

Check List Para para tus impuestos 2025

Elemento de la Lista de Verificación	Completado
Reunir todos los registros de ingresos (facturas, reportes de ventas, etc.)	<input type="checkbox"/>
Asegurarse de que todos los pagos de clientes estén registrados correctamente en el software contable	<input type="checkbox"/>
Compilar registros de gastos (recibos, facturas, suscripciones, etc.)	<input type="checkbox"/>
Categorizar todos los gastos (suministros, servicios públicos, viajes, comidas, etc.)	<input type="checkbox"/>
Conciliar los estados de cuenta bancarios para asegurar que no falten transacciones	<input type="checkbox"/>
Conciliar los estados de cuenta de tarjetas de crédito para verificar su exactitud	<input type="checkbox"/>
Revisar los pagos de salarios y beneficios a empleados durante el año	<input type="checkbox"/>
Recopilar formularios W-9 de todos los contratistas a los que se les pagó \$600 o más	<input type="checkbox"/>
Preparar y emitir formularios 1099-NEC para los contratistas	<input type="checkbox"/>
Confirmar que las declaraciones y pagos de impuestos sobre la nómina estén actualizados	<input type="checkbox"/>
Revisar y actualizar los cronogramas de depreciación de activos si es necesario	<input type="checkbox"/>
Compilar documentos relacionados con préstamos o subvenciones, incluyendo detalles de pagos y uso	<input type="checkbox"/>
Organizar registros de contribuciones y donaciones caritativas	<input type="checkbox"/>
Verificar los pagos estimados de impuestos realizados durante el año (Solo S Corp)	<input type="checkbox"/>
Revisar y actualizar los registros de uso de vehículos de la empresa si corresponde	<input type="checkbox"/>
Reunir documentos de compras o ventas importantes de equipos	<input type="checkbox"/>
Asegurarse de que todos los impuestos sobre ventas cobrados y pagados estén conciliados	<input type="checkbox"/>
Revisar la declaración de impuestos del año anterior para arrastres o créditos	<input type="checkbox"/>
Consultar con un profesional fiscal para deducciones específicas del negocio	<input type="checkbox"/>
Preparar un resumen de los estados financieros de fin de año (Pérdidas y Ganancias, Balance General)	<input type="checkbox"/>