

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για τέσσερις κενές μόνιμες θέσεις Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού, Τμήμα Δημοσίων Έργων. (Η θέση είναι Διατμηματικής Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία μπορούν να υποβληθούν μόνο από δημόσιους υπαλλήλους που υπηρετούν οπουδήποτε στη δημόσια υπηρεσία σε θέση στο αμέσως κατώτερο μισθοδοτικό επίπεδο των επαγγελματικών δομών θέσεων (των οποίων η θέση εισδοχής είναι στις Κλ. Α9, Α11 και Α12) του κυβερνητικού μισθολογίου. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης όπως αυτά καταγράφονται πιο κάτω.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω του ιστότοπου a13.psc.gov.cy ή μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy), μέχρι την **Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024 και ώρα 14:00**.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία CY Login και ο λογαριασμός του να έχει ταυτοποιηθεί**.

Η θέση εμπίπτει στις κατηγορίες θέσεων για την πλήρωση των οποίων εφαρμόζονται οι περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Προαγωγή, Διατμηματική Προαγωγή και Πρώτο Διορισμό και Προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμοι του 2022 έως 2024. Σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν σε Εξεταστικά Κέντρα, με βάση διαδικασία που θα αποφασιστεί από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας και θα γνωστοποιηθεί στους υποψήφιους σε μεταγενέστερο στάδιο.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) (α) Είναι υπεύθυνος Επαρχιακού Γραφείου του Τμήματος για:
 - (i) την εκτέλεση όλων των εγκεκριμένων στην Επαρχία του έργων,
 - (ii) τη λειτουργία και συντήρηση εργαστηρίων, μηχανημάτων και οχημάτων τα οποία τίθενται στη διάθεσή του,
 - (iii) την τήρηση των λογαριασμών και αρχείων του Γραφείου του,

ή

 - (β) είναι υπεύθυνος ενός ή περισσότερων Κλάδων του Τμήματος.
- (2) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.
 - (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
- (2) Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο της μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε θέσεις με μισθοδοτικές κλίμακες Α9, Α 11 και Α 12 σε επαγγελματική δομή θέσεων της δημόσιας υπηρεσίας.
- (4) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε έργα πολιτικής μηχανικής, η οποία να περιλαμβάνει και μελέτη ή επίβλεψη . οικοδομικών ή οδικών ή τεχνικών έργων, περιλαμβανομένης συλλογής και επεξεργασίας κυκλοφοριακών χωρομετρικών και περιβαλλοντικών στοιχείων και δεδομένων για έργα ή/και ετοιμασία μελετών για έργα περιλαμβανομένων των κατασκευαστικών σχεδίων, των προδιαγραφών, των δελτίων ποσοτήτων, όρων συμβολαίων και εκτιμήσεων ή/και οργάνωση, έλεγχο, επίβλεψη και διαχείριση συμβολαίων οικοδομικών έργων ή/και συντονισμό, έλεγχο και εποπτεία έργων που μελετώνται και επιβλέπονται από ιδιώτες συμβούλους ή/και συντονισμό, έλεγχο και επίβλεψη εργαστηριακών δοκιμών.
- (5) Δεξιότητες-Ικανότητες:
 - (α) Ηγετικές ικανότητες.
 - (β) Ικανότητες στοχοθεσίας.
 - (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας.
 - (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

- (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων.
- (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων.
- (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών.
- (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη.
- (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημείωση:

Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παράγραφο (5) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

4. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, όχι αργότερα από την Παρασκευή, 25 Οκτωβρίου 2024 και ώρα 14:00.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

5. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία οι υπάλληλοι υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.021.002.003.036)