extranjera (componente externo). Estos componentes son expresados en términos porcentuales, de tal forma que la suma de ambos porcentajes sea 100%.

La combinación de los índices anteriormente expuestos genera un factor de revaluación para cada una de las clases de propiedades, planta y equipo. Cuando el resultado de este factor es negativo, esa clase no será objeto de revaluación durante ese ejercicio contable.

Al 30 de junio 2024 la Asociación no contempla una política de revaluación de activos.

Afectación de los Bienes al Dominio Público

De conformidad con lo establecido en el artículo No. 18 Reglamento de las Asociaciones Administradoras de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados Comunes. Decreto Ejecutivo No. 32529-S-MINAE del 2 de febrero del 2005, toda la infraestructura que técnicamente así se haya dispuesto, incluyendo los terrenos y servidumbres deben estar inscritos a nombre del ente operador, quedando los bienes afectados al dominio público, conforme lo dispone el artículo 18 de la Ley Constitutiva del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados No. 2726.

Artículo 18

Todas las propiedades e instalaciones de los organismos del Estado que estén destinadas a la prestación de servicios relativos a la captación, tratamiento y distribución de aguas potables y evacuación de aguas servidas o pluviales en el país, son patrimonio nacional

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

1.- Método de Depreciación

La depreciación de los inmuebles y activos depreciables se calcula uniformemente bajo el método de línea recta a las tasas establecidas, las que se consideran suficientes para absorber el costo de adquisición al término de vida útil estimada.

Los gastos por la depreciación y por depreciación de la revaluación se aplican en forma mensual.

Los porcentajes de depreciación utilizados se basan en las vidas útiles estimadas siguiente:

Tasas para la Depreciación de los Activos

Clase de Activo	Tasa depreciación
Terrenos y Servidumbres	0%
Acueducto-captación	15%
Acueducto-Bombeo	5%
Acueducto-Tratamiento	15%
Acueducto-conducción	15%
Acueducto-distribución	15%
Acueducto-desinfección	15%
Hidrantes	5%
Alcantarillado- Bombeo	5%
Alcantarillado- Tratamiento	15%
Alcantarillado-recolección	15%
Edificios y Estructuras	4%
Equipos de Transporte	10%
Mobiliario y Equipo de Oficina	10%
Equipo de Cómputo	5%
Software Computacional	5%
Alcantarillado-recolección	15%
Edificios y Estructuras	4%
Equipos de Transporte	10%
Mobiliario y Equipo de Oficina	10%

Deterioro en el valor de los activos

Las Normas Internacionales de Información Financiera requieren que se estime el importe recuperable de los activos cuando exista una indicación de que puede haberse deteriorado su valor. Se requiere reconocer pérdida por deterioro siempre que el importe en libros del activo sea mayor que su importe recuperable. Esta pérdida debe tratarse como un cargo al estado de resultados si los activos

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

en cuestión se contabilizan por su precio de adquisición o costo de producción, y como disminución de las cuentas de superávit por revaluación si el activo se contabiliza por su valor revaluado.

El importe recuperable se define como el mayor entre el precio de venta neto y su valor de uso; se calcularía trayendo a valor presente los flujos de efectivo que se espera surjan de la operación continua del activo a lo largo de la vida útil. El importe recuperable se puede estimar tomando en cuenta lo que se denomina una unidad generadora de efectivo, que es el más pequeño grupo identificable que incluya el que se está considerando y cuya utilización continuada genera entradas de efectivo que sean en buena medida independiente de las entradas producidas por otros activos o grupos de activos.

Al 30 de junio del 2024, no se determinaron activos en deterioro, además, la Asociación no ha registrado pérdidas por este concepto, por el período terminado a esa fecha.

m. Software Computacional

Las licencias para programas informáticos adquiridas, se capitalizan sobre la base de los costos en que se ha incurrido para adquirirlas e instalarlas para su uso específico. Estos costos se amortizan mediante el método de línea recta durante un período de tres años.

Los gastos relacionados con el desarrollo o mantenimiento de programas informáticos adquiridos, se reconocen con cargo a los resultados en el período en que se incurre en ellos.

Las licencias de software cuya vida útil esperada no supere un año, son reconocidas como gasto en el periodo de adquisición

O.- Obras en Diseño y Construcción

Corresponde a los costos directos e indirectos acumulados en los proyectos en desarrollo, constituidos principalmente por las obras de infraestructura, los costos constructivos y una imputación de costos indirectos necesarios para llevar a cabo la inversión, también se incluye la capitalización proporcional de los costos financieros relacionados.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

Estos costos se acumulan durante el proceso de ejecución de las obras y hasta que su construcción o desarrollo se complete, en ese momento se reclasifican como un elemento de propiedad, planta y equipo.

v.- Reconocimiento de los Ingresos

Los ingresos se reconocen en la medida que sea probable que los beneficios económicos fluyan a la Asociación entidad y que los ingresos se puedan medir de manera fiable.

Los ingresos procedentes de la prestación de servicios se valoran por las tarifas establecidas y aprobadas por la Autoridad Reguladora de Servicios Públicos (ARESEP), respecto a los servicios de acueductos, alcantarillados e hidrantes. Los principales tipos de tarifas son: Domiciliar y Preferencial (Domipre); y Empresas y Gobierno (Emprego). La prestación de los servicios se realiza conforme lo establece el Reglamento para la Prestación de los Servicios de Acueducto y Alcantarillado del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados.

Cuando los ingresos por prestación de servicios son ajustados por reclamos de los clientes, se contabilizan como un ajuste a la de ingresos y afecta el mes en que se aprueba el reclamo.

Los ingresos ordinarios incluyen el valor justo de las contraprestaciones recibidas o a recibir por el suministro de servicios en el curso ordinario de las actividades de la Asociación.

Los impuestos que eventualmente graven las operaciones de prestación de servicios que brinda la Asociación no formarán parte de los ingresos.

w.- Reconocimiento de Costos y Gastos

Los gastos de operación se reconocen de acuerdo con la relación de causalidad con los ingresos del período que los originaron. Se reconoce un gasto cuando ha surgido una disminución en los beneficios económicos futuros, relacionado con la disminución de un activo o la creación de un pasivo.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

Hay gastos que no tienen un componente relacionado, con un ingreso, con lo cual el gasto se reconoce conforme se da la erogación.

Para la asignación de costos relacionados con la reparación y mantenimiento de instalaciones y sistemas se utiliza como factor el número de horas hombre dedicadas a cada actividad.

Para la distribución de los costos y gastos indirectos y generales se utiliza el método de proporcionalidad. Se considera como base de distribución el monto de los ingresos de cada servicio.

x.- Tasa Impositiva Fiscal

De conformidad con lo establecido en el artículo No. 3 de Ley del Impuesto sobre la Renta, Ley No. 70092, de 21 de abril de 1988 y sus reformas, la Asociación se encuentra exenta del pago del Impuesto sobre la renta. No obstante, debe presentar al final de cada período contable el formulario de la declaración de este impuesto.,

4.- Detalle de las Principales Cuentas

01.- Efectivo y Equivalentes al Efectivo

Incluye los componentes del efectivo representado por medios de pago (dinero en efectivo, cheques, tarjetas de crédito y débito, giros etc.), depósitos en bancos y en instituciones financieras, así como los equivalentes de efectivo que corresponden a las inversiones financieras de corto plazo y alta liquidez, fácilmente convertibles en un importe determinado de efectivo y estar sujeta a un riesgo insignificante de cambios en su valor, cuya fecha de vencimiento no exceda los tres meses desde la fecha de adquisición.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

Al 31 de diciembre de 2023 y al 31 de octubre 2024 se detalla de la siguiente manera:

Efectivo y Equivalentes de Efectivo	2023	2024
· Caja Chica	395,567	395,567
· Bancos Cuentas Generales		
· Bco Nacional 100-01-000-191600	3,240,185	753,935
· Bco Nac.088-001385 Hidrantes	3,651,567	379,658
· Bco Nac.063-001575-0 Donación	315,346	25,191
Total Bancos Cuentas Generales	7,207,098	1,158,784
Total Efectivo y Equivalentes de Efectivo	7,602,665	1,554,351

02.- Cuentas por Cobrar

Incluye las cuentas por cobrar representan los derechos exigibles a favor de la Asociación, cuya fecha de vencimiento no exceda de los doce meses desde la fecha de emisión.

Al 31 de diciembre de 2023 y al 31 de octubre 2024 se detalla de la siguiente manera:

· Cuentas Por Cobrar	2023	2024
· Cuenta por Cobrar Domipre	1,242,991	629,984
· Otras Cuentas por Cobrar	-	-
Total Cuentas Por Cobrar Servicios	1,242,991	629,984

Al 31 de diciembre 2023 y al 31 de octubre 2024 la Asociación no mantiene Partida de Otras Cuentas por cobrar diversas.

03.- Propiedad, Planta, Equipo

Esta partida representa los bienes tangibles e intangibles que posee la Asociación para el desarrollo de sus operaciones.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

Propiedades-Planta y Equipo	2023	2024
· Terrenos	11,220,000	11,220,000
· Obras en Proceso		
· Obras en Proceso Proyecto Calle Cuesta Larga	-	1,484,170
· Obras en Proceso Proyecto Cataratas	-	5,338,972
· Obras en Proceso Proyecto Mejora Cruce Tarbaca	-	511,386
· Obras en Proceso Proyecto Mejora Quiebra Tiquisque	-	2,765,341
· Total Obras en Proceso		10,099,869
· Obras en proc-Const.Acueduct-Alcant.	319,000	319,000
· Equipo de Vigilancia-Alarma	848,740	848,740
· Lineas de Conducción	3,158,154	3,158,154
· Acueducto o Captación	134,172,309	134,172,309
· Plantas de Potabilización	15,561,783	15,561,783
· Lineas de Distribución	128,515,706	128,515,706
· Alcantarillado Estac-Sist.Bombeo	5,750,801	5,750,801
· Sistemas de Hidrantes	4,274,179	4,274,179
· Proyecto Macromedicion	1,017,789	1,017,789
· Taltuza Ramal Calle Los Limones	4,641,622	4,641,622
· Mobiliario y Equipo de Oficina	2,111,861	2,111,861
· Deprec.Acum.Hist.Captación	(11,672,080)	(19,191,578)
· Deprec.Ac.Hist.Plantas Potab.	(7,307,475)	(8,172,018)
· Deprec.Ac.Hist.Lineas Conducc.	(1,058,339)	(1,233,792)
· Deprec.Ac.Hist.Lineas Distrib	(51,042,456)	(58,182,379)
· Deprec.Ac.Hist.Estac-Sist.Bombeo	(4,504,794)	(5,463,261)
· Acued.Dep.Acum.Hist.Hidrantes	(3,419,343)	(4,131,706)
· Deprec.Acumul.Equipo Macromedic	(237,484)	(407,116)
· Deprec.Acumul.Eq.Vigilancia-Alarma	(198,039)	(339,496)
· Mob.Equipo Ofic.Deprec.Acum	(1,235,834)	(1,443,496)
· Equipo de Transporte	5,900,000	5,900,000
· Equipo Transp .Deprec.Acum	(5,900,000)	(5,900,000)
· Equipo Audiovisual y Comunicac.	1,070,819	1,070,819
· Equipo Audiov-Comunic.Deprec.Ac	(1,070,819)	(1,070,819)
· Equipo de Cómputo	888,288	888,288
· Equipo Cómputo Deprec.Acum	(888,288)	(888,288)
· Equipo Misceláneos	6,733,477	6,733,477
· Equipo Misceláneo Deprec.Acumul	(5,393,331)	(5,614,686)
Total Propiedades, Planta y Equipo	232,258,270	224,247,786

04- Cuentas por Pagar

Las Cuentas por Pagar comprenden las deudas de corto plazo de la Asociación a favor de terceros, cuya fecha de vencimiento no exceda de los doce meses desde la fecha de constitución de la obligación.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

Las cuentas por pagar a proveedores se presentan a su valor principal pendiente de pago.

Ctas x Pagar Comerciales	2023	2024
· Cuentas Por Pagar Comerciales	49,598	2,690,798
· Cuentas x Pagar Diversas	49,598	2,690,798
Gastos Acumulados por pagar	2023	2024
· Obligaciones Salariales	146,798	1,990,207
· Cuentas x Pagar Cuotas Patronal	670,715	700,448
Total Gastos Acumulados por pagar	817,513	2,690,655
Impuestos por pagar	2023	2024
· Impuesto IVA Por Pagar	371,569	577,161
· Impuesto Dietas x Pagar	45,000	15,000
Total Impuestos por pagar	416,569	592,161

05- Ingresos Cobrados por Adelantado a Clientes

Registra los pagos por adelantado que se reciben de clientes, denominado “Cobranza Anticipada”.

Al 31 de diciembre 2023 y al 30 de junio 2024 los ingresos cobrados por adelantado a clientes se detallan de la siguiente manera:

Ingresos Cobrados Por Adel. A Clientes	2023	2024
Ingresos Cobrad.por Adelantado a Clientes	137,020	185,818
Total Ingresos Cobrados Por Adel. A Clientes	137,020	185,818

06-Aportes del Estado

Registra los aportes que se reciben del Estado costarricense, para el desarrollo de proyectos de inversión o la atención de actividades específicas, propias de la misión de la Asociación.

A continuación, se presenta la cuenta aportes del estado.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

· Patrimonio	2023	2024
Aportes		
Aportes del Estado	60,659,024	60,659,024
Total Aportes	60,659,024	60,659,024

Donaciones Recibidas

Registra las donaciones recibidas de entidades públicas o privadas, diferentes de los aportes del Estado

Al 31 de octubre 2024 la Asociación no recibió donaciones de entes públicos o privados.

07- Excedentes y Pérdidas Acumuladas

Registra los excedentes o pérdidas generadas en períodos anteriores, según el estado de resultados de cada período económico.

Excedentes Acumulados	2023	2024
Excedentes o Deficit Acumulado	198,519,966	179,022,180
Total Excedentes Acumulados	198,519,966	179,022,180
Excedentes o deficit del Periodo	(19,497,787)	(19,410,537)
Total Patrimonio	239,681,204	220,270,666

08- Ingresos Operativos

Los ingresos se reconocen en la medida que sea probable que los beneficios económicos fluyan a la Asociación y que los ingresos se puedan medir de manera fiable, independientemente del momento en el que el pago es realizado.

Los ingresos ordinarios incluyen el valor justo de las contraprestaciones recibidas o a recibir por la venta de servicios en el curso ordinario de las actividades de la Asociación.

Los ingresos no incluyen impuestos.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

Ingresos Operativos	2023	2024
Ingresos Operat.Serv.Domipre	80,653,494	71,630,964
Ingresos Operat.Serv.Emprego	3,931,926	-
Cargos Varios Derech.Conex.Serv	1,396,130	1,399,488
Cargos Varios Ingresos x Multa	103,129	-
Cargos Varios Otros Proyectos	6,577,900	-
Cargos Vario Derec.Conex.Alcant	258,090	-
Ingres.Operat.Hidrantes Domipre	3,894,611	3,429,634
Ing.Oper.Hidrantes Empleo	177,502	-
Otros Prod.Financ.No Clasific.	5,498	-
Otros Ing.No Operat No Clasific	1,050,386	1,028,619
Total	98,048,666	77,488,705

09- Gastos de Operativos

Los gastos operativos se desglosan a continuación:

Gastos Operativos	2023	2024
Remuneraciones Operativos		
Sueldos Operativos p/Carg Fijos	20,247,254	15,991,754
Jornales Ocasionales Operativos	15,200	864,731
Decimotercer Mes Operativo	1,845,075	1,339,614
Total Remuneraciones Operativos	22,107,529	18,196,098
Alquil.Edif-Local-Terreno Opera	1,980,000	2,003,400
Alq.Maquinaria y Equip Operat	30,000	389,550
Serv.No Personal Otros Alq. Uso Operativo	0	290,000
Serv.Telecomunic Uso Operat	341,169	124,314
Serv.Energia Elect. Uso Operat	4,454,226	7,085,001
Serv.Limp-Vigilancia y otros Op	10,000	20,000
Otros Serv.Basicos Operativ	149,945	10,000
Serv. Ingenieria-tecnic. Operat	33,750	0
Otros Servicios Operativos	4,224,560	2,507,347
Total Servicios Operativos	11,223,650	12,429,611
Mant.y Rep.Sistema Producción	2,883,871	7,887,937
Mant-Rep.Sistemas Distribución	5,956,448	2,372,372
Mat.Suminist-Prod.Quim-trat.Agu	783,787	555,501
Mant.Rep.Equ Transp-Operativo	2,893,917	897,298
Combust-Grasas-Lubricant.Oper	1,671,584	1,993,229
Otros Mat.No Clasific. Uso Op	14,656,656	8,640,367
Total Gastos Mantenimiento Operat	28,846,264	22,346,704
Gasto x Deprec.Captaciones	9,023,398	7,519,498
Gast x Deprec.Líneas de Conducc	210,544	175,453
Gasto x Deprec.Líneas Distribuc	8,567,908	7,139,923
Gast x Deprec.Sistema Hidrantes	854,836	712,363
Gast Depr.Estac-Sist Bombeo Alc	1,150,160	958,467
Gast Deprec.Plant Tratam.Alcant	1,037,452	864,544
Gasto x Deprec.Equipo Macromed	203,558	169,632
Gasto x Dep.Eq Vigilanc-Alarma	169,748	141,457
Total Gastos x Depreciac. Operativas	21,217,603	17,681,336
Total Gastos Operativos	83,395,045	70,653,749

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

10- Gastos Administrativos

Corresponde a gastos normales y necesarios de la Asociación, pero que no tienen que ver con sus actividades directas, estas erogaciones sirven para dar apoyo a las funciones sustantivas u operativos.

	2023	2024
Gastos Remuneraciones Administr		
Sueldos Admin.Base p/Carg.Fijos	6,887,488	6,032,530
Decimotercer Mes Administrativ	568,249	502,510
Dietas a Directores de la Asada	3,574,600	2,360,000
Total Gastos Remuneraciones Administr	11,030,336	8,895,040
Servicios Administrativos		
Servic. No Personales Otros Alq	-	-
Serv.Telecomunicaciones Adminis	666,082	625,137
Serv.Energia-Elect. Administ	559,465	492,080
Otros Serv.Basicos Administ	992,972	604,866
Servicios de Contabilidad	1,337,000	1,161,950
Servicios Juridicos	105,883	-
Serv.Limp-Vig y Otros Administ	30,000	-
Otros Servicios Administrativos	227,315	485,894
Seguro de Vehículos	199,327	99,660
Seguro Riesgos del Trabajo	1,174,284	(165,592)
Otros Seguros	331,022	-
Impuestos sobre Bienes Inmueble	-	399,309
Otros Impuestos	-	-
Viaticos dentro del Pais	1,412,813	777,173
Total Servicios Administrativos	7,036,163	4,480,477
Gastos Mantenimiento Administ		
Mant-Repar Equipo-Mob.Oficina	97,251	105,786
Mant-Rep.Equipo Transporte	39,859	860,384
Mant-Reparac de otros Equipos	-	-
Mat-Suminist.Alimentos y bebida	84,109	99,268
Utiles-Mat.Oficina y Computo	551,360	588,342
Otros Materiales y Suministros	495,911	90,698
Total Gastos Mantenimiento Administ	1,268,491	1,744,478
Transferencias-Cuotas		
Transf.Corr.-Indemniz Pers-Empr	443,463	-
Cuota Patronal C.C.S.S	7,678,082	6,125,678
Total Transferencias-Cuotas	8,121,545	6,125,678
Gastos x Depreciacion Administ		
Gast.Dep.Mob y Equipo de Ofic..	242,860	207,663
Gast.Dep Eq.Audiovisual y Comun	69,263	-
Gast.Dep.Equipo de Computo	-	-
Gast.Miscelaneos Lab-Eq.Taller	265,626	221,355
Total Gastos x Depreciacion Administ	577,749	429,018
Otros Gastos Administrativo		
Otros Gastos No Clasificados	3,228,951	2,040,137
Total Otros Gastos Administrativo	3,228,951	2,040,137
Total Gastos Administrativos	31,263,236	23,714,827

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

11- Gastos Financieros

Los gastos financieros son aquellos en que incurre la entidad por la obtención de financiamiento, tal como intereses y comisiones. Adicionalmente incluye las diferencias del tipo de cambio de la moneda, originadas por la tenencia de activos y pasivos denominados en moneda extranjera.

Al 31 de diciembre del 2023 y el 31 de octubre del 2024 la cuenta gastos financieros se detalla de la siguiente manera:

Gastos Financieros		
Gastos Financ. Comisiones Banc.	2,887,767	2,528,654
Intereses Moratorios y/o Multas	404	2,012
Total Gastos Financieros	2,888,171	2,530,666

Gastos Diversos

Constituyen los gastos que se generan por la realización de operaciones distintas al giro o actividad principal de la entidad.

Al 31 de diciembre del 2023 y al 31 de octubre del 2024 la Asociación no mantiene gastos diversos.

5.- Regulaciones Especiales para la Actividad de la Empresa

La Asociación está sujeta a normas legales y disposiciones especiales que regulan su actividad económica.

Ley de Asociaciones No. 218 del 08 de agosto de 1939, Reglamento de las Asociaciones Administradoras de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados Comunes. Decreto Ejecutivo No. 32529-S-MINAE del 2 de febrero del 2005, Ley Constitutiva del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados No. 2726 del 14 de abril de 1961 y sus reformas, Ley de la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos No. 7593 del 9 de agosto de 1996, Ley General de Salud No. 5395 del 30 de octubre de 1973, Ley Orgánica del Ambiente No. 7554 del 4 de octubre de 1995, Ley de Biodiversidad No. 7788 de 30 de abril de 1998 Ley de Aguas No. 276 del 27 de agosto de 1942,

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

Ley General de Agua Potable No. 1634 del 18 de setiembre de 1953, Reglamento de Prestación de Servicios a los Clientes de AyA, Reglamento para la Suspensión de Servicios de Cobro Administrativo y Cobro Judicial, Agentes Recaudadores, Ley de Promoción de la Igualdad Social de la Mujer No. 7142, Ley de Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos, Ley No. 8220, Ley de Control Interno No. 8292, Normas de Control Interno para los Sujetos Privados que Custodien o Administren, por Cualquier Título, Fondos Públicos.

Aprobadas mediante Resolución del Despacho de la Contralora General de la República. Nº R-CO-5-2009 del 13 de enero, 2009, Ley de Contratación Administrativa No. 7494 y su reglamento.

6.- Declaratoria Ambiental

La Asociación Administradora del Acueducto Rural de Tarbaca manifiesta que, a la fecha de emisión de los estados financieros, no existe, no ha sido notificada, ni conoce de alguna amenaza referente a juicio, demanda, reclamo, sanción, contingencia o multa, sea civil, penal o administrativa, ante ninguna entidad gubernamental o arbitral, que surja de algún incumplimiento de la legislación ambiental vigente en la República de Costa Rica.

7.- Litigios, Contingencias, Restricciones, Compromisos, Fianzas Avales y Garantías

Las obligaciones o pérdidas importantes relacionadas con contingencias y compromisos se reconocen cuando existe una obligación presente resultante de eventos pasados y es probable que sus efectos se materialicen y existan elementos razonables para su cuantificación. Si no existen estos elementos razonables, se incluye su revelación en forma cualitativa en las notas a los estados financieros. La Asociación no reconoce ingresos, utilidades o activos contingentes.

Al 30 de junio 2024, la Asociación no mantenía litigios, contingencias, restricciones, ni compromisos de ningún tipo.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Notas de los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y Octubre 2024

(Valores expresados en colones costarricenses)

8.- Hechos Ocurridos Después de la Fecha de Emisión de los Estados Financieros

Situaciones posteriores a la fecha del balance son eventos ocurridos entre la fecha de cierre de los estados financieros y la fecha de autorización para su emisión. Se entiende por fecha de cierre de los estados financieros, la de finalización del periodo al que se refieren los estados financieros y por fecha de autorización para su publicación, la fecha en la que los estados financieros son aprobados por la Junta Directiva de la Asociación.

No se determinó que se hayan producido otros hechos posteriores significativos entre la fecha de cierre 31 de octubre del 2024 y la fecha de emisión de los estados financieros.

9.- Negocio en Marcha

Los estados financieros se preparan sobre la base de que la entidad está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible.

Al 31 de octubre del 2024 no se observó ninguna evidencia, o declaración que indique la liquidación de la entidad o el cese de sus actividades. De igual forma no se presentan incertidumbres importantes, relativas a sucesos o condiciones que puedan aportar dudas significativas sobre la posibilidad de que la entidad siga funcionando normalmente.

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Anexos

ANEXOS

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Anexos

Conciliación Octubre 2024. Cuenta Banco Nacional 100-01-000-191600

Banco Nacional Cuenta 191600-6 Colones	CONCILIACION BANCARIA Asoc.Acueducto Vecinos Tarbaca			Octubre 2024
	FECHA	NUMERO	MONTO	
SALDO SEGÚN BANCO				753,935.33
Transferencias Pendientes				-
SALDO				753,935.33
SALDO EN LIBROS				753,935.33
DIFERENCIA				0.00
Revisado por: Alfredo Calderon				

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Anexos

Conciliación Junio 2024. Banco Nac.063-001575-0 Donación

Banco Nacional Cuenta 063-001575-0 Donacion Colones	CONCILIACION BANCARIA Asoc.Acueducto Vecinos Tarbaca			Octubre 2024
	FECHA	NUMERO	MONTO	
SALDO SEGÚN BANCO				25,190.61
SALDO				25,190.61
SALDO EN LIBROS				25,190.61
DIFERENCIA				0.00
Revisado por: Alfredo Calderon				

Asociación de Acueducto de los Vecinos de Tarbaca.

Anexos

Conciliación Junio 2024. Banco Nac.088-001385 Hidrantes

Banco Nacional Cuenta 088-001385 Hidrantes Colones	CONCILIACION BANCARIA Asoc.Acueducto Vecinos Tarbaca			Octubre 2024
	FECHA	NUMERO	MONTO	
SALDO SEGÚN BANCO				379,657.96
SALDO				379,657.96
SALDO EN LIBROS				379,657.96
DIFERENCIA				0.00
Revisado por: Alfredo Calderon				