

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

RSOARES SERVIÇOS EM RECURSOS HUMANOS LTDA

CNPJ: 58.872.405/0001-08 | CCM: 1.646.653-5

Encarregado (DPO): **Renato Soares** – renato@renatosoares.net

1. Apresentação

A **RSOARES SERVIÇOS EM RECURSOS HUMANOS LTDA** (“RSOARES”) é especializada em consultoria de Recursos Humanos, sucessão e desenvolvimento de líderes. Atuamos com **mentoria executiva, coaching e programas de desenvolvimento de talentos**.

Reconhecemos que a **proteção de dados pessoais** é essencial para a confiança em nossas relações. Por isso, adotamos políticas e práticas alinhadas à **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018)**, ao **Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014)** e às melhores práticas nacionais e internacionais de governança em privacidade.

2. Princípios

Todas as nossas atividades de tratamento de dados pessoais seguem os princípios do **art. 6º da LGPD**:

- **Finalidade**: usamos dados apenas para fins legítimos e informados.
- **Adequação e necessidade**: coletamos o mínimo necessário e compatível com a finalidade.
- **Livre acesso, transparência e qualidade**: titulares podem acessar informações claras, seguras e atualizadas.
- **Segurança e prevenção**: medidas técnicas e organizacionais protegem contra acessos indevidos.
- **Não discriminação**: jamais usamos dados para fins discriminatórios.

- **Responsabilização e prestação de contas:** adotamos controles e podemos demonstrar conformidade.
-

3. Categorias de dados tratados

Podemos tratar os seguintes tipos de dados:

- **Dados de identificação:** nome, CPF, RG, e-mail, telefone, endereço.
- **Dados profissionais:** cargo, currículo, histórico de carreira, informações de desempenho em mentorias, relatórios sobre perfil de liderança ou perfil de personalidade em processos de avaliação para clientes
- **Dados de interação:** registros de reuniões, formulários de feedback, comunicações digitais.
- **Dados sensíveis** (quando estritamente necessários): informações sobre diversidade, inclusão ou saúde, sempre mediante base legal adequada.

Não coletamos dados de crianças ou adolescentes, salvo em situações excepcionais, mediante consentimento dos responsáveis.

4. Finalidades e bases legais

A tabela a seguir resume **quais dados tratamos, para quais finalidades e em quais bases legais** (arts. 7º e 11 da LGPD):

Categoria de dados	Finalidade	Base legal
Identificação e contato	Gestão de contratos de mentoria e consultoria; comunicação com clientes e participantes	Execução de contrato (art. 7º, V)

Profissionais	Análises de perfil, relatórios de desenvolvimento, feedback	Legítimo interesse (art. 7º, IX)
Interação	Registro de atividades, pesquisas de satisfação, relatórios de programas	Execução de contrato / Legítimo interesse
Sensíveis (excepcional)	Diagnósticos de diversidade ou inclusão	Consentimento (art. 11, I) / Obrigação legal (art. 11, II)

5. Compartilhamento de dados

Podemos compartilhar dados pessoais:

- Com **clientes institucionais**, apenas para execução contratual.
- Com **parceiros e fornecedores de tecnologia** (plataformas de nuvem, videoconferência, sistemas de pesquisa), mediante **contratos com cláusulas de proteção de dados (DPAs)**.
- Com **autoridades públicas**, quando houver exigência legal.

Nunca comercializamos dados pessoais.

6. Transferência internacional

Quando usamos serviços de nuvem ou ferramentas com servidores fora do Brasil:

- Garantimos cláusulas contratuais padrão de proteção de dados (DPAs).
- Adotamos salvaguardas conforme arts. 33 a 36 da LGPD.
- Sempre que aplicável, respeitamos legislações equivalentes (ex.: GDPR na União Europeia).

7. Retenção e descarte de dados

Mantemos dados pessoais pelo tempo necessário às finalidades informadas ou prazos legais. Após esse período, os dados são **eliminados ou anonimizados**.

Tabela de retenção (resumida):

- Dados contratuais: 5 anos após término da relação.
- Dados de comunicação/feedback: até 2 anos.
- Dados sensíveis: apenas durante a execução do projeto, com descarte imediato após conclusão.
- Obrigações legais/regulatórias: conforme prazos prescricionais aplicáveis.

8. Direitos dos titulares

Nos termos do **art. 18 da LGPD**, os titulares podem solicitar:

- Confirmação e acesso;
- Correção e atualização;
- Anonimização, bloqueio ou exclusão;
- Portabilidade a outro fornecedor;
- Informação sobre compartilhamento;
- Revogação do consentimento.

Como solicitar:

- Canal oficial: privacidade@renatosoares.net

- Prazo de resposta: **até 15 dias**, conforme art. 19 da LGPD.

Mantemos registros de todos os pedidos e respostas, garantindo rastreabilidade.

9. Segurança da informação

Adotamos medidas técnicas e administrativas de proteção, incluindo:

- Controle de acessos e autenticação em dois fatores.
- Armazenamento em servidores seguros de nuvem.
- Criptografia em comunicações digitais.
- Política de senhas fortes e renovação periódica.
- Monitoramento de incidentes.

Plano de resposta a incidentes

Em caso de incidente de segurança com risco ou dano relevante:

- Notificaremos a **ANPD** e os **titulares afetados**, conforme art. 48 da LGPD.
 - Manteremos registros e relatórios detalhados.
-

10. Governança em privacidade

A RSOARES implementa práticas de **governança** (art. 50 da LGPD):

- Inventário de operações de tratamento (art. 37).
- Avaliação periódica de riscos.
- Treinamentos em privacidade para sócios.

- Relatórios de Impacto à Proteção de Dados (RIPD) em projetos de alto risco (art. 38).
 - Auditorias internas e melhoria contínua.
-

11. Encarregado (DPO)

Renato Soares

E-mail: renato@renatosoares.net

Responsável por:

- Atender solicitações dos titulares.
 - Interagir com a ANPD e clientes institucionais.
 - Apoiar governança e conformidade contínua.
-

12. Atualizações

Esta política será revisada periodicamente ou sempre que houver mudanças relevantes. A versão atualizada estará disponível em canal oficial da empresa.

Última atualização: **18/09/2025**.

13. Disposições finais

A RSOARES reafirma seu compromisso com a **ética, a transparência e a proteção de dados pessoais**, garantindo que todas as operações estejam em conformidade com a LGPD, com as melhores práticas de governança e com os padrões exigidos por clientes institucionais.