TEPANGO DE RODRÍGUEZ
H. AYUNTAMIENTO
2018-2021
"Bienestar con igualdad para todos"

ORGANIGRAMA DEL H. AYUNTAMIENTO
TEPANGO DE RODRIGUEZ 2018-2021

H. CABILDO MUNICIPAL

PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. MIREYA GONZALEZ PEREZ

Presidir las sesiones de cabildo y administrar los recursos del municipio, y las aplicables en la ley orgánica Municipal

REGIDOR DE GOBERNACIÓN.
C. MIGUEL JUAN MENDOZA FAVIAN

Participar en las sesiones de cabildo y realizar las comisiones encargadas por el cabildo Municipal

REGIDOR DE HACIENDA
C. MANUEL RODRIGUEZ JUAN

Participar en las sesiones de cabildo y realizar las comisiones encargadas por el cabildo Municipal

REGIDOR DE OBRA PUBLICA
C. MARCELINO GONZALEZ MARTINEZ

Participar en las sesiones de cabildo y realizar las comisiones encargadas por el cabildo Municipal

REGIDORA DE SALUD
C. ROSA GARCIA JUAREZ

Participar en las sesiones de cabildo y realizar las comisiones encargadas por el cabildo Municipal

REGIDORA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
C. MONICA MARIA ZARAGOZA DIMAS

Participar en las sesiones de cabildo y realizar las comisiones encargadas por el cabildo Municipal

REGIDORA DE EDUCACIÓN
C. FAVIOLA PEREZ DIAZ

Participar en las sesiones de cabildo y realizar las comisiones encargadas por el cabildo Municipal

REGIDORA DE IGUALDAD DE GENERO
C. MARIA ELENA ROMERO BARRAGAN

Participar en las sesiones de cabildo y realizar las comisiones encargadas por el cabildo Municipal

REGIDORA DE GRUPOS VULNERABLES
C. HILDA GALINDO GALINDO

Participar en las sesiones de cabildo y realizar las comisiones encargadas por el cabildo Municipal

SINDICO MUNICIPAL
C. MIGUEL MENDEZ PASTRANA

Representar, promover, asistir, cuidar, gestionar, tramitar, convenir, sustanciar, resolver, vigilar y ejercer todas las acciones pertinentes para salvaguardar los intereses jurídicos del H. Ayuntamiento, proporcionando legalidad y certeza a la administración municipal.

DIRECTOR DEL DIF MUNICIPAL
ING. MAURICIO OROZCO LUIS (HONORIFICO)

Coordinar, dirigir, evaluar y supervisar las actividades que en materia de asistencia social realicen las diferentes áreas así como administrar los recursos del sistema DIF Municipal.

ADMINISTARDOR
ING. BONIFACIO SALAZAR GUZMAN

Administrar y distribuir los recursos propios del dif, así como supervisar la correcta ejecución y gasto en los diferentes programas que otorga el dif.

COORDINADORA GENERAL
C. ESTEFANIA REYES MARQUEZ

Coordinar, dirigir, evaluar y supervisar las actividades que en materia de asistencia social realicen las diferentes áreas del sistema DIF Municipal.

U. ACCESO A LA INFORMACIÓN
LIC. MARCOS ORTIZ ARROYO

Administrar y actualizar las plataformas de transparencia del Ayuntamiento y dar acceso a la información, así como supervisar y brindar asesoría a las diferentes unidades administrativas del ayuntamiento y asesorar y dar las facilidades necesarias a la ciudadanía para hacer valer su derecho a el acceso ala información publica.

CONTRALORÍA
LIC. IMER BELLO BELLO

Administrar y desarrollar los procedimientos de auditoria aplicados al ayuntamiento, vigilando el ejercicio de los recursos y el patrimonio bajo las normas de control y fiscalización de las dependencias municipales. Planear, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación Municipal.

JUEZ DE PAZ
ABELARDO GALINDO OROZCO

ARCHIVO MUNICIPAL
FAUSTINO PINEDA PEREZ

Resguardar documentos, expedientes y de más información organizando y ejecutando las actividades de organización, clasificación y custodia de documentos a fin de mantener la información organizada y actualizada a disposición de los usuarios.

REGISTRO CIVIL
PEDRO OSVALDO GALINDO

Organizar, dirigir y coordinar las acciones para la expedición de los diversos tipos de actas, y constancias que acreditan el estado civil de una persona.

SECRETARIA GENERAL
FAUSTINO PINEDA PEREZ

Administra la documentación y todas las acciones con carácter oficial emanadas del ayuntamiento, dando el curso de acción correspondiente, siendo la voz informativa y de registro de las actuaciones del mismo, salvaguardando los intereses jurídicos, propiciando la legalidad y certeza de la administración Municipal.

OBRAS PUBLICAS
.ING. DELFINO GREGORIO LEON MUÑOZ

Lograr la aplicación de recursos de manera adecuada, acertada y con transparencia, a través de mecanismos de supervisión y verificación que deriven en trabajos de calidad y eficiencia, apegados a criterios de calidad e integridad en beneficio de las familias..

DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
ANGELA FUENTES SANTIAGO

Promover, gestionar y coordinar los programas de desarrollo rural sustentable que contribuyan a una mejor calidad de vida en el campo.

TESORERIA MUNICIPAL
FLORENCIA FRANCISCO VAZQUEZ

Administrar con transparencia los ingresos públicos y planear políticas fiscales que fortalezcan la hacienda pública.

CONTABILIDAD
C.P. ROSEMBER JIMENEZ GORDILLO

Desarrollar funciones administrativas contables de la tesorería municipal, para desarrollo de proyectos y aprovisionamiento de recursos.

PREDIAL Y AGUA
C. FLORENCIA FRANCISCO VAZQUEZ

Desarrollar funciones de auxiliar administrativas de la tesorería municipal.

SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL
LIC. JOSE ZURIEL RAMOS TIRADO

Coordinar y desarrollar las acciones necesarias en materia de seguridad pública municipal, para salvaguardar la integridad, seguridad, el patrimonio y los derechos de los ciudadanos. Desarrollar las acciones pertinentes para la protección de la población y el medio ambiente, antes, durante y después de la eventualidad de una emergencia o desastre, provocado por agentes naturales o humanos dentro del municipio.

COMANDANCIA
Hipólito López Vázquez.

Coordinar las actividades de tácticas policiales para ejercer seguridad publica en el Municipio.