

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**RENGIFO ABOGADOS S.A.S.**

NIT. 900.614.051

**1. INTRODUCCIÓN**

RENGIFO ABOGADOS S.A.S., en adelante “la Firma”, dando cumplimiento a los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 “*Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de Datos Personales*”, sus Decretos Reglamentarios, el desarrollo jurisprudencial y las instrucciones emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio, garantiza de forma íntegra la protección y el ejercicio del derecho fundamental de *Habeas Data* respecto de todos los Titulares de Datos Personales con los cuales tenga relación sea como Responsable o sea como encargada de su Tratamiento, según corresponda.

Conforme con lo anterior, la Firma adopta y hace público a todos los interesados la presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales, por medio de la cual se regula el uso y manejo de la información personal que posee en todas sus bases de datos de sus clientes, empleados, contratistas, proveedores o cualquier otra persona que por algún motivo suministre información que implique el Tratamiento de Datos Personales.

La Firma trata los Datos Personales para proporcionar y mejorar el servicio. Al utilizar el servicio, los Titulares aceptan la recopilación y el uso de información de acuerdo con esta Política.

**2. GENERALIDADES PORTAL WEB**

La Firma en busca de tener una constante comunicación con sus clientes y demás público de interés, ha creado un portal web denominado <https://rengifoabogados.com/> y así mismo, mantiene una constante interacción por medio de las redes sociales a las cuales pertenece.

A través de estos medios, la Firma expone a todos sus visitantes información de interés general de la empresa, informa sobre nuevos productos o servicios, muestra publicidad propia y de las autoridades, promociones, noticias y toda la información adicional que considere importante difundir por estos medios.

La Firma informa a los visitantes de su portal web que cuenta con todos los niveles de seguridad requeridos para evitar mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de Datos Personales que

sean suministrados por estos medios, salvo que el Titular de manera libre y espontánea desee informarlos al público en general.

En aquellos casos en que la publicidad expuesta en su portal web y redes sociales sea dirigida a niños, niñas y/o adolescentes, la Firma garantiza que la misma será clara, veraz, suficiente, oportuna, verificable, comprensible, precisa, idónea y sin ninguna forma de violencia, discriminación o acoso y así mismo, informa que no inducirá a error, engaño o confusión y que será respetuosa de sus condiciones de desarrollo mental, madurez intelectual y comprensión de su edad. Cuando la Firma, a través de su portal web o redes sociales, requiera recolectar Datos Personales de niños, niñas y/o adolescentes, informará previamente su finalidad y solicitará contar con la autorización de sus padres, representante legal o quien ejerza su patria potestad.

En el entendido que las redes sociales permiten una interacción de la Firma con los visitantes, estos últimos asumen cualquier responsabilidad por contenido que ingresen de carácter ilegal, peligroso, amenazador, abusivo, tortuoso, difamatorio, vulgar, obsceno, calumnioso, invasivo del derecho a la intimidad, odioso, racial, religioso, político, étnico o cualquier otra forma ofensiva. Por lo tanto, se reserva el derecho de sustraer o eliminar dichos contenidos y la posibilidad de iniciar las acciones legales que considere convenientes.

Toda la información que facilite el Titular a la Firma por cualquier medio deberá ser exacta, verdadera, completa y actualizada. Así mismo, será responsabilidad del cliente mantener toda la información entregada a la Firma permanentemente actualizada de forma que responda, en cada momento, a su situación real.

Todo contenido u obra que el cliente vea, lea o a la cual acceda en la página web de la Firma (imágenes, fotografías, ilustraciones, iconos, textos, código fuente, diseño o cualquier otro elemento de contenido), se encuentra protegido bajo la legislación nacional y los tratados internacionales sobre propiedad intelectual, salvo que expresamente se señale lo contrario. El cliente no podrá vender, reproducir, distribuir, modificar, publicar o cualquier otra actividad semejante, con cualquier elemento de contenido de la página web de la Firma, ni tampoco usarlo en ningún otro portal en Internet para propósito alguno.

La Firma no concede ninguna licencia, derecho o autorización de uso de ninguna clase sobre sus derechos de propiedad intelectual, o sobre cualquier otra propiedad o derecho relacionado con la página web de la Firma.

Se deja expresa constancia de que todo elemento de contenido, tal como artículos, publicaciones, noticias e información publicada, exhibida, transmitida o comunicada en la página web de la Firma, será de responsabilidad de su autor o de la persona que las haya proveído en conformidad a las leyes sobre propiedad intelectual.

Entre otras obligaciones, de manera ejemplar y sin que implique limitación alguna, al cliente se le prohíbe proporcionar información que no sea exacta, verdadera, completa y actualizada o que de cualquier manera menoscabe a la Firma o a terceros.

La página web de la Firma puede contener enlaces a sitios manejados por terceros y eventualmente pueden proporcionar material de terceros desde los sitios de éstos. La Firma no se hace responsable por la funcionalidad, eficacia de los servicios y por los contenidos de aquellos sitios. La Firma no es responsable por los reclamos, pérdidas, acciones, daños, demandas judiciales o procedimientos que surjan o estén relacionados de alguna manera con ocasión de los enlaces con sitios de terceros. La presente exención de responsabilidad se extiende a los enlaces con sitios mantenidos por terceros, donde se realiza cualquier tipo de transacción entre y/o mediante el cliente y el tercero Responsable del sitio.

El presente documento, reglamentará el Tratamiento de los Datos Personales que a través de la página web, redes sociales u otros medios de la Firma sean recolectados.

### **3. OBLIGATORIEDAD**

La presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales es de obligatorio cumplimiento por parte de todas las personas vinculadas con la Firma, dentro de las cuales se incluyen, empleados, colaboradores, funcionarios y terceros que actúen en nombre de la Firma; así mismo, deberá ser cumplida por todas las personas que se registren de manera voluntaria en la página web o que hagan uso de los servicios ofrecidos por la Firma.

### **4. DEFINICIONES**

A los efectos de esta Política de privacidad:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que son objeto de Tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Los datos se clasifican en públicos, semiprivados, privados y sensibles.
- **Dato privado:** Toda la información personal que tiene un conocimiento restringido, y en principio privado para el público en general.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión y oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato semiprivado:** Aquel dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a tu Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.
- **Dato sensible:** Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

- **Habeas data:** Derecho de los Titulares a conocer, actualizar y rectificar la información que se encuentre recolectada en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.
- **Los Datos de uso:** Datos recopilados automáticamente, ya sea generados por el uso del Servicio o desde la propia infraestructura del servicio (por ejemplo, la duración de una visita a la página).
- **País:** Se refiere a Colombia.
- **Reclamo:** Solicitud verbal o escrita del Titular de los Datos Personales, dirigida al Responsable, para actualizar, corregir o suprimir los datos almacenados en las bases de datos del Responsable.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Servicio:** Servicio prestado por la Firma a través de la página web, esto es, la solicitud y cotización de servicios legales.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia, transmisión o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicados en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

## 5. NORMA APLICABLE

La presente política se rige bajo la legislación vigente sobre los Datos Personales y su Tratamiento propiamente dicho, especialmente:

- Constitución Política, artículos 15 y 20.
- Ley Estatutaria 1266 de 2008.
- Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- Decreto 1727 de 2009.
- Decreto 2952 de 2010.
- Decreto 1377 de 2013.
- Decreto 886 de 2014.
- Decreto 1074 de 2015.

## **6. ÁMBITO DE APLICACIÓN Y OBJETO**

### **6.1. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

La Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales diseñada en el presente documento se aplicará a los Datos Personales e información registrada en las bases de datos, susceptibles de Tratamiento en virtud del desarrollo del objeto social de la Firma y de las diferentes relaciones que este establezca con los diferentes Titulares de los Datos Personales.

La Firma garantiza que los Datos Personales y corporativos que obtenga, conserve y manipule en el giro ordinario de sus negocios, serán utilizados únicamente para fines descritos en la presente.

### **6.2. OBJETO DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

En este documento contentivo de las políticas de Tratamiento de Datos Personales, los Titulares encontrarán todas las premisas bajo las cuales la Firma realiza el Tratamiento de los Datos Personales que recolecte y conserve; cuáles son las finalidades de las bases de datos que guarda y manipula, así como los procedimientos que deben seguir los Titulares para ejercer sus derechos ante la Firma.

## **7. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El manejo y Tratamiento de Datos Personales en la Firma está enmarcado dentro de los siguientes principios:

- **Autorización previa:** Todo Tratamiento de Datos Personales se llevará cabo una vez se haya obtenido la Autorización previa, expresa e informada del Titular, salvo que la Ley establezca una excepción a esta regla. En caso de que los Datos Personales hayan sido obtenidos con anterioridad a la expedición del Decreto 1377 de 2013, la Firma buscará los medios ordinarios y alternativos pertinentes para convocar a los Titulares y obtener su autorización retroactiva, siguiendo los lineamientos establecidos en dicho Decreto y las normas concordantes.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los Datos Personales, de las disposiciones de la presente política, la Constitución y la Ley. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por la Firma y demás sujetos autorizados por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.

El acceso y circulación será restringido acorde con la naturaleza del dato y con las autorizaciones dadas por el Titular o demás personas previstas en la Ley. Los Datos Personales, excepto aquellos de naturaleza pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido a los Titulares o terceros autorizados. Para estos propósitos, la obligación de la Firma será de medio y no de resultado.

- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales, cuando esos datos no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo suministrar o comunicar los Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas por Ley y en los términos de esta.
- **Principio de finalidad:** El Tratamiento de Datos Personales que realiza la Firma obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley. Así mismo, la base de datos, identificada en el presente documento, obedece a una finalidad determinada, explícita y legítima autorizada de forma expresa por el Titular. La política de Tratamiento

de Datos Personales será informada a todos los Titulares por los medios más eficaces e idóneos que considere la Firma.

- **Principio de legalidad:** La Firma realiza el Tratamiento de los Datos Personales dentro del marco legal vigente y del alcance de las autorizaciones otorgadas por el Titular del dato. La Firma como Responsable del Tratamiento de Datos Personales se compromete a tratar los Datos Personales en su posesión privilegiando la protección de los intereses del Titular y por tanto se abstiene que tratar los datos a través de medios engañosos o fraudulentos.
- **Principio de libertad:** La Firma deberá contar con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular para tratar sus Datos Personales. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de un mandato legal o judicial que releve el consentimiento del Titular. Se entenderá que la autorización es expresa, cuando ha sido manifestada por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca. En todo caso, la firma podrá tratar y ceder los Datos Personales que se encuentren almacenados en sus bases de datos, sin el previo consentimiento del Titular, siempre y cuando, estos sean datos públicos.
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por parte de la Firma a que se refiere la Ley 1581 de 2012, deberá ser manejada con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de la Firma en cualquier momento y sin restricciones, información respecto de los Datos Personales que le conciernan y que estén almacenados en sus bases de datos, dentro de parámetros legales. Asimismo, informará a los Titulares sobre las características principales del Tratamiento al que serán sometidos sus Datos Personales a fin de tomar una decisión informada.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento por parte de la Firma debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.



- **Principio de proporcionalidad:** la Firma se compromete a tratar únicamente los Datos Personales que resulten adecuados, pertinentes y limitados al mínimo necesario con relación a las finalidades que justifican su Tratamiento de acuerdo con la autorización debidamente otorgada.

## **8. AUTORIZACIÓN**

La Firma, con el fin de garantizar los derechos de los Titulares de Datos Personales que conserva, solicitará, previamente al Tratamiento de los datos, al Titular del dato la autorización para el Tratamiento de Datos Personales por cualquier medio, físico, electrónico, digital o en cualquier otro formato que permita su posterior consulta y el cual permita evidenciar que la autorización la otorgó el Titular mediante una conducta inequívoca.

La autorización contendrá como mínimo la siguiente información:

- El Tratamiento al que serán sometidos los Datos Personales y la finalidad específica del mismo.
- El tiempo por el cual serán tratados sus Datos Personales.
- Los derechos que le asisten como Titular.
- La página web, correo electrónico, dirección física y demás canales de comunicación por los cuales podrá formular consultas y/o reclamos ante la Firma.
- La Firma conservará las autorizaciones obtenidas en forma física o electrónica garantizando su consulta posterior.

### **8.1. FACULTADOS PARA AUTORIZAR EL TRATAMIENTO.**

La autorización para el Tratamiento de Datos Personales podrá ser otorgado por los siguientes:

- El Titular.
- El representante y/o apoderado del Titular.

### **8.2. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La Firma realizará el Tratamiento de los Datos Personales para las finalidades informadas al momento en que el Dato Personal sea recolectado y que sean expresamente consentidas.

Así mismo, los Encargados o terceros que tengan acceso a los Datos Personales por virtud de Ley o contrato, mantendrán el Tratamiento dentro de las siguientes finalidades aquí previstas o las informadas al momento de la recolección de los datos.

- Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de la Firma.
- Cumplir con los procesos internos de la Firma en materia de administración de proveedores y contratistas.
- Prestar sus servicios de acuerdo con las necesidades particulares de los clientes de la Firma, con el fin de cumplir los contratos de servicios celebrados, incluyendo, pero sin limitarse a la verificación de afiliaciones y derechos de los individuos a los cuales los clientes de la Firma prestarán sus servicios, utilizar los Datos Personales para mercadeo y/o comercialización de nuevos servicios o productos.
- El control y la prevención del fraude, lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva incluyendo, pero sin limitarse, a la consulta en listas vinculantes, y toda la información necesaria requerida para dar cumplimiento a la regulación de prevención del fraude, lavado de activos, financiamiento del terrorismo, financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, entre ello las siguientes actividades: Suministrar los datos personales a las autoridades de control y vigilancia, ya sean administrativas, de policía, judiciales, nacionales o internacionales. Lo anterior, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario.
- Usar y/o revelar información y datos personales, con el fin de defender los derechos y/o propiedad de la Firma, sus clientes, sitio web o de sus usuarios para la detección y prevención del fraude y para la detección, aprehensión o persecución de actos criminales.
- Realizar el control y prevención de actividades ilícitas como el fraude, la corrupción, el lavado de activos y/o la financiación del terrorismo, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta en listas vinculantes, restrictivas o bases de datos públicas.

- Permitir el acceso a los datos personales a los auditorios o terceros contratados para ejecutar y realizar procesos de auditoría interna o externa, propios de la actividad comercial que desarrolla la Firma.
- El proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y Bases de Datos de la Firma.
- Procesos al interior de la Firma, con fines de desarrollo u operativo y/o de administración de sistemas.
- La transmisión y transferencia de datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos, de mercadeo y/o operativos, incluyendo, pero sin limitarse a la expedición de carnés, certificados personalizados y certificaciones a terceros, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. En cualquier caso, los terceros estarán obligados en los términos de esta Política.
- Mantener y procesar por computadora u otros medios, cualquier tipo de información relacionada con el negocio del cliente con el fin de brindar los servicios y productos pertinentes.
- Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como de las políticas internas de la Firma.

### **8.3. DATOS SENSIBLES**

La Firma podrá solicitar los Datos Sensibles que expresamente se mencionarán en cada Autorización.

La Firma utilizará y tratará datos de naturaleza sensibles, cuando:

- El Tratamiento haya sido autorizado expresamente por el Titular de los datos sensibles, salvo en los casos que, por Ley, no se requiera el otorgamiento de dicha autorización.
- El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar la autorización.

- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica o, dentro del marco de procesos de mejoramiento; este último, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares o el dato este disociado, es decir, el dato sensible sea separado de la identidad del Titular y no sea identificable o no se logre identificar a la persona Titular del dato o datos sensibles.

En adición a lo anterior, la Firma cumple con las siguientes obligaciones:

- Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Informar al Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles datos objeto de Tratamiento son de carácter sensible y la finalidad del Tratamiento, y obtener el consentimiento expreso.

Los Datos Sensibles serán tratados con la mayor diligencia posible y con los estándares de seguridad más altos. El acceso limitado a los Datos Sensibles será un principio rector para salvaguardar la privacidad de esos Datos Personales y, por lo tanto, solo el personal autorizado podrá tener acceso a ese tipo de información.

#### **8.4. DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES**

La Firma solo tratará Datos Personales de menores de edad, cuando estos sean de naturaleza pública o provengan de la información suministrada por empleados o contratistas, y sean requeridos para el cumplimiento de las obligaciones legales por parte de la Firma. El Tratamiento de este tipo de Datos Personales, se realizará de conformidad con la Ley, siempre y cuando se cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- El niño, niña o adolescente será escuchado, y su opinión será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Cumplidos los anteriores requisitos, la Firma exigirá al Representante Legal o tutor del niño, niña o adolescente, su consentimiento previo y expreso en relación con el Tratamiento que se le dará a los datos de aquellos. La Firma y cualquier persona involucrada en el Tratamiento de los Datos Personales de niños, niñas y adolescentes, velarán por el uso adecuado de los mismos y darán cumplimiento al régimen legal respectivo.

## **9. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES**

La Firma como Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos de carácter personal, en desarrollo del principio de seguridad, ha implementado medidas técnicas, humanas, físicas y administrativas necesarias para dar seguridad a los registros de Datos Personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, mediante procedimientos y protocolos para garantizar la confidencialidad disponibilidad e integridad de la información y concediendo autorización de acceso a dicha información solo al personal estrictamente necesario para el correcto Tratamiento de la información.

## **10. TRANSMISIÓN O TRANSFERENCIA DE LOS DATOS PERSONALES**

La Firma cuando realice o ejecute transferencias o transmisiones de datos personales de los titulares, asegurará el estricto y eficaz cumplimiento del literal a) del artículo 26 de la Ley 1581 del 2012.

### **10.1. CUMPLIMIENTO DE LA LEY**

En determinadas circunstancias, es posible que se le solicite a la Firma que revele sus Datos Personales si así lo exige la ley o en respuesta a solicitudes válidas de las autoridades (por ejemplo, un tribunal o una agencia gubernamental).

## **11. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El Responsable de la captura, recolección, uso y Tratamiento de los Datos Personales será la sociedad RENGIFO ABOGADOS S.A.S, identificada con NIT No. 900.614.051-6, con domicilio en la Calle 69bis No 04 – 48 en la ciudad de Bogotá, Colombia, correo electrónico [info@rengifoabogados.com](mailto:info@rengifoabogados.com) y teléfono fijo (601) 3783333.

## **12. DEBERES DE RENGIFO ABOGADOS COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La Firma como Responsable del Tratamiento de Datos Personales deberá cumplir los siguientes deberes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de *habeas data*;
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la normativa vigente, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento (de existir) sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley;
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respecto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- Tramitar las consultas y reclamos en los términos señalados en la normativa vigente;
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimiento para garantizar el adecuado cumplimiento de la normativa vigente y en especial, para la atención de consultas y reclamos,
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos,
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de los Titulares y,
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### **13. DEBERES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La Firma, o el tercero autorizado, como Encargado del Tratamiento de Datos Personales deberá cumplir los siguientes deberes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de *habeas data*;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la normativa vigente;
- Tramitar las consultas y reclamos en los términos señalados en la normativa vigente;
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimiento para garantizar el adecuado cumplimiento de la normativa vigente y en especial, para la atención de consultas y reclamos,
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- Registrar en la base de datos “*reclamo en trámite*” en la forma en que se regula en la normativa vigente;
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos,
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de los Titulares y,
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### **14. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES**

De acuerdo con la ley, la Firma garantiza a todos los Titulares de los Datos Personales los derechos establecidos legalmente, por lo cual el Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- **Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales** frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros

frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

- **Solicitar prueba de la autorización** otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de Ley 1581 de 2012;
- **Ser informado** por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales;
- **Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas** por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- **Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato** cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales o legales o bien a voluntad del Titular del dato que no desee que su dato continúe siendo tratado por la compañía, salvo que su dato deba seguir siendo tratado en virtud de la Ley u orden judicial, caso en el cual se le informará respectivamente al Titular. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley de protección de datos y a la Constitución y,
- **Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales** que hayan sido objeto de Tratamiento;
- **Oponerse al Tratamiento** de sus Datos Personales cuando:
  - Tenga una razón legítima derivada de su situación particular y,
  - El Tratamiento de sus Datos Personales tenga por objeto la mercadotecnia directa o indirecta.

#### **14.1. PERSONAS FACULTADAS PARA EJERCER LOS DERECHOS**

Las personas legitimadas para ejercer los derechos de los Titulares de la información son:



- El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el Responsable.
- Los causahabientes del Titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro para otro.
- Los derechos de los niños, niñas y adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

### **15. PROCEDIMIENTOS DE LOS TITULARES PARA EJERCER SUS DERECHOS**

El Titular podrá ejercer sus derechos enviando una comunicación, en cualquier momento y de forma gratuita, en físico a la oficina de la Firma en la Calle 69bis No. 04 – 48, en la ciudad de Bogotá, al correo electrónico [info@rengifoabogados.com](mailto:info@rengifoabogados.com), o a través del número de teléfono (601) 3783333. Lo anterior sin perjuicio de que la Firma disponga posteriormente de otros medios para el ejercicio de los derechos.

Dichas comunicaciones serán atendidas y tramitadas por el equipo administrativo y corporativo de la Firma, quienes tendrán acceso a los canales puestos a disposición y siempre se dejará constancia de la recepción y el trámite de la solicitud.

La comunicación deberá contener lo siguiente:

- Nombre y apellido del Titular;
- Nombre y apellido del tercero legitimado, en caso de que no sea el Titular directamente, así mismo, los documentos que acrediten en debida forma la representación legal.
- Petición clara y concreta de la solicitud, con una descripción detallada de los hechos de dan lugar a la misma;
- Descripción precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer sus derechos;
- Datos de contacto y notificación;
- Documentos que quiera hacer valer y que resulten imprescindibles.

Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al Titular para que subsane las fallas dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante subsane el error, se entenderá que ha desistido de la misma.

El término máximo para atender la solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo y cuando resulten completos y sin errores. La respuesta será enviada a todos o alguno de los datos de contacto y notificación que sean suministrados en la solicitud. Cuando no fuere posible atenderla en dicho término, informará al solicitante los motivos y la fecha probable de respuesta dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio en ejercicio de las acciones legales a que tiene derecho el Titular, este deberá agotar previamente el procedimiento de consulta, actualización, rectificación, supresión de información y revocatoria de autorización aquí señalado.

#### **15.1. SOBRE EL DERECHO DE ACCESO**

Los Titulares del dato podrán acceder en forma gratuita a su información y conocer el Tratamiento al cual es objeto, para lo cual deberán previamente acreditar su condición de Titular o representante o apoderado para tales efectos. El acceso se realizará a través de los canales de comunicación dispuestos por la Firma, y se realizarán dentro de los límites establecidos legalmente

#### **15.2. SOBRE EL DERECHO DE CONSULTA**

Los Titulares, sus causahabientes o representantes en cumplimiento del principio de transparencia, previa confirmación de su identidad, podrán consultar la información de carácter personal que repose en las bases de datos de la Firma. Para garantizar el derecho de consulta, la Firma pondrá a disposición los medios de comunicación que considere pertinentes a fin lograr el eficiente y oportuno ejercicio de este derecho.

#### **15.3. SOBRE EL DERECHO A RECLAMAR**

El Titular de los Datos Personales cuando estime que la información contenida o almacenada en una base de datos se encuentre desactualizada, incompleta, fraccionada o cuando advierta el

presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes y principios contenidos en la normatividad sobre Protección de Datos Personales, podrá en todo momento solicitar la corrección, actualización o supresión de los datos. El Titular podrá presentar su reclamación ante el Responsable y/o Encargado del tratamiento.

#### **15.4. SOBRE EL DERECHO A RECTIFICAR Y ACTUALIZAR**

La Firma garantizará en todo momento al Titular del Dato, el derecho a solicitar la rectificación y actualización de los datos que reposen en sus bases o archivos cuando los mismos se encuentren incompletos o sean inexactos, de conformidad con el procedimiento y términos establecidos. En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, el Titular deberá indicar las correcciones a realizar o los datos que deban ser actualizados, para ello deberá aportar la documentación que estime conveniente a fin de sustentar la solicitud.

#### **15.5. SOBRE EL DERECHO A SUPRIMIR**

El Titular de Datos Personales tiene el derecho a solicitar la supresión de sus datos personales en los siguientes eventos:

- Cuando sobre los datos se realice un Tratamiento que infrinja los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa vigente y en la presente política y,
- Cuando los mismos ya no sean requeridos para los fines que inicialmente fueron informados o el periodo necesario para el cumplimiento de esos fines se hubiere superado.

La supresión consiste en la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o Tratamientos realizados por la Firma.

La Firma se abstendrá de adelantar la supresión de los Datos Personales únicamente en los siguientes casos:

- Cuando por mandato de la Ley o en virtud de una relación contractual el Titular de los datos deba permanecer en las bases de datos o archivos de la Firma;
- La eliminación de los datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas;

- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular, para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular y,
- En los casos en que los datos sean de naturaleza pública.

#### **15.6. SOBRE EL DERECHO A REVOCAR LA AUTORIZACIÓN**

El Titular de Datos Personales puede revocar en cualquier momento la autorización sobre el Tratamiento de sus Datos Personales, a menos de que exista un impedimento legal o contractual, en cuyo caso será informada esta situación como respuesta a su solicitud, en todo caso lo podrá solicitar en los siguientes eventos:

- Cuando sobre los datos se realice un Tratamiento que infrinja los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa vigente y en la presente política y,
- Cuando los mismos ya no sean requeridos para los fines que inicialmente fueron informados o el periodo necesario para el cumplimiento de esos fines se hubiere superado.

Al respecto, se debe tener en cuenta que existen dos modalidades de revocación del consentimiento:

- Sobre la totalidad de las finalidades consentidas y,
- Sobre algunos tipos de tratamiento determinados.

No obstante, la Firma podrá negar la supresión de los datos por las mismas causales invocadas en el numeral 15.5.

#### **16. AVISO DE PRIVACIDAD**

Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas, la identidad, domicilio y datos de contacto del Responsable y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El aviso de privacidad a través del cual la Firma les informará a sus titulares de datos personales la existencia de las políticas de tratamiento de datos personales estará puesto a disposición de todos en la página web: [www.rengifoabogados.com](http://www.rengifoabogados.com)

### **17. ENLACES A OTROS SITIOS WEB**

La página web de la Firma puede contener enlaces a otros sitios web que no son operados por esta. Si el cliente hace clic en el enlace de un tercero, será dirigido al sitio de ese tercero. Se recomienda revisar la Política de Privacidad de cada sitio web.

La Firma no tiene control ni asume ninguna responsabilidad por el contenido, las políticas de privacidad o las prácticas de sitios o servicios de terceros.

### **18. COOKIES**

Los visitantes de la página web comprenden y consienten que la Firma podrá utilizar un sistema de seguimiento a través del uso de *cookies*, el cual consiste en pequeños fragmentos de información almacenada temporalmente en el disco duro del computador de los visitantes, útiles para conocer los intereses, comportamientos y demografía de los visitantes de la página web con el objeto de mejorar la oferta de servicios.

### **19. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS**

Las bases de datos enunciadas en la presente política tendrán una duración de veinte (20) años contados a partir de la obtención del Dato Personal respectivo. Salvo el caso de que el Titular tenga un deber legal o contractual que amerite su permanencia en la base de datos por un término posterior.

### **20. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

La presente Política fue divulgada desde el 01 de agosto de 2024, se encuentra vigente, y revisada, actualizada y tendrá vigencia durante el tiempo que la Firma ejerza las actividades propias de su objeto social.

### **21. ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA**

La Firma podrá modificar los términos y condiciones de la presente política, en cumplimiento con las obligaciones establecidas por la Ley 1581 de 2012, los decretos reglamentarios y demás normas que complementen modifiquen o deroguen esta política. Toda modificación será comunicada de forma eficiente a los Titulares, antes de su implementación, a través del correo electrónico de cada Titular o mediante un aviso destacado en la página web de la Firma.