**LIBRO DE RECLAMACIONES***Chifa San Joy Lao*

Conforme a lo establecido en el Código de Protección y Defensa del Consumidor el ***Chifa San Joy Lao*** cuenta con un Libro de Reclamaciones a tu disposición.

**\* PARA SER LLENADO POR EL PROVEEDOR:***RAZÓN SOCIAL:
N° RUC:
DIRECCIÓN:
N° DE LIBRO:*
**DEBE INDICAR CON UNA “X” EL LOCAL DONDE REALIZÓ SU COMPRA O PEDIDO:**
*1° Surco…………………………..( )
2° Capón….……………………..( )
3° Los Olivos……………………( )

\*Puede consultar todos nuestros locales en* [*www.chifasanjoylao.com*](http://www.chifasanjoylao.com)

**1. IDENTIFICACIÓN DEL CONSUMIDOR RECLAMANTE**

*Nombre:
Domicilio:
DNI/CE:
Teléfono:
Correo electrónico:* **1.1 En caso de que el reclamante sea un menor de edad se deben diligenciar los siguientes datos.**

*Nombre del padre o la madre:
Domicilio:
DNI /CE:
Teléfono:
Email:* **2. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN CONTRATADO**

*Monto del producto:
Referencia o nombre de producto:
N° de boleta o factura:
Descripción del producto:*

**3. DETALLE DE LA RECLAMACIÓN**

*MARQUE CON* ***X*** *UNA EL TIPO DE SU RECLAMACIÓN:
° RECLAMO 1………. ( )
° QUEJA 2……….……( )
1. RECLAMO: Disconformidad relacionada a los productos o servicios.
2. QUEJA: Disconformidad no relacionada a los productos o servicios; o, malestar o descontento respecto a la atención al público.*

*DETALLE DE LA RECLAMACIÓN Y PEDIDO CONCRETO O SOLICITUD DE LA RECLAMACIÓN EN CONCRETO DEL CONSUMIDOR RESPECTO AL HECHO QUE MOTIVA EL RECLAMO O QUEJA:*

**4. OBSERVACIONES Y ACCIONES ADOPTADAS POR EL PROVEEDOR**\* A SER LLENADO POR EL PROVEEDOR.
*FECHA DE COMUNICACIÓN DE LA RESPUESTA:*

**INSTRUCCIONES**

 1. Descargue el archivo Word "LIBRO DE RECLAMACIONES CHIFA.DOCX"

 2. Guarde el archivo Word en su computadora, laptop, Tablet o teléfono inteligente.

 3. Complete el formulario del archivo con su respectivo reclamo o queja.

 4. Envíenos su queja o reclamo en un mail a: librodereclamaciones@chifasanjoylao.com, adjuntando el presente archivo Word LIBRO DE RECLAMACIONES CHIFA.

 5. De conformidad y en cumplimiento del D.S. 011-2011 PCM, el plazo de atención del reclamo es de 30 días calendario desde su presentación, el cual podrá extenderse excepcionalmente de acuerdo a la complejidad del requerimiento.

 6. Nos pondremos en contacto con usted para confirmar la recepción de su reclamo.

\*La formulación del reclamo no impide acudir a otras vías de solución de controversias ni es requisito previo para interponer una denuncia ante el INDECOPI.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD***Al presentar su reclamo/queja autoriza el tratamiento de sus datos personales con la finalidad de dar una respuesta a su reclamo/queja. Los datos que proporcione serán tratados únicamente para dicha finalidad de acuerdo a la normativa de protección de datos personales.*