



Informe de Gestión

Nombre Dependencia: Área Administrativa

Periodo que se presenta: Enero – Diciembre

Año: 2019

Elaborado por: LIBARDO BAUTISTA MUÑOZ	Aprobó por:		
Cargo: Representante Legal	Cargo:		
Fecha de elaboración: Febrero 8 de 2020	Fecha de Aprobación: :		
Procesos Relacionado: Todos los procesos	Página 1 de 6	Versión: 01	Informe de Gestión

Tabla de Contenido

Introducción

1. Procesos Contractuales
 - 1.1. Contratos realizados
 - 1.2. Contratos finalizados
2. Metas logradas
3. Avance en procesos administrativos
 - 3.1. Renovación Matricula Mercantil
 - 3.2. Renovación del RUP
 - 3.3. Declaración de Renta
 - 3.4. Entrega de Informe a la Alcaldía de Bogotá sobre las actividades de la Fundación
 - 3.5. Entrega de Informe a contratistas
4. Ingresos anuales 2018
 - 4.1. Informe de estados Financiero a diciembre 31 del 2019
 - 4.2. Destinación de excedentes
 - 4.3. Estado de las asignaciones permanentes de los años 2018 y 2019
 - 4.4. Aprobar la distribución del beneficio neto o excedente del respectivo año 2018 y 2019
5. Proyección 2020
6. Dificultades
 - 6.1. Respuesta a las Dificultades

INTRODUCCIÓN

El presente Informe de Gestión busca dar a conocer todas las actividades realizadas en la Fundación Mi Caja de Colores - Fundamicolor en el año 2019, para proyectar el desarrollo de las propuestas de intervención a la población beneficiaria, teniendo en cuenta la misión, visión, valores y objetivos en los cuales se fundamenta el quehacer de la fundación.

Para el cumplimiento de lo anterior, la fundación desarrolla estrategias para entrar en conversaciones y posibles contratos o convenios con los entes territoriales estatales, no gubernamentales y comunidad en general, con el propósito de mostrar nuestro deseo de trabajar por la niñez, la juventud, la familia, las comunidades y población en general.

En dicha tarea se busca participar en procesos de contratación, convenios, alianzas, donaciones, campañas, etc.; que trabajen en actividades que brinden oportunidades para de alguna manera beneficiar a las comunidades más vulnerables en la diversidad de problemáticas que padece la sociedad actual.

También se trabaja en las actividades administrativas y financieras que demanda la fundación para el cumplimiento con los deberes legales de las entidades sin ánimo de lucro.

DESARROLLO DEL INFORME DE GESTIÓN

1. Procesos Contractuales

2.1. Convenios

La fundación en su proceso de dar cumplimiento a su objeto social, presento propuestas en entidades nacionales y territoriales de prevención de problemas relacionados con la adolescencia, propuesta cultural para las semanas culturales, propuesta de integración comunitaria a través del arte, la recreación y el deporte, seguridad alimentaria para adulto mayor y habitantes de la calle, propuesta de programa educativo SAT para población adulta desescolarizada.

Fue un año muy difícil debido a l proceso electoral que se llevo a cabo y por lo tanto los entes territoriales no llevaron a cabo procesos especiales en los cuales hubiésemos podido participar, a pesar de ello se presentaron las propuestas enumeradas anterior mente pero que no se ejecutaron por parte de los municipios o entidades descentralizadas.



2.3. Convenios finalizados

- Por otra parte, la Fundación suscribió el contrato No. 423 de 2019 con la Alcaldía de Zipaquirá, para la prestación de servicios para el proceso de inclusión educativa de la población estudiantil en condiciones de discapacidad, talentos excepcionales e involucrados en las SRP DE LA IEM DE ZIPAQUIRA, el cual se culminó satisfactoria mente.

3. Subsidios, aportes o donaciones

No se recibió ningún subsidio, aporte o donación ni en especie, ni en dinero en el año 2017

4. Metas logradas

- Estar al día con los entes reguladores DIAN, Cámara de Comercio, Alcaldía mayor de Bogotá
- Procesos de impacto comunitario en los lugares que la comunidad lo requiera
- Tener en funcionamiento la página web y las redes sociales
- Socializar el portafolio de la Fundación a las de 20 instituciones

5. Avance en procesos administrativos

5.1. Renovación Matricula Mercantil

Se desarrolla renovación de la Matricula Mercantil cumpliendo con dicho requisito legal para las entidades sin ánimo de lucro, requisito que se renueva anualmente

5.2. Renovación del RUP

Se solicitó a la Cámara de Comercio el Registro de Único Proponente RUP, acogiéndonos a la posibilidad de registrar la experiencia de los socios de la fundación. Documento que tiene una renovación actual y es requisito para procesos de contratación con el estado, por los códigos de bienes, obras y servicios que ofrece la fundación

5.3. Declaración de Renta

Se desarrolla la declaración de renta del año 2018 cumpliendo con dicho requisito legal para las entidades sin ánimo de lucro

5.4. Entrega de Informe a la Alcaldía de Bogotá sobre las actividades de la Fundación

Se realizó la entrega de las entidades sin ánimo de lucro que son supervisadas y vigiladas por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.; en el mes de marzo de 2019, donde se recibieron sugerencias de parte de asesores jurídicos, modificaciones que se llevaron a cabo en su momento

6. Ingresos anuales 2019

6.1. Informe de estados Financiero a diciembre 31 del 2019

El Informe Financiero a 31 de diciembre de 2019, por parte del Contador de la Fundación Rubén Darío López Parra, presenta el siguiente resumen ejecutivo de los estados financieros, el desglose y detalle de toda la información financiera esta contenida en los anexos adjuntos de los mismos estados presentados.

La Fundación Mi Caja de Colores – FUNDAMICOLOR durante la vigencia fiscal 2018, obtuvo ingresos por valor de CIENTO SESENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE. (\$161.748.000), con los cuales logro cumplir su objeto social y sobre todo poder ayudar a la población vulnerable en su formación para la reinserción social que requiere y que es el fundamento de la sociedad.

A pesar de las dificultades que se han venido presentando y con la poca colaboración de las entidades gubernamentales para la financiación de programas objetivo de la población vulnerable, los indicadores financieros al cierre fueron bastante optimistas es así como pasamos de un activo de \$ 8.030.000 a uno de \$ 81.325.940

También es destacable que la utilidad de la fundación a pesar de lo difícil de la situación para el desarrollo de su objeto social, logro unos excedentes financieros para reinvertir en la población vulnerable de \$ 3.333.794, valor que se solicita a la DIAN para reinvertir en capacitación durante la vigencia 2020.

Dentro del manejo administrativo la Gerencia de la Fundación cumplió a cabalidad con lo establecido en los estatutos para la ejecución de los diferentes planes y programas que desarrollo la Fundación durante la vigencia 2019, el cual arrojó un incremento patrimonial al 31 de diciembre la suma de \$ 6.251.421

6.2. Destinación de excedentes

6.3. Estado de las asignaciones permanentes de los años 2018y 2019

Los excedentes Financieros correspondientes a la vigencia 2018 – 2019 ascienden a la suma de \$6.180.903, los cuales serán invertidos en el desarrollo del objeto social de la Fundación, los cuales fueron aprobados por la Asamblea Ordinaria de la fundación.

6.4. Aprobar la distribución del beneficio neto o excedente del respectivo año 2018 y 2019

La Fundación no distribuye beneficios o excedentes, ya que no es una Cooperativa, como tampoco es un Fondo Social, por lo tanto los excedente serán reinvertidos en los mismos programas que desarrolla la entidad a la población vulnerable.

7. Proyección 2020

La fundación en su proceso de dar cumplimiento a su objeto social, buscamos presentar múltiples propuestas en instituciones como:

- El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF
- Alcaldías Locales de Bogotá
- Gobernación de Cundinamarca Secretaria de Educación, Desarrollo Social, Idecut
- Buscar donadores para los diferentes programas y proyectos que reposan en el banco de proyectos de la fundación
- Presentarnos en las convocatorias de cooperación internacional para desarrollar las iniciativas que tenemos como fundación

Lograr

- Gestionar convenios, contratos, alianzas, donaciones, buscando superar en el año 2019
- Estar al día con los entes reguladores DIAN, Cámara de Comercio, Alcaldía mayor de Bogotá
- Trabajar en los procesos de impacto comunitario en los lugares que la comunidad lo requiera
- Tener en funcionamiento la página web y las redes sociales
- Socializar el portafolio de la Fundación a las de 20 instituciones nacionales e internacionales, buscando recursos de cooperación

8. Dificultades

No se cuenta con convenios, proyectos, contratos, alianzas, donaciones constantes para poder trabajar de forma continua y permanente, dejando mucho tiempo sin operar acciones para cumplir con nuestro objeto social.

Flujo de caja para el inicio de los convenios, lo cual nos ha llevado a sacar préstamos para cumplir con las obligaciones pactadas.

Tener conocimiento y experticia en la creación de los proyectos que se presentan a cada ente o institución.

8.1. Respuesta a las Dificultades

- Continuar en el proceso de dar a conocer la fundación a nivel de entidades públicas, privadas, internacionales y territoriales, buscando tener aliados para el cumplimiento de la visión, misión y objetivos.
- Ampliar nuestro objeto social y actividades para poder cumplir con los requisitos de contratación
- Crear iniciativas de la fundación con el fin de adquirir experiencia que nos posibilite contratos y cumplir con este requisito
- Crear un equipo de proyectos para el diseño de los mismos que nos permita ser más eficientes en la creación y presentación de proyectos

Elaborado por:



Libardo Bautista Muñoz
Representante Legal