

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΕΣΒΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Γίνεται δεκτές αιτήσεις για τρεις κενές μόνιμες θέσεις Πρέσβη, Εξωτερικές Υπηρεσίες. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α15(ι): €64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813, 80.433. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω του ιστότοπου www.gov.cy στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία», μέχρι την **Παρασκευή, 20 Σεπτεμβρίου 2024 και ώρα 14:00**.

Η θέση εμπίπτει στις κατηγορίες θέσεων για την πλήρωση των οποίων εφαρμόζεται ο περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Προαγωγή, Διατηρηματική Προαγωγή και Πρώτο Διορισμό και Προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος του 2022. Σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν σε Εξεταστικά Κέντρα, με βάση διαδικασία που θα αποφασιστεί από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας και θα γνωστοποιηθεί στους υποψήφιους σε μεταγενέστερο στάδιο.

2. Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

A. Πρέσβης στο Εξωτερικό:

- (1) Εκπροσωπεί τη Δημοκρατία σε ξένες Κυβερνήσεις ή/και Διεθνείς Οργανισμούς όπου είναι διαπιστευμένος.
- (2) Προάγει και εξυπηρετεί τα πολιτικά, οικονομικά, πολιτιστικά και άλλα συμφέροντα της Δημοκρατίας και γενικά προωθεί την ανάπτυξη και βελτίωση των εξωτερικών σχέσεων αυτής.
- (3) Διαφωτίζει τις ξένες Κυβερνήσεις και την κοινή γνώμη περί των κυπριακών πραγμάτων και προβαίνει σε συνεννοήσεις, διαπραγματεύσεις και διαβήματα, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργού Εξωτερικών ή/και του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Εξωτερικών.
- (4) Υποβάλλει εκθέσεις για θέματα που αφορούν τις πολιτικές, οικονομικές, πολιτιστικές και εξωτερικές σχέσεις της Δημοκρατίας, καθώς και για τις δραστηριότητες της Διπλωματικής Αποστολής.
- (5) Προϊσταται των υπηρεσιών της Διπλωματικής Αποστολής του και είναι υπεύθυνος για την καλή και ομαλή λειτουργία της, καθώς και των υπηρεσιών και Προξενικών Αρχών που υπάγονται στη δικαιοδοσία του.
- (6) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.
- (7) Εκτελεί οποιασδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

B. Πρέσβης στην Κεντρική Υπηρεσία:

- (1) Εκτελεί καθήκοντα Γενικού Διευθυντή ή Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Εξωτερικών, εφόσον ανατεθούν σε αυτόν τέτοια καθήκοντα.
- (2) Προϊσταται μίας ή περισσότερων Διευθύνσεων του Υπουργείου Εξωτερικών και της Γενικής Γραμματείας Ευρωπαϊκών Θεμάτων.
- (3) Μεριμνά για την προαγωγή των πολιτικών, οικονομικών, πολιτιστικών και άλλων συμφερόντων της Δημοκρατίας, καθώς και για την ανάπτυξη και βελτίωση των σχέσεων της με τα άλλα Κράτη και Διεθνείς Οργανισμούς.
- (4) Κατανέμει, επιβλέπει και κατευθύνει την εργασία στη Διεύθυνση ή στις Διευθύνσεις ή στη Γενική Γραμματεία Ευρωπαϊκών Υποθέσεων, των οποίων προϊσταται και φροντίζει για την αποτελεσματική οργάνωση και ομαλή λειτουργία αυτών και υποβάλλει εκθέσεις για την εργασία και τη γενική απόδοση του υφισταμένου του προσωπικού.
- (5) Υποβάλλει τακτικές αναφορές, υπομνήματα και εισηγήσεις σε θέματα της αρμοδιότητάς του και μετέχει στη λήψη αποφάσεων για τα κατά καιρούς αναφερόμενα ζητήματα.
- (6) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.
- (7) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν·
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
ή
(β) μέλος σώματος ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.
- (3) Δεκαπενταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σχετική με τις δραστηριότητες του Υπουργείου Εξωτερικών, περιλαμβανομένης υπηρεσίας σε Διεθνείς Οργανισμούς, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε

εποπτικά καθήκοντα τα οποία περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.

- (4) Πολύ καλή γνώση της δημόσιας διοίκησης, της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εξωτερικών και πολιτικών και οικονομικών θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος.
- (5) Άριστη γνώση της Ελληνικής ή της Τουρκικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
- απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (6) Πολύ καλή γνώση της Γαλλικής ή μίας άλλης ξένης γλώσσας θα αποτελεί πρόσθετο προσόν.
- (7) Δεξιότητες-ικανότητες:
- (α) Ηγετικές ικανότητες.
 - (β) Ικανότητες στοχοθεσίας.
 - (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας.
 - (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
 - (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων.
 - (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων.
 - (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών.
 - (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη.
 - (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημείωση:

Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παράγραφο (7) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2024, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2024 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά**, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την **Παρασκευή, 20 Σεπτεμβρίου 2024 και ώρα 14:00**.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy** (www.gov.cy). Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

6. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.017.001.006.025)