

Na osnovu čl. 12. i 14. Zakona o udrugama i fondacijama Federacije BiH, (Službeni glasnik Federacije BiH, br.45/02 Utemeljiteljska Skupština Udruge Sretni građani na sjednici održanoj 10.07.2024. godine u Mostaru, donijela je

STATUT

UDRUGA SRETNI GRAĐANI

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Udruga Sretni građani osnovana je Odlukom o utemeljenju donesenoj na sjednici Utemeljiteljske Skupštine Udruge Sretni građani (u daljnjem tekstu: Udruga), dana 10.07.2024 godine u Mostaru, u skladu sa Zakonom o udrugama i fondacijama Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2.

U skladu s članom 12. Zakona, ovim statutom propisano je slijedeće:

- Naziv Udruge i adresa Udruge;
- Ciljevi i djelatnosti Udruge;
- Postupak primanja novih i isključivanje postojećih članova te iznosi članarina;
- Organi Udruge, način na koji se biraju; ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasovanja, trajanje mandata, ovlaštenu osobu koja saziva Skupštinu, uvjeti i način raspuštanja, tj. prestanak rada;
- Pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruge, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- Način podnošenja financijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- Javnost rada;
- Postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata Udruge;
- Opis oblika i sadržaj pečata i znaka Udruge;
- Zastupanje Udruge;
- Uvjeti i postupak spajanja, podjele odnosno prestanak rada Udruge, uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje potrebne većine u postupku glasovanja
- Postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruge

II. NAZIV UDRUGE I ADRESA SJEDIŠTA UDRUGE

Član 3.

Puni naziv Udruge glasi: UDRUGA SRETNI GRAĐANI

Naziv udruge Sretni građani je istovjetan na sva tri jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Službena upotreba naziva je na latiničnom pismu.

Član 4.

Sjedište Udruge Sretni građani je u Mostaru.

Adresa Udruge je: kneza Domagoja 23, Mostar

Član 5.

Udruga Sretni građani je nevladina, neprofitna organizacija kojoj nije cilj stvaranje profita.

Udruga Sretni građani djeluje na teritoriji HNŽ.

Član 6.

Udruga „Sretni građani“ može promijeniti naziv i sjedište, o čemu odluku donosi Skupština Udruge u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 7.

Udruga stiče svojstvo pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornostima danom upisa u Registar kod nadležnog ministarstva.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Član 8.

Ciljevi i djelatnosti Udruge su:

- Poticanje aktivnosti na pružanju pravne i druge pomoći i podrške svim građanima u rješavanju problema s nekretninama, okolišem i njihovim temeljnim ljudskim pravima na područjima lokalne samouprave.
- Organizacija neformalnih edukacijskih aktivnosti organiziranjem javnih predavanja, tribina, izložbi, konferencija, tečaja, seminara, radionica u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruge u skladu sa Zakonom;
- Izdavanje brošura, plakata, kalendara, letaka, priručnika i poučnih tabli i sl. u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruge u skladu sa Zakonom;
- Promicanje, razvoj i unapređenje kvalitete života, održivog razvoja, zaštita okoliša, prirode i očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti;
- Buđenje ekološke svijesti građana;
- Poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva, sudjelovanje u projektima u razvoju turizma, skrb za osobe u potrebi, projekti o očuvanju prirode od najmanjih do najstarijih u društvu;

- Podrška razvoju civilnog društva;
- Podrška demokratskoj političkoj kulturi i suradnja s centrima civilnih inicijativa kroz projekte;
- Suradnja sa srodnim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu;
- Sudjelovanje u izradi prijedloga, uredbi, pravilnika, planova, programa, smjernica, preporuka, standarda i drugih akata koji se odnose na područje djelatnosti Udruge;
- Podrška znanstvenom i stručnom usavršavanju članova Udruge;
- Rad i sudjelovanje u okviru projekata bliskih djelatnostima Udruženja;

Član 9.

Odluka o izmjeni i dopuni Statuta, imovini, spajanu, pripajanju, prestanku rada Udruge i drugim statusnim promjenama Skupština Udruge odlučuje 2/3 većinom. Udruženje može, za djelatnosti koje nisu neposredno povezane s ciljevima Udruženja iz navedenog člana osnovati posebnu pravnu osobu u skladu sa članom 4. Zakona.

IV. POSTUPAK PRIMANJA I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 10.

Osnivači Udruženja Sretni građani su ujedno i članovi Udruženja koji svojstvo člana stječu danom upisa u Registar Udruženja.

Članovi Udruženja Sretni građani mogu biti fizičke osobe, državljani Bosne i Hercegovine kao i strani državljani koji imaju boravište u Bosni i Hercegovini, koji prihvate Statut i djelatnosti Udruženja. Članovo mogu biti pravne osobe registrirane u Bosni i Hercegovini, a koja u radu Udruženja Sretni građani učestvuju preko svojih predstavnika.

Član 11.

O prijemu u članstvo odlučuje Skupština Udruženja.

Članovi Udruženja mogu biti:

- Redovni članovi
- Pridruženi članovi
- Počasni članovi
- Simpatizeri

Član 12.

Redovni članovi su fizičke i pravne osobe iz člana 10. ovog Statuta, a koja su stekli svojstvo člana Udruženja.

Pridruženi član pristupa Udruženju radi sudjelovanja u realizaciji ciljeva Udruženja.

Počasni član može postati fizička i pravna osoba, koja materijalno pomaže rad Udruženja.

Za stupanje u članstvo, podnosi se pristupnica na propisanom obrascu. Primljeni član se upisuje u evidenciju članova.

Udruženje vodi popis svih svojih članova.

Udruga vodi popis svih svojih članova i evidenciju svih članova Udruge u elektronskoj formi i sadrži:

- Ime, prezime, tj.naziv člana Udruge s adresom prebivališta, tj.sjedišta;
- Datum pristupanja i broj pristupnice Udruzi;
- Vrstu članstva u Udruzi, i
- Datum prestanka članstva u Udruzi

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 13.

Članstvo u udruzi prestaje:

1. na vlastiti zahtjev, potpisivanjem izjave o istupanju iz Udruge;
2. Isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti ciljevima i statutu Udruge;
3. Smrću člana
4. Prestankom svojstva pravne osobe

Član 14.

Svaki član Udruge može slobodno istupiti iz članstva.

Odlukom člana Udruge o istupanju iz članstva, upoznaje se Predsjednik udruge, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član 15.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruge teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruge ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruge.

Odluku o prestanku svojstva člana Udruge donosi Predsjednik Udruge. Osoba koja je nezadovoljna odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Skupštini Udruge u roku od 15 dana od prijema odluke.

Skupština razmatra žalbu iz prethodnog stava na prvoj slijedećoj sjednici i na istoj donosi konačnu odluku.

PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Član 16.

Prava članova Udruge su:

1. Da biraju organe Udruge i da u njih budu birani,
2. Da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. Da prate rad Udruge i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruge
4. Da budu redovno informirani o radu i rezultatima rada
5. Da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruge

Član 17.

Dužnosti članova Udruge su:

1. da učestvuju u aktivnostima Udruge
2. da savjesno i odgovorno izvršavaju planirane aktivnosti Udruge
3. da promoviraju djelatnost Udruge, a posebice njene programske ciljeve,
4. da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruzi i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruge.
5. da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu
6. da se pridržavaju odredbi ovog statuta

Član 18.

Oblici odgovornosti članova će se definirati Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti kojeg donosi predsjednik Udruge.

V. ORGANI UDRUGE, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASOVANJA, TRAJANJE MANDATA, OSOBA OVLAŠTENA DA SAZOVE SKUPŠTINU, UVJETI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA

Član 19.

Organi Udruge su:

1. Skupština Udruge;
2. Predsjednik Skupštine;
3. Predsjednik Udruge;
4. Tajnik Udruge

1. Skupština Udruge

Skupština je najviši organ udruge, koju čine svi redovni članovi Udruge s jednakim pravom glasa.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine, kojeg bira i razrješava Skupština.

Mandat Predsjednika Skupštine traje 4 godine s mogućnosti reizbora.

Član 20.

Skupština udruge može biti:

Redovna, izborna i vanredna.

Član 21.

Redovna Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Udruge.

Izborna skupština se održava svake četiri godine.

Vandredna skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruge.

Način rada Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 22.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine najkasnije 15 dana prije njenog održavanja. Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtijeva najmanje 1/3 članova Skupštine ili kada to zatraži Predsjednik Udruge. Skupštinu može sazvati i predsjednik Udruge i 1/3 članova uz obavezno predložen dnevni red.

2. Predsjednik Skupštine

Član 23.

Predsjednik Skupštine rukovodi radom sjednice Skupštine i bira ga Skupština na mandat od 4 godine. Skupština bira zapisničara na početku rada sjednice koji vodi zapisnik.

Zapisnik mora odražavati bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova.

Predsjednik Skupštine se:

- Stara o organiziranju Skupštine i saziva njene sjednice;
- Predlaže dnevni red sjednice;
- Predsjedava sjednicama Skupštine,
- Potpisuje akte donesene na Skupštini;
- Stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- Rukovodi radom Udruge i organizira rad
- Naredbodavac je u izvršenju financijskog plana i
- Vršiti i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 24.

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu, a kvorum je natpolovična većina svih članova Skupštine Udruge.

Skupština punovažno odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno, odnosno da je za određena pitanja potrebna kvalificirana većina.

Glasovanje na sjednici je javno, ukoliko Skupština na samoj sjednici ne odluči drukčije.

Član 25.

Skupština u svojoj nadležnosti donosi:

- Statut Udruge, njegove izmjene i dopune i druga opća akta određena Statutom,
- Odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada Udruge, kao i o drugim statusnim promjenama,
- Donosi poslovnik o radu Skupštine,
- Bira i razrješava predsjednika skupštine, predsjednika Udruge i tajnika,

- Usvaja godišnji plan i program rada Udruge;
- Usvaja izvještaje o radu i financijski izvještaj koji je pripremio predsjednik Udruge,
- Odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine;
- Bira i razrješava osobu ovlaštenu za zastupanje Udruge,
- Usvaja završni račun;
- Daje tumačenje ovog statuta;
- Djeluje kao drugostupanjsko tijelo u žalbenom postupku;
- Odlučuje o imovini Udruge;
- Donosi odluku o prestanku rada Udruge,
- Razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruge koje podnosi predsjednik Udruge,
- Odlučuje o proglašenju počasnih članova Udruge,
- Druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih organa Udruge i
- Obrazuje komisije, odbore i stručne timove radi realizacije postavljenih ciljeva i djelatnosti Udruge.
- Odlučuje i o drugim pitanjima koje nisu u nadležnosti drugog organa

3. Predsjednik Udruge

Član 26.

Udruga ima Predsjednika Udruge, kojeg imenuje i razrješava Skupština, na mandat od četiri godine, s mogućnošću reizbora.

Predsjednik Udruge za svoj rad je odgovoran Skupštini Udruge.

Član 27.

Predsjednik Udruge ima slijedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- Rukovodi radom Udruge i organizira rad;
- zastupa i predstavlja Udrugu;
- Odgovoran je za zakonitost rada Udruge;
- Odlučuje o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva i djelatnosti Udruge;
- Naredbodavac je u izvršenju financijskog plana Udruge,
- Stara se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine Udruge;
- Priprema sjednice Skupštine;
- Utvrđuje i predlaže financijski plan za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruge, koje donosi Skupština;
- Priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte, koje donosi Skupština;
- Daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Skupštine;
- Podnosi godišnji i periodični izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- Utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruge;
- Poduzima mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruge;
- Priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- Pravi provedbu financijskog plana rada Udruge i donosi odluke o upotrebi sredstava;
- Priprema i predlaže nacrt budžeta za rad i obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili ukoliko to odredi Skupština;

- Stara se o pravilnom korištenju imovine Udruge i urednom obavljanju materijalno financijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- Obavlja i druge poslove koje je povjerila Skupština Udruge.

Član 28.

Predsjednik Udruge može biti opozvan i prije isteka vremena na koji je izabran i to:

- Na vlastiti zahtjev;
- Ako ne obavlja pravilno poslove predsjednika Udruge;
- Ako svojim radnjama nanosi i ruši ugled Udruge;
- Drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruge.

4. Tajnik Udruge

Član 29.

Udruga ima tajnika kojeg imenuje i razrješava Skupština Udruge na mandat od 4 godine sa mogućnošću reizbora.

Tajnik Udruge ima slijedeća prava i dužnosti:

- Priprema sjednice Skupštine Udruge i pomaže predsjedniku Skupštine u vođenju istih;
- Obavlja administrativno tehničke poslove za Udrugu;
- Prikuplja i vodi evidenciju o članarini, i
- Obavlja i druge poslove koje mu je povjerila Skupština i predsjednik Udruge.
- Zastupa i predstavlja Udrugu

Član 30.

Tajnik može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- Na vlastiti zahtjev;
- Ako ne obavlja pravilno poslove generalnog tajnika Udruge,
- Ako svojim radnjama nanosi i ruši ugled Udruge, i
- Drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruge

VI. PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUGE, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

Član 31.

Prihodi Udruge su:

- Članarine;
- Dobrovoljni prilozi javnih institucija, fizičkih i pravnih osoba, kako stranih tako i domaćih u trgovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- Državne subvencije i ugovori s državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama kako domaćim, tako i stranim;
- Prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvoda
- Pasivnih prihoda, i
- Prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruge, kako je određeno Statutom.

Član 32.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruge utvrđuje se financijskim planom (s pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg donosi Skupština, na prijedlog predsjednika Udruge.

O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu s financijskim planom, odlučuje predsjednik Udruge.

Član 33.

Udruga djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

U svrhu samofinanciranja, Udruga može, radi provođenja gospodarskih djelatnosti u skladu sa svojom misijom i vizijom, odlukom Skupštine osnivati pravne osobe.

Skupština Udruge obavlja nadzor nad radom osnovane pravne osobe.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične udruge u zemlji i inozemstvu.

Udruga se može udružiti u saveze udruuga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Udruga je dužna upravljati imovinom Udruge s pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Udruge.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruge vrši Skupština.

VII. NAČIN PODNOŠENJA FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

Član 34.

Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finacijski izvještaj i izvještaj o radu Udruge, za prethodnu godinu.

Finacijski izvještaj Udruga je dužna čuvati najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja.

Udruga je dužna uredno voditi poslovne knjige u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim principima i sastavljati finacijske izvještaje u skladu s relevantnim zakonima.

Udruga je dužna dostaviti finacijski izvještaj iz stava 1.ovog člana nadležnom organu prema sjedištu Udruge i Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine radi objave na internetskoj stranici Ministarstva, a najkasnije do 30.travnja tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.

VIII. JAVNOST RADA

Član 35.

Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informiranjem i putem sredstava javnog informiranja za značajnije aktivnosti.

Svim članovima omogućit će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje ova Udruga, kao i planiranje daljnjih aktivnosti.

Udruga mora učiniti dostupnim javnosti sve informacije koje se tiču rada i djelovanja Udruge, u skladu s pozitivnim zakonodavstvom.

Član 36.

Članovi udruge moraju biti redovno informirani o radu udruge. Za javnost rada, odgovoran je predsjednik.

IX. POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA, OVLAŠTENJE I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPĆIH AKATA

Član 37.

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata određenih Statutom.

Izmjene i dopune Statuta Udruženja usvaja Skupština, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja redovnih članova.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti 2/3 redovnih članova Udruženja.

Inicijativa se upućuje predsjedniku Udruženja koji priprema tekst nacrtu za izmjene i dopune statuta.

Član 38.

Udruženje može pored Statuta imati i druge opće akte.

Organi Udruženja donose opće akte Udruženja i pravilnike, poslovnike i odluke koji moraju biti suglasni Zakonu i ovom statutu.

X. OBLIK SADRŽAJA PEČATA I ZNAKA UDRUGE

Član 39.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 40 mm, gdje je po obodu pečata upisan puni naziv Udruge: UDRUGA SRETNI GRAĐANI i sjedište: Mostar

Član 40.

Udruženje može imati više pečata, s tim što svaki može biti numeriran brojevima.

O čuvanju i upotrebi pečata, stara se predsjednik Udruženja.

Član 41.

Udruženje ima svoj znak koji se nalazi u sklopu pečata. (znak je stablo kao simbol života, u središnjem dijelu kružnice, omeđen nazivom Udruženja s gornje i donje strane)

Član 42.

Udrugu zastupa u pravnom prometu s trećim licima Predsjednik Udruge i Tajnik Udruge, u okviru ovlaštenja utvrđenih ovim statutom i zakonom.

Član 43.

U postupcima u kojima Udruga sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, ovlašteni zastupnik može dati pismenu punomoć odvjetniku za zastupanje ili drugoj stručnoj osobi.

XI. UVJETI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, PODJELU ODNOSNO PRESTANAK RADA UDRUGE, UKLJUČUJUĆI I BILO KAKAV POSEBAN KVORUM ILI PRAVILA ZA POSTIZANJE KVALIFICIRANE VEĆINE U POSTUPKU GLASOVANJA

Član 44.

UDRUGA SRETNI GRADANI se može spojiti u drugu Udrugu i podijeliti u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Ovom odlukom regulira se naročito: naziv, sjedište, djelatnost, podjela imovine, prava i obaveze kao i druga pitanja u vezi statusnih promjena Udruge.

Član 45.

Udruga može prestati s radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona. Incijativu za prestanak rada Udruge može dati 1/3 članova udruge, u slučaju:

- Ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđeno ovim Statutom, a Skupština nije održana,
- Da se broj članova smanji ispod tri, a nadležni organ Udruge u roku od tri mjeseca od nastupanja ove okolnosti ne donose odluku o prijemu novih članova udruge.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada donosi Skupština Udruge dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Skupštine Udruge.

Član 46.

Udruga prestaje s radom po sili Zakona u skladu s članom 51.i 51a. Zakona.

XII. POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA U SLUČAJU RASPUŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUGE

Član 47.

Istovremeno, Skupština donosi plan likvidacije Udruge, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obveze Udruge u skladu sa Zakonom i ovim statutom, s tim što je prethodno obvezno izmiriti zakonske i ugovorne obveze.

Skupština imenuje likvidatora Udruge čija je dužnost sastaviti Plan likvidacije i isti dostaviti Skupštini na usvajanje.

Preostala imovina, nakon podmirenja obveza iz prethodnog stava će se dodijeliti drugoj Udruzi koja obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruge.

XIII. URED I DRUGI ORGANIZACIJSKI OBLICI

Član 48.

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruge, izvan sjedišta Udruge, mogu se formirati uredi i drugi organizacijski oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Odluku o otvaranju ureda i drugih organizacijskih oblika donosi Skupština Udruge.

Organizacijski oblici iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravne osobe.

XIV. PRIZNANJA I NAGRADE

Član 49.

Udruga može dodjeljivati priznanja i nagrade.

Odluku o dodjeljivanju priznanja i nagrada donosi Skupština Udruge, na prijedlog predsjednika Udruge.

Član 50.

Članovi Udruge nadziru rad Udruge. Ako se utvrde nepravilnosti u provođenju Statuta Udruge, član Udruge dužan je na to upozoriti Skupštinu. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici skupštine u roku od 30 dana od dana dostavljenog pismenog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, može se podnijeti tužba nadležnom sudu, u skladu s članom 15.stav (3) Zakona.

XV. KOMISIJE I RADNA TIJELA

Član 51.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga djelatnosti Udruge, Skupština Udruge može obrazovati stalne ili povremene komisije.

Sastav i djelokrug komisije se utvrđuje odlukom Skupštine Udruge.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

Tumačenje odredbi ovog statuta daje Skupština Udruge.

Član 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 1/24

Mostar: 10.07.2024

Predsjednik Utemeljiteljske Skupštine

Boška Ćavar
Boška Ćavar

OVJERAVA:

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
 HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
 MINISTARSTVO PRAVOSUDA, UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE

Broj: UR-03-04-273/24

Mostar: 09.09.2024

Potpis: 



OVJERAVA:

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
 HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
 MINISTARSTVO PRAVOSUDA, UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE

Broj: R-2673/24

Mostar: 09.09.2024

