

Pre Award vs Post Award

Dois caminhos, um único objetivo:

Financiamento sustentável sem caos



Processo Post -Award

Objetivo general

Implantar na ONG um sistema de post-award replicável e audit-ready para executar o grant com controle, garantir evidências rastreáveis, produzir relatórios consistentes (narrativo + financeiro + MEL), gerir mudanças sem improviso e fechar o projeto sem caos – deixando uma capacidade interna que o time consegue operar.

Objetivos específicos

- 1.Transformar problemas de post-award em **execução mensurável (sprints)** usando o IGROW para definir **Issue/Goal/Root Cause/Options/What’s next**, com entregáveis verificáveis, responsáveis, prazos, evidência e uma definição clara de “**Done**”.
- 2.Padronizar **ownership** e coordenação, instalando **RACI + handoffs + regras (SLA/escalonamento)** e um tracker operacional com rituais mínimos (**Weekly Ops, Reporting Checkpoint, Evidence Hour**), deixando progresso e bloqueios visíveis e fáceis de destravar.
- 3.Garantir rastreabilidade, consistência e compliance com um **Data Room mínimo viável + Evidence Map**, um **Reporting Pack** (template + checklist de consistência) e um sistema de **change control + CAP 30 dias**, fechando com **closure checklist + arquivo final audit-ready + evidence index**.

O que é instalado em 8 semanas (visão macro)

Um sistema operacional de post-award para que **execução, evidência, reporting, mudanças e fechamento** sejam previsíveis, rastreáveis e **audit-ready**, sem depender de “apagar incêndio”.

- **Tema macro:** operação + evidência + reporting + controle de mudanças + fechamento audit-ready (com adoção 30/60/90)
- **Objetivo macro:** transformar problemas recorrentes em sprints com entregáveis verificáveis, com responsáveis, prazos e evidências (**IGROW + RACI + tracker + data room + reporting pack + CAP + closure**)

Resultados finais (8 semanas) alinhados ao IGROW

O IGROW funciona porque transforma o post-award em um ciclo repetível de: problema real → meta mensurável → causa-raiz → decisões operacionais → execução com evidência e fechamento audit-ready.

– Issue (Problema real)

O que é trabalhado

Definir o issue do post-award com fatos e evidências, não com percepção:

- relatórios atrasados ou com muitas rodadas de correção
- evidência espalhada (não audit-ready)
- budget vs actual que “não fecha”
- indicadores/MoV fracos
- procurement/compras sem dossiê completo
- parceiros/subgrantees que não reportam no prazo

Aterrar o problema em um caso real (1 grant), com prazos, riscos e documentos-base prontos (Semana 0).

Resultado ao final do processo

A ONG sai de “post-award = apagar incêndio” e passa a ter um sistema operacional visível, porque:

- existe um **data room** único e navegável
- existe um diagnóstico claro (top 3 dores) e um foco de melhoria
- o trabalho acontece em um grant real, com rastreabilidade

– Issue (Problema real) Continuação

Evidências que você consegue mostrar

- Template B (Semana 0): diagnóstico das 3 dores + evidências preenchidas
- Template C (Semana 0): documentos-base com links e responsáveis
- Estrutura do repositório (Semana 0) com padrão de nomes e regras de versões

– Goal (Meta mensurável)

O que é trabalhado

Transformar “melhorar reporting/compliance” em meta mensurável e com prazo:

- objetivo de 30 dias (ex.: reduzir tempo até v1.0, reduzir retrabalho, aumentar % de evidências linkadas)
- objetivos por sprint de 2 semanas (Semana 1): métricas + meta + evidência esperada

Definir o que significa “feito” com uma definição de **Done** verificável (links ou artefatos).

Resultado ao final do processo

A ONG deixa de medir progresso por “esforço” e passa a medir por entregáveis verificáveis, porque:

- cada sprint tem Goal com métrica e evidência
- o time sabe quando algo terminou de verdade (Done)

Evidências que você consegue mostrar

- Templates E/F (Semana 0): objetivo 30 dias + plano de 1 pág. com hábitos mínimos
- Template B (Semana 1): Sprint Plan (2 semanas) com Goal, entregáveis, donos, prazos e evidência
- Template C (Semana 1): biblioteca de Done usada no tracker/reporting

– Root Cause (Causa raiz)

O que é trabalhado

Identificar por que os problemas se repetem (não só o sintoma), normalmente:

- falta de ownership (ninguém é “A”)
- handoffs informais (“achei que era você...”)
- evidência sem dono e sem padrão
- falta de regras de resposta/decisão (SLA e escalonamento)
- mudanças não registradas → inconsistências no relatório

Instalar a “cura” estrutural: **RACI + handoffs + regras do jogo (Semana 2).**

Resultado ao final do processo

A ONG elimina o padrão “todo mundo opina, ninguém decide”, porque:

- cada entregável crítico tem 1 A
- handoffs e prazos ficam definidos
- existem regras de SLA e escalonamento para destravar

Evidências que você consegue mostrar

- Template A (Semana 2): RACI post-award completo (1 A por linha)
- Template B (Semana 2): handoffs (o quê/formato/quando/onde)
- Template C (Semana 2): regras de SLA + escalonamento + Done por entregável

– Options (Opções reais e decisões operacionais)

O que é trabalhado

Desenhar e escolher opções práticas que deixem o sistema executável, por exemplo:

- instalar um tracker operacional (Semana 3) e rituais mínimos
- criar Evidence Map e tickets de evidência (Semana 4)
- implementar Reporting Pack (Semana 5) para consistência cruzada
- definir como tratar desvios: change control + CAP (Semana 6)

Priorizar: o que fazer primeiro para mover a agulha (e não 50 melhorias ao mesmo tempo).

– Options (Opciones reales y decisiones operativas)... Continuação

Resultado ao final do processo

A ONG sai da coordenação “no chat” para coordenação por **tabuleiro + rituais + evidência**, porque:

- o tracker mostra o que está em andamento, o que travou e o que vence
- o reporting avança por seções (e não “tudo no fim”)
- a evidência é solicitada e fechada com tickets e links

Evidências que você consegue mostrar

- Template A (Semana 3): tracker operacional v1 (responsável/prazo/status/evidência/bloqueio)
- Agendas (Semana 3): Weekly Ops + Blockers Triage + Reporting Checkpoint
- Template A (Semana 4): Evidence Map v1 com links reais (ou “Missing” com dono/prazo)
- Templates A/B (Semana 5): reporting template + checklist de consistência

– What’s next (Próximo passo: execução sustentada + fechamento)

O que é trabalhado

Transformar decisões em execução sustentada e rastreável:

- rodar sprints com acompanhamento mínimo (Weekly Ops + Evidence Hour + Reporting Checkpoint)
- formalizar desvios: issue log / risk register / change log / decision log
- executar um CAP de 30 dias (ações corretivas com evidência de fechamento)
- preparar closure/audit-ready (checklist de fechamento + arquivo final + evidence index)
- empacotar tudo no Capstone + Playbook 30/60/90 (adoção)

Resultado ao final do processo

A ONG termina com capacidade interna instalada para:

- reportar com consistência (narrativa ↔ MEL ↔ finanças ↔ evidência)
- gerir mudanças sem improviso (tudo registrado)
- fechar grants audit-ready (responder requests em minutos)
- operar o sistema sem depender de uma pessoa só

Evidências que você consegue mostrar

- Semana 6: CAP 30 dias + CAP tracker + change log + decision log + mini risk register
- Semana 7: closure checklist, estrutura do arquivo final, evidence index, lessons learned (1 pág.)
- Semana 8: capstone bundle navegável + playbook 30/60/90 com rituais, donos e métricas

Plano semanal

Semana 0 – Onboarding (60–90 min)

Tema: Caso real + setup mínimo para operar (sem improvisar a partir da Semana 1).

Objetivos:

- Escolher 1 grant/projeto real (ou simulado) com prazos/riscos relevantes
- Ter documentos-base acessíveis (agreement, orçamento, reporting, compliance)
- Montar um data room mínimo viável (estrutura + padrão de nomes + versões)
- Fazer diagnóstico: top 3 dores + objetivo mensurável em 30 dias
- Agendar 3 hábitos mínimos (weekly ops, reporting checkpoint, evidence hour)

Templates / ferramentas:

- **Template A:** seleção do caso
- **Template B:** diagnóstico 3 dores + evidência
- **Template C:** checklist docs base
- **Template D:** estrutura do repositório (Post-Award)
- **Templates E/F:** objetivo 30 dias + plano 1 pág.
- **Ferramenta:** Drive/SharePoint/Dropbox como *single source of truth*

Entregáveis:

- Caso definido + contexto de risco/prazos
- Diagnóstico + objetivo 30 dias
- Repositório operacional criado
- Lista de docs faltantes com donos
- Plano 1 pág. + calendário real

Semana 1 – IGROW como motor de sprints (2 semanas)

Tema: Transformar um issue post-award em sprint executável com evidência e Done verificável.

Objetivos:

- Instalar IGROW como método repetível (Issue → Goal → Root Cause → Options → What’s next)
- Desenhar um Sprint Plan v1 (2 semanas) com 2–4 outputs, donos e evidência
- Definir cadência mínima de acompanhamento (reuniões curtas, decisões registradas)

Templates / ferramentas:

- Template A: IGROW (1 pág.)
- Template B: Sprint Plan (2 semanas) v1 (entregável principal)
- Template C: biblioteca de Done
- Ferramenta: quadro/backlog (Sheets/Notion/Trello)

Entregáveis:

- IGROW Sprint Plan v1 pronto para rodar na segunda
- Backlog enxuto (10–15 tarefas) + blockers log
- Rituais mínimos definidos (weekly ops + close)

Semana 2 – RACI para execução e reporting

Tema: Ownership de verdade: “1 A por tarefa crítica”.

Objetivos:

- Construir RACI post-award (execução + MEL/evidência + finanças + ops/compliance + reporting + mudanças)
- Definir handoffs (quem entrega o quê, para quem, quando e onde)
- Instalar regras anti-caos: SLAs de resposta, escalonamento, Done por entregável

Templates / ferramentas:

- Template A: RACI Matrix
- Template B: Handoffs
- Template C: Regras do jogo (SLA + escalonamento + Done)

Entregáveis:

- RACI completo e utilizável por terceiros
- Handoffs documentados
- Regras de SLA/escalonamento acordadas

Semana 3 – Tracker + rituais de coordenação (tabuleiro semanal)

Tema: Operação viva: “o que está rolando hoje” (com evidência).

Objetivos:

- Instalar um **tracker operacional v1** com responsável, prazo, status, evidência (link) e bloqueios
- Definir cadência mínima: Weekly Ops + Blockers Triage + Reporting Checkpoint
- Estabelecer “Done = evidência” para tarefas críticas

Plantillas / herramientas:

- Template A: **tracker operacional v1**
- Template B: **definição de Done (mínimo viável)**
- Template C: **agenda Weekly Ops**
- Template D: **blockers log**
- Template E: **reporting checkpoint (por seções)**
- Ferramenta: Google Sheets/Excel/Notion/Trello (mesma lógica)

Entregáveis:

- Tracker v1 preenchido (≥15 linhas)
- Rituais com agendas copiáveis
- Done padrão fixado no topo do tracker

Semana 4 – Evidência + Data Room mínimo viável + Evidence Map

Tema: Rastreabilidade: “fizemos X” só conta se a evidência for encontrável.

Objetivos:

- Validar/ajustar o data room (estrutura + naming + versões)
- Criar Evidence Map v1: output/claim → evidência → link → seção do relatório
- Definir checklist de evidência mínima por área (MEL, finanças, procurement, partners)
- Atribuir donos por pasta/evidência (governança básica)

Templates / ferramentas:

- Template A: Evidence Map v1 (entregável principal)
- Template B: checklist de evidência mínima
- Template C: data room owners
- Template D: evidence request (ticket rápido)
- Ferramenta: repositório com naming + controle de versões (v0.x / v1.0 / vFinal)

Entregáveis:

- Data room operacional (achar evidência-chave em <5 min)
- Evidence Map v1 (≥10 linhas com links ou “Missing” com dono/prazo)
- Checklist marcada + tickets de evidência

Semana 5 – Reporting Pack (consistência e rastreabilidade)

Tema: Reportar sem retrabalho: consistência narrativa ↔ MEL ↔ finanças ↔ evidência.

Objetivos:

- Construir um Reporting Template reutilizável
- Instalar checklist de consistência cruzada (antes de v1.0/vFinal)
- Produzir 1 seção real v1 com evidência linkada (a mais crítica)

Plantillas / herramientas:

- Template A: Reporting Template
- Template B: Consistency checklist (Sim/Não + correções obrigatórias)
- Template C: Done por seção
- Ferramenta: Docs/Word + links do data room + versionamento

Entregáveis:

- Reporting template reutilizável
- Checklist de consistência
- 1 seção do relatório v1 com evidência (links)

Semana 6 – Troubleshooting + Gestão de mudanças (CAP 30 dias)

Tema: Lidar com desvios sem pânico: issues/riscos/mudanças com rastreabilidade.

Objetivos:

- Diferenciar issue vs risco vs mudança e definir gatilhos de mudança formal
- Instalar change control mínimo viável (logs + decisões)
- Desenhar e executar um CAP 30 dias com evidência de fechamento
- Fazer acompanhamento semanal com um quadro (CAP tracker)

Templates / ferramentas:

- Issue/Blockers log (formalizado com severidade)
- Template B: mini risk register (Top 5)
- Template C: change log
- Template D: decision log
- Template E: CAP 30 dias (entregável principal)
- Template F: CAP tracker semanal
- (Opcional) Template G: Change Request 1 pág. (se o doador exigir)

Entregáveis:

- CAP 30 dias (5–10 ações, cada uma com evidência de fechamento)
- CAP tracker (4 semanas)
- Change log + decision log (mínimo 3 entradas)
- Mini risk register atualizado

Semana 7 – Closure / Audit-Ready Mini System

Tema: Fechamento navegável e pronto para auditoria (não é “só salvar PDFs”).

Objetivos:

- Instalar closure checklist por área (programa/MEL/finanças/ops/compliance/subgrants)
- Criar estrutura de arquivo final audit-ready com vFinal único e naming padrão
- Construir Evidence Index (tabela com links) para responder rápido a auditor/doador
- Registrar Lessons Learned (1 pág.) com ações v2

Templates / ferramentas:

- Template A: **Closure checklist (entregável principal)**
- Template B: **Final archive structure**
- Template C: **Closeout Evidence Index**
- Template D: **Lessons learned (1 pág.)**
- Template E: **Audit-Ready pack (perguntas típicas → link)**

Entregáveis:

- Closure checklist com links (Sim/Não; se Não → dono/CAP)
- Arquivo final audit-ready montado
- Evidence Index v1 (≥10 itens)
- Lessons learned 1 pág. + ações v2

Semana 8 – Capstone + Playbook (30/60/90)

Tema: Integração + adoção: o sistema rodando no calendário e no tracker.

Objetivos:

- Empacotar tudo em um Capstone bundle (pasta navegável “00_START_HERE”)
- Definir ordem de uso, gatilhos, donos, aprovações e regras inegociáveis
- Criar Playbook 30/60/90 com 3 rituais mínimos + métricas + roadmap v2

Templates / ferramentas:

- Estrutura da pasta Capstone (00_START_HERE → 07_CLOSURE...)
- Tabela de triggers + approvals
- Template QuickStart (1 pág.)
- Template Playbook 30/60/90 (1–2 págs.) (entregável principal)
- Checklist de montagem do bundle

Entregáveis:

- Capstone bundle completo (com templates e exemplos)
- Playbook 30/60/90 com datas reais, donos reais, métricas e regras

Entregáveis finais (o que fica instalado na ONG)

- **IGROW Sprint Plan** (motor de melhoria contínua por sprints)
- **RACI + handoffs + regras** (ownership e escalonamento)
- **Tracker operacional + rituais + Done** (operação semanal)
- **Data room + naming/versões + Evidence Map + tickets** (rastreabilidade)
- **Reporting Pack** (template + checklist + seções v1)
- **CAP + change/decision logs + mini risk register** (controle de desvios)
- **Closure & Audit-Ready system** (checklist + arquivo + evidence index + lessons learned)
- **Capstone bundle + Playbook 30/60/90** (adoção sustentada)

Investimento e condições

Investimento: ~~USD 5.000~~ (por fase) – Pré-Award | Pós-Award

Promoção de maio. Para pequenas e médias organizações: USD 750,00** (uma fase: pré-award ou pós-award)

****Em todos os valores, o treinamento de Practitioner já está incluído.**

VAGAS LIMITADAS

- **Data de início:** a combinar com a organização
- **Duração:** 8 semanas – podendo se estender para 10 em casos excepcionais
- **Horários:** sessões de 2 horas – a combinar com a organização
- **Facilitadora:** Martha Videa | Coach certificada | Especialista em Subvenções (Grants)
- **Idiomas:** inglês • espanhol • português
- **Formas de pagamento:** cartão de crédito | débito | depósito em conta bancária
- **Contato:** info@grantwriter-lab.com
- **WhatsApp:** +503 7942 1717 | +503 70154 5094 | +1 410 844 5438