



**CAMARA DE COMERCIO®
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA**

Thien Taira Vargas
300 845 7356

Medellín, 13 de Marzo de 2024

Matrícula: 0-0
Radicado : 26214489 (2024/03/13)
Sede : CENTRO SATELITE POBLADO
NUC :

DOCUMENTO FOTOCOPIADO

Responsable

DEF



**CAMARA DE COMERCIO
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA
REINGRESO**

16 MAR 2024

14128

**Estimado CORPORACION CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORIA
ATENEA**

RECIBI

¡Hola! Esperamos que te encuentres muy bien.

Luego de revisar los documentos que presentaste vimos que hay algunas omisiones o falencias por corregir. Te pedimos que, por favor, leas con atención y tomes las medidas necesarias para que podamos continuar con tu solicitud.

**Con respecto a: CORPORACION CENTRO DE PENSAMIENTO DE
AUDITORIA ATENEA**

01 Aclarar conformación de la Junta Directiva

En el artículo 7 de los estatutos se indica que el consejo directivo estará compuesta por: 7 miembros activos con sus respectivos suplentes personales, no obstante, de acuerdo con el acta de constitución designa el órgano como junta directiva y únicamente designa seis miembros principales y seis suplentes. Sirvase aclarar.

Tenga en cuenta que debe realizar la designación del órgano tal y como esta creado, es decir, como consejo directivo.

**02 Inconsistencias en la verificación de documento de
identidad de los designados como representantes legales,
integrantes de órganos / de administración y revisores
fiscales**

De conformidad con el numeral 1.1.12.3 de la Circular Externa 100-000002 del 25 de abril de 2022 de la Superintendencia de Sociedades, cuando el documento sujeto a registro implique el cambio de integrantes de órganos de administración, representantes legales o revisores fiscales, la Cámara de Comercio debe proceder con la verificación del documento de identidad de cada uno de los designados, en el sistema de información de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

A su vez, conforme con lo dispuesto en el numeral 1.1.9.2 de la



**CAMARA DE COMERCIO®
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA**

Circular Externa 100-000002 del 25 de abril de 2022 de la Superintendencia de Sociedades, las Cámaras de Comercio se abstendrán de realizar la inscripción solicitada cuando se genere una inconsistencia al hacer la verificación de identidad de quien fue nombrado como administrador, representante legal o revisor fiscal.

Al efectuar la verificación en el Sistema de Información de la Registraduría Nacional del Estado Civil, el documento de identidad del señor MAURIZIO CHRISTIAN OLIVARES Y ALEXIS RODRIGO FUENTES FUENTES presenta inconsistencias puesto que el número relacionado no aparece como cedula de ciudadanía colombiana ni como cedula de extranjería, tenga en cuenta quede ser extranjeros deberán identificarse con pasaporte vigente o cedula de extranjería vigente.

03 Anexo responsabilidades tributarias sin diligenciar

El Anexo responsabilidades tributarias debe estar debidamente diligenciado, el nombre completo de la entidad es decir, CORPORACION CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORIA ATENEA.

04 Falta información en el Formulario RUES

Debes incluir en anexo 5 la información sobre si ha remitido o no la documentación al ente de inspección, vigilancia y control de la casilla No. 1. El formulario deberá contener la información exigida completa, sin errores y firmado.

Adicionalmente, es necesario corregir la casilla 2 con respecto al tipo de entidad puesto que marca fundación.

Fundamento Normativo: Numeral 1.2.2 y numeral 1.3.5.4, Circular 100-000002 del 25 de abril de 2022 de la Superintendencia de Sociedades.

Pasos a seguir

Una vez realizadas las correcciones, debes reingresar la documentación a través del mismo canal utilizado para iniciar el trámite.

Si realizaste el trámite de manera **presencial**:

Debes reclamar los documentos en la misma sede donde los radicaste inicialmente, presentando el recibo original de pago. En caso de no contar con este recibo, sólo podremos entregarle



**CAMARA DE COMERCIO®
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA**

los documentos al titular registral, es decir, al Comerciante Persona Natural o al Representante Legal de la Persona Jurídica, exhibiendo su identificación original.

Si realizaste el trámite de manera **virtual**:

Para obtener información detallada sobre cómo realizar un reingreso exitoso de tu trámite, te invitamos a visitar <https://www.camaramedellin.com.co/> donde encontrarás la opción "Servicios Registrales - Trámites Virtuales" y otros canales de servicio.

¿Necesitas ayuda?

- Para obtener una explicación de esta comunicación, puedes agendar una cita a través del enlace: "<https://camaracomerciomedellin-f2723.web.app/services/>" o a la línea telefónica **4449758 opción 2**.
Debes tener a la mano el número de radicado que se menciona en la parte inicial.

¿Qué sucede si no se realizan las correcciones?

De no cumplir con los requisitos solicitados o gestionar las correcciones necesarias **en el plazo de un (1) mes a partir de la fecha de esta comunicación, se entenderá que has DESISTIDO de tu solicitud de registro**. En tal caso, desde la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia procederemos de acuerdo con lo establecido en la Ley (Artículo 17 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo).

Ten en cuenta que:

Contra este acto de trámite, no procede ningún tipo de recurso. (Artículo 75 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo).

Esta es la lista de documentos que nos presentaste:

ACTA DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2023
ESTATUTOS
ACEPTACIONES
COPIAS DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD
ANEXO DE RESPONSABILIDADES
ANEXO 5
FORMULARIO RUES
MANIFESTACIÓN RELATIVA AL DESARROLLO SOCIAL
ANEXO CON OTRAS ENTIDADES



CAMARA DE COMERCIO®
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA

Numero Devolución: 1a.

Cordialmente,

CAROLINA GOMEZ JIMENEZ
ABOGADA DE REGISTROS

En la Cámara estamos comprometidos con la protección del medio ambiente.

**CAMARA DE COMERCIO
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA**

Nit. 890.905.080-3

Calle 53 No 45 – 77 Medellín

Régimen Común-Entidad Sin Ánimo de Lucro

RADICADO No: 26214489

MATRÍCULA: 0-00

NIT:

SOLICITADO:

CLIENTE: JHON JAIRO VASQUEZ LOPEZ

DIRECCIÓN: CARRERA 43A N 5A 113 PISO 15

CONTACTO: JHON JAIRO VASQUEZ LOPEZ

SEDE: CENTRO SATELITE POBLADO

USUARIO: GABRIELA VELEZ DIEZ

NUC RUE No:

FECHA Y HORA: 2024-03-13 9:38 A.M.

IDENTIFICACIÓN: 71699954

TELÉFONO: 3008457356

TELÉFONO: 3008457356

CONSECUTIVO: 20240313-0005

Fecha Vcto. Rentas 2024/03/13 Rad.Ant. 0,000-0

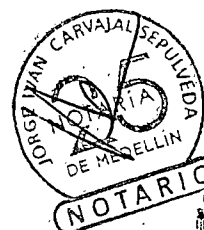
apEObsAdoXbldnii

TIPO	CPTO	DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR UNIT.	IVA	VALOR	
Prov	01 001	CONSTITUCIÓN ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	173,300	1	58.000,00	0,00	58.000,00
Prov	37 011	FORMULARIOS RM		1	7.900,00	0,00	7.900,00
Prov	70 014	DESIGNACION, REMOCION, REVOCACION ESAL	519,900	3	0,00	0,00	0,00
Prov	70 062	IMPUESTO DE REGISTRO SIN CUANTIA		1	693.200,00	0,00	693.200,00
Prov	70 063	INTERESES MORA IMPUESTO DE REGISTRO		1	19.600,00	0,00	19.600,00
Prov	70 064	IMPUESTO DE ESTÁMPILLA PRODESARROLLO ANTIOQUIA		1	0,00	0,00	0,00
		Proced.: Doc.: 1 2023/12/11		0	0,00	0,00	0,00
EFFECTIVO 0,00					SUBTOTAL 778.700,00		
T. DÉBITO 0,00					IVA 0,00		
TOTAL CANCELADO SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS PESOS CON 00 CENTAVOS					TOTAL 778.700,00		

U
S
U
A
R
I
O

Este comprobante de pago no corresponde a la factura de venta. La factura electrónica será enviada al correo electrónico informado.

FIRMADO EN MANUSCRITO



**ASAMBLEA GENERAL
ACTA NÚMERO 1**

**ACTA DE CONSTITUCIÓN, APROBACIÓN DE ESTATUTOS, ELECCIÓN DE
DIGNATARIOS Y ÓRGANOS DE FISCALIZACIÓN**

**Corporación Centro de Pensamiento de Auditoría AteneaA.
Entidad Sin Ánimo de Lucro**

En la ciudad de Medellín, siendo las 3:00 pm del día 11 de diciembre de dos mil veintitrés, se reunieron constituyéndose en Asamblea General, en la Universidad Pontificia Bolivariana, Circular 1ª # 70-01 sede principal de la entidad, efectuada por derecho propio, los señores:

Empresa o Sociedad que Representa	NOMBRES	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DOMICILIO
GRUPO SURA	Juan Luis Munera Gomez	Cédula de Ciudadanía	98.558.321	Cra 43 a 5A 113, Piso 14, Medellín
SURAMERICANA S. A	Juan Camilo Arroyave	Cédula de Ciudadanía	98.668.373	Carrera 64 A 49 A 30, Medellín
SURA ASSET MANAGMENT S.A.	Joaquin Idoyaga Larrañaga	Cédula de Extranjería	560.039	Cra 43 a 5A 113, Piso 14, Medellín
GRUPO EXITO	Juan Felipe Montoya Calle	Cédula de Ciudadanía	71.749.618	Carrera 48 #32B sur 139, Envigado
UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA	Diego Alonso Marulanda Diaz	Cédula de Ciudadanía	98.543.054	Circular 1 # 70 - 01, Medellín

Con el objeto de manifestar la voluntad expresa de constituir la entidad sin ánimo de lucro denominada **CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA**. Reunidos en Asamblea de Constitución se propone el siguiente:

Orden del Día.

1. Designación de presidente y secretario de la reunión.
2. Verificación de los asistentes.
3. Manifestación de voluntad de constituir una Entidad Sin Ánimo de Lucro.
4. Aprobación de los Estatutos.



5. Elección y nombramiento de Órganos Directivos, Representante legal y Revisor Fiscal.
6. Lectura y aprobación del texto integral del acta.

Aprobado por unanimidad el Orden del día se procede a su desarrollo.

1. DESIGNACIÓN DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNIÓN.

Se somete a consideración miembros los siguientes nombramientos:

Presidente: **DIEGO ALONSO MARULANDA DÍAZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 98.543.054.

Secretario: **JUAN LUIS MUNERA GOMEZ**, identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 98.558.321.

Esta propuesta es aceptada por unanimidad.

2. VERIFICACIÓN DE ASISTENTES.

Nombrado el secretario de la reunión, se hizo el llamado a lista de los participantes, validando su presencia como miembros fundadores para constituir esta clase de entidad. Los asistentes manifiestan que su asistencia se produce de manera voluntaria y libre de todo apremio.

3. MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD DE CONSTITUIR UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO.

Los constituyentes relacionados en la presente acta manifiestan de manera unánime su voluntad de constituir una entidad sin ánimo de lucro, del tipo Corporación, persona jurídica de derecho privado, de las reguladas; en lo pertinente, por el Decreto 2150 de 1995, el Decreto 427 de 1996 y demás disposiciones especiales, denominada **CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA**

4. APROBACIÓN DE ESTATUTOS.

El presidente de la reunión hace énfasis que, para la constitución de la entidad sin ánimo de lucro, se han observado todas las disposiciones legales vigentes y se han conformado los estatutos según lo indicado en las normas especiales que la regulan.

A continuación, se somete a consideración de todos los presentes, los estatutos de la Corporación, poniendo en conocimiento de cada uno de sus artículos, y haciendo públicos los derechos y obligaciones que de ellos se desprenden y que van a regir dentro del ejercicio del derecho fundamental de asociación.



Una vez configurados y analizados los estatutos de la Corporación sin ánimo de lucro, los fundadores dieron su **APROBACIÓN** por Unanimidad. Los estatutos se adjuntan a la presente acta y forman parte integral de la misma.

5. ELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE ÓRGANOS DIRECTIVOS, REPRESENTANTE LEGAL Y REVISOR FISCAL.

De conformidad con lo previsto en el artículo 14 de los Estatutos, se propone hacer la designación del director ejecutivo (Representante Legal), miembros del Consejo Directivo y Revisor Fiscal:

a. Director Ejecutivo - Representante Legal:

Nombre completo: JHON JAIRO VASQUEZ LOPEZ

No. del documento de identificación 71'699.954

Fecha de expedición del documento de identificación (D/M/A) 30/10/1986

b. Consejo Directivo

- Miembros principales:

NOMBRES	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DOMICILIO
DORA LUCIA LOPERA	CÉDULA DE CIUDADANÍA	43.747.827	CARRERA 48 #32B SUR 139, ENVIGADO
MAURIZIO CHRISTIAN OLIVARES RONCAGLIOLO	PASAPORTE	F46249118	AVENIDA APOQUINDO 4820, PISO 14, LAS CONDES, REGIÓN METROPOLITANA, SANTIAGO DE CHILE
JUAN CARLOS ESCOBAR ARANGO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	71.525.754	CRA 64 B 49 A 30, EDIFICIO SURAMERICANA, MEDELLÍN
JORGE ALBERTO CALLE D'ALLEMAN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	71'695.578	CIRCULAR 1 # 70 - 01, MEDELLÍN
ELSA MARGARITA PEREZ DEL CORRAL	CÉDULA DE CIUDADANÍA	42.898.576	CL 49 #63-100 TORRE PROTECCIÓN, MEDELLÍN
JOHN J. VASQUEZ LOPEZ	CÉDULA DE CIUDADANÍA	71.699.954	CRA 43 A 5ª 113, PISO 15, MEDELLÍN



JUAN FERNANDO FERNÁNDEZ RESTREPO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	71.772.698	CARRERA 43A NO. 1A SUR – 143, MEDELLIN
--	-------------------------	------------	--

- Miembros Suplentes

NOMBRES	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DOMICILIO
ALEXIS RODRIGO FUENTES FUENTES	PASAPORTE	F35523029	AVENIDA APOQUINDO 4820, PISO 14, LAS CONDES, REGIÓN METROPOLITANA, SANTIAGO DE CHILE
LORENA MENDIETA LOAIZA	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.053.770.218	CRA 27 AA # 36 SUR 151 UNIDAD NATIVO FLORA APTO 707, ENVIGADO
SEBASTIÁN GALLO LÓPEZ	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.152.439.596	CARRERA 43A # 3 - 101 EDIFICIO CORFINSURA, MEDELLÍN
LOURDES ANDREA MEDINA JARAMILLO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	43.260.655	CARRERA 48 #32B SUR 139. ENVIGADO
LINA MARIA GRISALES MUÑOZ	CÉDULA DE CIUDADANÍA	43.830.324	CRA 27D # 27 SUR-123, LOMA EL ESMERALDAL, MEDELLIN
ANA MARÍA VÉLEZ EVANS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	43.628.236	CALLE 4 # 28 -61, MEDELLIN
SANDRA LILIANA ROMERO BEDOYA	CÉDULA DE CIUDADANÍA	32.140.739	CARRERA 43A NO. 1A SUR – 143, EDIFICIO SANTILLANA, TORRE SUR, PISO 3, MEDELLIN

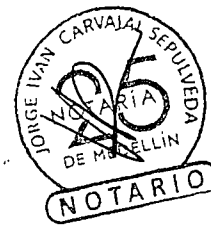
c. Revisor Fiscal

Nombre completo: ANA MARIA MORA VASQUEZ

Tipo de documento de identificación: CC

No. del documento de identificación: 43272628

No. de la tarjeta profesional 136954-t



Las personas nombradas estando presentes aceptan el cargo para el cual han sido designadas.

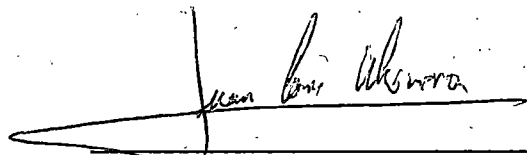
Todos los nombramientos son aprobados por los miembros por unanimidad.

6. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.

Sometida a consideración de los constituyentes, la presente acta fue leída y aprobada por la totalidad de los miembros asistentes.

Se solicita al representante legal y al secretario, proceder a registrar este documento ante la cámara de comercio para el surgimiento de la personería jurídica de la Corporación.

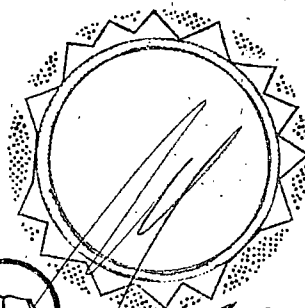

Presidente de la reunión


Secretario de la Reunión

NOTARÍA SEXTA MEDELLÍN

Doy fe que la firma puesta en el anterior documento fue
confrontada con la registrada en este despacho y
corresponde a Diego Alonso Navarondo Díaz
C.C. 98.543.054

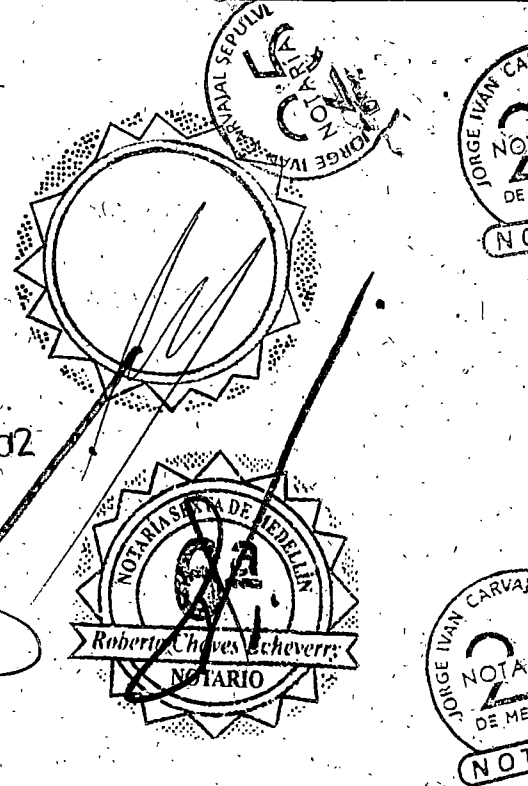
De conformidad con el Artículo 73 del Decreto Ley 960 de 1970	ROBERTO CHAVES ECHEVERRY Notario
Fecha <u>12/04/2024</u>	fa <u>[Signature]</u>



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO
Artículo: 68 Dpc. 960 de 1970 y 34 Dec. 2148 de 1983.
Ante el Notario Sexto de Medellín, compareció
Diego Alonso Marulanda quien
Presentó su Cédula 98.543.054
Y expreso que el contenido de este documento es cierto y
que la firma puesta en él es suya, colocada en mi
presencia. En constancia se
firma hoy

13 ABR 2024

Jorge Ivan Carvajal





NOTARÍA 25 DEL CÍRCULO DE MEDELLÍN

RECONOCIMIENTO FIRMA



Verificación Biométrica Decreto-Ley 019 de 2012



Medellín - Antioquia, 2024-04-18 11:04:14

Ante JORGE IVÁN CARVAJAL SEPÚLVEDA NOTARIO 25 DEL CÍRCULO DE MEDELLÍN compareció:

MUNERA GOMEZ JUAN LUIS identificado(a) con C.C. 98558321

Quien declaró que las firmas de este documento son suyas y autorizó el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Ingrese a www.notariaenlinea.com para verificar este documento código nk7r.
ACTA DE CONSTITUCIÓN



NKH7R



[Handwritten signature of Juan Luis Munera Gomez]

El compareciente:

[Handwritten signature of Jorge Iván Carvajal Sepúlveda]

**JORGE IVÁN CARVAJAL SEPÚLVEDA
NOTARIO 25 DEL CÍRCULO DE MEDELLÍN**



CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA.
ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

CAPÍTULO PRIMERO
NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO Y DURACIÓN

ARTÍCULO 1- Nombre. - El nombre de la CORPORACIÓN que se constituye es CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, una institución de utilidad común y sin ánimo de lucro.

ARTÍCULO 2- Naturaleza. - LA CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, es una persona jurídica de derecho privado, de las reguladas, en lo pertinente, por los artículos 633 a 652 del Código Civil Colombiano y normas concordantes. En adelante se denominará LA CORPORACIÓN. Asimismo, los Miembros, de conformidad al artículo 637 del Código Civil Colombiano, NO son responsables solidarios de la CORPORACIÓN, ni en lo particular ni colectivamente.

ARTÍCULO 3- Domicilio. - El domicilio principal de LA CORPORACIÓN es en la ciudad de Medellín, Antioquia, pero la Corporación podrá establecer centros de actividad para sus programas de trabajo en otras ciudades del país y abrir en el exterior las oficinas que considere necesarias para el desarrollo de su objetivo.

ARTÍCULO 4- Duración. - LA CORPORACIÓN tendrá una duración de cien (100) años, contados desde la fecha de su constitución legal, sin perjuicio de que sea prorrogada conforme a las leyes, o que se disuelva antes del vencimiento de dicho término, por causas legales o estatutarias.

CAPÍTULO SEGUNDO
OBJETO SOCIAL Y DESARROLLO

ARTÍCULO 5.- Objeto. - La CORPORACIÓN tendrá como objeto social:

Ser generador de tendencias en conocimientos y prácticas aplicadas que fortalezcan el sistema de control interno de las organizaciones, basado en la experiencia e investigación de prácticas de gestión empresarial y conectado con el ecosistema de conocimiento integrado por empresas publicas o privadas, universidades, agremiaciones, expertos y otras corporaciones contribuyendo a la sostenibilidad y generación de valor de todos sus grupos de interés.

Se entiende además que la corporación podrá llevar a cabo todas las actividades relacionadas directa o indirectamente con dicho objeto, así como cualquier actividad lícita permitida por la legislación colombiana.

ARTÍCULO 6º. Desarrollo. - Para el desarrollo del objeto propuesto, la CORPORACIÓN podrá, además:

1. Realizar actividades, proyectos y programas académicos y científicos que propendan por el desarrollo intelectual y profesional tanto a nivel de sus asociados como a nivel gremial.
2. Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a: Proyectar, ejecutar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a la investigación para la generación de conocimiento propio aplicado en materia de control interno y gestión empresarial.
3. Desarrollar, promover, difundir, patrocinar y apoyar investigaciones en temas relacionados, directa o indirectamente, con el objetivo principal de LA CORPORACIÓN,

4. Asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo o similar objeto y en general realizar todas las gestiones u operaciones tendientes a garantizar la estabilidad financiera y el desarrollo de sus actividades y programas y la consolidación de un ecosistema de conocimiento robusto
5. Efectuar todas las otras actividades y operaciones económicas, relacionadas desde o directamente con el objeto social para el desarrollo de este.
6. Realizar toda clase de eventos, en el país o en el exterior, que contribuyan al cumplimiento del presente objeto social.
7. Apoyar, patrocinar y/o facilitar la ejecución de iniciativas presentadas por personas o grupos, cuyos propósitos y objetivos concuerden con los de la CORPORACIÓN.
8. Realizar asesorías y consultorías en las áreas afines al objeto de la corporación.
9. Cualquier otra actividad, que tenga una relación directa con el objeto social de LA CORPORACIÓN y que sirva para su fortalecimiento y proyección.

CAPÍTULO TERCERO PATRIMONIO

ARTÍCULO 7. Conformación. El patrimonio de La CORPORACIÓN está integrado por:

1. Los aportes económicos, donaciones y cuotas de sus miembros y adherentes.
2. Las donaciones, aportes, subvenciones o legados permitidos que le hagan personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, y que la CORPORACIÓN acepte.
3. Los auxilios que reciba de entidades públicas o privadas, nacionales y extranjeras.
4. Los productos, beneficios o rendimientos de sus propios bienes, servicios, inversiones o actividades.
5. Todos los demás bienes que por cualquier otro concepto o título válido ingresen a la CORPORACIÓN.

PARÁGRAFO PRIMERA. - La Asamblea General señalará, cuando fuere necesario, el monto de aportes que los miembros deban hacer y El Consejo Directivo regulará diferencias y su forma de pago.

PARÁGRAFO SEGUNDO. - Los recursos de que trata el numeral 2 ingresarán al patrimonio común de LA CORPORACIÓN, salvo cuando por voluntad del aportante o donante tengan destinación específica.

PARÁGRAFO TERCERO. - No podrán aceptarse auxilios, subvenciones, donaciones ni legados, condicionales o modales, cuando la condición o el modo contravengan los principios que inspiran el objeto de LA CORPORACIÓN.

ARTÍCULO 8. Destinación del patrimonio. El patrimonio de LA CORPORACIÓN se destinará única y exclusivamente al cumplimiento de su objeto, salvo la formación de las reservas de ley.

CAPÍTULO CUARTO MIEMBROS, DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES

ARTÍCULO 9. Clases. - Los miembros de LA CORPORACIÓN son de tres (3) clases: fundadores, adherentes y honorarios:

- **Son miembros Fundadores** de LA CORPORACIÓN las personas jurídicas que idearon, promovieron, convocaron, generaron la creación de la CORPORACIÓN e hicieron los primeros aportes para la promoción del proyecto. Son ellos: la Universidad Pontificia Bolivariana (UPB), Almacenes Éxito S.A. (Grupo ÉXITO),

Sura Asset Management S.A. (SURA AM), Suramericana S.A. (SURA) y Grupo de Inversiones Suramericana S.A. (Grupo SURA)

- **Son Adherentes**, las personas naturales y jurídicas que, con posterioridad a la firma del acta de constitución, sean admitidas como tales de conformidad con estos estatutos y reglamentos correspondientes y cancelen el aporte que para tal efecto fije El Consejo Directivo con base en el estatuto marco que apruebe la Asamblea General.
- **Son asociados o miembros Honorarios** de LA CORPORACIÓN las personas naturales o jurídicas que, por sus actividades y aportes científicos y económicos, contribuyan de manera significativa al cumplimiento del objeto social de la institución. Su exaltación se hará cumpliendo la reglamentación que El Consejo Directivo expida al respecto.

ARTÍCULO 10. Derechos. Son derechos de los asociados en general:

1. Ser beneficiarios de los programas de capacitación y de las ofertas laborales que LA CORPORACIÓN posea, siempre que sean idóneos para el cargo.
2. Acceder y participar con prelación, en los diferentes planes y programas de LA CORPORACIÓN.
3. Acceder como beneficiarios privilegiados, a los diferentes servicios que ofrezca la CORPORACIÓN.
4. Participar en los proyectos y programas de LA CORPORACIÓN, ser informados de ellos y de los eventos que decidan de los mismos.
5. Los miembros, adherentes una vez admitidos bajo los reglamentos de la CORPORACIÓN, participan con voz y voto en las sesiones de la Asamblea; los honorarios tienen voz, pero no voto ni derecho a ser elegidos para los órganos de dirección.
6. Inspeccionar y controlar la administración y la gestión de LA CORPORACIÓN personalmente o por intermedio de apoderado. Este derecho será ejercido en cualquier tiempo y reglamentado por la Asamblea General.
7. Presentar solicitudes respetuosas y fundamentadas a los Órganos de la CORPORACIÓN y obtener oportunas y adecuadas respuestas.
8. Postularse para integrar los órganos de dirección, administración y control.
9. Mantener individual y colectivamente una actitud propositiva que cuide por el bienestar de los Afiliados y asociados de la CORPORACIÓN.

PARAGRAFO: Toda queja, observación, denuncia o solicitud, para poder ser considerada por las autoridades de la CORPORACIÓN, deberá presentarse ante la Asamblea, El Consejo Directivo, el Revisor Fiscal o el Director Ejecutivo de manera directa y motivada en forma escrita y firmada por el interesado. El mismo tratamiento se dará a las propuestas que se hagan con el ánimo de cuidar y mejorar de manera continua las actividades de la CORPORACIÓN para con sus afiliados.

ARTÍCULO 11- Deberes de los asociados. Serán aquellos contenidos en la declaración de principios de LA CORPORACIÓN consignados en los documentos de gobierno corporativo de la corporación y los que se deriven de decisiones de carácter general, adoptadas por la Asamblea General y especialmente:

1. Cumplir con los presentes estatutos y con las resoluciones, reglamentos, y políticas institucionales expedidas por los órganos de gobierno y control.
2. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General, y a los demás eventos para los que sea convocado y/o elegido.
3. Contribuir con los aportes que sean decididos y/o aprobados por la Asamblea General.

4. Ejercitar sus derechos con criterio responsable, cívico, pacífico y funcional, en el marco de las relaciones de convivencia y de respeto a la dignidad humana.
5. Aceptar y observar las restricciones que expresa y tácitamente se imponen al formar parte de la CORPORACIÓN.
6. Guardar confidencialidad en todos aquellos casos sometidos a su conocimiento e intervención, dentro de las funciones que le correspondan al interior de LA CORPORACIÓN.

ARTÍCULO 12. Retiro de asociados. - Los asociados podrán retirarse de manera voluntaria en cualquier momento y de forma inmediata, mediante comunicación escrita dirigida al Consejo Directivo.

En el momento de solicitud del retiro voluntario, cuando existan cuentas pendientes para con la CORPORACIÓN, este se podrá condicionar al pago de la deuda, de conformidad con lo establecido en el reglamento interno.

ARTÍCULO 13- Expulsión de asociados. - La decisión sobre la expulsión de los asociados estará cargo de un comité designado aplicando los criterios de mayoría simple. Corresponde a El Consejo Directivo en segunda instancia, resolver el recurso de apelación sobre este particular.

PARÁGRAFO- La expulsión sólo podrá realizarse previa comprobación de las irregularidades cometidas por el implicado en detrimento de la estabilidad y el prestigio de la institución, con sujeción al debido proceso observando los principios del derecho a la defensa, doble instancia, publicidad y contradicción, legalidad de la prueba, respeto por la dignidad humana, etc.

CAPÍTULO QUINTO ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 14. Órganos de administración. - LA CORPORACIÓN tendrá los siguientes órganos de dirección, gobierno y control:

- a) Asamblea General.
- b) Consejo Directivo
- c) Director Ejecutivo (Representante Legal)
- d) Revisor Fiscal

ASAMBLEA GENERAL

ARTÍCULO 15- Asamblea General. - Ésta es la máxima autoridad deliberante y decisoria. Estará constituida por los miembros fundadores y adherentes que estén en ejercicio de sus derechos.

ARTÍCULO 16- Funciones. - Son funciones de la Asamblea General

1. Aprobar su propio reglamento.
2. Ejercer la suprema dirección de LA CORPORACIÓN y velar por el cumplimiento de su objeto social, interpretar los estatutos, fijar la orientación y política generales de sus actividades.
3. Reformar los estatutos de acuerdo con las previsiones de estos estatutos con una mayoría de votos de los asistentes.
4. Aprobar los planes y programas a desarrollar por LA CORPORACIÓN, propuestos para el cumplimiento de su objeto social por El Consejo Directivo, los asociados y el Representante Legal.

5. Elegir y remover libremente y asignarles remuneración a los miembros de El Consejo Directivo y a sus suplentes para períodos de dos años por el sistema universal de cocientes y residuos electorales conforme el artículo 197 del CC.
6. Elegir y remover libremente al Revisor Fiscal y a su suplente, por un período de dos años y asignarle su remuneración.
7. Estudiar, aprobar o improbar, con carácter definitivo, los estados financieros e informes de gestión presentados a su consideración por El Consejo Directivo.
8. Expedir los reglamentos y las disposiciones estatutarias necesarias para el buen funcionamiento de LA CORPORACIÓN, en los términos de éstos estatutos.
9. Decretar la disolución y liquidación de LA CORPORACIÓN, aplicando la mayoría de votos que represente el 80% de los votos asistentes.
10. Elegir el liquidador o los liquidadores y señalar la entidad o entidades que hayan de recibir el remanente que resulte al hacerse la liquidación.
11. Señalar, si lo estima conveniente, los aportes extraordinarios que deben hacer los miembros, sin que las mismas impliquen reforma estatutaria.
12. Ordenar las acciones administrativas y judiciales que correspondan contra los directivos, los administradores y el revisor fiscal y reconocer, estimular y premiar las acciones de los administradores dignas de reconocimiento.
13. Reglamentar el ejercicio del derecho de inspección por parte de los asociados.
14. Reglamentar la participación de los asociados en las actividades de planeación de actividades de LA CORPORACIÓN.
15. Brindar a los asociados mecanismos de vigilancia y control sobre los dineros recaudados por concepto de cuotas de afiliación, donaciones, aportes, excedentes y en general de las cuentas de la CORPORACION.
16. Propender por el bienestar de los asociados.
17. Las demás que le correspondan por naturaleza, como máximo órgano de La CORPORACIÓN y que no hayan sido asignadas por los estatutos a otro órgano.

ARTÍCULO 17- Reuniones. - La Asamblea de Asociados se reunirá ordinariamente una vez al año, a más tardar último día del mes de marzo y extraordinariamente cuando sea convocada por el Director Ejecutivo o su suplente o el secretario del Consejo Directivo. Las reuniones ordinarias tendrán como finalidad estudiar las cuentas, el balance general de fin de ejercicio, acordar todas las orientaciones y medidas necesarias para el cumplimiento del objeto social y determinar las directrices generales acordes con la situación económica y financiera de LA CORPORACIÓN? Las reuniones extraordinarias se efectuarán cuando y para lo requieran las necesidades imprevistas o urgentes.

PARÁGRAFO PRIMERO- Reunión de Hora Siguiente: Si llegada la hora para la cual fue convocada la reunión de asociados no se logra integrar el quórum deliberatorio necesario para dar inicio a la misma, se dará espera de una hora, la cual una vez transcurrida, se dará inicio a la Reunión de Hora Siguiente, la cual podrá deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados que represente mínimo el 10% del total de asociados y no menor del 50% del total de asociados requerido para constituir LA CORPORACIÓN.

PARÁGRAFO SEGUNDO- Reunión Por Derecho Propio: En el evento en que, transcurridos los tres primeros meses del año, no se haya efectuado la convocatoria para las reuniones ordinarias, la Asamblea General, se reunirá por derecho propio y sin necesidad de convocatoria, el primer día hábil del mes de abril, a las 10:00 a.m., en las instalaciones donde funcione la administración de LA CORPORACIÓN. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

PARÁGRAFO TERCERO- Reunión de Segunda Convocatoria: Si se convoca la Asamblea General y ésta no se reúne por falta de quórum, y no fueran aplicables el Parágrafo Primero y Parágrafo Segundo de este ARTÍCULO 17, se citará a una nueva reunión que sesionará y decidirá válidamente con cualquier número plural de asociados. La nueva reunión no deberá efectuarse antes de los diez (10) días hábiles, ni después de los treinta (30) días hábiles, contados desde la fecha fijada para la primera reunión. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

PARÁGRAFO CUARTO- Reuniones No Presenciales: La Asamblea General podrá realizar las reuniones ordinarias y extraordinarias, de manera no presencial, siempre que se encuentre participando la totalidad de los asociados. Tales reuniones pueden desarrollarse con comunicaciones simultáneas y sucesivas, es decir un medio que los reúna a todos a la vez, como el correo electrónico, la teleconferencia, etc., o mediante comunicaciones escritas dirigidas al Representante Legal en las cuales se manifieste la intención del voto sobre un aspecto concreto, siempre que no pase más de un mes, desde el recibo de la primera comunicación y la última.

PARÁGRAFO QUINTO: La Asamblea General será presidida por el Director Ejecutivo de la Corporación y en ausencia de este por el Presidente del Consejo Directivo. Faltando ambos, la Asamblea será presidida por la persona que ella misma designe por mayoría de votos.

ARTÍCULO 18- Convocatorias. - Las convocatorias para reuniones ordinarias y extraordinarias, serán realizadas por el Director Ejecutivo o en su ausencia por el suplente. Todas las convocatorias se realizarán por escrito, o por correo electrónico, o por aviso en cartelera, o por el medio más expedito que considere quien efectúe las convocatorias. Para las reuniones ordinarias, la convocatoria se realizará con una antelación de mínimo quince (15) días hábiles, mientras que, para las reuniones extraordinarias, se realizará con mínimo cinco (5) días calendario de antelación, en ambos casos, para el cómputo del término no se tiene en cuenta ni el día de la convocatoria ni el día de la reunión.

En la convocatoria para reuniones extraordinarias se especificarán los asuntos sobre los que se deliberará y decidirá. En las reuniones ordinarias, la Asamblea General podrá ocuparse de temas no indicados en la convocatoria, a propuesta de cualquiera de los asociados. La Asamblea General se reunirá válidamente cualquier día y en cualquier lugar sin previa convocatoria, cuando se hallare presente la totalidad de los asociados.

ARTÍCULO 19- Quórum. - La Asamblea General podrá deliberar cuando se encuentren presentes o representados un número plural de asociados que, a su vez, represente la mayoría de los asociados salvo las excepciones legales y estatutarias. Las decisiones de la Asamblea General se tomarán por un número plural de asociados que represente la mayoría de los asociados presentes en la reunión.

PARÁGRAFO PRIMERO. - Tienen derecho a voto en las sesiones, los socios fundadores y adherentes que a la fecha de la sesión se encuentren al día con sus obligaciones sociales y económicas, derivadas de su calidad de miembros de la institución, y los que no encontrándose al día hayan celebrado un acuerdo de pago debidamente realizado bajo el reglamento que para el efecto expida El Consejo Directivo de LA CORPORACIÓN.

PARÁGRAFO SEGUNDO. - El miembro que tenga derecho a voto podrá concurrir mediante representación otorgada a otro miembro que pueda deliberar y decidir.

PARÁGRAFO TERCERO. Límites a la representación: Los directivos no podrán representar asociados en la Asamblea General. No se podrá en ningún caso representar a más de cinco miembros en una misma reunión.

PARÁGRAFO CUARTO: Como excepción a la norma general, las siguientes decisiones requerirán mayoría calificada del SETENTA POR CIENTO (70%) de los votos presentes.

1. Cambios que afecten los objetivos generales o específicos de la CORPORACIÓN
2. Imposición de cuotas extraordinarias
3. Reforma a los estatutos.
4. Adquisición de inmuebles para la Persona Jurídica.
5. Disolución y liquidación de la CORPORACIÓN.

PARAGRAFO: Las previsiones descritas en este artículo no podrán tomarse en reuniones no presenciales, ni en reuniones de segunda convocatoria, salvo que en este último caso se obtenga la mayoría exigida por esta ley.

CONSEJO DIRECTIVO

ARTÍCULO 20- Naturaleza. - El Consejo Directivo es un órgano de gobierno permanente, elegido por cociente electoral, por la Asamblea General, para un período de (2) años. Estará integrada por 7 miembros activos, de los cuales mínimo 4 deberán tener la calidad de miembros Fundadores, con sus respectivos suplentes personales, quienes de su seno elegirán un Presidente, Vicepresidente y un Secretario.

PARÁGRAFO: Los miembros de El Consejo Directivo podrán ser removidos en cualquier tiempo o ser reelegidos hasta por cuatro (4) periodos y continuarán al frente de sus funciones, a pesar de haberse vencido el respectivo período, hasta tanto no se produzca una nueva elección, y el nuevo consejo no haya asumido sus funciones.

ARTÍCULO 21. Funciones. - Son funciones de El Consejo Directivo las siguientes:

1. Expedir su propio reglamento, el de admisión de asociados, el de procesos disciplinarios en primera instancia y el de sanciones.
2. Elegir de su seno y remover libremente a su Presidente, Vicepresidente y a su Secretario.
3. Elegir y remover libremente al Director Ejecutivo.
4. Rendir informes financieros y de gestión sobre el estado general de la CORPORACIÓN a la Asamblea General, por cada año calendario.
5. Aprobar previamente los estados financieros y los informes de gestión y el presupuesto anual de LA CORPORACIÓN, presentados por el Director Ejecutivo para la consideración y aprobación de la Asamblea General.
6. Cumplir y hacer cumplir los estatutos y ejecutar las decisiones de la Asamblea General.
7. Imponer a los asociados, previa solicitud escrita de descargos, las sanciones correspondientes, atendiendo a lo descrito en los estatutos.
8. Aprobar los planes y programas a desarrollar por la institución propuestos por el Director Ejecutivo, de acuerdo con las decisiones emanadas de la Asamblea General.
9. Orientar y evaluar permanentemente la actividad del Director Ejecutivo.
10. Mantener continuamente informados a los asociados de las actividades adelantadas por LA CORPORACIÓN.
11. Asignar los premios y condecoraciones que cree la Asamblea General

12. Recomendar y conceptuar sobre la admisión o exclusión de asociados.
13. Proponer a la Asamblea General la designación de miembros honorarios o la exclusión de asociados por las causas señaladas en estos estatutos y sustentar tales proposiciones.
14. Crear los cargos administrativos requeridos, asignarles sus responsabilidades, y su remuneración si a ello hubiere lugar, modificar o reorganizar la estructura administrativa para el buen funcionamiento institucional.
15. Autorizar al Director Ejecutivo la celebración y ejecución de actos y contratos a que se refieren los estatutos.
16. Aceptar o rechazar donaciones o legados.
17. Proponerle a la Asamblea General el monto de las cuotas ordinarias y extraordinarias y su forma de pago por parte de los asociados.
18. Autorizar la participación de la CORPORACIÓN, en otras personas jurídicas conforme con lo previsto en estos estatutos.
19. Estudiar, aprobar o improbar el presupuesto anual de ingresos, inversiones y gastos y autorizar los gastos no contemplados en el presupuesto, definiendo la fuente de su financiación.

ARTÍCULO 22. Reuniones. - El Consejo Directivo de la Corporación se reunirá por lo menos cada 3 meses o con la periodicidad que la misma entidad determine o las circunstancias lo exijan, y será por convocatoria del Director Ejecutivo o a solicitud de cualquiera de sus Miembros mediando citación escrita del presidente y/o del Director Ejecutivo con tres (3) días comunes de anticipación, indicando la fecha, hora, lugar y agenda, sin perjuicio que se traten temas diferentes y sesionará extraordinariamente cuando las circunstancias urgentes lo exijan, previa convocatoria escrita del Presidente o Director Ejecutivo con un (1) día de anticipación. El quórum deliberativo lo constituye la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus integrantes y el decisorio, el voto favorable de la mitad más uno de sus asistentes.

PARÁGRAFO PRIMERO: El Director Ejecutivo de la Corporación asistirá a las reuniones del Consejo con derecho a voz.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Las reuniones del Consejo Directivo, tanto ordinarias como extraordinarias, podrán celebrarse de manera no presencial o expresando el sentido del voto por escrito.

DIRECTOR EJECUTIVO

ARTÍCULO 23. Director Ejecutivo. - Elección. - Éste es elegido por El Consejo Directivo, para períodos de 2 años y podrá ser reelegido indefinidamente. Ejercerá la representación legal de la Corporación. En sus faltas absolutas, temporales o accidentales su suplente lo reemplazará con las mismas facultades y limitaciones.

ARTÍCULO 24. Funciones. - Son funciones del Director Ejecutivo:

1. Ejercer la representación legal de LA CORPORACIÓN
2. Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de la CORPORACIÓN. Cuando éstos excedan de 50 SMMLV necesita de autorización previa de El Consejo Directivo.
3. Establecer conjuntamente, con el Revisor Fiscal y El Consejo Directivo, los mecanismos y procedimientos que garanticen un debido control y custodia de los bienes y activos de LA CORPORACIÓN.
4. Proveer los cargos creados por El Consejo Directivo y celebrar los contratos de trabajo respectivos.
5. Suscribir las pólizas de seguros y de manejo que la institución requiera o sean solicitadas.
6. Firmar conjuntamente, con otro ejecutivo, las órdenes de desembolso y los gastos.

7. Orientar y evaluar permanentemente la actividad desarrollada por los funcionarios, y revisar las áreas de intervención institucional.
8. En concordancia con los directores competentes, adelantar todas las gestiones ante entidades oficiales, no oficiales, privadas o públicas, nacionales o extranjeras para el cumplimiento del objeto social de la institución.
9. Presentar a El Consejo Directivo un informe mensual sobre la marcha de la institución, sus programas y sus proyectos.
10. Presentar conjuntamente, con otro ejecutivo pertinente, la información financiera y gerencial con destino a la Asamblea para que sea estudiada y aprobada por ésta, previo examen por parte de El Consejo Directivo.
11. Convocar por iniciativa propia o a solicitud de El Consejo Directivo, a sesiones a la Asamblea General, dentro de los términos estatutarios.
12. Ejecutar, bajo la dirección de El Consejo Directivo, las labores administrativas de la CORPORACIÓN.
13. Planear, organizar y ejecutar la gestión de la CORPORACIÓN.
14. Controlar, custodiar y manejar el flujo de ingresos de los dineros, valores y títulos que por cualquier causa se destinen a la CORPORACIÓN por sus asociados o por terceros y vigilar su recaudo.
15. Mantener, usar, manejar y aplicar los dineros y demás bienes de la CORPORACIÓN de acuerdo con el presupuesto anual de ingresos y gastos y las disposiciones especiales que se aprueben en debida forma.
16. Manejar las cuentas corrientes, de ahorros, títulos, bonos, papeles mercantiles y otras modalidades en entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Financiera con los fondos de la CORPORACIÓN y a nombre de ella.
17. Divulgar periódicamente las noticias de la CORPORACIÓN en los medios que para tal fin se establezcan.
18. Crear, analizar y proponer nuevos proyectos de servicios o de inversión, realizando sus correspondientes estudios de factibilidad.
19. Coordinar la creación, actualización y mantenimiento del Libro de Matrícula o Registro de asociados.
20. Promover actividades de las diferentes, Capítulos o Grupos de Proyectos.
21. Proponer la realización de certámenes, actos, programas, foros de cualquier índole tendientes a promover y fortalecer la CORPORACIÓN, los capítulos o los Grupos de Proyectos.
22. Ejercer todas las demás funciones que la Asamblea General, El Consejo Directivo le asignen o le deleguen y las que señalen la ley o los reglamentos.

PARÁGRAFO: El cargo de Director Ejecutivo podrá ser concurrente con el de miembro o integrante de El Consejo Directivo.

CAPÍTULO SEXTO

REVISOR FISCAL

ARTÍCULO 25.- Elección. - El Revisor Fiscal y su suplente serán elegidos por la Asamblea General.

ARTÍCULO 26.- Funciones. - Son funciones del Fiscal:

1. Cerciorarse de que las operaciones de LA CORPORACIÓN se ajusten a las normas legales, a las estatutarias y a las decisiones de la Asamblea General y de El Consejo Directivo.
2. Informar oportunamente por escrito al Presidente de El Consejo Directivo o Junta Directiva, o a la Asamblea General, según corresponda jerárquicamente, de las irregularidades que observe en LA CORPORACIÓN y proponer las medidas para su remedio.
3. Velar porque se lleven regularmente la contabilidad y las actas de los órganos directivos y porque se conserven adecuadamente la correspondencia y los comprobantes de cuentas.

4. Inspeccionar constantemente los bienes de LA CORPORACIÓN, solicitar los informes que para el efecto sean necesarios e impartir las instrucciones pertinentes para que oportunamente se tomen las medidas de conservación y seguridad de estos, así como de cualesquiera otros que a cualquier título tenga LA CORPORACIÓN.
5. Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de estas entidades y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados.
6. Autorizar con su firma cualquier balance que se haga con su informe correspondiente.
7. Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes o el reglamento y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la Asamblea o El Consejo Directivo.
8. Participar con voz, pero sin voto en las reuniones de la Asamblea.
9. Asistir a las reuniones a las que fuere convocado por El Consejo Directivo.
10. Vigilar estrictamente el cumplimiento de las normas inherentes a las decisiones, por comunicación escrita, a la solicitud para convocar a la Asamblea efectuada por un número plural determinado de asociados y al régimen de sanciones.
11. Verificar la vigencia de las pólizas de seguros obligatorios.
12. Revisar, controlar y dar fe de las calidades de los asistentes a reuniones de la Asamblea General de Asociados, así como velar por el cumplimiento de las normas y disposiciones de funcionamiento de tales asambleas.

CAPÍTULO SÉPTIMO

CONTROLES E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 27.- LIBRO DE REGISTRO DE ASOCIADOS.

La CORPORACIÓN cuenta con un libro de registro interno denominado "LIBRO DE ASOCIADOS", en el cual se inscribirán todos los datos y novedades, que permitan precisar de manera actualizada la identificación, ubicación, calidad del asociado, así como la dirección reportada de su domicilio o lugar de trabajo, las cuales regirán para efectos de realizar todas las notificaciones y convocatorias relacionadas con la CORPORACIÓN.

Los Asociados deberán suministrar dentro de los primeros quince días del año, información completa para actualizar las novedades. El Director Ejecutivo llevará y mantendrá actualizado el libro, bajo su dependencia y responsabilidad.

ARTÍCULO 28.- Libro de actas. - En un mismo libro se llevarán las actas de la Asamblea, de El Consejo Directivo. Las actas tendrán una numeración consecutiva, indicando a qué autoridad de la CORPORACIÓN corresponde cada una de esas actas.

ARTÍCULO 29.- Actas. - De cada sesión se levantará un acta que se transcribirá por orden cronológico en el Libro de Actas registrado para tal efecto, la cual será firmada por el Presidente y el Secretario de la respectiva sesión. Tales actas deberán contener, por lo menos, su número de orden, la fecha y hora de iniciación de la sesión, el lugar, su carácter de ordinaria o extraordinaria, la forma como se hizo la convocatoria, el nombre de los asistentes, el de los miembros que representan y su clase, la condición en que lo hacen y el número de votos de que disponen, la elección de Presidente de la sesión, el nombre de quien fue designado como Secretario, los temas tratados, las decisiones tomadas, con indicación de los votos a favor y en contra o en blanco, la relación sucinta de los informes rendidos, las constancias dejadas por los asistentes con sus nombres, la constancia de la aprobación por la propia autoridad de la CORPORACIÓN en la respectiva sesión o la designación de una comisión entre los asistentes para tal efecto, en su caso, y la hora de clausura.

ARTÍCULO 30.- Libros de contabilidad y Estados Financieros. - La CORPORACIÓN diligenciará oportunamente su contabilidad en los libros oficiales y auxiliares pertinentes, aplicando técnica y principios de aceptación general en Colombia, a efecto de presentar oportunamente estados financieros intermedios a El Consejo Directivo. Ésta presentará a la Asamblea General, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de cada año calendario, estados financieros de propósito general.

CAPÍTULO OCTAVO DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 31. Disolución. - La CORPORACIÓN podrá ser disuelta en cualquier momento por decisión de la mayoría de la Asamblea General además de las siguientes causales:

1. Por vencimiento del término previsto para su duración en estos estatutos, si no fuere prorrogado válidamente antes de su expiración;
2. Por la imposibilidad de desarrollar su objeto, por la terminación de la misma o por la extinción de la cosa o cosas cuya explotación constituye su objeto;
3. Por decisión de autoridad competente;
4. Por las demás causales que la Ley determine de manera general para todas las corporaciones.

ARTÍCULO 32. Liquidador. - En caso de disolución, la Asamblea General designará la persona o personas que actuarán como liquidador o liquidadores para finiquitar las operaciones de la CORPORACIÓN. Mientras no se haga, acepte e inscriba la designación de liquidador, actuará como tal el representante legal inscrito.

ARTÍCULO 33. Liquidación. - El liquidador o quien haga sus veces tendrá las facultades de representación, administración y disposición necesarias para concluir las operaciones en curso, con las mismas limitaciones señaladas al Director Ejecutivo. En consecuencia, las que superen tales límites, deberán ser autorizadas por El Consejo Directivo, al igual que la provisión de cargos absolutamente indispensables para adelantar la liquidación.

El liquidador dará cumplimiento a las normas especiales vigentes sobre sesiones de los órganos de dirección y sobre la liquidación de personas jurídicas sin ánimo de lucro, publicará tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación nacional, dejando entre uno y otro un plazo de quince (15) días, en los cuales informará el proceso de liquidación, invitando a los acreedores a hacer vales sus derechos, elaborará el inventario y avalúo de bienes y derechos cuya titularidad corresponda a LA CORPORACIÓN, procederá a la cancelación del pasivo de la entidad teniendo en cuenta las normas sobre prelación de créditos.

El remanente, una vez atendido el pasivo externo de la entidad, se entregará a una o varias entidades privadas sin ánimo de lucro, de preferencia a aquéllas en las cuales tenga participación a cualquier título LA CORPORACIÓN; de objeto igual, similar o complementario al de la misma, según decisión de la Asamblea General.

CAPÍTULO NOVENO SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

ARTÍCULO 34.- Todas las diferencias surgidas entre los miembros, sus directivos y/o representantes legales, así como entre éstos y la Corporación, serán resueltas en primera instancia, a través de una conciliación extrajudicial en derecho que será intentada ante la Cámara de Comercio de Medellín. Si fracasare la conciliación por cualquier circunstancia, las diferencias entre los Miembros Fundadores y la Corporación, o entre ellos mismos por la calidad de Miembros serán sometidas a la decisión obligatoria de un tribunal de arbitramento que funcionará en el domicilio social. Dicho Tribunal fallará en derecho y estará integrado por 3 ciudadanos colombianos. El nombramiento de los árbitros se hará de conformidad con lo establecido por la Ley vigente al respecto, la cual aplicará igualmente para los efectos del procedimiento a seguir por el Tribunal, salvo norma especial para el caso; sin embargo, cuando no exista acuerdo entre las partes para la designación total o parcial de los árbitros, ésta corresponderá al Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Medellín, el cual seleccionará los árbitros de una lista elaborada de común acuerdo por ambas partes, de mínimo diez (10) candidatos. El Secretario del Tribunal será designado por los árbitros, una vez constituido el mismo.

ARTÍCULO 35.- Aceptación y Constitución. - En señal de entendimiento, aprobación y adhesión a los términos de los anteriores estatutos y aceptación de las designaciones a nosotros conferidas hemos firmado el acta que hace parte de estos estatutos en Medellín, a los 11 días del mes de diciembre del año 2023.

FIRMA CONSTITUYENTES

DocuSigned by:



E3487169899745F...

DS

Juan Luis Múnera Gómez
CC. 98.558.321

aman

DocuSigned by:



F553A8C0E70944F...

Juan Camilo Arroyave Cárdenas
CC. 98.668.373

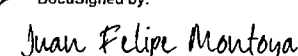
DocuSigned by:



1D464D46F5F0483...

Joaquin Idoyaga Larrañaga
CE. 560.039

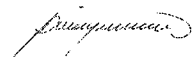
DocuSigned by:



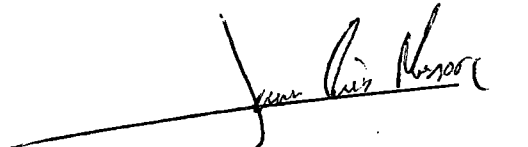
AD2AA7B9A8F44A...

Juan Felipe Montoya Calle
CC. 71.749.618

Firmado
digitalmente por
DIEGO ALONSO
MARULANDA DIAZ


Diego Alonso Marulanda Díaz
CC. 98.543.054


Presidente de la reunión


Secretario de la Reunión

ESPACIO EN BLANCO.

Certificado de finalización

Identificador del sobre: D8BD538D55E942CA80ACEDC01E57FD91
Asunto: Complete con DocuSign: Estatutos Atenea Definitivos.docx
Area Solicitante:
Compañía Contratante:
Objeto del Contrato:
CW del contrato ppal (solo aplica para otro sí):
Sobre de origen:
Páginas del documento: 13
Páginas del certificado: 5
Firma guiada: Activado
Sello del identificador del sobre: Activado
Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

Estado: Completado

Autor del sobre:
Cristian Humberto Rios Valencia
Cra. 64B # 49A-30
Medellin, Medellin 00000
chrios@gruposura.com.co
Dirección IP: 190.131.220.114

Seguimiento de registro

Estado: Original

06/02/2024 8:32:03

Titular: Cristian Humberto Rios Valencia
chrios@gruposura.com.co

Ubicación: DocuSign

Eventos de firmante

Ana Maria Arango Maya
aarangom@gruposura.com.co
Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

Firma

DS
AMM

Adopción de firma: Estilo preseleccionado
Utilizando dirección IP: 200.122.219.178

Fecha y hora

Enviado: 06/02/2024 8:39:44
Visto: 06/02/2024 8:45:03
Firmado: 06/02/2024 8:45:10

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 06/02/2024 8:45:03
ID: cf603be4-3c69-48de-9053-4c332cb853bd

JOAQUIN IDOYAGA LARRAÑAGA

joaquin.idoyaga@sura-am.com

Vicepresidente Legal

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:
JOAQUIN IDOYAGA LARRAÑAGA
1D464D48F5F0483

Adopción de firma: Estilo preseleccionado
Utilizando dirección IP: 163.116.226.115

Enviado: 06/02/2024 8:39:45
Visto: 06/02/2024 9:16:38
Firmado: 06/02/2024 9:16:49

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 06/02/2024 9:16:38
ID: 6303536e-fc90-475e-8120-db70762fbeb5

JUAN CAMILO ARROYAVE CARDENAS

jarroyave@sura.com

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:
JUAN CAMILO ARROYAVE CARDENAS
F553A6C0E70B44F...

Adopción de firma: Estilo preseleccionado
Utilizando dirección IP: 190.71.20.66

Enviado: 06/02/2024 8:39:44
Visto: 06/02/2024 8:42:35
Firmado: 06/02/2024 8:42:50

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 06/02/2024 8:42:35
ID: d97a0af1-1383-41a7-81a8-3ebd9fe99619

Medellín, 11 de diciembre de 2023

Señor

Jhon Jairo Vasquez Lopez

Representante Legal

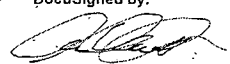
CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA

Asunto: Aceptación de nombramiento

Respetado Doctor Vasquez,

He sido comunicado de mi designación para el cargo de MIEMBRO PRINCIPAL DEL CONSEJO DIRECTIVO de la CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, frente a lo cual manifiesto mi aceptación y compromiso respecto al ejercicio de las funciones inherentes al mismo.

Agradezco su confianza

DocuSigned by:

441C4F40AD294B8...
Cordialmente,

MAURIZIO CHRISTIAN OLIVARES RONCAGLIOLO
PASAPORTE NRO.F46249118

PASAPORTE/PASSPORT



REPÚBLICA DE CHILE

TIPO/TYPE

P

CÓDIGO DEL PASAPORTE/CODE

CHL

APELLIDOS/NAME

OLIVARES

RONCAGLIOLO

NOMBRES/GIVEN NAMES

MAURIZIO CHRISTIAN

NACIONALIDAD/NATIONALITY

CHILENA

SEXO/SEX

M

NÚMERO/NUMBER

12.450.375

LUGAR DE NACIMIENTO/PLACE OF BIRTH

EL PUERTO, VALPARAÍSO 24 NOV 1973

FECHA DE EXPIRACIÓN/DATE OF EXPIRY

09 MAR 2022

FECHA DE VENCIMIENTO/EXPIRATION DATE

08 MAR 2032

AUTORIDAD EMISORA/ISSUING AUTHORITY

Servicio de Registro Civil
e Identificación

#CHLOLIVARES<RONCAGLIOLO<<MAURIZIO<CHRISTIA
F442491186CHL7311246M320308612450375<2<<<<36

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 6D985A62B98242B496741CEC514446C1

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: MCDS_MAUORIZIO_OLIVARES_PASAPORTE.pdf

Area Solicitante:

Compañía Contratante:

Objeto del Contrato:

CW del contrato ppal (solo aplica para otro sí):

Sobre de origen:

Páginas del documento: 2

Firmas: 1

Páginas del certificado: 4

Iniciales: 0

Firma guiada: Activado

Sello del identificador del sobre: Activado

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

Autor del sobre:

Sara Marulanda Sanchez

Cra. 64B # 49A-30

Medellin, Medellin 00000

smarulandas@gruposura.com.co

Dirección IP: 191.156.179.142

Seguimiento de registro

Estado: Original

12/04/2024 10:10:50

Titular: Sara Marulanda Sanchez

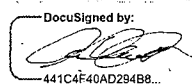
smarulandas@gruposura.com.co

Ubicación: DocuSign

Eventos de firmante

Maurizio Christian Olivares Roncagliolo

maurizio.olivares@sura.cl

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)**Firma**
441C4F40AD294B8...**Fecha y hora**

Enviado: 12/04/2024 10:11:26

Visto: 12/04/2024 12:58:53

Firmado: 12/04/2024 12:59:59

Adopción de firma: Dibujada en dispositivo

Utilizando dirección IP: 201.238.223.219

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 09/02/2024 18:28:27

ID: 897ff88f-5278-4c3c-8ac3-6146402fed5c

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora****Eventos del testigo****Firma****Fecha y hora****Eventos de notario****Firma****Fecha y hora****Resumen de eventos del sobre****Estado****Marcas de tiempo**

Sobre enviado

Con hash/cifrado

12/04/2024 10:11:26

Certificado entregado

Seguridad comprobada

12/04/2024 12:58:53

Firma completada

Seguridad comprobada

12/04/2024 12:59:59

Completado

Seguridad comprobada

12/04/2024 12:59:59

Eventos del pago**Estado****Marcas de tiempo****Divulgación de firma y Registro electrónicos**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Suramericana S.A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Suramericana S.A:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: evelasquez@sura.com.co

To advise Suramericana S.A of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Suramericana S.A

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Suramericana S.A

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically; which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Suramericana S.A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Suramericana S.A during the course of your relationship with Suramericana S.A.

Medellín, 11 de diciembre de 2023

Señor

Jhon Jairo Vasquez Lopez

Representante Legal

CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA

Asunto: Aceptación de nombramiento

Respetado Doctor Vasquez,

He sido comunicado de mi designación para el cargo de MIEMBRO SUPLENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO de la CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, frente a lo cual manifiesto mi aceptación y compromiso respecto al ejercicio de las funciones inherentes al mismo.

Agradezco su confianza

Cordialmente,

DocuSigned by:

EC98C9A7B1D741D...

ALEXIS RODRIGO FUENTES FUENTES

Pasaporte. F35523029

FECHA DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA) 22/09/2021

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 5BA0E6E7DD4E4BF2915E7DD50E9B34B1

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: MJS ALEXIS RODRIGO FUENTES FUENTES - CARTA DE ACEPTACIÓN DE CARGO.docx

Area Solicitante:

Compañía Contratante:

Objeto del Contrato:

CW del contrato ppal (solo aplica para otro sí):

Sobre de origen:

Páginas del documento: 1

Firmas: 1

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 4

Iniciales: 0

Cristian Humberto Rios Valencia

Firma guiada: Activado

Cra. 64B # 49A-30

Sello del identificador del sobre: Activado

Medellin, Medellin 00000

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

chrios@gruposura.com.co

Dirección IP: 190.131.220.114

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Cristian Humberto Rios Valencia

Ubicación: DocuSign

06/02/2024 11:44:04

chrios@gruposura.com.co

Eventos de firmante

Alexis Rodrigo Fuentes Fuentes

alexis.fuentes@sura.cl

Nivel de seguridad: Correo electrónico,

Autenticación de cuenta (ninguna)

Firma

DocuSigned by:
EC38C9A7B1D741D

Fecha y hora

Enviado: 06/02/2024 11:45:01

Visto: 09/02/2024 11:55:00

Firmado: 09/02/2024 12:49:21

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Utilizando dirección IP: 190.95.18.216

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 09/02/2024 11:55:00

ID: aa374b5e-6d3c-48da-b6a4-d8bb2529ef28

Eventos de firmante en persona

Firma

Fecha y hora

Eventos de entrega al editor

Estado

Fecha y hora

Eventos de entrega al agente

Estado

Fecha y hora

Eventos de entrega al intermediario

Estado

Fecha y hora

Eventos de entrega certificada

Estado

Fecha y hora

Eventos de copia de carbón

Estado

Fecha y hora

Eventos del testigo

Firma

Fecha y hora

Eventos de notario

Firma

Fecha y hora

Resumen de eventos del sobre

Estado

Marcas de tiempo

Sobre enviado

Con hash/cifrado

06/02/2024 11:45:01

Certificado entregado

Seguridad comprobada

09/02/2024 11:55:00

Firma completada

Seguridad comprobada

09/02/2024 12:49:21

Completado

Seguridad comprobada

09/02/2024 12:49:21

Eventos del pago

Estado

Marcas de tiempo

Divulgación de firma y Registro electrónicos

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Suramericana S.A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Suramericana S.A:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: evelasquez@sura.com.co

To advise Suramericana S.A of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Suramericana S.A

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Suramericana S.A

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Suramericana S.A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Suramericana S.A during the course of your relationship with Suramericana S.A

TIPO TYPE

CÓDIGO DEL PAÍS: COUNTRY CODE

NUMERO PASAPORTE/HAUSPOT: 1412022

P

CHL

F35523029

APPELLIDOS(SURNAMES)

FUENTES

FUENTES

NOMBRES/GIVEN NAMES

ALEXIS RODRIGO

NACIONALIDAD/NATIONALITY

SEXO/SEX

RUN: PERSONAL NUMBER

CHILENA

M

12.926.858-1

LUGAR DE NACIMIENTO-PLACE OF BIRTH

FECHA DE NACIMIENTO DATE OF BIRTH

TRAIGUÉN

24 SEPT 1975

FECHA DE EMISION/DATE OF ISSUE

FECHA DE VENCIMIENTO DATE OF EXPIRY

22 SEPT 2021

21 SEPT 2031

AUTORIDAD EMISORA ISSUING AUTHORITY

Servicio de Registro Civil
e Identificación

D<CHLTUENTES<FUENTES<<ALEXIS<RODRIGO<<<<<<<

FILE 5230298CHL7509247M310921412926858<1<<<84

Medellín, 11 de diciembre de 2023

Señor

Jhon Jairo Vasquez Lopez

Representante Legal

CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA

Asunto: Aceptación de nombramiento

Respetado Doctor Vasquez,

He sido comunicado de mi designación para el cargo de MIEMBRO PRINCIPAL DEL CONSEJO DIRECTIVO de la CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, frente a lo cual manifiesto mi aceptación y compromiso respecto al ejercicio de las funciones inherentes al mismo.

Agradezco su confianza

Cordialmente,

DocuSigned by:

3836FF31B97941B...

DORA LUCIA LOPERA

CC. 43.747.827

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 9C46D15CC844411C9D0D79E6E54B0A66

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: MJP DORA LUCIA LOPERA - CARTA DE ACEPTACIÓN DE CARGO.docx

Area Solicitante:

Compañía Contratante:

Objeto del Contrato:

CW del contrato ppal (solo aplica para otro sí):

Sobre de origen:

Páginas del documento: 1

Firmas: 1

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 4

Iniciales: 0

Cristian Humberto Rios Valencia

Firma guiada: Activado

Cra. 64B # 49A-30

Sello del identificador del sobre: Activado

Medellin, Medellin 00000

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

chrios@gruposura.com.co

Dirección IP: 190.131.220.114

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Cristian Humberto Rios Valencia

Ubicación: DocuSign

06/02/2024 9:50:29

chrios@gruposura.com.co

Eventos de firmante

D. Lopera

dlopera@grupo-exito.com

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)**Firma** DocuSigned by:
3638FF31B97941B...**Fecha y hora**

Enviado: 06/02/2024 9:52:21

Visto: 07/02/2024 8:52:37

Firmado: 07/02/2024 8:53:58

Adopción de firma: Dibujada en dispositivo

Utilizando dirección IP: 54.167.26.207

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 07/02/2024 8:52:37

ID: f610cffd-2777-433c-b29a-d7490698aca0

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora****Eventos del testigo****Firma****Fecha y hora****Eventos de notario****Firma****Fecha y hora****Resumen de eventos del sobre****Estado****Marcas de tiempo**

Sobre enviado

Con hash/cifrado

06/02/2024 9:52:21

Certificado entregado

Seguridad comprobada

07/02/2024 8:52:37

Firma completada

Seguridad comprobada

07/02/2024 8:53:58

Completado

Seguridad comprobada

07/02/2024 8:53:58

Eventos del pago**Estado****Marcas de tiempo****Divulgación de firma y Registro electrónicos**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Suramericana S.A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Suramericana S.A:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: evelasquez@sura.com.co

To advise Suramericana S.A of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Suramericana S.A

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Suramericana S.A

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

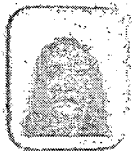
To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Suramericana S.A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Suramericana S.A during the course of your relationship with Suramericana S.A.

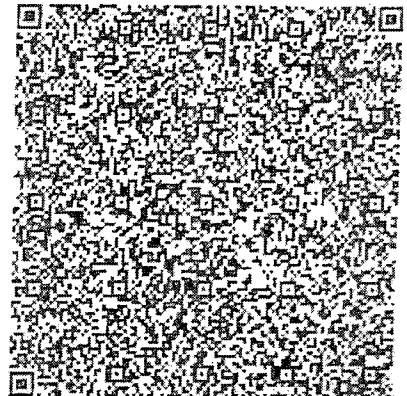
00

009165698



Alexander Vega Rocha

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha



ICCOL009165698601121<<<<<<<<<<
7502101F3211234COL43747827<<<3
LOPERA<VELASQUEZ<<DORA<LUCIA<<

CÉDULA DE
CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 43.747.827

Apellidos

LOPERA VELASQUEZ

Nombres

DORA LUCIA

Nacionalidad

COL

Estatura

1.73

Sexo

F

Fecha de nacimiento

10 FEB 1975

G.S.

O+

Lugar de nacimiento

MEDELLIN (ANTIOQUIA)

Fecha y lugar de expedición

31 MAYO 1993, ENVIGADO

Fecha de expiración

23 NOV 2032

Firma



Medellín, 11 de diciembre de 2023

Señor
Jhon Jairo Vasquez Lopez
Representante Legal
CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA

Asunto: Aceptación de nombramiento

Respetado Doctor Vasquez,

He sido comunicado de mi designación para el cargo de MIEMBRO PRINCIPAL DEL CONSEJO DIRECTIVO de la CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, frente a lo cual manifiesto mi aceptación y compromiso respecto al ejercicio de las funciones inherentes al mismo

Agradezco su confianza

Cordialmente,

DocuSigned by:



721E508FB63F482

JUAN CARLOS ESCOBAR ARANGO

C.C. 71.525.754

Certificado de finalización

Identificador del sobre: A273DD2ED13E4A679CA5B3108EF19E3D

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: MJP JUAN CARLOS ESCOBAR ARANGO - CARTA DE ACEPTACIÓN DE CARGO.docx

Area Solicitante:

Compañía Contratante:

Objeto del Contrato:

CW del contrato ppal (solo aplica para otro sí):

Sobre de origen:

Páginas del documento: 1

Firmas: 1

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 1

Iniciales: 0

Cristian Humberto Rios Valencia

Firma guiada: Activado

Cra. 64B # 49A-30

Sello del identificador del sobre: Activado

Medellin, Medellin 00000

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

chrios@gruposura.com.co

Dirección IP: 190.131.220.114

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Cristian Humberto Rios Valencia

Ubicación: DocuSign

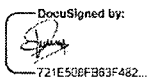
06/02/2024 11:06:01

chrios@gruposura.com.co

Eventos de firmante

Juan Carlos Escobar

jescobara@sura.com

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)**Firma**


DocuSigned by:
721E50BF863F462...

Fecha y hora

Enviado: 06/02/2024 11:06:41

Visto: 09/02/2024 14:19:45

Firmado: 09/02/2024 14:20:20

Adopción de firma: Dibujada en dispositivo

Utilizando dirección IP: 201.232.234.107

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de DocuSign

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora****Eventos del testigo****Firma****Fecha y hora****Eventos de notario****Firma****Fecha y hora****Resumen de eventos del sobre****Estado****Marcas de tiempo**

Sobre enviado

Con hash/cifrado

06/02/2024 11:06:41

Certificado entregado

Seguridad comprobada

09/02/2024 14:19:45

Firma completada

Seguridad comprobada

09/02/2024 14:20:20

Completado

Seguridad comprobada

09/02/2024 14:20:20

Eventos del pago**Estado****Marcas de tiempo**

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

71.525.754

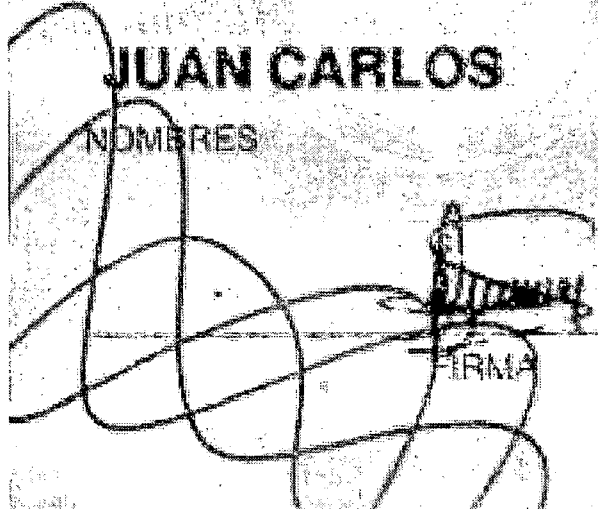
NUMERO

ESCOBAR ARANGO

APELLIDOS

JUAN CARLOS

NOMBRES


FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-OCT-1966

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

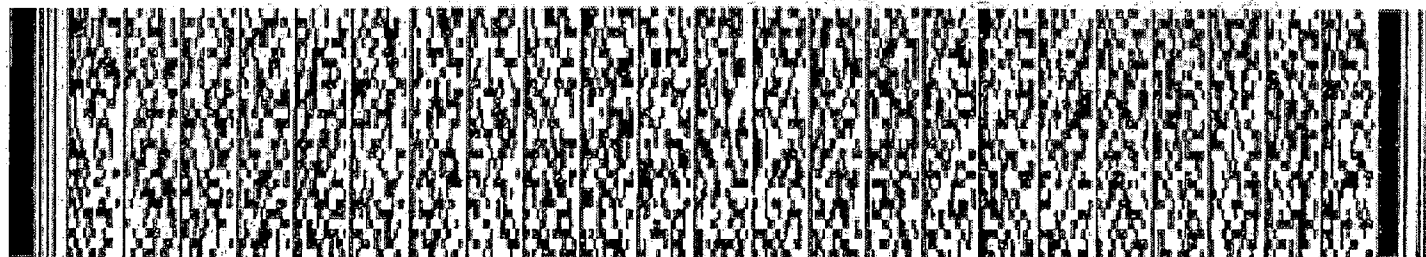
1.81
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

26-NOV-1984 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Almabeatriz Rengifo Lopez
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



A-0100100-14128144-M-0071525754-20050518

0419805138N 02 165394622

Medellín, 11 de diciembre de 2023

Señor
Jhon Jairo Vasquez Lopez
Representante Legal
CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA

Asunto: Aceptación de nombramiento

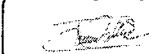
Respetado Doctor Vasquez,

He sido comunicado de mi designación para el cargo de MIEMBRO PRINCIPAL DEL CONSEJO DIRECTIVO de la CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, frente a lo cual manifiesto mi aceptación y compromiso respecto al ejercicio de las funciones inherentes al mismo.

Agradezco su confianza

Cordialmente,

DocuSigned by:



02FDE7D43AEF485...

JORGE ALBERTO CALLE D'ALLEMAN
C.C. 71'695.578

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 622B6FAF5A7D4B55BE2166B33FA60537

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: MJP JORGE ALBERTO CALLE D'ALLEMAN - CARTA DE ACEPTACIÓN DE CARGO.docx

Area Solicitante:

Compañía Contratante:

Objeto del Contrato:

CW del contrato ppal (solo aplica para otro sí):

Sobre de origen:

Páginas del documento: 1

Firmas: 1

Páginas del certificado: 4

Iniciales: 0

Firma guiada: Activado

Sello del identificador del sobre: Activado

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

Autor del sobre:

Cristian Humberto Rios Valencia

Cra. 64B # 49A-30

Medellin, Medellin 00000

chrios@gruposura.com.co

Dirección IP: 190.131.220.114

Seguimiento de registro

Estado: Original

06/02/2024 11:17:13

Titular: Cristian Humberto Rios Valencia

chrios@gruposura.com.co

Ubicación: DocuSign

Eventos de firmante

Jorge Alberto Calle D'Alleman

jorge.calle@upb.edu.co

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)**Firma**

DocuSigned by:

02FDE7D43AEF485...

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Utilizando dirección IP: 200.3.144.6

Fecha y hora

Enviado: 06/02/2024 11:17:40

Visto: 07/02/2024 17:48:37

Firmado: 07/02/2024 17:49:32

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 07/02/2024 17:48:37

ID: 2078b1e8-27fa-4bd2-8de8-538d176959bb

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora****Eventos del testigo****Firma****Fecha y hora****Eventos de notario****Firma****Fecha y hora****Resumen de eventos del sobre****Estado****Marcas de tiempo**

Sobre enviado

Con hash/cifrado

06/02/2024 11:17:40

Certificado entregado

Seguridad comprobada

07/02/2024 17:48:37

Firma completada

Seguridad comprobada

07/02/2024 17:49:32

Completado

Seguridad comprobada

07/02/2024 17:49:32

Eventos del pago**Estado****Marcas de tiempo****Divulgación de firma y Registro electrónicos**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Suramericana S.A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Suramericana S.A:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: evelasquez@sura.com.co

To advise Suramericana S.A of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Suramericana S.A

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Suramericana S.A

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Suramericana S.A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Suramericana S.A during the course of your relationship with Suramericana S.A.

CEDULA DE CIUDADANIA

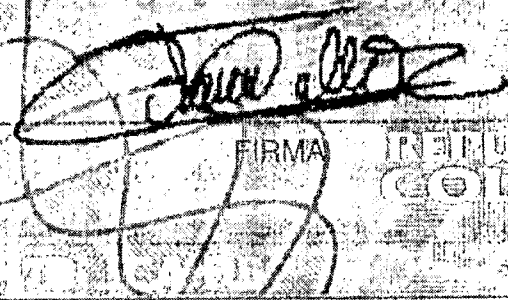
NUMERO 71.695.578

CALLE D' ALLEMAN

APELLIDOS

JORGE ALBERTO

NOMBRES



FIRMA

REPUBLICA DE
COLOMBIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

18-ABR-1968

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75

ESTATURA

O-

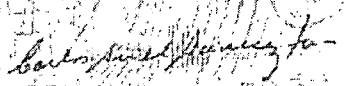
G.S. RH

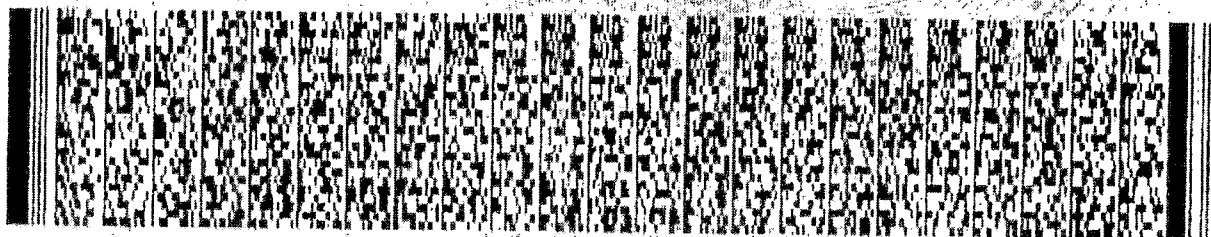
M

SEXO

03-JUN-1986 MEDELLIN

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-0108200-00185265-M-0071695578-20091011

0017082851A 1

2600100841

Ministerio Nacional del Estado Civil

Señor
Jhon Jairo Vasquez Lopez
Representante Legal
CORPORACION CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA

Asunto: Aceptación de nombramiento

Respetado Doctor Vasquez,

He sido comunicado de mi designación para el cargo de MIEMBRO PRINCIPAL DEL CONCEJO DIRECTIVO de la CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, frente a lo cual manifiesto mi aceptación y compromiso respecto al ejercicio de las funciones inherentes al mismo.

Agradezco su confianza

Cordialmente

Elsa Perez del Corral

ELSA MARGARITA PEREZ CORRAL
C.C 42.898.576

Certificado de finalización

Identificador del sobre: DFAA402581074854BFB700FD26A16F5B

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: MJP ELSA MARGARITA PEREZ DEL CORRAL - CARTA DE ACEPTACIÓN DE CARGO.docx

Area Solicitante:

Compañía Contratante:

Objeto del Contrato:

CW del contrato ppal (solo aplica para otro sí):

Sobre de origen:

Páginas del documento: 2

Firmas: 1

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 4

Iniciales: 0

Cristian Humberto Rios Valencia

Firma guiada: Activado

Cra. 64B # 49A-30

Sello del identificador del sobre: Activado

Medellin, Medellin 00000

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

chrios@gruposura.com.co

Dirección IP: 190.131.220.114

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Cristian Humberto Rios Valencia

Ubicación: DocuSign

06/02/2024 11:23:43

chrios@gruposura.com.co

Eventos de firmante**Firma****Fecha y hora**

Elsa Margarita Perez del Corral

**Papel cargado con la firma
manuscrita**

Enviado: 06/02/2024 11:24:14

elsa.perez@proteccion.com.co

Visto: 08/02/2024 13:45:07

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

Firmado: 08/02/2024 14:21:30

Adopción de firma: Firmado en papel

Utilizando dirección IP: 181.58.39.201

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 08/02/2024 13:45:07

ID: 5d6c67e5-2b5c-4441-90e3-3131bba24276

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora****Eventos del testigo****Firma****Fecha y hora****Eventos de notario****Firma****Fecha y hora****Resumen de eventos del sobre****Estado****Marcas de tiempo**

Sobre enviado

Con hash/cifrado

06/02/2024 11:24:14

Certificado entregado

Seguridad comprobada

08/02/2024 13:45:07

Firma completada

Seguridad comprobada

08/02/2024 14:21:30

Completado

Seguridad comprobada

08/02/2024 14:21:30

Eventos del pago**Estado****Marcas de tiempo****Divulgación de firma y Registro electrónicos**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Suramericana S.A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Suramericana S.A:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: evelasquez@sura.com.co

To advise Suramericana S.A of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Suramericana S.A

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Suramericana S.A

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Suramericana S.A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Suramericana S.A during the course of your relationship with Suramericana S.A.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

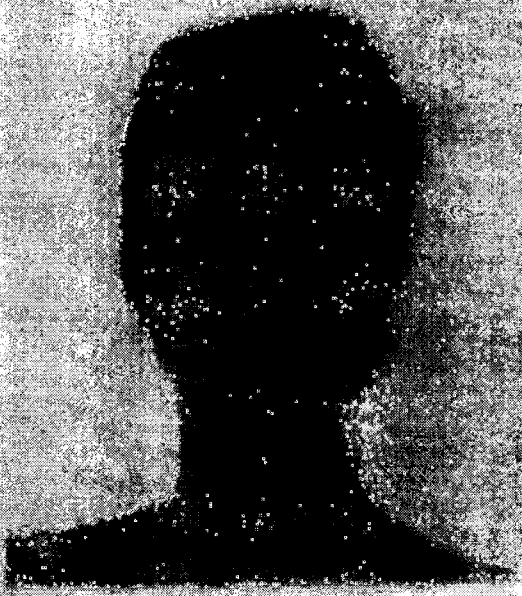
ELABORACIÓN PERMANENTE

SECRETARÍA DE LA DEFENSA

1944 1945 1946

FORO DEL CONEAL

SECRETARÍA DE LA DEFENSA



FECHA DE V.

MARZO 1980

LIMAR (C) S.A. LEY 10.000

1.000

ESPAÑA

1.000

10.000

FECHA DE V.

Medellín, 11 de diciembre de 2023

Señores
CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA

Asunto: Aceptación de nombramiento

He sido comunicado de mi designación para el cargo de REPRESENTANTE LEGAL Y MIEMBRO PRINCIPAL DEL CONSEJO DIRECTIVO de la CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, frente a lo cual manifiesto mi aceptación y compromiso respecto al ejercicio de las funciones inherentes al mismo.

Agradezco su confianza

Cordialmente,

DocuSigned by:

John Jairo Vasquez Lopez

9AD35B9C882448C...

JOHN JAIRO VASQUEZ LOPEZ

CC. 71.699.954

DS

SMS

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 857B1B2960DE4874BD264F3C360A8360

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: RL Y MDP JHON JAIR VASQUEZ LOPEZ - CARTA DE ACEPTACIÓN DE CARGO.docx

Area Solicitante:

Compañía Contratante:

Objeto del Contrato:

CW del contrato ppal (solo aplica para otro sí):

Sobre de origen:

Páginas del documento: 1

Firmas: 1

Páginas del certificado: 5

Iniciales: 1

Firma guiada: Activado

Sello del identificador del sobre: Activado

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

Autor del sobre:

Cristian Humberto Rios Valencia

Cra. 64B # 49A-30

Medellin, Medellin 00000

chrios@gruposura.com.co

Dirección IP: 190.131.220.114

Seguimiento de registro

Estado: Original

06/02/2024 8:42:17

Titular: Cristian Humberto Rios Valencia

chrios@gruposura.com.co

Ubicación: DocuSign

Eventos de firmante

Sara Marulanda Sanchez

smarulandas@gruposura.com.co

Nivel de seguridad: Correo electrónico,

Autenticación de cuenta (ninguna)

Firma

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 190.131.220.114

Fecha y hora

Enviado: 06/02/2024 8:47:16

Visto: 06/02/2024 8:51:44

Firmado: 06/02/2024 8:51:49

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de DocuSign

Jhon Jairo Vasquez Lopez

jvasquezl@gruposura.com.co

Nivel de seguridad: Correo electrónico,

Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:


8AD35B9C862446C...

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 190.131.220.114

Enviado: 06/02/2024 8:51:49

Visto: 06/02/2024 9:28:38

Firmado: 06/02/2024 9:28:46

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 15/12/2022 14:34:38

ID: 28347130-1c82-463f-95c2-b089c578f4eb

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora****Eventos del testigo****Firma****Fecha y hora****Eventos de notario****Firma****Fecha y hora**

Resumen de eventos del sobre

Sobre enviado
Certificado entregado
Firma completada
Completado

Estado

Con hash/cifrado
Seguridad comprobada
Seguridad comprobada
Seguridad comprobada

Marcas de tiempo

06/02/2024 8:47:16
06/02/2024 9:28:38
06/02/2024 9:28:46
06/02/2024 9:28:46

Eventos del pago

Estado

Marcas de tiempo

Divulgación de firma y Registro electrónicos

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Suramericana S.A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Suramericana S.A:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: evelasquez@sura.com.co

To advise Suramericana S.A of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Suramericana S.A

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Suramericana S.A

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Suramericana S.A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Suramericana S.A during the course of your relationship with Suramericana S.A.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 71.699.954

VASQUEZ LOPEZ
APELLIDOS

JHON JAIRO
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70
ESTATURA

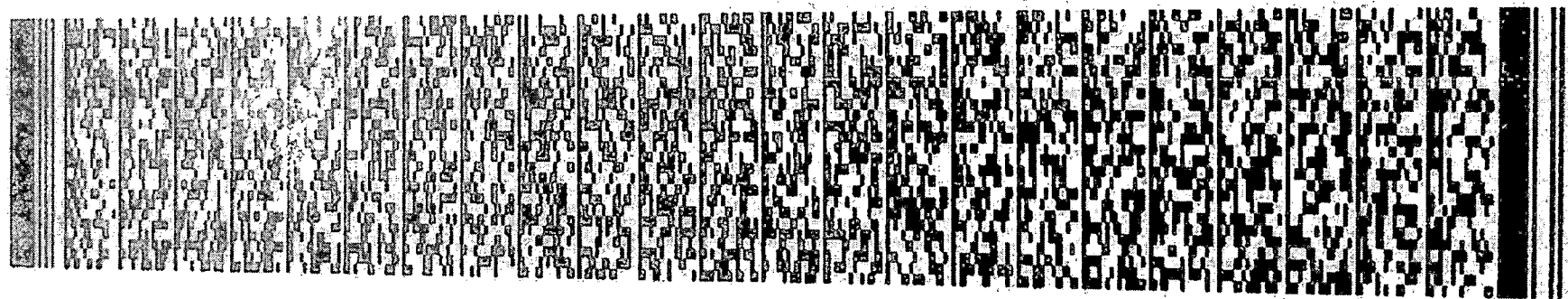
O+
G.S. RH

M
SEXO

30-OCT-1986 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Almabeatriz Rengifo Lopez
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

15-JUN-1968



A-0100100-14128144-M-0071699954-20050518

0421105138N 02 165393944

Medellín 11 de diciembre de 2023

Señor

Jhon Jairo Vasquez Lopez

Representante Legal

CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA

Asunto: Aceptación de nombramiento

Respetado Doctor Vasquez,

He sido comunicado de mi designación para el cargo de MIEMBRO PRINCIPAL DEL CONSEJO DIRECTIVO de la CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, frente a lo cual manifiesto mi aceptación y compromiso respecto al ejercicio de las funciones inherentes al mismo.

Agradezco su confianza

Cordialmente,

DocuSigned by:

JUAN FERNANDO FERNÁNDEZ RESTREPO

9DB3381B0E974C7...

JUAN FERNANDO FERNÁNDEZ RESTREPO

C.C 71.772.698

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 1C049B396F7A47C5B86006DD69213176

Estado: Completado

Asunto: CARTA DE ACEPTACIÓN DE CARGO ATENEA: JUAN FERNANDO FERNANDEZ RESTREPO.docx

Area Solicitante:

Compañía Contratante:

Objeto del Contrato:

CW del contrato ppal (solo aplica para otro sí):

Sobre de origen:

Páginas del documento: 1

Firmas: 1

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 4

Iniciales: 0

Sara Marulanda Sanchez

Firma guiada: Activado

Cra. 64B # 49A-30

Sello del identificador del sobre: Activado

Medellin, Medellin 00000

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

smarulandas@gruposura.com.co

Dirección IP: 190.131.220.114

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Sara Marulanda Sanchez

Ubicación: DocuSign

19/03/2024 14:49:13

smarulandas@gruposura.com.co

Eventos de firmante**Firma****Fecha y hora**

JUAN FERNANDO FERNANDEZ RESTREPO

jfernandez@grupoargos.com

Nivel de seguridad: Correo electrónico,

Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:

JUAN FERNANDO FERNANDEZ RESTREPO

9DB3361B0E974C7...

Enviado: 19/03/2024 14:50:03

Visto: 19/03/2024 17:59:20

Firmado: 19/03/2024 18:00:38

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 163.116.226.120

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 19/03/2024 17:59:20

ID: 34639d2e-4634-480e-81b8-4672d1e7a616

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora****Eventos del testigo****Firma****Fecha y hora****Eventos de notario****Firma****Fecha y hora****Resumen de eventos del sobre****Estado****Marcas de tiempo**

Sobre enviado

Con hash/cifrado

19/03/2024 14:50:03

Certificado entregado

Seguridad comprobada

19/03/2024 17:59:20

Firma completada

Seguridad comprobada

19/03/2024 18:00:38

Completado

Seguridad comprobada

19/03/2024 18:00:38

Eventos del pago**Estado****Marcas de tiempo****Divulgación de firma y Registro electrónicos**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Suramericana S.A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Suramericana S.A:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: evelasquez@sura.com.co

To advise Suramericana S.A of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Suramericana S.A

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Suramericana S.A

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Suramericana S.A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Suramericana S.A during the course of your relationship with Suramericana S.A.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 71.772.698

FERNANDEZ RESTREPO

APELLIDOS

JUAN FERNANDO

NOMBRES



[Handwritten signature]
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-OCT-1975

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

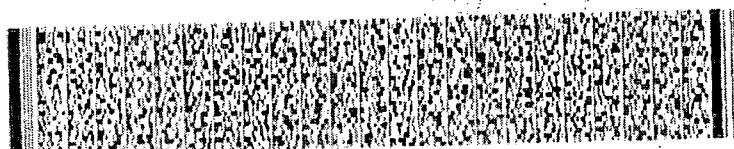
1.82
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

29-OCT-1993 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Handwritten signature]
REGISTRADORA NACIONAL
ALBA BEATRIZ RENGIFO LOPEZ



A-0100106-14131944-M-0071772698-20041203

0086704337N 02 175203416

Medellín, 11 de diciembre de 2023

Señor
Jhon Jairo Vasquez Lopez
Representante Legal
CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA

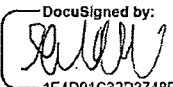
Asunto: Aceptación de nombramiento

Respetado Doctor Vasquez,

He sido comunicado de mi designación para el cargo de MIEMBRO SUPLENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO de la CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, frente a lo cual manifiesto mi aceptación y compromiso respecto al ejercicio de las funciones inherentes al mismo.

Agradezco su confianza

Cordialmente,

DocuSigned by:

1E4D91C32D3718B
LORENA MENDIETA LOAIZA
C.C. 1053770218

Certificado de finalización

Identificador del sobre: A242E75C111E4224AD348950CAB053DE

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: MJS LORENA MENDIETA LOAIZA - CARTA DE ACEPTACIÓN DE CARGO.docx

Area Solicitante:

Compañía Contratante:

Objeto del Contrato:

CW del contrato ppal (solo aplica para otro sí):

Sobre de origen:

Páginas del documento: 1

Firmas: 1

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 4

Iniciales: 0

Cristian Humberto Rios Valencia

Firma guiada: Activado

Cra. 64B # 49A-30

Sello del identificador del sobre: Activado

Medellin, Medellin 00000

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

chrios@gruposura.com.co

Dirección IP: 190.131.220.114

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Cristian Humberto Rios Valencia

Ubicación: DocuSign

06/02/2024 8:50:33

chrios@gruposura.com.co

Eventos de firmante

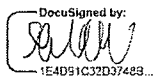
Lorena Mendieta Loaiza

lmendietal@gruposura.com.co

Nivel de seguridad: Correo electrónico,

Autenticación de cuenta (ninguna)

Firma

DocuSigned by:

1E4D91C32D37489...

Fecha y hora

Enviado: 06/02/2024 8:51:09

Visto: 06/02/2024 9:21:21

Firmado: 06/02/2024 9:21:40

Adopción de firma: Dibujada en dispositivo

Utilizando dirección IP: 200.122.219.178

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 06/02/2024 9:21:21

ID: 89793524-b823-4196-a921-3981166f09da

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora****Eventos del testigo****Firma****Fecha y hora****Eventos de notario****Firma****Fecha y hora****Resumen de eventos del sobre****Estado****Marcas de tiempo**

Sobre enviado

Con hash/cifrado

06/02/2024 8:51:09

Certificado entregado

Seguridad comprobada

06/02/2024 9:21:21

Firma completada

Seguridad comprobada

06/02/2024 9:21:40

Completado

Seguridad comprobada

06/02/2024 9:21:40

Eventos del pago**Estado****Marcas de tiempo****Divulgación de firma y Registro electrónicos**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Suramericana S.A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Suramericana S.A:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: evelasquez@sura.com.co

To advise Suramericana S.A of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Suramericana S.A

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Suramericana S.A

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Suramericana S.A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Suramericana S.A during the course of your relationship with Suramericana S.A.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.053.770.218

MENDIETA LOAIZA

APELLIDOS
LORENA

NOMBRES

FIRMA




FECHA DE NACIMIENTO 14-MAY-1986

MANIZALES
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 A+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

25-AGO-2004 MANIZALES

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sanchez Torres*

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-0112100-00384653-F-1053770218-20120628 0030347287A 2 2261840089

MINISTERIO DEL INTERIOR

Medellín, 11 de diciembre de 2023

Señor
Jhon Jairo Vasquez Lopez
Representante Legal
CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA

Asunto: Aceptación de nombramiento

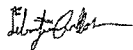
Respetado Doctor Vasquez,

He sido comunicado de mi designación para el cargo de MIEMBRO SUPLENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO de la CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, frente a lo cual manifiesto mi aceptación y compromiso respecto al ejercicio de las funciones inherentes al mismo.

Agradezco su confianza

Cordialmente,

DocuSigned by:



7418C57AB1E841E...

SEBASTIÁN GALLO LÓPEZ
C.C. 1152439596

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 9FFD1C7518EA4F4A9D4C3BAD5B10DB65

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: MJS SEBASTIÁN GALLO LÓPEZ - CARTA DE ACEPTACIÓN DE CARGO.docx

Area Solicitante:

Compañía Contratante:

Objeto del Contrato:

CW del contrato ppal (solo aplica para otro sí):

Sobre de origen:

Páginas del documento: 1

Firmas: 1

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 4

Iniciales: 0

Cristian Humberto Rios Valencia

Firma guiada: Activado

Cra. 64B # 49A-30

Sello del identificador del sobre: Activado

Medellin, Medellin 00000

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

chrios@gruposura.com.co

Dirección IP: 190.131.220.114

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Cristian Humberto Rios Valencia

Ubicación: DocuSign

06/02/2024 11:50:56

chrios@gruposura.com.co

Eventos de firmante

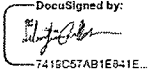
Sebastián Gallo López

sebastian.gallo@sura-am.com

Nivel de seguridad: Correo electrónico,

Autenticación de cuenta (ninguna)

Firma



Fecha y hora

Enviado: 06/02/2024 11:51:46

Visto: 06/02/2024 11:57:03

Firmado: 06/02/2024 12:12:15

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Utilizando dirección IP: 163.116.226.116

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 06/02/2024 11:57:03

ID: 001050ef-2ea8-457d-bd8e-c8f224351458

Eventos de firmante en persona

Firma

Fecha y hora

Eventos de entrega al editor

Estado

Fecha y hora

Eventos de entrega al agente

Estado

Fecha y hora

Eventos de entrega al intermediario

Estado

Fecha y hora

Eventos de entrega certificada

Estado

Fecha y hora

Eventos de copia de carbón

Estado

Fecha y hora

Eventos del testigo

Firma

Fecha y hora

Eventos de notario

Firma

Fecha y hora

Resumen de eventos del sobre

Estado

Marcas de tiempo

Sobre enviado

Con hash/cifrado

06/02/2024 11:51:47

Certificado entregado

Seguridad comprobada

06/02/2024 11:57:03

Firma completada

Seguridad comprobada

06/02/2024 12:12:15

Completado

Seguridad comprobada

06/02/2024 12:12:15

Eventos del pago

Estado

Marcas de tiempo

Divulgación de firma y Registro electrónicos

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Suramericana S.A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Suramericana S.A:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: evelasquez@sura.com.co

To advise Suramericana S.A of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Suramericana S.A

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Suramericana S.A

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Suramericana S.A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Suramericana S.A during the course of your relationship with Suramericana S.A.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.152.439.596

GALLO LOPEZ

APELLIDOS
SEBASTIAN

NOMBRES

Sebastián Gallo

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-SEP-1991

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.78

ESTATURA

B+

G.S. RH

M

SEXO

05-OCT-2009 MEDELLIN

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-0100150-00244207-M-1152439596-20100710

0022852748A 1

29649824

Medellín, 11 de diciembre de 2023

Señor
Jhon Jairo Vasquez Lopez
Representante Legal
CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA

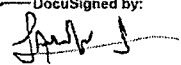
Asunto: Aceptación de nombramiento

Respetado Doctor Vasquez,

He sido comunicado de mi designación para el cargo de MIEMBRO SUPLENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO de la CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, frente a lo cual manifiesto mi aceptación y compromiso respecto al ejercicio de las funciones inherentes al mismo.

Agradezco su confianza

Cordialmente,

DocuSigned by:

1A3F7563E2EF404...

LOURDES ANDREA MEDINA JARAMILLO
C.C. 43260655

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 22A24AACBD9D4E0DABD54D301F9D016A

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: MJS LOURDES ANDREA MEDINA JARAMILLO - CARTA DE ACEPTACIÓN DE CARGO.docx

Area Solicitante:

Compañía Contratante:

Objeto del Contrato:

CW del contrato ppal (solo aplica para otro si):

Sobre de origen:

Páginas del documento: 1

Firmas: 1

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 4

Iniciales: 0

Cristian Humberto Rios Valencia

Firma guiada: Activado

Cra. 64B # 49A-30

Sello del identificador del sobre: Activado

Medellin, Medellin 00000

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

chrios@gruposura.com.co

Dirección IP: 190.131.220.114

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Cristian Humberto Rios Valencia

Ubicación: DocuSign

06/02/2024 11:47:24

chrios@gruposura.com.co

Eventos de firmante

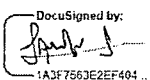
Lourdes Andrea Medina Jaramillo

lmedinaj@grupo-exito.com

Nivel de seguridad: Correo electrónico,

Autenticación de cuenta (ninguna)

Firma

DocuSigned by:

1A3F7563E2EF404...

Fecha y hora

Enviado: 06/02/2024 11:49:35

Visto: 06/02/2024 13:57:39

Firmado: 06/02/2024 14:00:44

Adopción de firma: Dibujada en dispositivo

Utilizando dirección IP: 52.201.250.188

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 06/02/2024 13:57:39

ID: d5f88eda-2466-482d-b8ad-371d36310535

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora****Eventos del testigo****Firma****Fecha y hora****Eventos de notario****Firma****Fecha y hora****Resumen de eventos del sobre****Estado****Marcas de tiempo**

Sobre enviado

Con hash/cifrado

06/02/2024 11:49:35

Certificado entregado

Seguridad comprobada

06/02/2024 13:57:39

Firma completada

Seguridad comprobada

06/02/2024 14:00:44

Completado

Seguridad comprobada

06/02/2024 14:00:44

Eventos del pago**Estado****Marcas de tiempo****Divulgación de firma y Registro electrónicos**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Suramericana S.A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Suramericana S.A:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: evelasquez@sura.com.co

To advise Suramericana S.A of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Suramericana S.A

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Suramericana S.A

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Suramericana S.A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Suramericana S.A during the course of your relationship with Suramericana S.A.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
43.280.655

NUMERO
MEDINA JARAMILLO

APELLIDOS
LOURDES ANDREA

NOMBRES

Andrea M




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 02-ENE-1981
ITAGUI
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 B+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

08-ENE-1999 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRACION NACIONAL
QUIMICALES CENTRALES



A-0112100-18157381-F-0013260655-20070111 0070707100002 220817635

Medellín, 11 de diciembre de 2023

Señor
Jhon Jairo Vasquez Lopez
Representante Legal
CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA

Asunto: Aceptación de nombramiento

Respetado Doctor Vasquez,

He sido comunicado de mi designación para el cargo de MIEMBRO SUPLENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO de la CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, frente a lo cual manifiesto mi aceptación y compromiso respecto al ejercicio de las funciones inherentes al mismo.

Agradezco su confianza

Cordialmente,

DocuSigned by:

Lina Maria Grisales Muñoz

8AC7BEC14D0B40B...

LINA MARIA GRISALES MUÑOZ
C.C. 43.830.324

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 25AA89D340FB40B6AB6B4C125AE25639

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: MJS LINA MARIA GRISALES MUÑOZ - CARTA DE ACEPTACIÓN DE CARGO.docx

Area Solicitante:

Compañía Contratante:

Objeto del Contrato:

CW del contrato ppal (solo aplica para otro sí):

Sobre de origen:

Páginas del documento: 1

Firmas: 1

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 4

Iniciales: 0

Cristian Humberto Rios Valencia

Firma guiada: Activado

Cra. 64B # 49A-30

Sello del identificador del sobre: Activado

Medellin, Medellin 00000

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

chrios@gruposura.com.co

Dirección IP: 190.131.220.114

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Cristian Humberto Rios Valencia

Ubicación: DocuSign

06/02/2024 11:53:00

chrios@gruposura.com.co

Eventos de firmante

Lina Maria Grisales Muñoz

lmgrisales@sura.com.co

Nivel de seguridad: Correo electrónico,

Autenticación de cuenta (ninguna)

Firma

DocuSigned by:
Lina Maria Grisales Muñoz
3AC7BEC14D6B40B

Fecha y hora

Enviado: 06/02/2024 11:53:42

Visto: 06/02/2024 14:50:28

Firmado: 06/02/2024 14:51:47

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 190.71.20.66

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 06/02/2024 14:50:28

ID: da38c303-1225-4faf-9320-264f06d7372b

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora****Eventos del testigo****Firma****Fecha y hora****Eventos de notario****Firma****Fecha y hora****Resumen de eventos del sobre****Estado****Marcas de tiempo**

Sobre enviado

Con hash/cifrado

06/02/2024 11:53:42

Certificado entregado

Seguridad comprobada

06/02/2024 14:50:28

Firma completada

Seguridad comprobada

06/02/2024 14:51:47

Completado

Seguridad comprobada

06/02/2024 14:51:47

Eventos del pago**Estado****Marcas de tiempo****Divulgación de firma y Registro electrónicos**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Suramericana S.A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Suramericana S.A:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: evelasquez@sura.com.co

To advise Suramericana S.A of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Suramericana S.A

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Suramericana S.A

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Suramericana S.A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Suramericana S.A during the course of your relationship with Suramericana S.A.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 43.830.324

NUMERO DE
IDENTIFICACION

GRISALES MUÑOZ

APELLIDOS

LINA MARIA

NOMBRES



[Handwritten signature]

FIRMA

REPUBLICA DE
COLOMBIA

REPUBLICA DE
COLOMBIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 01-MAR-1975

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62

ESTATURA

O-

G.S. RH

F

SEXO

30-JUL-1993 ITAGUI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALEXANDER TENEPO LOPEZ



A-0145100-20149251-F-0043830324-20680628

0356606179D-02-192432634

Medellín, 11 de diciembre de 2023

Señor
Jhon Jairo Vasquez Lopez
Representante Legal
CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA

Asunto: Aceptación de nombramiento

Respetado Doctor Vasquez,

He sido comunicado de mi designación para el cargo de MIEMBRO SUPLENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO de la CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, frente a lo cual manifiesto mi aceptación y compromiso respecto al ejercicio de las funciones inherentes al mismo.

Agradezco su confianza

Cordialmente,

DocuSigned by:

Ana Maria Vélez Evans

338AED1A44B14C6...

ANA MARÍA VÉLEZ EVANS

C.C. 43.628.236

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 232E5900D3404037882D7E82927A9072

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: MJS ANA MARÍA VÉLEZ EVANS - CARTA DE ACEPTACIÓN DE CARGO.docx

Area Solicitante:

Compañía Contratante:

Objeto del Contrato:

CW del contrato ppal (solo aplica para otro sí):

Sobre de origen:

Páginas del documento: 1

Firmas: 1

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 4

Iniciales: 0

Cristian Humberto Rios Valencia

Firma guiada: Activado

Cra. 64B # 49A-30

Sello del identificador del sobre: Activado

Medellin, Medellin 00000

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

chrios@gruposura.com.co

Dirección IP: 190.131.220.114

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Cristian Humberto Rios Valencia

Ubicación: DocuSign

06/02/2024 11:54:48

chrios@gruposura.com.co

Eventos de firmante

Ana Maria Velez Evans

ana.velez@upb.edu.co

Nivel de seguridad: Correo electrónico,

Autenticación de cuenta (ninguna)

Firma

DocuSigned by:
Ana Maria Velez Evans
338AED1A14B14C6...

Fecha y hora

Enviado: 06/02/2024 11:55:27

Visto: 06/02/2024 18:31:11

Firmado: 06/02/2024 18:31:42

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 200.3.144.6

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 06/02/2024 18:31:11

ID: 79d1a8ab-c94e-42ad-bde8-4f03e3c42019

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora****Eventos del testigo****Firma****Fecha y hora****Eventos de notario****Firma****Fecha y hora****Resumen de eventos del sobre****Estado****Marcas de tiempo**

Sobre enviado

Con hash/cifrado

06/02/2024 11:55:27

Certificado entregado

Seguridad comprobada

06/02/2024 18:31:11

Firma completada

Seguridad comprobada

06/02/2024 18:31:42

Completado

Seguridad comprobada

06/02/2024 18:31:42

Eventos del pago**Estado****Marcas de tiempo****Divulgación de firma y Registro electrónicos**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Suramericana S.A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Suramericana S.A:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: evelasquez@sura.com.co

To advise Suramericana S.A of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Suramericana S.A

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Suramericana S.A

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Suramericana S.A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Suramericana S.A during the course of your relationship with Suramericana S.A.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CECULA DE CIUDADANIA

43.628.236

VELEZ EVANS

ANA MARIA



Ana Maria Velez Evans



FECHA DE NACIMIENTO 05-OCT-1977
MEDELLIN
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.69

B+

F

ESTATURA

GRUPO SANG

SEXO

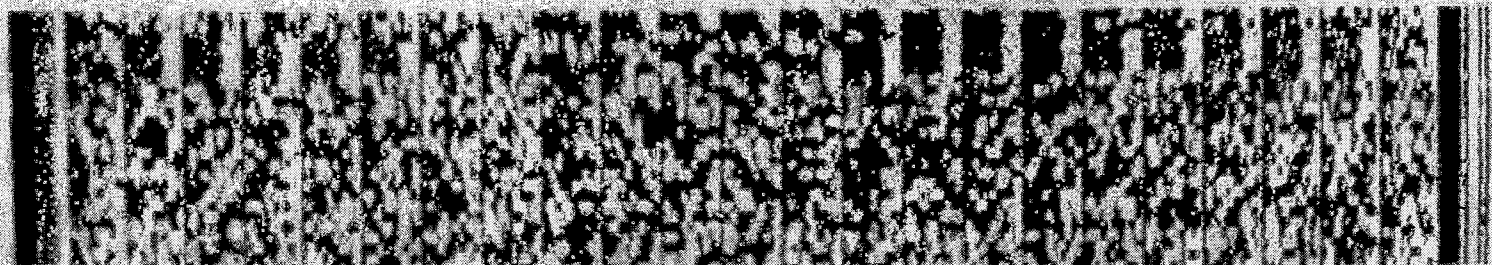
16-ENE-1988 MEDELLIN

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INSTRUMENTO



0004447730A 1

22441598

22441598

Medellín 11 de diciembre de 2023

Señor
Jhon Jairo Vasquez Lopez
Representante Legal
CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA

Asunto: Aceptación de nombramiento

Respetado Doctor Vasquez,

He sido comunicada de mi designación para el cargo de MIEMBRO SUPLENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO de la CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, frente a lo cual manifiesto mi aceptación y compromiso respecto al ejercicio de las funciones inherentes al mismo.

Agradezco su confianza

Cordialmente,

DocuSigned by:
SANDRA LILIANA ROMERO BEDOYA
892FD38F7E5C432...
SANDRA LILIANA ROMERO BEDOYA
C.C 32.140.739

Certificado de finalización

Identificador del sobre: C8A730F78D3C4978A84179810FD9ABA1

Estado: Completado

Asunto: CARTA DE ACEPTACIÓN DE CARGO ATENEA: SANDRA LILIANA ROMERO BEDOYA.docx

Area Solicitante:

Compañía Contratante:

Objeto del Contrato:

CW del contrato ppal (solo aplica para otro sí):

Sobre de origen:

Páginas del documento: 1

Firmas: 1

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 4

Iniciales: 0

Sara Marulanda Sanchez

Firma guiada: Activado

Cra. 64B # 49A-30

Sello del identificador del sobre: Activado

Medellin, Medellin 00000

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

smarulandas@gruposura.com.co

Dirección IP: 190.131.220.114

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Sara Marulanda Sanchez

Ubicación: DocuSign

19/03/2024 14:48:13

smarulandas@gruposura.com.co

Eventos de firmante

SANDRA LILIANA ROMERO BEDOYA

sromero@celsia.com

Nivel de seguridad: Correo electrónico,

Autenticación de cuenta (ninguna)

Firma

DocuSigned by:

SANDRA LILIANA ROMERO BEDOYA

892FD38F7E5C432

Fecha y hora

Enviado: 19/03/2024 14:49:05

Visto: 19/03/2024 17:53:13

Firmado: 19/03/2024 17:58:20

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 163.116.226.120

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 19/03/2024 17:53:13

ID: 0746dbde-7315-4f43-ae6b-0b28e16dc3a0

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora****Eventos del testigo****Firma****Fecha y hora****Eventos de notario****Firma****Fecha y hora****Resumen de eventos del sobre****Estado****Marcas de tiempo**

Sobre enviado

Con hash/cifrado

19/03/2024 14:49:05

Certificado entregado

Seguridad comprobada

19/03/2024 17:53:13

Firma completada

Seguridad comprobada

19/03/2024 17:58:20

Completado

Seguridad comprobada

19/03/2024 17:58:20

Eventos del pago**Estado****Marcas de tiempo****Divulgación de firma y Registro electrónicos**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Suramericana S.A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Suramericana S.A:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: evelasquez@sura.com.co

To advise Suramericana S.A of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Suramericana S.A

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Suramericana S.A

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

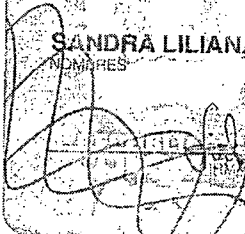
- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Suramericana S.A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Suramericana S.A during the course of your relationship with Suramericana S.A.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 32-140-739

ROMERO BEDOYA
APELLIDOS

SANDRA LILIANA
NOMBRES



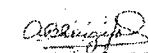
INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-NOV-1979

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA O+ G.S. RH F SEXO

24-NOV-1997 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
ALMARAZ BENIGNO LOPEZ



A-0100100-14131944-F-0032140739-20041203

0088204337N 02 175203276

Medellín, 11 de diciembre de 2023

Señor
Jhon Jairo Vasquez Lopez
Representante Legal
CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA

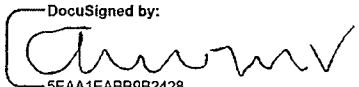
Asunto: Aceptación de nombramiento

Respetado Doctor Vasquez,

He sido comunicado de mi designación para el cargo de REVISOR FISCAL de la CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO DE AUDITORÍA ATENEA, frente a lo cual manifiesto mi aceptación y compromiso respecto al ejercicio de las funciones inherentes al mismo.

Agradezco su confianza

Cordialmente,

DocuSigned by:

5EAA1EAB8B2428...
ANA MARIA MORA VASQUEZ
CC. 43272628
No. de la tarjeta profesional 136954-t

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 28120715A1824334B80B88FEB87E490D

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: RF ANA MARIA MORA VASQUEZ - CARTA DE ACEPTACIÓN DE CARGO.docx

Area Solicitante:

Compañía Contratante:

Objeto del Contrato:

CW del contrato ppal (solo aplica para otro sí):

Sobre de origen:

Páginas del documento: 1

Firmas: 1

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 4

Iniciales: 0

Cristian Humberto Rios Valencia

Firma guiada: Activado

Cra. 64B # 49A-30

Sello del identificador del sobre: Activado

Medellin, Medellín 00000

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

chrios@gruposura.com.co

Dirección IP: 190.131.220.114

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Cristian Humberto Rios Valencia

Ubicación: DocuSign

06/02/2024 11:59:04

chrios@gruposura.com.co

Eventos de firmante

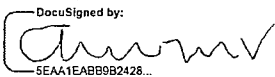
ANA MARIA MORA VASQUEZ

ana.mora@arus.com.co

Nivel de seguridad: Correo electrónico,

Autenticación de cuenta (ninguna)

Firma

DocuSigned by:

5EAA1EAB99B2428...

Fecha y hora

Enviado: 06/02/2024 12:00:18

Visto: 06/02/2024 15:22:17

Firmado: 06/02/2024 15:23:34

Adopción de firma: Dibujada en dispositivo

Utilizando dirección IP: 181.143.6.82

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

Aceptado: 06/02/2024 15:22:17

ID: fb8c4666-d78e-4adb-a34d-5df8b94c3783

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora****Eventos del testigo****Firma****Fecha y hora****Eventos de notario****Firma****Fecha y hora****Resumen de eventos del sobre****Estado****Marcas de tiempo**

Sobre enviado

Con hash/cifrado

06/02/2024 12:00:18

Certificado entregado

Seguridad comprobada

06/02/2024 15:22:17

Firma completada

Seguridad comprobada

06/02/2024 15:23:34

Completado

Seguridad comprobada

06/02/2024 15:23:34

Eventos del pago**Estado****Marcas de tiempo****Divulgación de firma y Registro electrónicos**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Suramericana S.A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Suramericana S.A:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: evelasquez@sura.com.co

To advise Suramericana S.A of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Suramericana S.A

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Suramericana S.A

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to evelasquez@sura.com.co and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Suramericana S.A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Suramericana S.A during the course of your relationship with Suramericana S.A.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **43.272.628**

MORA VASQUEZ

APELLIDOS
ANA MARIA

NOMBRES

[Signature]
FIRMA

[Portrait Photo]

[Fingerprint]

FECHA DE NACIMIENTO **22-AGO-1981**

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 **O+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

06-OCT-1999 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Signature]
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

[Barcode]

A-0100100-00157047-F-0043272628-20090520 0011603429A 1 2090034017

ANEXO PARA OTRAS ENTIDADES

La Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia –CCMA– para facilitar a los comerciantes los trámites de matrículas e inscripciones, presta el servicio de canalizar la información y transmitirla a otras entidades.

DATOS BÁSICOS

1. Inscripción Registro Único Tributario RUT (Primera Vez) ☒ ó Actualización RUT ☐
2. NIT

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 - Dígito de Verificación ☐
(Diligéncielo solo en caso de Actualización RUT)
3. Nombre (Persona Natural o Jurídica) CORPORACIÓN CENTRO DE PENSAMIENTO AUDITORÍA ATENEA
4. Nombre del Establecimiento N/A
5. Actividad principal en la clasificación internacional Industria Uniforme - CIU

9	4	9	9
---	---	---	---

6. Datos del contador (en caso de personas jurídicas, entidades sin ánimo de lucro o personas naturales que pertenezcan al régimen común o deban cumplir con este requisito legal)

- 6.1. Tipo de documento

CC

 6.2 Número del documento de identidad

7	2	2	3	6	5	8	2													
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 D.V.

--
- 6.3. Fecha de Nombramiento del Contador 21 / 04 / 1978 6.4. Número de la tarjeta profesional

8	9	2	6	4																
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 6.5. Apellidos y nombres CARMELO SEGUNDO OSPINO CASTRILLO

Solo en caso de que el contador haya sido designado por alguna empresa:

- 6.6. NIT de la empresa a la que pertenece

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 D.V.

--
- 6.7. Razón social de la empresa a la que pertenece

7. Autoriza la inscripción como sujeto pasivo del impuesto de industria y comercio, por las actividades desarrolladas dentro del municipio de Medellín, municipios en convenio o en virtud del cruce de información entre la Secretaría de Hacienda y la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. Si ☒ No ☐

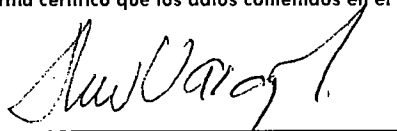
7.1. Tiene avisos; Si ☐ No ☒

7.2. Promedio mensual de ingresos (Base gravable) \$ 500000

El promedio de ingreso mensual debe ser mayor a cero (\$0) para que esten presentes los elementos esenciales del impuesto de Industria y Comercio y proceder con la inscripción en línea ante la Secretaría de Hacienda de los municipios en convenio; De lo contrario, deberá realizar el trámite directamente ante dicha entidad.

El usuario es el único responsable por el contenido y la veracidad de la información suministrada y acepta, expresamente, que fue sólo él quien diligenció cada uno de los campos de este formulario. En consecuencia exonera de responsabilidad y de cualquier indemnización por la inexactitud, imprecisión o falta de veracidad de la información aquí consignada a la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia.

FIRMA. Con mi firma certifico que los datos contenidos en el presente anexo son exactos y verídicos


Contribuyente o Representante Legal

71699904
Número de Identificación

Así mismo, el usuario expresamente reconoce que sabe que la información aquí depositada tiene como destinatario exclusivo la DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN como complemento de la información reportada en la página No. 1 del formulario del RUT ubicado en la página web de la DIAN, LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL DE MEDELLÍN Y SANTA FE DE ANTIOQUIA, LA SECRETARÍA DE SALUD, DEL MEDIO AMBIENTE, GOBIERNO Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DE MEDELLÍN, en consecuencia conoce que esta información no será modificada, adicionada o corregida por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. No se permiten enmendaduras ni tachaduras.

(Ver Instrucciones al respaldo).

CONVENIO DE APOYO INTERINSTITUCIONAL ANEXO PARA OTRAS ENTIDADES

Señor contribuyente, si está solicitando el NIT por primera vez, debe diligenciar este formulario para completar la información que no se encuentra en los formularios de matrícula mercantil o inscripción y que es requerida para la asignación de su número de identificación tributaria, NIT, administrado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

Recuerde que las obligaciones formales y sustanciales, diferentes a la de realizar el registro tributario, seguirán vigentes para el contribuyente, de acuerdo con los lineamientos legales.

Este formato debe ser diligenciado por todas las personas que se inscriban en el Registro Mercantil o en el Registro de Entidades Sin Animo de Lucro, sin importar su naturaleza jurídica.

DATOS BÁSICOS

1. Asignación: Marque con una X indicando si la solicitud del Número de Identificación Tributaria se está realizando por primera vez.

2. Actualización: Diligencie solo en caso de tener el número asignado por la DIAN, indicando el número en las casillas así dispuestas.

3. En este campo debe ingresar la razón social si es una persona jurídica o el Nombre si es persona natural (tal cual aparece en su documento de identificación). si está en Sociedad de Hecho debe indicar el nombre de alguno de los socios y la palabra "otros" y no debe ingresar los datos del Campo II. Por lo anterior, las sociedades de hecho deben solicitar la asignación del NIT, directamente en las oficinas de la DIAN.

4. Señale el nombre del establecimiento, agencia o sucursal, igual que lo indicó en el formulario de matrícula.

5. Auto clasificación CIU: Indicar 4 dígitos, según la actividad económica principal que desarrolla el comerciante, atendiendo a la Clasificación Industrial Internacional Uniforme que corresponde.

6. Datos del contador: En caso de que la persona natural o jurídica dados sus condiciones legales y tributarias requiera de un contador para firmar sus balances y declaraciones tributarias, debe diligenciar los siguientes datos:

6.1. Tipo de identificación: 1.- Cédula , 2.- NIT

6.2. Número de identificación del contador.

6.3. Fecha de nombramiento del contador.

6.4. Número de la tarjeta profesional del contador. Este campo es obligatorio.

6.5. Nombre del contador. Tenga especial cuidado en reportar primero los apellidos y luego los nombres.

6.6. NIT de la empresa a la que pertenece el contador, siempre y cuando se haya contratado con un ente jurídico.

6.7. Razón social de la empresa a la que corresponde el contador. Los datos 6.6 y 6.7 se diligencian únicamente si el contador contratado representa a alguna persona jurídica.

7. Diligencie toda la información necesaria para la inscripción como sujeto pasivo del impuesto de industria y comercio, con los municipios en convenio a la fecha de presentación de los documentos en la Cámara de Comercio.

7.1 Si tiene avisos y tableros en la actividad que realiza, es sujeto pasivo de este impuesto complementario.

7.2 El promedio mensual de ingresos diligenciado debe ser superior a cero (0).

FIRMA

Este anexo debe ser firmado por el comerciante, por el representante legal de la persona jurídica o por su apoderado (Si es SH el que aparezca en el numeral 3). Debe con su puño y letra indicar su número de identificación (Cédula, Pasaporte, Cédula de Extranjería o Tarjeta de Identidad).

LÍNEA DE SERVICIO AL CLIENTE

En Medellín CCMA (444 97 58) | En el resto del país 01 8000 41 2000

ESTE ANEXO SE DISTRIBUYE GRATUITAMENTE EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA vg®-

Ciudad Medellín Fecha 12 02 2024

Anexo responsabilidades tributarias Persona jurídica

Señores

CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA

Referencia: Información suministrada con destino a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN – para el Registro Único Tributario (RUT) y expedición del número único de identificación tributaria (NIT)

JHON JAIRO VELASQUEZ LOPEZ (nombre del representante legal), en calidad de representante legal de la persona jurídica que se constituye: Corporación Centro de Pensamiento de Auditoría Atenea. (razón social) y en cumplimiento de la **Resolución 000110 del 11 de octubre 2021** emitida por la DIAN, solicito que la información suministrada sea remitida electrónicamente a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN –¹ con el fin de inscribir a esta persona jurídica en el Registro Único Tributario (RUT) y, en consecuencia, le sea expedido el Número de Identificación Tributaria (NIT):

Responsabilidades Tributarias de la persona jurídica

Una vez verificada la información del Registro Único Tributario (RUT), manifiesto que la persona jurídica que represento tiene las siguientes responsabilidades, calidades y atributos tributarios:

Código	Responsabilidades, Calidades y Atributos
05	IMPUESTO RENTA Y COMPL. RÉGIMEN ORDINARIO
07	RENTENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE RENTA
14	INFORMANTE DE EXÓGENA
42	OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
52	FACTURADOR ELECTRÓNICO
55	INFORMANTE BENEFICIARIOS FINALES

Declaro que la información diligenciada en el formulario RUES y en el presente documento es confiable, veraz, completa y exacta.

JHON JAIRO VASQUEZ LOPEZ

Nombre legible del representante legal

CEDULA DE CIUDADANÍA

Tipo y No. identificación

Firma representante legal

71.697954

¹ Los datos electrónicos enviados a la DIAN, y que no hacen parte de los Registros Públicos, no serán almacenados por la Cámara de Comercio. Su recopilación tiene como finalidad exclusiva la remisión a la DIAN para la inscripción en el RUT. Lo anterior en virtud de lo señalado en la Resolución 000110 del 11 de octubre de 2021 de la DIAN.

PRESENTACIÓN PERSONAL
EL ANTERIOR DOCUMENTO FUE PRESENTADO
A ESTA ENTIDAD POR SU SIGNATARIO (SEÑOR)
Thom Luis Vasquez Lopez
QUIEN EXHIBIÓ LA CÉDULA DE CIUDADANÍA
N° 71699954 EXPEDIDA EN Medellin
11 DE Marzo DE 2024
EL SECRETARIO DE LA CÁMARA [Signature]
FIRMA DEL SIGNATARIO [Signature]

VERIFICACIÓN DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Medellín, 18. de Abril de 2024

Radicado: 26214489-2024

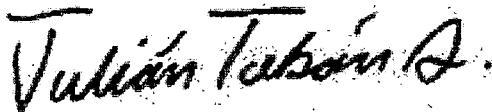
El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia deja constancia que en la fecha se presentó a esta Entidad el señor (a) JHON JAIRÓ VÁSQUEZ LOPEZ quien exhibió el documento de identificación número 71699954, expedido el día 30 mes 10 año 1986, en la ciudad/municipio de MEDELLÍN, a quien se le hizo la validación de su identificación por medio de:

El captor biométrico de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

De manera previa, se le informó al usuario que en cumplimiento definido en la Ley 1581 de 2012, los datos personales biográficos y biométricos solicitados durante el trámite que pretende ante la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, tienen únicamente la finalidad de garantizar la seguridad de estas operaciones. El usuario autorizó expresamente mediante la imposición de la huella dactilar en el captor biométrico, el tratamiento de sus datos personales dentro de la finalidad aquí contemplada.

Esta Entidad realizará el tratamiento de la información aquí suministrada garantizando las condiciones de seguridad, confidencialidad y el cumplimiento de los principios de circulación de la información y finalidad exclusiva respecto del cumplimiento de las funciones legales de la Entidad y de conformidad con la solicitud de registro realizada ante esta Cámara de Comercio.

Atentamente



JULIAN DAVID TOBON SERNA
ABOGADO DE REGISTROS

VERIFICACIÓN DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Medellín, 13 de Marzo de 2024

Radicado: 26214489-2024

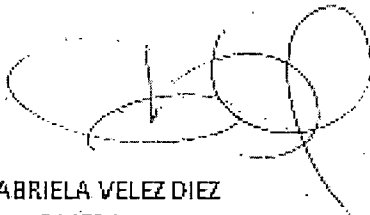
El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia deja constancia que en la fecha se presentó a esta Entidad el señor (a) JHON JAIRO VASQUEZ LOPEZ quien exhibió el documento de identificación número 71699954, expedido el día 30 mes 10 año 1986, en la ciudad/municipio de MEDELLÍN, a quien se le hizo la validación de su identificación por medio de:

El captor biométrico de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

De manera previa, se le informó al usuario que en cumplimiento definido en la Ley 1581 de 2012, los datos personales biográficos y biométricos solicitados durante el trámite que pretende ante la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, tienen únicamente la finalidad de garantizar la seguridad de estas operaciones. El usuario autorizó expresamente mediante la imposición de la huella dactilar en el captor biométrico, el tratamiento de sus datos personales dentro de la finalidad aquí contemplada.

Esta Entidad realizará el tratamiento de la información aquí suministrada garantizando las condiciones de seguridad, confidencialidad y el cumplimiento de los principios de circulación de la información y finalidad exclusiva respecto del cumplimiento de las funciones legales de la Entidad y de conformidad con la solicitud de registro realizada ante esta Cámara de Comercio.

Atentamente



GABRIELA VELEZ DIEZ
CAJERA

CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA
LIQUIDACION DE IMPUESTO DE REGISTRO
(Solo Documentos Registrables Camara)

LIQUIDACION No.0

Lugar de Expedicion

MEDELLIN

Otorgada Por

AÑO MES DIA

2024/03/13

Radicado No.

26214489

TIPO ID. NUMERO

C 0

TIPO ID. NUMERO

C 0

A favor de

Origen Dcto.

Clase No. Documento

ACTA

1

Fecha Dcto.

2023/12/11

Matricula Inmob.

CCMA

Telefono

0

Actos sujetos de registro

T.P.

Descripcion

Bases Gravables

C. Comercio Estampillas

CONSTITUCIÓN ENTIDAD SIN ANIMO DE LU (Cp: 01) P-P

DESIGNACION, REMOCION, REVOCACION ES (Cp: 03) P-P

Nota:

P-P : Entre particulares

P-0 : Particulares y entidades oficiales

0-0 : Entre entidades oficiales

IMPUESTO DE REGISTRO, ley 223 de 1995

VALOR MORA => Periodos: 33

Total por concepto de impuesto

693,200

19,600

Fecha limite de pago: 2024/03/13

TOTAL A PAGAR:

712,800

Valor en letras: SETECIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS CON 00 CENTAVOS*****

Nombre de quien liquida: GABRIELA VELEZ DIEZ

FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES

HOJA 1



Tu mejor socio.

Diligencia a máquina o letra imprenta los datos. No se admiten tachones ni enmendaduras. En los términos del artículo 166 del Decreto 019 de 2012 y 33 del Código de Comercio, cualquier modificación de la información reportada debe ser actualizada. En los términos del artículo 36 del Código de Comercio, la Cámara de Comercio podrá solicitar información adicional. Autorizo el uso y divulgación de toda la información contenida en este formulario y sus anexos, para los fines propios de los registros públicos y su publicidad.

Para uso exclusivo de la Cámara de Comercio
Código Cámara y Fecha Radicación

INFORMACIÓN DEL REGISTRO			
1	REGISTRO MERCANTIL / VENDEDORES DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR / SOCIEDAD CIVIL MATRÍCULA / INSCRIPCIÓN ☐ RENOVACIÓN ☐ TRASLADO DE DOMICILIO ☐ AJUSTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA ☐ N° MATRÍCULA / INSCRIPCIÓN AÑO QUE RENUEVA TIPO GENERAL DE ORGANIZACIÓN (Revisar las instrucciones del formulario RUES) ☐ TIPO ESPECÍFICO DE ORGANIZACIÓN (Revisar las instrucciones del formulario RUES) ☐ CONDICIÓN SOCIEDAD BIC (Marque X sólo si la persona jurídica cumple esta condición) ☐	REGISTRO ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO / ECONOMÍA SOLIDARIA / VEEDEURÍAS CIUDADANAS / ONG'S EXTRANJERAS INSCRIPCIÓN ☒ RENOVACIÓN ☐ TRASLADO DE DOMICILIO ☐ AJUSTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA ☐ N° INSCRIPCIÓN AÑO QUE RENUEVA	REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES INSCRIPCIÓN ☐ ACTUALIZACIÓN ☐ RENOVACIÓN ☐ CANCELACIÓN ☐ ACTUALIZACIÓN POR TRASLADO DE DOMICILIO, INDIQUE LA CÁMARA DE COMERCIO ANTERIOR N° INSCRIPCIÓN
2 IDENTIFICACIÓN			
Persona Jurídica RAZÓN SOCIAL Corporación Centro de Pensamiento de Auditoría Atenea Personas Naturales PRIMERO APELLIDO SEGUNDO APELLIDO PRIMER NOMBRE SEGUNDO NOMBRE GÉNERO F ☐ M ☐ NIT DV IDENTIFICACIÓN N° FECHA DE EXPEDICIÓN LUGAR DE EXPEDICIÓN TIPO PAÍS CC ☐ CE ☐ TI ☐ PASAPORTE ☐ No. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA EN EL PAÍS DE ORIGEN PAÍS ORIGEN No. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA SOCIEDAD O P. NATURAL DEL EXTRANJERO CON EP (Establecimiento Permanente)			
3 UBICACIÓN Y DATOS GENERALES			
INFORMACIÓN GENERAL DIRECCIÓN DE DOMICILIO PRINCIPAL Carrera 43 A # 54-113 Piso 15 ZONA: URBANA ☒ RURAL ☐ CÓDIGO POSTAL UBICACIÓN: One Plaza LOCAL OFICINA LOCAL Y OFICINA FÁBRICA VIVIENDA FINCA MUNICIPIO Medellín DEPARTAMENTO Antioquia LOCALIDAD-BARRIO-VEREDA-CORREGIMIENTO Laureles PAÍS Colombia TELÉFONO 1 (Igual al reportado en el formulario del Registro Único Tributario DIAN Casilla 44) 3008457356 TELÉFONO 2 TELÉFONO 3 CORREO ELECTRÓNICO (Obligatorio) jvasquez@gruposura.com-co INFORMACIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL Carrera 43 A # 54-113 Piso 15 ZONA: URBANA ☐ RURAL ☐ CÓDIGO POSTAL MUNICIPIO Medellín DEPARTAMENTO Antioquia LOCALIDAD-BARRIO-VEREDA-CORREGIMIENTO Laureles PAÍS Colombia TELÉFONO 1 3008457356 TELÉFONO 2 TELÉFONO 3 CORREO ELECTRÓNICO (Obligatorio) jvasquez@gruposura.com-co LA SEDE ADMINISTRATIVA ES: PROPIA ☐ ARRIENDO ☐ COMODATO ☐ PRÉSTAMO ☒ De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado SI ☒ NO ☐			
4 ACTIVIDADES ECONÓMICAS			
Indique una clasificación principal y máximo tres clasificaciones secundarias, tomadas del sistema de clasificación industrial internacional uniforme (CIIU) INDIQUE EL CÓDIGO SHD SÍ SU ACTIVIDAD ECONÓMICA LA DESARROLLA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. ACTIVIDAD PRINCIPAL CIIU 1 CLASE 9999 SHD ☐ ACTIVIDAD SECUNDARIA CIIU 2 CLASE SHD ☐ OTRAS ACTIVIDADES CIIU 3 Y CIIU 4 CLASE SHD ☐ CLASE SHD ☐ FECHA DE INICIO ACTIVIDAD PRIMARIA 20231211 FECHA DE INICIO ACTIVIDAD SECUNDARIA IMPORTADOR ☐ EXPORTADOR ☐ USUARIO ADUANERO ☐ DESCRIBA DE MANERA BREVE O RESUMIDA SU ACTIVIDAD ECONÓMICA - PARA PERSONAS NATURALES (Máximo 1.000 caracteres) INDIQUE A CONTINUACIÓN EL CÓDIGO CIIU POR EL CUAL PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA EN EL PERÍODO CLASE 9499 SHD ☐			

FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES

HOJA 2



Tu mejor socio.

Diligencie a máquina o letra imprenta los datos. No se admiten tachones ni enmendaduras. En los términos del artículo 166 del Decreto 019 de 2012 y 33 del Código de Comercio, cualquier modificación de la información reportada debe ser actualizada. En los términos del artículo 38 del Código de Comercio, la Cámara de Comercio podrá solicitar información adicional. Autorizo el uso y divulgación de toda la información contenida en este formulario y sus anexos, para los fines propios de los registros públicos y su publicidad.

Para uso exclusivo de la Cámara de Comercio
Código Cámara y Fecha Radicación

INFORMACIÓN FINANCIERA				
En los términos de la Ley, debe tomarse del balance de apertura o de los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre del año anterior. Expresar las cifras en pesos colombianos. Datos sin decimales.				
5	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		ESTADO DE RESULTADOS	
	Activo Corriente \$ 0	Pasivo Corriente \$ 0	Ingresos Actividad Ordinaria \$ 0	
	Activo No Corriente \$ 0	Pasivo No Corriente \$ 0	Otros Ingresos \$ 0	
	Activo Total \$ 0	Pasivo Total \$ 0	Costo de Ventas \$ 0	
		Patrimonio Neto \$ 0	Gastos Operacionales \$ 0	
		Pasivo + Patrimonio \$ 0	Otros Gastos \$ 0	
		Balance Social (*) \$ 0	Gastos por Impuestos \$ 0	
		(*) Solamente si es Entidad sin ánimo de lucro	Utilidad / Pérdida Operacional \$ 0	
			Resultado del Periodo \$ 0	
	(Revisar las instrucciones del formulario RUES)		GRUPO NIIF ☒	
COMPOSICIÓN DEL CAPITAL EN CASO DE PERSONAS JURÍDICAS				
1. NACIONAL 1.1. PÚBLICO % 1.2. PRIVADO % 2. EXTRANJERO 2.1. PÚBLICO % 2.2. PRIVADO % INDIQUE EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN EL CAPITAL SOCIAL %				
SI ES UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO				
6	APORTES LABORALES APORTES ACTIVOS APORTES LABORALES ADICIONALES APORTES EN DINERO TOTAL APORTES \$ % \$ % \$ % \$ % \$ %			
7	REFERENCIAS - ENTIDADES DE CRÉDITO		REFERENCIAS - COMERCIALES	
	1. NOMBRE TELÉFONO 2. NOMBRE TELÉFONO		1. NOMBRE TELÉFONO 2. NOMBRE TELÉFONO	
8	ESTADO ACTUAL DE LA PERSONA JURÍDICA			
	CÓDIGO DEL ESTADO ACTUAL DE LA PERSONA JURÍDICA ☒ 02 OTRO CUAL? ☐		NÚMERO DE EMPLEADOS (Obligatorio personas naturales y jurídicas) ☐ 1 ☐ ☐ ☐ ☐	
	NÚMERO TOTAL DE MUJERES QUE OCUPAN CARGOS DIRECTIVOS (Obligatorio únicamente para personas jurídicas) ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		NÚMERO DE EMPLEADAS MUJERES (Obligatorio personas naturales y jurídicas) ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 0	
	TIENE ESTABLECIMIENTOS, AGENCIAS O SUCURSALES: SI ☐ NO ☒ CUANTOS: ☐		TIENE LA ENTIDAD IMPLEMENTADO UN PROCESO DE INNOVACIÓN SI ☐ NO ☒	
	EMPRESA FAMILIAR (Informar solo para fines estadísticos) SI ☐ NO ☒		PORCENTAJE DE EMPLEADOS TEMPORALES (%) ☐ 0 ☐	
9	DETALLE DE LOS BIENES RAICES QUE POSEA (En cumplimiento del artículo 32 del Código de Comercio)			
	MATRÍCULA INMOBILIARIA		MATRÍCULA INMOBILIARIA	
	DIRECCIÓN		DIRECCIÓN	
	BARRIO		BARRIO	
	MUNICIPIO		MUNICIPIO	
	DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO	
	PAIS		PAIS	
10	LEY 1780 DE 2016			
	DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE CUMPO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 1780 de 2016 PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DEL ARTÍCULO 3.		SOLO EN CASO DE 1RA RENOVACIÓN Y HABIENDOSE ACOGIDO A LOS BENEFICIOS DE LA LEY 1780 DE 2016 AL MOMENTO DE LA MATRÍCULA. MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE MANTENGO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 2.2.2.41.5.2 DEL DECRETO 1074 DE 2015, REGLAMENTARIO DE LA LEY 1780 DE 2016.	
SI ☐ NO ☒		CUMPLIO ☐ NO CUMPLIO ☐		
11	PROTECCIÓN SOCIAL			
	¿ES APORTANTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN SOCIAL? SI ☐ NO ☒			
	TIPO DE APORTANTE: (Marque con una X la casilla que corresponda)	APORTANTE CON 200 O MAS COTIZANTES ☐	CUENTA CON MENOS 200 DE COTIZANTES ☐	APORTANTE BENEFICIARIO DEL ARTÍCULO 5 DE LA LEY 1429 DE 2010 ☐ APORTANTE INDEPENDIENTE ☐

El suscrito declara bajo la gravedad del juramento que la información reportada en este formulario y la documentación anexa al mismo, es confiable, verdadera, completa, exacta.

Nombre de la Persona Natural o Representante Legal de la Persona Jurídica

JHON JAIRO VASQUEZ LOPEZ

FIRMA

[Firma manuscrita]

Documento de identificación N° 71699954

CC ☒ CE ☐ TI ☐ PASAPORTE ☐ PAIS ☐

Cualquier falsedad en que se incurra podrá ser sancionada de acuerdo con la Ley (artículo 38 del Código de Comercio y normas concordantes y complementarias)

Espacio para uso exclusivo de la
Cámara de Comercio
Firma y Sello de la Cámara de Comercio

FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES

ENTIDADES DE ECONOMÍA SOLIDARIA Y ENTIDADES
SIN ÁNIMO DE LUCRO

ANEXO 5



Tu mejor socio.

Diligencie a máquina o letra impresa los datos. No se admiten tachones ni enmendaduras. En los términos del artículo 166 del Decreto 019 de 2012 y 33 del Código de Comercio, cualquier modificación de la información reportada debe ser actualizada. En los términos del artículo 36 del Código de Comercio, la Cámara de Comercio podrá solicitar información adicional. Autorizo el uso y divulgación de toda la información contenida en este formulario y sus anexos, para los fines propios de los registros públicos y su publicidad.

Para uso exclusivo de la Cámara de Comercio
Código Cámara y Fecha Radicación

INFORMACIÓN GENERAL

1	NÚMERO DE ASOCIADOS (OBLIGATORIO) 5	NÚMERO DE MUJERES: 0	NÚMERO DE HOMBRES: 0
	PERTENECE A UN GREMIO: SI ☐ NO ☒ CUAL:		ENTIDAD ACREDITADA QUE IMPARTIÓ EL CURSO BÁSICO DE ECONOMÍA SOLIDARIA:
	NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA		REQUIERE AUTORIZACIÓN DE REGISTRO: (Aplica para las organizaciones especializadas de la economía solidaria) SI ☐ NO ☒
	HA REMITIDO LA DOCUMENTACIÓN AL ENTE DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SI ☐ NO ☒		ENTIDAD QUE AUTORIZA:

CLASE DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

2	ASOCIACIÓN ☐	TIPO ESPECÍFICO DE ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO O ENTIDAD DE ECONOMÍA SOLIDARIA (Revisar las instrucciones del formulario RUES) 31
	CORPORACIÓN ☒	
	FUNDACIÓN ☐	
	ENTIDAD DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA ☐	
	OTRO ☐ CUAL?	

INFORMACIÓN ADICIONAL

3	¿PERSONAS VINCULADAS A SU ENTIDAD PRESENTAN ALGUNA DISCAPACIDAD? SI ☐ NO ☒	¿PERSONAS VINCULADAS A SU ENTIDAD PERTENECEN A UNA ETNIA? SI ☐ NO ☒ CUAL
	¿PERSONAS VINCULADAS A SU ENTIDAD PERTENECEN A UN GRUPO LGBTI? SI ☐ NO ☒	¿CUENTA CON INDICADORES DE GESTIÓN? SI ☐ NO ☒
	¿PERSONAS VINCULADAS A SU ENTIDAD, TIENEN UNA CONDICIÓN DE DESPLAZADOS, VÍCTIMAS O REINSERTADOS? SI ☐ NO ☒ CUAL	

REPRESENTANTE LEGAL

El suscrito declara bajo la gravedad del juramento que la información presentada en este formulario y la documentación anexa al mismo, es confiable, veraz, completa, exacta.

Nombre del Representante Legal de la Persona Jurídica:

JHON JAIRO VÁSQUEZ LÓPEZ

Documento de identificación N° **71.677954**

CC ☒ CE ☐ TI ☐ PASAPORTE ☐ PAÍS **Colombia**

Cualquier falsedad en que se incurra podrá ser sancionada de acuerdo con la Ley (artículo 38 del Código de Comercio y normas concordantes y complementarias)

PARA USO EXCLUSIVO DE LA CÁMARA DE COMERCIO



MANIFESTACIÓN RELATIVA AL DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS SOCIALES

Nombre o denominación Social (persona natural, persona jurídica):

Corporación Centro de Pensamiento de Auditoría Ateneo

NIT:

De conformidad con lo ordenado en el Oficio No. 100-338081 del 30 de diciembre de 2022 expedido de la Superintendencia de Sociedades, las personas naturales o jurídicas en el acto de matrícula, inscripción o renovación, deben reportar a la Cámara de Comercio si desarrollan o no emprendimientos sociales. Así mismo, el literal a) del artículo 3 de la Ley 2234 de 2022 define Emprendimiento Social como aquel "(...) adelantado por personas naturales o jurídicas con o sin ánimo de lucro que mediante el empleo de técnicas empresariales y de mercado, busca solucionar problemáticas, así como atender y/o fortalecer procesos que afectan diversos ámbitos de las comunidades, beneficiando principalmente, aunque no de manera exclusiva a comunidades y/o poblaciones en condición de vulnerabilidad. El Emprendimiento Social contribuye al desarrollo sostenible, al fortalecimiento económico de las comunidades, a la generación de oportunidades, así como a la creación de valor económico y/o social y al crecimiento económico sostenible, en muchos casos mediando para ello la innovación."

Teniendo en cuenta la definición legal mencionada y atendiendo la instrucción de la Superintendencia de Sociedades, esta entidad cameral requiere que responda afirmativa (Sí) o negativamente (No) si usted considera que su (s) actividad (es) se desarrolla (n) como emprendimiento social (marque con una equis "X"):

☒ Sí ☐ No

La información antes suministrada hace parte del trámite solicitado (matrícula o renovación) y se entiende firmado con la suscripción del formulario RUES.