

Όλοι οι αιτητές/τριες οι οποίοι έχουν υποβάλει οριστικά την αίτησή τους για τις πιο πάνω θέσεις και έχουν καταβάλει το απαιτούμενο τίμημα υποβολής αίτησης, καλούνται να παρακαθήσουν σε γραπτή εξέταση.

ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Η γραπτή εξέταση θα περιλαμβάνει θέματα που είναι σχετικά με τα καθήκοντα, προσόντα και απαιτήσεις της θέσης και ειδικότερα:

1. Ειδικό Θέμα – Διάρκεια 90 λεπτά (βαρύτητα 60%)

Η εξέταση θα αποτελείται από ερωτήσεις με απαντήσεις πολλαπλής επιλογής (multiple-choice) στα Ελληνικά (κάποιοι τεχνικοί όροι θα αναφέρονται και στα αγγλικά). Η εξέταση του ειδικού θέματος είναι ξεχωριστή για κάθε προκήρυξη.

Ενδεικτική θεματολογία παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί, δίπλα από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης.

Τονίζεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσέλθουν στην εξέταση του ειδικού θέματος της κάθε θέσης για την οποία υπέβαλαν αίτηση και πλήρωσαν το τίμημα υποβολής αίτησης. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος δεν προσέλθει στο ειδικό θέμα, τότε θα αποκλείεται από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας αξιολόγησης για εκείνη τη θέση.

Οι ημερομηνίες και ώρες της εξέτασης του κάθε ειδικού θέματος έχουν καθοριστεί και δεν μπορούν να αλλάξουν για κανένα λόγο.

2. Τεστ Ικανοτήτων – Διάρκεια 55 λεπτά (βαρύτητα 40%)

Το τεστ θα αποτελείται από ερωτήσεις με απαντήσεις πολλαπλής επιλογής (multiple-choice), θα είναι στην ελληνική γλώσσα και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Παραγωγικός Συλλογισμός
- Επαγωγικός Συλλογισμός
- Αριθμητικός Συλλογισμός
- Ερωτήματα Διαχείρισης Καταστάσεων

Οδηγίες και παραδείγματα για το τεστ ικανοτήτων επισυνάπτονται ως Παράρτημα II.

Σημειώνεται ότι το τεστ ικανοτήτων είναι κοινό για όλες τις θέσεις και οι υποψήφιοι θα το παρακαθίσουν μόνο μια φορά, ανεξαρτήτως του αριθμού αιτήσεων που έχουν υποβάλει.

Οι υποψήφιοι που θα προσέλθουν στην εξέταση του ειδικού θέματος, θα ενημερωθούν 2-3 ημέρες μετά την ολοκλήρωση του ειδικού θέματος για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που θα προσέλθουν για το τεστ ικανοτήτων.

Η διεξαγωγή του τεστ ικανοτήτων θα γίνει το **Σαββατοκύριακο 24-25 Μαΐου 2025**. Ο διαχωρισμός των υποψηφίων θα γίνει τυχαία από τη Cyta και δεν θα μπορεί να γίνει οποιαδήποτε αλλαγή.

Επισημαίνεται ότι εναπόκειται στον κάθε υποψήφιο να προετοιμαστεί για την κάθε εξέταση όπως κρίνει απαραίτητο. Δεν υπάρχει οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφόρηση ή διευκρίνιση που να μπορεί να δοθεί.

ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΦΕΡΟΥΝ ΜΑΖΙ ΤΟΥΣ ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ

Στην κάθε γραπτή εξέταση οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν:

- το **Δελτίο Ταυτότητας ή την Άδεια Οδηγού** (ή Διαβατήριο μόνο σε περιπτώσεις που αυτό δηλώθηκε στην αίτηση)
- την **Απόδειξη πληρωμής που σας στάλθηκε ηλεκτρονικά μετά την υποβολή της αίτησής σας**.

Υποψήφιοι που δεν θα παρουσιάσουν τα πιο πάνω αποδεικτικά στοιχεία, θα αποκλειστούν από τις εξετάσεις.

Στην κάθε εξέταση οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν μαζί τους στυλό **μπλε** χρώματος και **υπολογιστική μηχανή**. Είναι υποχρέωση των υποψηφίων να έχουν στην εξέταση υπολογιστική μηχανή που να μην επιδέχεται προγραμματισμό.

Επισυνάπτονται **Οδηγίες και Κανονισμοί** προς τους υποψηφίους ως Παράρτημα Ι.

ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ

Οι υποψήφιοι παρακαλούμε όπως προσέλθουν στο χώρο της εξέτασης τουλάχιστον μισή ώρα πριν την ώρα έναρξης της εξέτασης που αναγράφεται πιο κάτω.

Προκήρυξη	Ενδεικτική Θεματολογία Εξέτασης Ειδικού Θέματος	Ημερομηνία, ώρα και χώρος διεξαγωγής
1. Data Engineer (Μηχανικός Β' – Προσωπικό Πληροφορικής) (Αρ. Προκήρυξης: 1/2025)	Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης όπως αναγράφονται στη σχετική προκήρυξη τα οποία θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα πιο κάτω: - Τις αρχές λειτουργικού προγραμματισμού. - Τον προγραμματισμό και βελτιστοποίηση βάσεων δεδομένων (SQL, Data Warehousing, Data partitioning, NoSQL). - Τη χρήση της Python για σύνδεση με βάσεις δεδομένων, την επεξεργασία δεδομένων και το σχεδιασμό ροών δεδομένων ETL. - Τις βασικές έννοιες και αλγόριθμους του Machine Learning, καθώς και σύγχρονες τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης (AI & Generative AI). - Τη χρήση τεχνολογιών Big Data, Analytics και AI για την ανάπτυξη data pipelines και real-time analytics. - Τη χρήση εργαλείων όπως Microsoft Power BI και SAP Business Objects για την απεικόνιση και ανάλυση δεδομένων, μέσω του σχεδιασμού reports και dashboards.	Σάββατο 10 Μαΐου 2025, 11:15-12:45 (ώρα προσέλευσης 10:45) Γυμνάσιο Παλουριώτισσας, Αιγέως 18, Παλουριώτισσα, 1035, Λευκωσία
2. Network and Information Security Engineer (Μηχανικός Β' – Προσωπικό Πληροφορικής) (Αρ. Προκήρυξης: 2/2025)	Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης όπως αναγράφονται στη σχετική προκήρυξη τα οποία θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα πιο κάτω: - Έλεγχοι ασφαλείας συστημάτων (π.χ. penetration testing, vulnerability assessment κ.α.). - Θεμελιώδεις έννοιες Κυβερνοασφάλειας. - Την ασφάλεια δικτύων (network security) (π.χ. firewalls, τύποι επιθέσεων, μέτρα πρόληψης κ.α.). - Την ασφάλεια εφαρμογών (application security) (π.χ. ασφάλεια λειτουργικών συστημάτων, ασφάλεια διαδικτυακών εφαρμογών κ.α.). - Τις βασικές αρχές κρυπτογράφησης και ασφάλειας δεδομένων.	Κυριακή 11 Μαΐου 2025, 13:30-15:00 (ώρα προσέλευσης 13:00) Πανεπιστήμιο Frederick, Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλουριώτισσα, 1036 Λευκωσία
3. Systems Integration Engineer (Μηχανικός Β' – Προσωπικό Πληροφορικής) (Αρ. Προκήρυξης: 3/2025)	Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης όπως αναγράφονται στη σχετική προκήρυξη τα οποία θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα πιο κάτω: Θεμελιώδεις αρχές System Integration (δεδομένων, εφαρμογών, επιχειρησιακών διαδικασιών).	Σάββατο 10 Μαΐου 2025, 13:30-15:00 (ώρα προσέλευσης 13:00)

Προκήρυξη	Ενδεικτική Θεματολογία Εξέτασης Ειδικού Θέματος	Ημερομηνία, ώρα και χώρος διεξαγωγής
	- Αρχιτεκτονικά μοντέλα και μοτίβα (π.χ. Point-to-Point, Hub-and-Spoke, Event-Driven). - Τη χρήση APIs και Web Services (REST vs. SOAP APIs, API authentication and authorization, versioning και lifecycle management). - Data Integration (Χαρτογράφηση (mapping) και μετασχηματισμός (transformation) δεδομένων, real-time vs. batch, μορφές όπως JSON, XML). - Το ρόλο του middleware και τη σημασία του στην επικοινωνία μεταξύ συστημάτων. - Ζητήματα ασφάλειας και κανονιστικής συμμόρφωσης στο Systems Intergration. - Τις βασικές έννοιες υπολογιστικού νέφους (Cloud) και συγκρίσεις μεταξύ PaaS, IaaS και SaaS. - Αναγνώριση και επίλυση προβλημάτων, και τεχνικές βελτιστοποίησης απόδοσης στο Systems Intergration.	Γυμνάσιο Παλουριώτισσας, Αιγέως 18, Παλουριώτισσα, 1035, Λευκωσία
4. IT Infrastructure Engineer (Μηχανικός Β' – Προσωπικό Πληροφορικής) (Αρ. Προκήρυξης: 4/2025)	Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης όπως αναγράφονται στη σχετική προκήρυξη τα οποία θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα πιο κάτω: - Τις βασικές αρχές υποδομών IT και τεχνολογίες virtualization (on-premises, hybrid, cloud, τεχνολογίες αποθήκευσης, hypervisors, containers, Microservices, Load Balancing, Clustering). - Τη διαχείριση λειτουργικών συστημάτων Windows/Linux, και εργαλείων αυτοματοποίησης και παρακολούθησης (monitoring). - Τις βασικές αρχές των βάσεων δεδομένων Oracle και MSSQL με έμφαση στη διαχείριση και ασφάλεια των ΒΔ Oracle. - Τις αρχές backup & recovery, στρατηγικές προστασίας δεδομένων και εργαλεία όπως Veeam και RMAN. - Τις βασικές έννοιες δικτύωσης και ασφάλειας σε λειτουργικά Linux & Windows. - Τις υποδομές Cloud (AWS & Azure) και τεχνικές μετάβασης από on-premises.	Σάββατο 17 Μαΐου 2025, 09:00-10:30 (ώρα προσέλευσης 08:30) Πανεπιστήμιο Frederick, Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036 Λευκωσία
5. Full Stack Developer (Μηχανικός Β' – Προσωπικό Πληροφορικής) (Αρ. Προκήρυξης: 5/2025)	Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης όπως αναγράφονται στη σχετική προκήρυξη τα οποία θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα πιο κάτω: - Γραφή καθαρού, επεκτάσιμου και εύκολα συντηρήσιμου κώδικα, ακολουθώντας βέλτιστες πρακτικές. - Κατανόηση αντικειμενοστρεφούς προγραμματισμού (Object orient programming). - Γνώση κύκλου ανάπτυξης και συντήρησης web εφαρμογών και υπηρεσιών. - Γνώση πλατφόρμων cloud, όπως το Azure. - Γνώση βάσεων δεδομένων (π.χ. Relational Databases, Vector Databases). - Κατανόηση βέλτιστων πρακτικών ασφαλείας στην ανάπτυξη Web εφαρμογών. - Βελτιστοποίηση εφαρμογών για υψηλή απόδοση και επεκτασιμότητα. - Γνώσεις HTML5, CSS3, JavaScript, Bootstrap και σύγχρονων τεχνολογιών όπως .NET, C#, Angular, React, Vue.js	Κυριακή 11 Μαΐου 2025, 09:00-10:30 (ώρα προσέλευσης 08:30) Πανεπιστήμιο Frederick, Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036 Λευκωσία
6. IP Networks Engineer (Μηχανικός Β') (Αρ. Προκήρυξης: 6/2025)	Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης όπως αναγράφονται στη σχετική προκήρυξη τα οποία θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα πιο κάτω: - Βασικά δικτυακά πρωτόκολλα και το μοντέλο OSI. - Στατική και δυναμική δρομολόγηση (RIP, OSPF, BGP, EIGRP). - Σχεδίαση και λειτουργία LAN, VLAN, switching, QoS. - Διευθύνσεις IPv4/IPv6, subnetting.	Σάββατο 17 Μαΐου 2025, 11:15-12:45 (ώρα προσέλευσης 10:45) Πανεπιστήμιο Frederick, Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036 Λευκωσία

Προκήρυξη	Ενδεικτική Θεματολογία Εξέτασης Ειδικού Θέματος	Ημερομηνία, ώρα και χώρος διεξαγωγής
	- Ασφάλεια δικτύου (ACL, IPsec, SSH), VPNs. - Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση απόδοσης δικτύου. - MPLS, multicast, αυτοματοποίηση και προγραμματισμός δικτύου - Αρχιτεκτονικές και τοπολογίες δικτύων	
7. Telecommunications Engineer (Μηχανικός Β') (Αρ. Προκήρυξης: 7/2025)	Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης όπως αναγράφονται στη σχετική προκήρυξη τα οποία θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα πιο κάτω: - Θέματα ψηφιακών επικοινωνιών. - Πρωτόκολλα TCP/IP και IP δίκτυα (subnetting, DHCP, NAT, SNMP, VLANs, WiFi, switching). - Ευρυζωνικά δίκτυα πρόσβασης (FTTH, PON, DWDM). - Τεχνολογίες και πρωτόκολλα IP τηλεφωνίας (VoIP, SIP, VoLTE). - Δίκτυα κινητής τηλεφωνίας (4G/LTE, 5G, NB-IoT, VoLTE). - Διαχείριση πλατφορμών. εικονικοποίησης (VMWare, OpenStack).	Σάββατο 17 Μαΐου 2025, 13:30-15:00 (ώρα προσέλευσης 13:00) Πανεπιστήμιο Frederick, Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036 Λευκωσία
8. Telecommunications Engineer for Aeronautical Services (Μηχανικός Β') (Αρ. Προκήρυξης: 8/2025)	Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης όπως αναγράφονται στη σχετική προκήρυξη τα οποία θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα πιο κάτω: - Βασικές αρχές τηλεπικοινωνιών. - Αρχιτεκτονική και λειτουργία τηλεπικοινωνιακών και IP δικτύων. - Πρωτόκολλα επικοινωνίας και δομές δικτύων δεδομένων. - Βασικές αρχές κυβερνοασφάλειας σε δίκτυα τηλεπικοινωνιών. - Βασικές αρχές συστημάτων ραδιοσυχνοτήτων (RF systems) και κεραιών. - Ανάλυση και μέτρηση παραμέτρων RF, διαχείριση παρεμβολών και θορύβου.	Κυριακή 11 Μαΐου 2025, 11:15-12:45 (ώρα προσέλευσης 10:45) Πανεπιστήμιο Frederick, Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036 Λευκωσία
9. Satellite Ground Systems Engineer (Μηχανικός Β') (Αρ. Προκήρυξης: 9/2025)	Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης όπως αναγράφονται στη σχετική προκήρυξη τα οποία θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα πιο κάτω: - Βασικές αρχές και εφαρμογές των δορυφορικών επικοινωνιών. - Κατηγορίες και υποσυστήματα δορυφόρων. - Θεμελιώδεις έννοιες ραδιοεπικοινωνιών και κατανομή φάσματος. - Δομή και λειτουργία επίγειων δορυφορικών σταθμών. - Δορυφορικά δίκτυα και πρωτόκολλα επικοινωνίας. - Λειτουργική διαχείριση δορυφορικών αποστολών και συστημάτων. - Σύγχρονες τάσεις και τεχνολογίες δορυφορικών υπηρεσιών.	Σάββατο 10 Μαΐου 2025, 09:00-10:30 (ώρα προσέλευσης 08:30) Γυμνάσιο Παλουριώτισσας, Αιγέως 18, Παλουριώτισσα, 1035, Λευκωσία
10. Marketing and Customer Experience Practitioner (Λειτουργός Β' – Εμπορικό Προσωπικό) (Αρ. Προκήρυξης: 10/2025)	Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης όπως αναγράφονται στη σχετική προκήρυξη τα οποία θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα πιο κάτω: - Ανάλυση αγοράς και ανταγωνιστικού περιβάλλοντος. - Ανάπτυξη/αξιολόγηση επιχειρηματικού σχεδίου. - Στρατηγική προϊόντικής επικοινωνίας. - Ενίσχυση της εμπειρίας του πελάτη. - Στρατηγικές μάρκετινγκ για προϊόντα και πελάτες.	Σάββατο 10 Μαΐου 2025, 11:15-12:45 (ώρα προσέλευσης 10:45) Πανεπιστήμιο Frederick, Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036 Λευκωσία
11. Communications Practitioner (Λειτουργός Β' – Εμπορικό Προσωπικό) (Αρ. Προκήρυξης: 11/2025)	Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης όπως αναγράφονται στη σχετική προκήρυξη τα οποία θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα πιο κάτω:	Σάββατο 10 Μαΐου 2025, 13:30-15:00 (ώρα προσέλευσης 13:00)

Προκήρυξη	Ενδεικτική Θεματολογία Εξέτασης Ειδικού Θέματος	Ημερομηνία, ώρα και χώρος διεξαγωγής
	- Τη σημασία της στρατηγικής επικοινωνίας και τα στάδια ανάπτυξής της. - Την ανάπτυξη και υλοποίηση στρατηγικής επικοινωνίας για προώθηση νέων υπηρεσιών / προϊόντων. - Τον σχεδιασμό ετησίου πλάνου επικοινωνίας. - Την επιλογή και αξιολόγηση σεναρίων τηλεοπτικής διαφήμισης ή άλλων προωθητικών ενεργειών. - Τον καθορισμό KPIs για την αξιολόγηση διαφημιστικών ενεργειών. - Τη διαχείριση κρίσεων και στρατηγική αποκατάστασης εταιρικής εικόνας.	Πανεπιστήμιο Frederick, Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036 Λευκωσία
12. Business Analyst (Λειτουργός Β' – Εμπορικό Προσωπικό) (Αρ. Προκήρυξης: 12/2025)	Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης όπως αναγράφονται στη σχετική προκήρυξη τα οποία θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα πιο κάτω: - Στατιστική ανάλυση δεδομένων (π.χ. μέτρα κεντρικής τάσης, διασποράς, ακραίες τιμές, στατιστικά τεστ). - Ανάλυση χρονοσειρών και μοντέλα πρόβλεψης (ARIMA, εποχικότητα, κλπ). - Παρουσίαση δεδομένων, δημιουργία γραφημάτων (π.χ. excel) και ανάπτυξη dashboards (πχ. Power BI). - Ερμηνεία KPIs & επιχειρηματικών δεικτών (π.χ. Πιθανότητα Αποσκίρτησης, Αξία Κύκλου Ζωής Πελάτη). - Δημιουργία αναφορών και εξαγωγή συμπερασμάτων με που να οδηγούν σε σχέδια δράσης βάσει ανάλυσης δεδομένων.	Σάββατο 17 Μαΐου 2025, 11:15-12:45 (ώρα προσέλευσης 10:45) Πανεπιστήμιο Frederick, Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036 Λευκωσία
13. HR / Social Responsibility Practitioner (Λειτουργός Β' – Διοικητικό Προσωπικό) (Αρ. Προκήρυξης: 13/2025)	- Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης όπως αναγράφονται στη σχετική προκήρυξη τα οποία θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα πιο κάτω: - Τις διαδικασίες προσέλκυσης, επιλογής και ένταξης προσωπικού. - Τη διαχείριση εργασιακών σχέσεων, συγκρούσεων και την ενίσχυση θετικού εργασιακού κλίματος. - Τη διαχείριση απόδοσης και την παροχή ανατροφοδότησης. - Τον εντοπισμό αναγκών εκπαίδευσης και τη διοργάνωση ενεργειών ανάπτυξης προσωπικού με τη χρήση διαφόρων μεθόδων. - Την ανάπτυξη και εφαρμογή διαδικασιών/πολιτικών αξιοποίησης και διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. - Τη γνώση σε θέματα που αφορούν παροχές προς το προσωπικό (χρηματικών και μη χρηματικών) και των πολιτικών που προάγουν την υγεία και ευημερία των εργαζομένων. - Την ενίσχυση της δέσμευσης των εργαζομένων (employee engagement) και του employer brand. - Τις βασικές αρχές και πρακτικές Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ). - Τη χρήση δεικτών απόδοσης και HR analytics για τη βελτίωση λειτουργιών Ανθρώπινου Δυναμικού.	Σάββατο 10 Μαΐου 2025, 09:00-10:30 (ώρα προσέλευσης 08:30) Πανεπιστήμιο Frederick, Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036 Λευκωσία
14. Internal Legal Advisor (Λειτουργός Β' – Διοικητικό Προσωπικό) (Αρ. Προκήρυξης: 14/2025)	Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης όπως αναγράφονται στη σχετική προκήρυξη τα οποία θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα πιο κάτω: - Γενικές αρχές διοικητικού και συνταγματικού δικαίου. - Βασικές πρόνοιες νομοθεσίας (δημοσίου ή/και ιδιωτικού δικαίου) για αξιολόγηση, διορισμό και τερματισμό απασχόλησης και βασικές πρόνοιες εργατικού Δικαίου.	Σάββατο 17 Μαΐου 2025, 13:30-15:00 (ώρα προσέλευσης 13:00) Πανεπιστήμιο Frederick, Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036 Λευκωσία

Προκήρυξη	Ενδεικτική Θεματολογία Εξέτασης Ειδικού Θέματος	Ημερομηνία, ώρα και χώρος διεξαγωγής
	- Βασικοί όροι συμβάσεων (προμήθειας εξοπλισμού, λογισμικού, cloud services κλπ) και όροι που να διασφαλίζουν τη νομική προστασία των συμβαλλομένων. - Προστασία προσωπικών δεδομένων και δικαιο τεχνολογίας/ασφάλειας πληροφοριών. - Δομή, ρόλοι και αρχές εταιρικής διακυβέρνησης, ESG συμμόρφωση, πολιτικές συμμόρφωσης και επαγγελματική δεοντολογία.	
15. Internal Environmental Advisor (Λειτουργός Β' – Διοικητικό Προσωπικό) (Αρ. Προκήρυξης: 15/2025)	Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης όπως αναγράφονται στη σχετική προκήρυξη τα οποία θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα πιο κάτω: - Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας και ενεργειακή απόδοση σε δίκτυα και Κέντρα Δεδομένων. - Κλιματική Αλλαγή και Στρατηγικές μείωσης εκπομπών αερίων θερμοκηπίου (GHG Protocol, Net Zero Carbon). - Κυκλική οικονομία, διαχείριση αποβλήτων και ανακύκλωση στον ICT τομέα. - Πρακτικές ESG, περιβαλλοντική συμμόρφωση (ISO 14001, EMAS) και εκθέσεις βιωσιμότητας (CSRD). - Περιβαλλοντική κουλτούρα και ευαισθητοποίηση εργαζομένων. - Προστασία βιοποικιλότητας και αξιολόγηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων.	Σάββατο 17 Μαΐου 2025, 09:00-10:30 (ώρα προσέλευσης 08:30) Πανεπιστήμιο Frederick, Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036 Λευκωσία

Σε προφορική εξέταση θα κληθεί αριθμός υποψηφίων όπως καθορίζεται στον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998 (Ν.6(Ι)/1998) ως έχει τροποποιηθεί, έχουν πετύχει στη γραπτή εξέταση και πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις της προκήρυξης. Αν ο αριθμός των επιτυχόντων είναι μικρότερος από τον αριθμό των υποψηφίων που πρέπει να κληθεί με βάση τα πιο πάνω, θα κληθούν σε προφορική εξέταση όλοι όσοι έχουν επιτύχει.

Οι αιτητές που έχουν πετύχει και η σειρά κατάταξης τους στη γραπτή εξέταση εμπίπτει στον αριθμό των υποψηφίων που θα κληθούν στη συνέντευξη, θα πρέπει να αποστείλουν τα απαιτούμενα αποδεικτικά πιστοποιητικά για αξιολόγηση, εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου που θα καθοριστεί μετά τη διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης. Οι αιτητές/τριες πρέπει να πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Όλα τα πτυχία/διπλώματα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη αναλυτική κατάσταση μαθημάτων και βαθμολογίες καθώς και επίσημα πιστοποιημένη μετάφραση στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα (όπου ισχύει). Πριν από την προσφορά διορισμού για πρόσληψη οποιουδήποτε υποψηφίου θα πρέπει να προσκομιστεί βεβαίωση αντιστοιχίας/ισοτιμίας από τα αρμόδια σώματα (όπου ισχύει) ή/και να επιβεβαιωθεί η γνησιότητα όλων των πιο πάνω απαιτούμενων εγγράφων. Τα επίσημα πιστοποιητικά που αφορούν την πείρα θα πρέπει να περιέχουν λεπτομερείς πληροφορίες αναφορικά με τον εργοδότη, τη θέση, τα καθήκοντα και την ακριβή διάρκεια εργοδότησης. Επίσης, για προκηρύξεις όπου απαιτείται εγγραφή (σε ισχύ) στο Μητρώο Μελών ΕΤΕΚ στον αντίστοιχο κλάδο σπουδών, αυτή θα ζητηθεί να προσκομιστεί πριν από την προσφορά διορισμού, ενώ οι υποψήφιοι δυνατόν να κληθούν να προσκομίσουν τουλάχιστον αίτηση εγγραφής και προγενέστερα.

Στο τέλος της διαδικασίας θα καταρτιστεί Πίνακας διοριστέων με βάση την τελική σειρά κατάταξης για κάθε προκήρυξη ο οποίος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Cyta/Ευκαιρίες Εργοδότησης. Με βάση τον πίνακα αυτό θα γίνεται η πλήρωση θέσεων που είναι κενές ή θα κενωθούν εντός ενός έτους από την ημερομηνία καταρτισμού του.

Η διαδικασία πρόσληψης για τις πιο πάνω θέσεις διέπεται από το Νόμο που προνοεί για την Αξιολόγηση Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία, Αριθμός 6(Ι) του 1998, ως έχει τροποποιηθεί και τον Νόμο που προνοεί για την Πρόσληψη Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 Αρ. 146(Ι), και είναι σύμφωνη με τους Περί Προσωπικού της Αρχής Τηλεπικοινωνιών Γενικούς Κανονισμούς 1982-2006, ως έχουν τροποποιηθεί.

Σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών δύναται να τηρούνται σε αρχείο και η επεξεργασία τους θα γίνεται σύμφωνα με τον ισχύοντα Νόμο για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τη σχετική Πολιτική της Cyta.

Τονίζεται ότι είναι ευθύνη των αιτητών να ενημερώσουν την Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Cyta, σε περίπτωση που τα στοιχεία επικοινωνίας τους διαφοροποιηθούν σε οποιοδήποτε στάδιο σε σχέση με αυτά που υπέβαλαν αρχικά στην αίτησή τους. Αυτό θα πρέπει να γίνει μέσω της αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στο vacancies@cyta.com.cy, στο οποίο θα πρέπει να αναγράψουν τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας, αριθμό υποψηφίου και τα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν διαφοροποιηθεί. Σε αντίθετη περίπτωση ενδέχεται να αποκλειστούν από τη διαδικασία αφού δεν θα είναι εφικτός ο εντοπισμός τους από τη Cyta.

Η Cyta ουδεμία ευθύνη φέρει για τον μη εντοπισμό ή/και ενημέρωση υποψηφίων σε περίπτωση διαφοροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας τους ή/και αδυναμίας επικοινωνίας για λόγους που αφορούν ευθύνη υπό τον έλεγχο του υποψηφίου (π.χ. φραγή στη λήψη μηνυμάτων, μη έλεγχος όλων των φακέλων μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.ά.).

Σημειώσεις:

Η ενημέρωση των αιτητών/τριών σχετικά με τα διάφορα στάδια πρόσληψης γίνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα (email) ή/και γραπτό μήνυμα (sms).

Για οποιεσδήποτε πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστέινονται στο τηλέφωνο: 22701888 (Δευτέρα – Παρασκευή 08:00-13:30).

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**Α. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ**

1. Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να βρίσκεται στο Εξεταστικό Κέντρο τουλάχιστον 30 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης.
2. Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει την **απόδειξη πληρωμής που του στάλθηκε μετά την υποβολή της αίτησης**, μαζί με το **Δελτίο Ταυτότητας του ή την Άδεια Οδηγού** (ή Διαβατήριο μόνο σε περιπτώσεις που αυτό δηλώθηκε στην αίτηση) την ημέρα της εξέτασης, τα οποία θα παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης πάνω στο θρανίο για έλεγχο από τον επιτηρητή.
3. Κάθε υποψήφιος, μέσα στην αίθουσα της εξέτασης, παίρνει τη θέση που του ορίζει ο Επιτηρητής. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, απαγορεύεται οποιαδήποτε μετακίνηση υποψηφίου από τη θέση του. Ο υποψήφιος έχει υποχρέωση να συμμορφώνεται με τους κανονισμούς της εξέτασης και να τηρεί πιστά τις υποδείξεις και συστάσεις του Επιτηρητή.
4. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι, η δολίευση ή η απόπειρα δολίευσης ή η άρνηση συμμόρφωσης προς τις υποδείξεις και συστάσεις των Επιτηρητών, συνεπάγεται την αποπομπή του/της υποψηφίου/ας από την αίθουσα και τον μηδενισμό του γραπτού του/της.
5. Μετά την **πάροδο 15 λεπτών** από την καθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης, δεν θα επιτρέπεται για κανένα λόγο σε υποψήφιο να πάρει μέρος στην εξέταση.
6. Απαγορεύεται η κατοχή και χρήση εντός της αίθουσας εξέτασης τηλεφωνικών συσκευών (συμπεριλαμβανομένων και ακουστικών όλων των τύπων) και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών (π.χ. «έξυπνων» ρολογιών (smartwatch) κ.τ.λ.) καθώς και άλλου υλικού (π.χ. βιβλία, σημειώσεις), που δίνουν πρόσβαση σε πληροφόρηση. Όλα τα τηλέφωνα και όλες οι ηλεκτρονικές συσκευές επικοινωνίας πρέπει να είναι απενεργοποιημένα/ες καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.
7. Όπου απαιτείται, επιτρέπεται η χρήση υπολογιστικής μηχανής. Είναι υποχρέωση των υποψηφίων να έχουν στην εξέταση υπολογιστική μηχανή που να **μην επιδέχεται προγραμματισμό**.
8. Επιτρέπεται η προσκόμιση εμφιαλωμένου νερού.

Β. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

1. Δεν επιτρέπεται σε υποψήφιο να εγκαταλείψει την αίθουσα πριν περάσουν **30 λεπτά από την ώρα έναρξης της εξέτασης**.
2. Χρησιμοποιούνται μόνο τετράδια/φύλλα απαντήσεων που διανέμονται στους υποψήφιους με την είσοδο τους στην αίθουσα εξέτασης. Ο υποψήφιος γράφει το πλήρες ονοματεπώνυμο του και τον αριθμό Δελτίου Ταυτότητας στο ειδικό πλαίσιο στο πάνω αριστερό μέρος των τετραδίων/φύλλων απαντήσεων. Η κάλυψη των ατομικών στοιχείων με την ειδική αυτοκόλλητη ταινία γίνεται από τον υποψήφιο με οδηγίες του επιτηρητή.
3. Οι φάκελοι που περιέχουν τα θέματα της εξέτασης αποσφραγίζονται από τον επιτηρητή μέσα στην αίθουσα κατά την έναρξη της εξέτασης. Ο επιτηρητής ζητεί από τους υποψήφιους να ελέγξουν τον αριθμό των σελίδων του εξεταστικού δοκίμιου που θα τους διανεμηθεί.
4. Όλες οι απαντήσεις **γράφονται στο τετράδιο/φύλλο απαντήσεων** και **ΟΧΙ** στο εξεταστικό δοκίμιο. **ΔΕΝ ΘΑ ΛΗΦΘΟΥΝ ΥΠΟΨΗ, ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ, ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΔΟΘΟΥΝ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΤΡΑΔΙΟΥ/ΦΥΛΛΟΥ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΥΔΕΜΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΘΑ ΔΟΘΕΙ ΓΙΑ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ ΛΟΓΟ.**
5. Οι απαντήσεις να δίδονται **ΜΟΝΟ με στυλό ανεξίτηλου χρώματος μπλε**. Πένες άλλου χρώματος, μολύβια, διορθωτικό υγρό κ.ά. απαγορεύονται.
6. Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού υγρού. Διαγραφές γίνονται με Χ.
7. Απαγορεύεται η συμπερίληψη ονομαστικών ή άλλων διακριτικών στοιχείων, τα οποία είναι δυνατό να αποκαλύψουν την ταυτότητα του υποψηφίου στο τετράδιο/φύλλο απαντήσεων, εκτός από τα στοιχεία του που θα καταχωρηθούν στο ειδικό πλαίσιο στο πάνω αριστερό μέρος του τετραδίου/φύλλου.
8. Οι ερωτήσεις των εξεταστικών δοκιμών διατυπώνονται με την πρόπουσα σαφήνεια, και δεν επιτρέπεται η υποβολή οποιασδήποτε ερώτησης από τους υποψηφίους για περαιτέρω διευκρινίσεις.

9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται οποιαδήποτε συνομιλία ή με άλλο τρόπο επικοινωνία, ανταλλαγή αντικειμένων ή οποιαδήποτε συνεργασία μεταξύ των υποψηφίων. Απαγορεύεται, επίσης, η κατοχή και χρήση εντός της αίθουσας εξέτασης τηλεφωνικών συσκευών (συμπεριλαμβανομένων και ακουστικών όλων των τύπων) και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών (π.χ. «έξυπνων» ρολογιών (smartwatch) κ.τ.λ.) καθώς και άλλου υλικού (π.χ. βιβλία, σημειώσεις), που δίνουν πρόσβαση σε πληροφόρηση. Ο επιτηρητής που θα εντοπίσει υποψήφιο που παραβαίνει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω απαγορεύσεις, σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Εξετάσεων, έχει το δικαίωμα να καλέσει τον υποψήφιο να σταματήσει να γράφει και να τον απομακρύνει από την αίθουσα εξέτασης ή/και να σημειώσει στο εξώφυλλο του τετραδίου/φύλλου απαντήσεων του τη σχετική παράβαση και τον χρόνο που έγινε αυτή. Σε κάθε περίπτωση γίνεται έκθεση συμβάντων και υποβάλλεται στον Υπεύθυνο Εξετάσεων.
10. Όταν περάσουν 30 λεπτά από την ώρα έναρξης, υποψήφιος που θα εγκαταλείψει την αίθουσα πρέπει να παραδώσει προηγουμένως το εξεταστικό δοκίμιο και το τετράδιο/φύλλο απαντήσεων του στον επιτηρητή και απαγορεύεται να επανέλθει. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για πάρα πολύ σοβαρό λόγο, με την προηγούμενη συγκατάθεση του υπεύθυνου του Εξεταστικού Κέντρου και σύμφωνα με τους όρους που αυτός θα επιβάλει, είναι δυνατό να επιτραπεί σε υποψήφιο να εξέλθει προσωρινά και να επανέλθει στην αίθουσα της εξέτασης. Τονίζεται ότι σε περίπτωση προσωρινής αποχώρησης από την αίθουσα, ο χρόνος της εξέτασης **δεν** αναπληρώνεται.
11. Σε κάθε αίθουσα, πρέπει ανά πάσα στιγμή να βρίσκεται, εκτός από τον Επιτηρητή και τον υποψήφιο, ακόμα ένα άτομο (άλλος υποψήφιος ή δεύτερος Επιτηρητής).
12. Η εξέταση σε ένα θέμα θεωρείται ότι έληξε όταν συμπληρωθεί ο χρόνος που ορίστηκε για το θέμα αυτό. Με τη συμπλήρωση του χρόνου εξέτασης ο επιτηρητής καλεί τους υποψήφιους να σταματήσουν να γράφουν και να παραμείνουν στις θέσεις τους. Αυτοί πρέπει να συμμορφωθούν αμέσως και ο επιτηρητής καλεί κάθε υποψήφιο ξεχωριστά να παραδώσει το τετράδιο/φύλλο απαντήσεων και το εξεταστικό δοκίμιο.
13. Όλοι οι παρόντες υποψήφιοι πρέπει παραδίδοντας το τετράδιο/φύλλο απαντήσεων να **υπογράψουν και να παραδώσουν** το έντυπο παράδοσης των γραπτών στον επιτηρητή.
14. Οι υποψήφιοι που βγαίνουν από την αίθουσα εξέτασης πρέπει να απομακρύνονται από αυτήν αμέσως.
15. Απαγορεύεται το **κάπνισμα** μέσα στην αίθουσα της εξέτασης.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΕΣΤ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Το παρόν Τεστ Ατομικών Ικανοτήτων μας δίνει ενδείξεις για ένα φάσμα ικανοτήτων που απαιτούνται σε αρκετές δραστηριότητες και καθήκοντα. Πιο αναλυτικά, το περιεχόμενο αυτού του τεστ αποτελείται από τέσσερις διαφορετικούς τύπους ερωτημάτων (ερωτήματα Διαχείρισης Καταστάσεων, Παραγωγικού και Επαγωγικού και Αριθμητικού συλλογισμού). Κάθε τύπος ερωτημάτων αξιολογεί συγκεκριμένες ικανότητες. Θα έχετε την ευκαιρία να εξασκηθείτε σε όλους τους τύπους ερωτημάτων, πριν ξεκινήσετε το τεστ. Για το σκοπό αυτό, παρακάτω σας δίνονται αναλυτικές οδηγίες και παραδείγματα.

Οι λύσεις των παραδειγμάτων θα δοθούν μαζί με τις οδηγίες της εξέτασης.

Α) ΕΠΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ

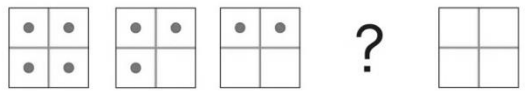
Τα ερωτήματα Επαγωγικού Συλλογισμού αξιολογούν την ικανότητα να προβαίνει κανείς σε λογικούς συλλογισμούς, όταν οι πληροφορίες που έχει είναι αφηρημένες, υπό τη μορφή διαγραμμάτων. Πιο συγκεκριμένα, σε αυτόν τον τύπο ερωτήσεων, σας παρουσιάζονται προβλήματα με τη μορφή σχημάτων. Στο αριστερό μέρος, θα δείτε μία σειρά από αφηρημένα σχήματα (5 ή 6 σχήματα), η οποία αλλάζει με κάποιο μοτίβο. Εσείς καλείστε να επιλέξετε το σχήμα που θα αντικαθιστούσε το ερωτηματικό (?) από τις πέντε εναλλακτικές απαντήσεις (Α, Β, Γ, Δ και Ε), οι οποίες παρουσιάζονται στο δεξί μέρος. Σε κάθε ερώτηση, **μία και μόνο μία** από τις προτεινόμενες εναλλακτικές απαντήσεις είναι η σωστή.

Επισημαίνεται ότι το σχήμα που θα λείπει σε κάθε ακολουθία σχημάτων δε θα είναι πάντα στο τέλος της ακολουθίας, αλλά μπορεί να βρίσκεται εντός της ακολουθίας, σε θέση που θα υποδεικνύεται από το ερωτηματικό (?)

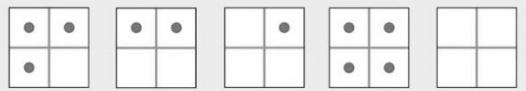
Τώρα κοιτάξτε τα παρακάτω παραδείγματα.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΠΑΓΩΓΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΥ

1



A B Γ Δ Ε



2



A B Γ Δ Ε



Β) ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ

Τα ερωτήματα Παραγωγικού Συλλογισμού αξιολογούν την ικανότητα ενός ατόμου να καταλήγει σε λογικά συμπεράσματα, με βάση τις διαθέσιμες πληροφορίες. Τα συγκεκριμένα ερωτήματα, είτε έχουν τη μορφή κειμένου και θα σας ζητηθεί να αναγνωρίσετε τα δυνατά και αδύναμα σημεία των δοθέντων επιχειρημάτων, είτε θα σας δοθούν συγκεκριμένες πληροφορίες που περιγράφουν μια κατάσταση και θα σας ζητηθεί να τις διαβάσετε και να υποδείξετε ποια από τις δηλώσεις που ακολουθούν είναι αληθής ή αναληθής σε σχέση με αυτές. Και στις δύο περιπτώσεις, καλείστε να αξιολογήσετε τα δεδομένα που σας δίνονται και να επιλέξετε μια από τις προτεινόμενες εναλλακτικές απαντήσεις Α, Β, Γ, Δ ή Ε.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΥ

Η Αλίκη οδηγεί ένα κόκκινο αυτοκίνητο.
Η Αθηνά οδηγεί ένα μπλε αυτοκίνητο.
Στη Νέα Υόρκη δεν υπάρχουν κόκκινα αυτοκίνητα.
Τα μπλε αυτοκίνητα κάνουν 33 μίλια ανά γαλόνι βενζίνης.

Με βάση τα παραπάνω, ποια από τις ακόλουθες δηλώσεις είναι σίγουρα αληθής;

- Α. Η Αλίκη μένει στη Νέα Υόρκη.
- Β. Η Αθηνά μένει στη Νέα Υόρκη.
- Γ. Τα κόκκινα αυτοκίνητα κάνουν 36 μίλια ανά γαλόνι βενζίνης.
- Δ. Το αυτοκίνητο της Αθηνάς κάνει 33 μίλια ανά γαλόνι βενζίνης.
- Ε. Η Αλίκη και η Αθηνά μένουν στην ίδια πόλη.

Γ) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ

Τα ερωτήματα Αριθμητικού Συλλογισμού αξιολογούν την ικανότητα ενός ατόμου, να επιλύει προβλήματα και να εξάγει λογικά συμπεράσματα με βάση αριθμητικά δεδομένα. Πιο συγκεκριμένα, σ' αυτόν τον τύπο ερωτημάτων, θα σας δοθούν κάποιοι αριθμητικοί πίνακες, οι οποίοι ακολουθούνται από συγκεκριμένες ερωτήσεις, καθώς και κάποια αριθμητικά προβλήματα. Και στις δύο περιπτώσεις, καλείστε να αξιολογήσετε τα δεδομένα που σας δίνονται και να επιλέξετε μια από τις προτεινόμενες εναλλακτικές απαντήσεις Α, Β, Γ ή Δ.

Για την επίλυση των συγκεκριμένων ερωτημάτων, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε υπολογιστή τσέπης.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΥ

5^ο Παράδειγμα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ			
	Τρέχον έτος	Πριν 1 έτος	Πριν 2 έτη
Ιανουάριος	2.454	2.655	2.845
Φεβρουάριος	2.354	2.874	2.548
Μάρτιος	2.244	2.425	2.345
Απρίλιος	2.838	2.716	1.879
Μάιος	1.742	2.286	1.645

Με βάση τον παραπάνω πίνακα, ποιος μήνας έχει το μικρότερο αριθμό πωλήσεων εισιτηρίων και για τα τρία χρόνια συνολικά;

Α
Ιανουάριος

Β
Μάρτιος

Γ
Απρίλιος

Δ
Μάιος

6° Παράδειγμα

Με βάση τον παραπάνω πίνακα, πόσο μεγαλύτερη είναι η ποσοστιαία αύξηση των πωλήσεων από το Μάρτιο στον Απρίλιο του τρέχοντος έτους, σε σχέση με την αντίστοιχη αύξηση των ίδιων μηνών πριν 1 έτος;

A	B	Γ	Δ
15,5%	14,5%	15,4%	12,5%

7° Παράδειγμα

Η αρχική τιμή ενός προϊόντος είναι 52€. Στην περίοδο των εκπτώσεων, η τιμή του διαμορφώνεται στα 44,2€. Ποιο είναι το ποσοστό της έκπτωσης που έχει εφαρμοστεί;

A	B	Γ	Δ
7,8%	12%	14,8%	15%

Δ) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Τα ερωτήματα Διαχείρισης Καταστάσεων αξιολογούν την ικανότητα ενός ατόμου, να χειρίζεται ένα εύρος καταστάσεων αποτελεσματικά. Πιο συγκεκριμένα, κάθε ερώτημα περιγράφει μια εργασιακή κατάσταση (σενάριο), η οποία επιδέχεται κάποιο χειρισμό. Για το κάθε σενάριο, δίνονται συγκεκριμένες επιλογές/δράσεις και θα σας ζητηθεί να αξιολογήσετε τις πληροφορίες και να επιλέξετε αυτή που θεωρείτε πιο κατάλληλη από τις εναλλακτικές επιλογές (Α, Β, Γ ή Δ).

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Εργάζεστε σε ένα τμήμα τηλεφωνικής εξυπηρέτησης πελατών, που αποτελείται από 5 άτομα και έχει σημαντικό φόρτο εργασίας. Σας έχει ζητηθεί να αντικαταστήσετε προσωρινά τον Υπεύθυνο Ομάδας του τμήματος, καθώς απουσιάζει λόγω ασθενείας. Η αποχώρηση του Υπευθύνου Ομάδας φαίνεται ότι έχει επηρεάσει την απόδοση του τμήματος, κυρίως ως προς την ποιοτική και άμεση εξυπηρέτηση των πελατών αλλά και τους στόχους που τίθενται. Επίσης, έχετε διαπιστώσει ότι το ηθικό του προσωπικού μειώνεται διαρκώς και τα λάθη αυξάνονται. Προς το παρόν η μείωση της απόδοσης δε φαίνεται να έχει άμεση επίπτωση στην εξυπηρέτηση των πελατών. Ωστόσο, απαιτείται άμεση δράση.

Ποια από τις παρακάτω ενέργειες θεωρείτε ότι είναι η πιο κατάλληλη για το χειρισμό της κατάστασης;

- Α. Κάνετε εισήγηση στην ανώτερη διοίκηση για την πρόσληψη ενός ακόμα ατόμου για να βοηθήσει το τμήμα σε αυτή τη μεταβατική περίοδο.
- Β. Καθιερώνετε εβδομαδιαίες τακτικές συναντήσεις με την ομάδα σας, για να παρακολουθείτε την πρόοδο των κλήσεων εξυπηρέτησης και να θέτετε βραχυπρόθεσμους στόχους.
- Γ. Ζητάτε τη βοήθεια ενός έμπειρου Υπευθύνου Ομάδας από άλλο τμήμα, για το πώς να χειριστείτε την κατάσταση.
- Δ. Ενημερώνετε την ομάδα σας, ότι υπάρχει μεγάλη απροσεξία στην εργασία και ανακοινώνετε ένα επίσημο σύστημα καταγραφής λαθών. Τονίζετε το γεγονός, ότι τα άτομα που κάνουν επαναλαμβανόμενα λάθη, θα υποστούν συνέπειες.