

Accès au dossier en ligne

Bienvenue sur le site d'accès de l'école de conduite MLB!

Votre dossier en ligne vous permet d'avoir accès en tout temps à une foule d'informations à propos de votre cours de conduite. Il est important que l'élève soit capable d'y accéder en tout temps pour consulter son horaire de cours.

*Ce tutoriel a été créé avec des exemples pour le cours automobile, mais il s'applique également aux cours de moto/scooter/trois-roues.

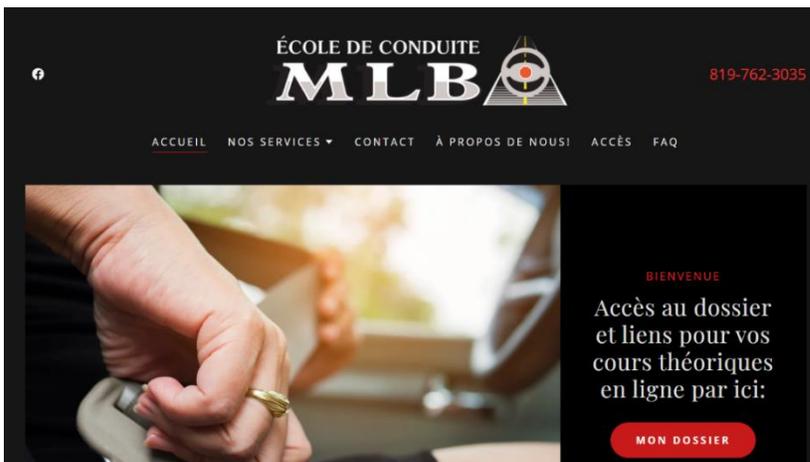
Première connexion

Rendez-vous sur notre site web le www.ecolemlb.com

Une fois sur la page d'accueil, vous pouvez cliquer sur le bouton



ou sur l'onglet



Sélectionnez ensuite le cours pour lequel vous êtes inscrit e cliquant sur « Connexion » (il est possible pour un élève d'avoir un dossier pour les deux cours).



Vous aurez ensuite accès à la page de connexion.

Email : Vous devez inscrire le courriel **donné au moment de votre inscription seulement.** (Pour le modifier, contactez l'école)

Password : Vous devez **CRÉER** votre Mot de Passe en cliquant sur « Lost Password? » (Mot de passe perdu) pour recevoir un courriel qui vous permettra d'en créer un à votre goût!

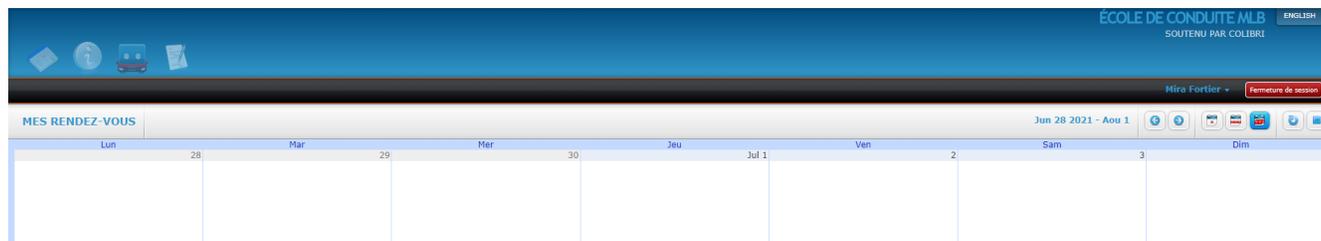
Entrez votre adresse et cliquez sur « Send » (Envoyé) Si vous avez un message d'erreur à cette étape, vérifiez que votre adresse courriel est exacte, sinon contacter nous.



Vous recevrez un courriel (voir image ci-haut) qui vous permettra de créer un mot de passe. Vérifiez votre boîte de courriel indésirable. Si vous n'avez rien reçu après quelques minutes refaite l'envoi du message une deuxième fois ou contacter l'école de conduite.

Une fois votre mot de passe réinitialisé retournez à la page d'accès pour vous connecter.

Mon dossier



Une fois votre accès confirmé vous atteindrez la page d'accueil de votre dossier de cours : le calendrier.



1- Mes cédules



Cet onglet vous permet de consulter vos cours de programme selon leur apparition dans un calendrier.

Notez que certains cours ou services hors programme ne s'affichent pas ici. Ils seront dans la « Planification du cours ».

Naviguez dans le calendrier avec les flèches pour changer de mois. Affichez par jour ou par semaine si nécessaire.

*La case en jaune indique la journée d'aujourd'hui.



Informations des cours

Cliquez sur un cours pour voir les détails

Type de cours	En
Nom du formateur	X A
Date prévue	17 jan, 2024
Heure de début	08:30
Heure de fin	09:30
Nom du cours	Cours Pratique #2
Nom du véhicule	Autres1
Lieux de départ	IBERVILLE
Lieux d'arrivée	

Appuyer ici pour annuler votre leçon

En classe (théorique) ou En voiture

Annulation du cours**

Indique le lieu de RDV prévu pour le début du cours en voiture. Pour un changement contacter l'école 24 heures avant le cours.

**Annulation du cours : Des frais seront chargés si vous annulez votre cours en ligne moins de 72h avant celui-ci. Une fois l'annulation complétée vous acceptez l'ajout des frais automatiquement. Contactez-nous par téléphone pour diminuer ce délai à 24h jours ouvrable.

2- Mes fichiers

The screenshot shows the 'Mes fichiers' page with the following callouts:

- 1: A box containing buttons for 'Imprimer le contrat', 'Signer le contrat', 'Contrat par courriel', and 'PDF'.
- 2: A 'Modifier' button.
- 3: The 'Numéro de dossier' field in the 'Information du contact' section.
- 4: The 'Nom' field in the 'Information du contact' section.
- 5: The 'Prénom' field in the 'Information du contact' section.
- 6: The 'Date d'émission de la permis d'apprenti' field in the 'Information du contrat' section.
- 7: The 'Fichiers' tab in the top navigation bar.
- 8: The 'Examen de permis d'apprenti' tab in the top navigation bar.

Vous retrouvez ici beaucoup d'informations. L'onglet « Élève » est ouverte automatiquement. Vous y retrouvez vos informations. Si des informations sont inexacts modifiez les (point #2) ou contactez-nous.

1. **Imprimer ou consulter votre contrat de cours.** La signature électronique est possible en cliquant sur le crayon à l'endroit indiqué. Aucune impression n'est nécessaire.
2. « **Modifier** » pour changer vos informations. (Par exemple pour changer le courriel d'accès). N'oubliez pas d'enregistrer en cliquant sur le bouton **Mise à jour du profil**
3. « **Produits et paiements** ». Vous y retrouver d'abord un résumé des montants et des services qui sont également présent à votre contrat ainsi que les paiements effectués et les reçus.

The screenshot shows the 'Produits et paiements' section with a table of products and a 'Historique des paiements' section with a table of payment history.

No. de serie	Nom du produit	Montant
01	PESR Cours complet / Full Course	\$\$\$\$

Date	Ajouter par	Montant	Methode	Action
Mar 12, 2021	Nom	\$0.00	Argent	Impression du reçu

4. « Planification du cours et progression »

Ici vous retrouvez en détail votre programme de cours (Passés, futurs et les services supplémentaires).

Cours Pratique #1	En Voiture Automatique	Complété	13 jul, 2023 (16:00 - 17:00)	Marie-Luce
Cours Pratique #2	En Voiture Automatique	Cédulé (C)	17 jan, 2024 (08:30 - 09:30)	X Autre
Théorie	Théorie	Non Cédulé		
Cours Pratique #3	En Voiture Automatique	Non Cédulé		
Cours Pratique #4	En Voiture Automatique	Non Cédulé		

Titre du cours

Type de cours

Notez que l'endroit de rendez-vous est indiqué dans les détails du cours sur le calendrier. Accessible rapidement en cliquant sur la date du cours en bleu.

5. « **Disponibilité** » N'est pas utiliser par notre équipe pour le moment
6. « **Historique** » Vous y retrouver des détails sur les activités de votre dossier.
7. « **Fichier** » : C'est ici que vous pouvez consulter vos documents (applicable surtout lors du transfert d'une élève d'une école de conduite à une autre)
8. « **Examen de permis d'apprenti** » : Utilisé seulement avec les cours en ligne (ce qui n'est pas le cas)

3- Pratique en ligne

Cet onglet sert à **Pratiquer les examens théoriques**. Cliquer sur « Pratique » dans les trois sections (Code, signalisation et spécialisation). Vous pouvez changer la langue des examens en haut à droite.