

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για δύο κενές μόνιμες θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας. (Η θέση είναι Διατμηματικής Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία μπορούν να υποβληθούν μόνο από δημόσιους υπαλλήλους που υπηρετούν οπουδήποτε στη δημόσια υπηρεσία σε θέση στο αμέσως κατώτερο μισθοδοτικό επίπεδο των επαγγελματικών δομών θέσεων (των οποίων η θέση εισδοχής είναι στις Κλ. Α9, Α11 και Α12) του κυβερνητικού μισθολογίου. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης όπως αυτά καταγράφονται πιο κάτω.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω του ιστότοπου a13.psc.gov.cy ή μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy), μέχρι την **Παρασκευή, 25 Οκτωβρίου 2024 και ώρα 14:00.**

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία CY Login και ο λογαριασμός του να έχει ταυτοποιηθεί.**

Η θέση εμπίπτει στις κατηγορίες θέσεων για την πλήρωση των οποίων εφαρμόζονται οι περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Προαγωγή, Διατμηματική Προαγωγή και Πρώτο Διορισμό και Προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμοι του 2022 έως 2024. Σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν σε Εξεταστικά Κέντρα, με βάση διαδικασία που θα αποφασιστεί από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας και θα γνωστοποιηθεί στους υποψήφιους σε μεταγενέστερο στάδιο.

2. Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Προϊσταται ενός ή περισσότερων κλάδων εργασίας ή Επαρχιακών Γραφείων του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, προγραμματισμό, συντονισμό, εύρυθμη λειτουργία και ανάπτυξη του.
- (2) Είναι υπεύθυνος για την επεξεργασία και υποβολή εισηγήσεων για διαμόρφωση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής στον τομέα αρμοδιότητάς του.
- (3) Μεριμνά για την ετοιμασία και επεξεργασία προσχεδίων της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας νομοθεσίας και είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή και επιτήρησή της.
- (4) Είναι υπεύθυνος για τη συλλογή και ανάλυση πληροφοριών από επιστημονικές και άλλες πηγές και για την ετοιμασία σχετικών μελετών.
- (5) Μεριμνά για την οργάνωση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης, πληροφόρησης και διαφώτισης, καθώς και για την ανάπτυξη του προσωπικού του οποίου προϊσταται.
- (6) Είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη και υποβολή εκθέσεων για την εφαρμογή συμβάσεων και άλλων διεθνών κειμένων, καθώς και για τη σύνταξη και υποβολή εκθέσεων που απαιτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- (7) Εκπροσωπεί το Τμήμα ή την Κυπριακή Δημοκρατία στην Ευρωπαϊκή Ένωση και σε ευρωπαϊκούς ή άλλους διεθνείς οργανισμούς.
- (8) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.
- (9) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Επαγγελματική Ασφάλεια και Υγεία, Επαγγελματική Υγεία, Χημική Μηχανική, Μηχανολογική Μηχανική, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Πολιτική Μηχανική, Περιβαλλοντική Μηχανική, Βιοχημική Μηχανική, Μηχανική Μεταλλείων, Μεταλλειολογία, Εργονομία, Χημεία, Περιβαλλοντική Χημεία, Περιβαλλοντική Υγιεινή, Ιατροφυσική, Πυρηνική Χημεία, Πυρηνική Φυσική, Υγειοφυσική, Πυρηνική Μηχανική.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε θέσεις με μισθοδοτικές κλίμακες Α9, Α11 και Α12 σε επαγγελματική δομή θέσεων της δημόσιας υπηρεσίας.

(3) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση, σε καθήκοντα που σχετίζονται με την εφαρμογή και επιτήρηση της εφαρμογής της νομοθεσίας που αφορά στην ασφάλεια και υγεία στην εργασία, ή/και στον έλεγχο της βιομηχανικής ρύπανσης, ή/και στην ποιότητα του ατμοσφαιρικού αέρα, ή/και στην ακτινοπροστασία και πυρηνική ασφάλεια, ή/και στις προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για την ελεύθερη κυκλοφορία προϊόντων, ή/και στα επιθεωρητέα μηχανήματα και στους επιθεωρητέους εξοπλισμούς, ή/και στην ασφάλεια των πετρελαιοειδών ή/και στην ασφάλεια των υπεράκτιων εργασιών πετρελαίου και φυσικού αερίου, ή/και στην αποφυγή των ατυχημάτων μεγάλης κλίμακας, ή/και στον έλεγχο και στη διαχείριση των χημικών ουσιών και οποιαδήποτε άλλη νομοθεσία εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας.

(4) Δεξιότητες-ικανότητες:

- (α) Ηγετικές ικανότητες.
- (β) Ικανότητες στοχοθεσίας.
- (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας.
- (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
- (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων.
- (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων.
- (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών.
- (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη.
- (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, όπως αυτοί καθορίζονται στον περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμο, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον εν λόγω κλάδο Μηχανικής Επιστήμης του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
2. Οι υποψήφιοι με προσόντα στην Ιατροφυσική πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Φυσικών Ιατρικής σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
3. Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παράγραφο (4) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, όχι αργότερα από την Παρασκευή, 25 Οκτωβρίου 2024 και ώρα 14:00.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

5. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία οι υπάλληλοι υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.015.010.002.017)