

Pre Award vs Post Award



Dois caminhos, um único objetivo:

Financiamento sustentável sem caos



Processo Pre-Award

Objetivo geral

Implantar na ONG um sistema de **pre-award** replicável (**pessoas + templates + processo**) para **identificar, decidir e desenvolver** oportunidades de financiamento com mais **clareza, controle e compliance**, reduzindo vazamento de informação, retrabalho e caos operacional.

Objetivos específicos

1. **Padronizar a tomada de decisão GO/NO-GO com evidências**, implementando um fluxo de **screening → alinhamento das guidelines → Donor Fit Memo**, para que a Direção aprove oportunidades em minutos (com critérios, riscos, condições, responsáveis e prazos claramente definidos).
2. **Aumentar a consistência e a qualidade “submittable”** das propostas, instalando um motor de produção e controle de qualidade (**Evergreen Narrative Pack + MEL menu + QA Unit + pre-flight compliance**) que garanta entregáveis completos, rastreáveis e prontos para envio – sem erros evitáveis de compliance, formato, anexos ou versão.

Resultados finais (8 semanas) alinhados ao método IGROW

Com o IGROW, a gente sai de um problema nebuloso (**Issue**) para metas claras (**Goal**), fecha as causas-raiz com controles (**Root Cause**), decide com evidência (**Options**) e deixa os próximos passos instalados para operar sem depender de pessoas (**What’s next**).

I – Issue (Problema real)

O que é trabalhado

Identificar o *issue* raiz do pre-award na ONG: **caos**, dependência de “heróis”, retrabalho, vazamento de info, decisões tardias e risco de compliance.

Resultado/ganho ao final do processo

A ONG sai de “propostas como crise” e passa a ter um processo **visível e controlável**, porque:

- existe um **repositório único** (single source of truth),
- existe **padrão de nomes + versionamento**,
- existe um **pipeline claro** (do intake até a submission).

Evidências que você consegue mostrar

- Estrutura de pastas do POS + regra “não existe final_final2”.
- Checklist da **Week 0** concluída.

G – Goal (Meta mensurável)

O que é trabalhado

Transformar o desejo “queremos melhorar propostas” em **metas operacionais claras** do sistema de pre-award.

Resultado/ganho ao final do processo

A ONG termina com metas e padrões explícitos, tipicamente:

- Tempo de decisão (**Intake → Go/No-Go**) reduzido e justificável.
- **0 erros evitáveis** no envio (anexos/formato/portal/versões).
- **0 PO** abertos ao chegar no pre-flight.

Evidências que você consegue mostrar

- **SLAs** por etapa + **gates** com autoridade definidos.
- Métricas mínimas do **Playbook de 30 dias** (Semana 8).

– Root Cause (Causa raiz)

O que é trabalhado

Entender por que o caos se repete. Em ONGs, quase sempre aparece uma combinação de:

- falta de papéis e **accountability** (ninguém é “A”),
- ausência de **gates** (ninguém consegue parar um GO ruim),
- requisitos do doador não viram ação (guidelines lidas “como romance”),
- QA tarde ou inexistente,
- evidência institucional espalhada (políticas, auditorias, CVs etc.).

Resultado/ganho ao final do processo

A ONG fecha a causa-raiz com **controles instalados**, não com boas intenções:

- SOP interno (POS) com papéis/rituais/SLAs/gates,
- **Scorecard + critérios eliminatórios (knock-outs)** (para dizer NÃO com evidência),
- Matriz de Alinhamento (requisito → evidência → gap → ação → responsável → prazo).

Evidências que você consegue mostrar

- **SOP (2–4 págs.)** assinado/aceito internamente.
- Matriz de alinhamento v1 aplicada a uma oportunidade real.

– Options (Opções e decisões)

O que é trabalhado

Gerar opções reais (**GO / NO-GO / GO com ajustes**) e decidir com critério:

- condições,
- mitigação,
- mudanças recomendadas (escopo/parceiros/orçamento/enquadramento).

Resultado/ganho ao final do processo

A ONG termina conseguindo tomar decisões executivas em 5 minutos, sem reuniões intermináveis:

- **Decision Guide (1 pág.) + Donor Fit Memo (1–2 págs.)**
- com riscos, mitigação, condições e próximos passos.

Evidências que você consegue mostrar

- Donor Fit Memo final pronto para a Direção.
- Registro de decisões GO/NO-GO com rastreabilidade.

W – What’s next (Próximo passo e execução)

O que é trabalhado

Fechar cada ciclo com “próxima ação” clara e replicável:

- **QA gate,**
- **annotated review** (MUST/SHOULD/NICE),
- **pre-flight compliance,**
- **submission log,**
- **playbook de 30 dias.**

Resultado/ganho ao final do processo (o mais importante)

Capacidade interna instalada para executar o pre-award de ponta a ponta, com controle e sem caos, porque ao final existe um “pacote operacional” que qualquer pessoa do time consegue seguir:

- **Evergreen Narrative Pack + Boilerplate + MEL menu** (motor para escrever mais rápido, com evidência)
- QA Unit (rubrica + QA memo) (controle de qualidade em <48h)
- Pre-flight checklist + submission log (envio rastreável, sem erros evitáveis)
- Playbook de 30 dias (hábitos, calendário, donos e métricas)

Evidências que você consegue mostrar

- Capstone bundle com estrutura 00_START_HERE e templates prontos.
- Playbook de 30 dias com nomes reais, rituais e métricas.

IGROW – Antes x Depois (8 semanas)

- **Issue:** caos e dependência → **pipeline visível** + repositório controlado
- **Goal:** “melhorar propostas” → **SLAs, gates, métricas e padrões claros**
- **Root Cause:** sintomas repetidos → **SOP + scorecard + matriz de alinhamento (controles)**
- **Options:** decisão por intuição → **Donor Fit Memo com evidência, riscos e condições**
- **What’s next:** “vemos depois” → **playbook 30 dias + QA/pre-flight + rastreabilidade**

Mini-tabela de “prova de efetividade” (o que muda com IGROW)

IGROW	Antes	Depois (8 semanas)
Problema (Issue)	caos e dependência	pipeline visível + repositório controlado
Objetivo (Goal)	“melhorar as propostas”	SLAs, gates, métricas e padrões claros
Causa-raiz (Root Cause)	sintomas recorrentes	SOP + scorecard + matriz de alinhamento (controles)
Opções (Options)	decisões por intuição	Donor Fit Memo com evidências, riscos e condições
Próximos passos (What’s next)	“depois a gente vê”	playbook de 30 dias + QA/pré-flight + rastreabilidade

Visão geral (o que se instala em uma ONG)

- Um **sistema operacional de propostas (POS)**: papéis, rituais, SLAs e gates para o pre-award ser repetível.
- Um **pipeline de decisão e risco**: screening → alinhamento → memo executivo.
- Um **motor de produção**: evergreen pack + boilerplate + MEL menu.
- **Controle de qualidade e última milha**: QA unit → annotated review → pre-flight compliance → evidência do envio.
- **Adoção**: bundle final + playbook de 30 dias + métricas.

PLANO SEMANAL

Semana 0 – Onboarding (60–90 min)

Tema: Caso + repositório + plano de execução.

Objetivos:

- Definir 1 oportunidade/caso (idealmente real) e objetivo concreto.
- Configurar repositório POS (estrutura, padrão de nomes, versionamento).
- Criar plano pessoal (1 pág.) + calendário mínimo.

Templates / ferramentas:

- Template A: Intake
- Template B: Definição do caso
- Estrutura de pastas POS + naming conventions + controle de versões
- (Opcional) Template C: Registro de arquivos
- Template E: Plano pessoal (1 pág.)

Entregáveis:

- Caso definido (explicável em 60s)
- Repositório pronto (single source of truth)
- Plano de 1 pág. com responsáveis + rituais mínimos + calendário

Semana 1 – Sistema interno (ONGs): SOP de propostas

Tema: Instalar o Proposal Operating System (POS) como operação interna.

Objetivos:

- Definir papéis e responsabilidades (RACI).
- Instalar rituais (triage, go/no-go, QA gate, pre-flight).
- Acordar SLAs por etapa e gates com autoridade (quem pode dizer NÃO).
- Definir “o que NÃO fazemos” para evitar urgências inventadas.

Templates / ferramentas:

- Tabela padrão de papéis + tabela RACI
- Tabela de rituais (frequência, duração, output)
- Tabela de SLAs sugeridos por etapa
- Templates oficiais mínimos do SOP:
 - Matriz Donor Fit (1 pág.)
 - Ata Go/No-Go
 - Checklist QA Gate
 - Pre-flight checklist

Entregável (ONG):

- SOP interno de propostas (2–4 págs.) com passos, responsáveis, SLAs, gates e templates oficiais

Semana 2 – Opportunity Screening (Toolkit de 10 passos)

Tema: Decidir quais oportunidades perseguir com evidência.

Objetivos:

- Criar um scorecard com pesos, limites e critérios eliminatórios.
- Produzir um Decision Guide (1 pág.) para a Direção (decisão em 5 min).
- Aplicar o screening em 1 oportunidade real (ou caso simulado).

Templates / ferramentas:

- Scorecard ponderado (0–5 + pesos)
- Tabela de knock-outs (eliminatórios)
- Template Decision Guide (1 pág.)
- Registro/log de avaliações (1 linha por oportunidade)

Entregables:

- Scorecard pronto (usável por terceiros)
- Decision Guide (1 pág.)
- 1 avaliação aplicada + decisão GO/NO-GO/GO condicionado

Semana 3 – Donor Guidelines Alignment (Matriz acionável)

Tema: Transformar guidelines/RFP/ToR em ações, controles e riscos.

Objetivos:

- Extrair requisitos “atômicos” e classificar: Hard / Pref / Eval.
- Mapear evidência interna verificável.
- Transformar gaps em ações com responsável + prazo (mini plano de trabalho).
- Preparar rascunho de decisão baseado em riscos e ajustes.

Templates / ferramentas:

- Matriz de Alinhamento v1 (requisito → evidência → gap → ação → responsável → prazo → status)
- (Opcional) Mini registro de riscos
- Template de rascunho de decisão (Go/No-Go/Go with changes)

Entregáveis:

- Matriz de Alinhamento v1 (acionável)
- Top gaps críticos + correções com responsáveis e prazos
- Rascunho de decisão sustentado

Semana 4 – Donor Fit Memo (1–2 páginas)

Tema: Documento executivo para a Direção: “decidir sem ler 40 páginas”.

Objetivos:

- Transformar Scorecard (S2) + Alinhamento (S3) em recomendação executiva.
- Deixar visíveis riscos + mitigação + condições e próximos passos com responsáveis.

Templates / ferramentas:

- Template Donor Fit Memo (1–2 págs.)
- Tabela de riscos + mitigação + responsável + prazo
- Timeline de próximos passos (alinhado ao SOP/SLAs)

Entregables:

- Donor Fit Memo final (1–2 págs.)
- Links internos para Scorecard e Matriz (rastreabilidade)

Semana 5 – Evergreen Proposal Core (Narrative Pack)

Tema: Motor narrativo reutilizável (sem “copiar e colar” perigoso).

Objetivos:

- Construir um Evergreen Narrative Pack modular (versão curta + longa).
- Criar boilerplate institucional com evidência.
- Criar um MEL menu de indicadores-base com regras de uso.
- Definir responsáveis por bloco + data de revisão (governança mínima).

Templates / ferramentas:

- Índice mestre da biblioteca de blocos
- Especificação por bloco (propósito, variáveis editáveis, evidência, quando usar/não usar)
- Templates: problema com evidência, ToC, cadeia de resultados, MEL menu, inserts transversais, boilerplate

Entregáveis:

- Evergreen Pack (short + long)
- Boilerplate 1–2 págs. + tabela de evidências (onde está cada documento)
- MEL menu (indicadores com definição/fórmula, fonte e frequência)

Semana 6 – Proposal QA Unit (Rubrica + QA Memo)

Tema: Controle de qualidade repetível antes da última milha.

Objetivos:

- Instalar uma rubrica de QA (pontuação, pesos, limites).
- Priorizar achados: P0/P1/P2.
- Produzir QA Memo com correções executáveis em <48h (com responsáveis/prazos).

Semana 6 – Proposal QA Unit (Rúbrica + QA Memo)Continuação

Templates / ferramentas:

- Template Rubrica QA (0-3) (coerência, MEL, orçamento, compliance, edição)
- Limites PASS / PASS condicionado / FAIL
- Template QA Memo (tabela de correções com prioridade + responsável + prazo)

Entregáveis:

- Rubrica QA pronta para uso recorrente
- QA Memo aplicado (em trecho real/simulado) + lista de correções priorizada

Semana 7 – Annotated Review + Pre-Flight Compliance

Tema: As últimas 24h com método (e sem “final_final2”).

Objetivos:

- Executar annotated review por camadas, com etiquetas claras: MUST/SHOULD/NICE.
- Transformar comentários em Fix List executável pelo Owner.
- Executar pre-flight compliance: formato, anexos, portal, naming e evidência do envio.

Templates / ferramentas:

- Legenda de comentários (MUST/SHOULD/NICE + tipos EVAL/LOGIC/BUDGET/COMP/EDIT)
- Tabela Fix List
- Pre-Flight Compliance Checklist
- Checklist final por papel (Owner, Compliance, Finanças, MEAL, Editor)
- Submission Log

Entregáveis:

- Documento com annotated review (comentários acionáveis)
- Fix List priorizada (MUST/SHOULD/NICE)
- Pre-flight checklist final + Submission log para rastreabilidade

Semana 8 – Capstone + Playbook (30 dias)

Tema: Empacotar o sistema + garantir adoção de verdade.

Objetivos:

- Montar o capstone bundle (pasta final navegável com tudo).
- Definir gatilhos (triggers), donos, gates e ordem de uso.
- Criar Playbook de 30 dias com rituais, calendário e métricas mínimas.

Templates / ferramentas:

- Trigger table (quando cada entregável dispara e quem aprova)
- Estrutura de pastas do capstone bundle (00_START_HERE → Submission)
- Template Playbook de 30 dias
- Tabela de métricas mínimas (tempo de decisão, % P0, erros de pre-flight, horas por proposta etc.)

Entregáveis:

- Capstone bundle completo (templates + exemplos + aplicados)
- Playbook de 30 dias (1-2 págs.) com datas, nomes e metas iniciais

Entregáveis finais que ficam instalados na ONG (lista curta)

- SOP interno de propostas (POS) + repositório padrão
- Scorecard + Decision Guide (decisão rápida e justificável)
- Matriz de alinhamento (risco e compliance acionáveis)
- Donor Fit Memo (decisão executiva)
- Evergreen Pack + Boilerplate + MEL Menu (produção mais rápida com evidência)
- QA Unit (rubrica + QA memo) (gate de qualidade)
- Annotated review + Pre-flight + Submission log (última milha e rastreabilidade)
- Capstone bundle + Playbook 30 dias + métricas (adoção)

Investimento e condições

Investimento: ~~USD 5.000~~ (por fase) – Pré-Award | Pós-Award

Promoção de maio. Para pequenas e médias organizações: USD 750,00** (**uma fase:** pré-award ou pós-award)

****Em todos os valores, o treinamento de Practitioner já está incluído.**

VAGAS LIMITADAS

- **Data de início:** a combinar com a organização
- **Duração:** 8 semanas – podendo se estender para 10 em casos excepcionais
- **Horários:** sessões de 2 horas – a combinar com a organização
- **Facilitadora:** Martha Videia | Coach certificada | Especialista em Subvenções (Grants)
- **Idiomas:** inglês • espanhol • português
- **Formas de pagamento:** cartão de crédito | débito | depósito em conta bancária
- **Contato:** info@grantwriter-lab.com
- **WhatsApp:** +503 7942 1717 | +503 70154 5094 | +1 410 844 5438